



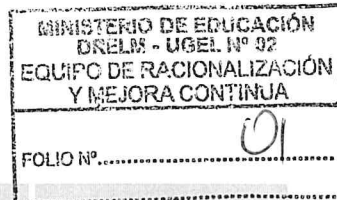
PERU

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación de  
Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 02

Área de  
Planificación y  
Presupuesto



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

San Martín de Porres, **20 ABR. 2023**

**OFICIO MÚLTIPLE N° 128 2023 MINEDU-VMGI/DRELM/UGEL 02-DIR-APP-ERMC**

Señor (a) :  
Director (a) de EBR, EBA, EBE Y CETPRO  
Presente.-

**ASUNTO :** Proceso de racionalización 2023-CORA UGEL02 .

**REFERENCIA :** a) Memorandum Múltiple N° 0049-2023-MINEDU/VMGI-DRELM-DIR  
b) RVM N° 307-2019 –MINEDU. “Disposiciones para el proceso de racionalización en el marco de la Ley de Reforma Magisterial en las II.EE públicas de Educación Básica y Técnico Productiva”.

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle cordialmente y a su vez en atención al documento de la referencia a) mediante el cual la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana – DRELM en atribución a sus competencias establecidas en la normatividad vigente, remite el documento orientador a fin de dar inicio al “Proceso de Racionalización en el marco de la Ley de Reforma Magisterial en las II.EE públicas de educación básica y técnico productiva 2023”.

En ese sentido, la RVM N° 307-2019-MINEDU, establece en el sub-numeral 5.4 el cronograma de actividades que las DRELM/UGEL/ II.EE deben tener presente para el cumplimiento del proceso de racionalización.

Al respecto se solicita a los directores de las II.EE, cumplan con las acciones establecidas en el cronograma, señalas en el numeral 15 literal “b” de la RVM N° 307-2019 –MINEDU.

Por lo expuesto, remitimos el cronograma de actividades en el Proceso de Racionalización 2023, el mismo que se adjunta en el Anexo 1. Asimismo para la absolución de consultas sobre la implementación del proceso 2023, puede escribir al correo racionalización @ugel02.gob.pe.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.



Respetuosamente,

**ROSALETA HUATUCO SOTO**

Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 02  
Rímac

VHS/D.UGEL02  
FEZC/JAPP  
RLB/ERMC



ANEXO 01

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE RACIONALIZACIÓN -2023 -UGEL 02

|    |                        |             |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|----|------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1  | DECLARATIVA            | UGEL –II.EE | Conformación de la comisión de racionalización                                                                                                                                                                                                         | ABRIL<br>(20/04/2023 al 25/04/2023)        |
| 2  |                        | CORA IE     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar de necesidades y excedencias</li> <li>Publicación y notificación de personal excedente</li> <li>Absolución de Reclamos</li> <li>Envío de Informe final de la etapa declarativa a la UGEL</li> </ul> | ABRIL-MAYO<br>(26/04/2023 al 12/05/2023)   |
| 3  |                        | CORA UGEL   | Revisar evaluar bajo marco normativo y evaluar los informes de las CORA IE                                                                                                                                                                             | MAYO -JUNIO<br>15/05/2023 al 12/06/2023    |
| 4  |                        |             | Consolidar los requerimientos y excedencias (plazas ocupadas y vacantes) reportadas en los informes de CORA IE                                                                                                                                         |                                            |
| 5  |                        |             | Gestionar ante la UPP las propuestas de reubicación de plazas vacantes                                                                                                                                                                                 |                                            |
| 6  |                        |             | Remitir la propuesta Origen-Destino de las plazas vacantes excedentes                                                                                                                                                                                  |                                            |
| 7  |                        |             | Proyectar acto resolutivo de reubicación                                                                                                                                                                                                               |                                            |
| 8  | EVALUATIVA             | UPP-MINEDU  | Evaluar el proceso de racionalización a través del sistema SIRA                                                                                                                                                                                        | JUNIO –JULIO<br>(13/06/2023 al 31/07/2023) |
| 9  |                        |             | Revisión y validación de los servicios pre-evaluados por la UPP en el SIRA WEB                                                                                                                                                                         | AGOSTO<br>(01/08/2023 al 04/08/2023)       |
| 10 |                        |             | Aprobación oportuna en el SIRA WEB y registro de observaciones de los servicios educativos pre-evaluados                                                                                                                                               | 01/08/2023 al 04/08/2023)                  |
| 11 |                        |             | Recopilación de los sustentos técnicos y normativos de la No excedencia de plazas, para presentar en las reuniones virtuales.                                                                                                                          | 15/07/2023 al 31/07/2023)                  |
| 12 |                        |             | Recopilación de los sustentos técnicos y normativos de los Requerimientos de plazas, para presentar en las reuniones virtuales                                                                                                                         | 15/07/2023 al 31/07/2023                   |
| 13 |                        |             | Recopilación de resoluciones Directorales de aprobación de cuadro de horas 2023 en digital                                                                                                                                                             | 15/07/2023 al 31/07/2023                   |
| 14 |                        | UPP-UGEL    | Participación en las reuniones virtuales de evaluación con la UPP                                                                                                                                                                                      | AGOSTO<br>(01/08/2023 al 21/08/2023)       |
|    | REORDENAMIENTO REGULAR | CORA UGEL   | Comunicación y coordinación con las II EE de su jurisdicción los resultados de la evaluación por parte de UPP.                                                                                                                                         |                                            |
|    |                        |             | Identificación de las II EE. sin excedencias ni requerimientos existentes en todas las modalidades                                                                                                                                                     |                                            |
|    |                        |             | Identificación de las II EE. con excedencias y requerimientos existentes en todas las modalidades                                                                                                                                                      |                                            |
|    |                        |             | Envío a la UPP de las propuestas de reubicación de plazas vacantes excedentes de corresponder                                                                                                                                                          |                                            |
|    |                        |             | Relación de personal excedente y plazas vacantes excedentes                                                                                                                                                                                            |                                            |
|    |                        |             | Publicar en la sede de la Ugel la relación de requerimientos y personal excedente                                                                                                                                                                      |                                            |
|    |                        |             | Publicar en la sede de la Ugel la relación de personal excedente :directivo, jerárquico, docente y auxiliar de educación, señalando el lugar, fecha y hora en que se realizara el acto público.                                                        |                                            |
| 16 |                        |             | Notificar por escrito al personal excedente.                                                                                                                                                                                                           |                                            |
| 17 |                        |             | Absolución de reclamos                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |
| 18 |                        |             | Acto Publico                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
| 19 |                        |             | Emitir RD de reasignación                                                                                                                                                                                                                              |                                            |
|    |                        |             | Remitir Informe Final                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |

