



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N.º 02

Área de Gestión de la  
Educación Básica Alternativa  
y Técnico-Productiva

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

San Martín de Porres,

**07 JUN. 2023**

**OFICIO MÚLTIPLE N.º *005* 2023-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL02-AGEBATP-CETPRO-EETP**

Señor(a)(ita):

**Director(a) de los Centros de Educación Técnico Productivo Públicos**

Presente.-

Asunto :Cronograma de Titulación 2023.  
Ref. :Plan de AGEBATP 2023  
RVM N° 188-2020-MINEDU  
RVM N° 049-2021-MINEDU

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que, el área de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva, ha programado la Ceremonia de Titulación de egresados de CETPRO Público. Actividad que permitirá la inserción y empleabilidad en mejores condiciones de los egresados de CETPRO.

Por lo que mi despacho ha programado un cronograma para la atención del proceso de titulación de los CETPRO Públicos, la misma que se anexa al presente oficio.

Sin otro particular, es propicia la ocasión para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



**CIRILO DANIEL MINAYA CAÑARI**  
Jefe del Área de Gestión de la Educación Básica  
Alternativa y Técnico Productivo  
Unidad de Gestión Educativa Local N°02 (\*)

CDMC/vguch

(\*) Se suscribe el presente documento en mérito a las facultades y atribuciones en materia administrativa delegada por el órgano de la Dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 02 – Rimac, para el año fiscal 2023, concedida mediante RDUGEL02 Directoral UGEL02 N°006659 de fecha 01 de junio del 2023.



PERU

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N.º 02Área de Gestión de la  
Educación Básica Alternativa  
y Técnico-Productiva

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## ANEXO

**Cronograma de ejecución de la Titulación de los Egresados que han concluido los módulos de las opciones ocupacionales y/o especialidad/programas de estudio**

| TAREA   | Monitoreo de la ejecución del proceso de titulación a nivel de los CETPROS públicos y de convenio                     |                |                |
|---|---|----------------|----------------|
| Acciones  | Actividades   | Inicio         | Fin            |
| Monitoreo la lista de sus egresados que cuenten con los certificados de la opción ocupacional y/o especialidad y soliciten la evaluación para titulación. | Consolidar el número total de egresados para titulación por CETPRO (Títulos a nombre de MINEDU y a nombre de CETPRO)  | 3 julio        | 7 julio.       |
| Monitoreo que el CETPRO haya emitido la Resolución de Expedito de los estudiantes para su evaluación.   | Monitoreo la emisión de resoluciones de expedito del examen teórico - Práctico.                                       | 10 julio       | 14 julio.      |
| Monitoreo la ejecución de la evaluación teórica - práctica de los estudiantes que solicitan titulación  | Monitoreo que las evaluaciones teóricas - prácticas estén de acuerdo a la normativa                                   | 17 julio       | 21 julio.      |
| Verificación de solicitudes de formato de título a nombre de MINEDU   | Ingreso de expedientes con solicitudes de formatos de título a nombre de MINEDU                                       | 7 agost.       | 15 agost.      |
| <b>Monitoreo a la entrega de formatos de título</b>   | Elaborar informes para entrega de formatos de título y seguimiento de expediente para entrega                         | 16 agost.      | 25 agost.      |
| <b>ASGESE autoriza</b>  | autorización de ASGESE de formatos de títulos   | 28 agost.      | 1 set.         |
| Entrega de formatos de título   | Recoger formatos de título  | 4 set.         | 8 set.         |
| <b>Caligrafiado del formato de título</b>   | <b>Monitorear el caligrafiado de los formatos de título (Títulos a nombre de MINEDU y a nombre de CETPRO)</b>         | <b>11 set.</b> | <b>15 set.</b> |
| <b>TAREA</b>  | <b>Revisión de expediente para titulación a nivel de UGEL</b>   |                |                |
| <b>Acciones</b>   | <b>Actividades</b>  | <b>Inicio</b>  | <b>Fin</b>     |
| AGEBATP revisa el expediente a fin de verificar que cumpla con todos los requisitos.  | Ingreso de expedientes de los CETPRO a la UGEL para la titulación (Títulos a nombre de MINEDU y a nombre de CETPRO)   | 18 set.        | 22 set.        |
|   | Revisión de expediente y derivación al área de actas y certificados (Títulos a nombre de MINEDU y a nombre de CETPRO) | 25 set.        | 13 oct.        |
| El equipo de Actas y Certificados realiza el registro correspondiente y emite la resolución respectiva  | Emisión de la R.D. y registro de título (Títulos a nombre de MINEDU y a nombre de CETPRO)                             | 16 oct.        | 27 oct         |
| El CETPRO para efectos de identificación de sus egresados realiza el registra en su cuaderno de registro de títulos                                       | Registro del título en los libros de registro de los CETPRO (Títulos a nombre de MINEDU y a nombre de CETPRO)         | 30 oct.        | 3 nov.         |
| <b>TAREA</b>  | <b>Ceremonia de Titulación</b>  |                |                |
| <b>Acciones</b>   | <b>Actividades</b>  | <b>Inicio</b>  | <b>Fin</b>     |
| AGEBATP – COMUNICACIÓN-CETPROS realizan el protocolo para la ceremonia de los titulados a nivel de UGEL   | Acciones de coordinación  | 6 nov..        | 10 nov..       |
|   | Pruebas de ensayo presencial  | 14 nov.        | 14 nov.        |
|   | <b>Ceremonia de Titulación Presencial (Títulos a nombre de MINEDU y a nombre de CETPRO)</b>                           | <b>17 nov.</b> | <b>17 nov.</b> |



