



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N.º 02

Área de Gestión de la
Educación Básica Alternativa
y Técnico-Productiva

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

San Martín de Porres, **10 ABR. 2023**

OFICIO MÚLTIPLE N°101 - 2023-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL02-AGEBATP-EBA

Señor(a)(ita):

Director(a) de los Centros de Educación Básica Alternativa

Presente.-

Asunto : Instrumento y cronograma para el monitoreo pedagógico a directivos y docentes de EBA.

Referencia : PLAN DE AGEBATP 2023

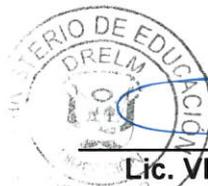
De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que, de acuerdo al plan de trabajo del área de AGEBATP 2023, se da a conocer el instrumento que se aplicará durante el monitoreo pedagógico a directivos y docentes de la modalidad de EBA de acuerdo al cronograma que se detalla a continuación:

Nº	TEMA	FECHA
1	I Monitoreo Pedagógico	Abril
2	II Monitoreo Pedagógico	Julio
3	III Monitoreo Pedagógico	Noviembre

Sin otro particular, es propicia la ocasión para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



Lic. VIOLETA HUATUCO SOTO

Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 02
Rímac



VHS/CDMC/macs



FICHA DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO SEMIPRESENCIAL O PRESENCIAL

I. DATOS GENERALES DEL CEBA:

Número y/o nombre del CEBA						Código local	
Región	Lima Metropolitana	Distrito		UGEL	02	REI	

II. DATOS DEL DIRECTIVO:

Nombres completos			Apellidos completos			Documento de Identidad	
Teléfono			Correo electrónico			Cargo	

III. DATOS DEL ESPECIALISTA:

Nombres completos del especialista		Apellidos completos del especialista			Documento de Identidad		
Número de visita a la IE		Fecha de aplicación		Hora de inicio/fin			
Presencial / semipresencial					Teléfono		

IV. DATOS DEL DOCENTE IDENTIFICADO

Nombres completos		Apellidos completos			Documento de Identidad		
Modalidad		Teléfono		Correo electrónico			

V. DATOS DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Nombre de la actividad de aprendizaje							
Forma de atención		Ciclo		Grado y sección			
Estudiantes matriculados		Atendidos		Sin atención			

Estimado (a) Director(a):

A continuación, presentamos la ficha de monitoreo y acompañamiento, su finalidad es generar una valoración sobre las prácticas de gestión y pedagógicas de los docentes y directivos (semipresencial o presencial). Esta valoración es objetiva y se basa únicamente en la observación presencial realizado durante el proceso de monitoreo. A continuación, encontrarás una lista de afirmaciones y deberás marcar con un aspa (X) de acuerdo a lo que corresponda:

**A. OBSERVACIÓN DE LA PRÁCTICA DE GESTIÓN:****Aspecto 01: Monitoreo de la práctica pedagógica**

Nº	Ítems	SI	NO	Evidencias
1	El directivo cuenta con su plan de monitoreo y acompañamiento docente según cronograma.			Plan de monitoreo.
2	El directivo utiliza la rúbrica de observación de aula u otro instrumento de monitoreo al docente.			Ficha de monitoreo, cuaderno de campo.
3	El directivo utiliza el cuaderno de campo u otros para registrar la práctica docente más objetiva, literal y descriptiva posible identificando los aspectos priorizados para el diálogo reflexivo.			Ficha, cuaderno de campo.
4	El directivo cuenta con un diagnóstico de necesidades de formación docente.			Matriz de necesidades de formación docente.
5	El directivo cuenta con plan de fortalecimiento docente			Plan
6	El directivo cuenta con el plan de refuerzo escolar y el instrumento de monitoreo.			
7	El directivo cuenta con el plan lector e implementa la estrategia de tertulias literarias y cuenta con el instrumento de monitoreo.			

Aspecto 02: Acompañamiento pedagógico y espacios de trabajo colegiado

Nº	Ítems	SI	NO	Evidencias
8	El directivo ha analizado y socializado la información obtenida durante el monitoreo de la práctica pedagógica así como los resultados de aprendizaje de las y los estudiantes.			
9	El directivo retroalimenta al docente identificando sus fortalezas y debilidades a través del diálogo reflexivo.			Anotación en el cuaderno de campo del especialista.
10	El directivo promueve en el proceso de retroalimentación compromisos de mejora del docente a partir de la reflexión sobre la práctica pedagógica.			Anotación en el cuaderno de campo del especialista.
11	El directivo brinda material de lectura u otros recursos que permitan fortalecer el desempeño docente.			
12	El directivo hace seguimiento a los compromisos asumidos por los docentes del CEBA.			Cuaderno de campo del especialista.
13	El directivo desarrolla actividades de fortalecimiento en torno a las necesidades formativas identificadas sobre la enseñanza y aprendizaje virtuales			PPT, desarrollo de la actividad, asistencia de los docentes y materiales.
14	El directivo genera espacios de trabajo colegiado con fines pedagógicos con el objetivo de acompañar y fortalecer la práctica docente en el aula.			Cronograma de reuniones, temáticas, actas de reuniones colegiadas.
15	El directivo brinda espacios de reflexión y autoevaluación sobre la práctica pedagógica: planificación, mediación y evaluación de los aprendizajes, y establece acuerdos y compromisos de mejora			Actas de acuerdos y compromisos
16	El directivo promueve y lidera una comunidad de aprendizaje con los docentes del CEBA basada en la colaboración mutua, la autoevaluación profesional y la formación continua orientada a mejorar la práctica pedagógica y asegurar logros de aprendizaje			Actas de acuerdos y compromisos.
17	El directivo utiliza estrategias de acompañamiento docente como (GIA, talleres, micro talleres, pasantías, buenas prácticas y proyectos de innovación) entre otros.			Diversas estrategias, Ruta para el desarrollo de las GIA, material utilizado, etc.
18	El directivo promueve la participación de los docentes a los talleres, seminarios, encuentros, GIA y otros eventos pedagógicos virtuales organizados por la REI, la UGEL, DRELM, MINEDU y los socializa en el CEBA.			Medios de comunicación memorándum, convocatoria y actas..



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Nº	Ítems	SI	NO	Evidencias
19	El directivo identifica la buena práctica, brinda asistencia técnica para la sistematización y la difunde en la comunidad educativa y en diferentes espacios de trabajo colegiado.			Relación de BP identificadas.
20	El directivo implementa proyecto(s) de innovación en el CEBA .			Convocatoria material utilizado.

Aspecto 03: Bienestar de la Comunidad Educativa

Nº	Ítems	SI	NO	Evidencias
21	El directivo cuenta con Plan de Tutoría, orientación Educativa con RD y convivencia escolar. Plan de Educación Ambiental.			Plan de tutoría y RD.
22	El directivo a conformado el comité de Bienestar con RD.			RD.
23	El directivo ha conformado el CONEI y esta reconocido mediante RD de la UGEL.			
24	El directivo ha conformado y reconocido con RD las Brigadas de Educación Ambiental y Gestión de Riesgo y Desastre.			
25	El directivo ha realizado la evaluación y actualización de las normas de convivencia institucional y han sido incluido en su RI.			
26	El director propicia un ambiente de respeto hacia las personas afectadas y evita conductas estigmatizantes o discriminatorias en el CEBA			Comunicados, afiches. eslogan.
27	El directivo cuenta el Libro de Registro de Incidencias de acuerdo al DS 004-2018-MINEDU.			Libro de incidencias.
28	El directivo a actualizado el registro en el SISEVE			Constancia de registro.
29	En el CEBA, los estudiantes se encuentran representados por el Consejo de Participación Estudiantil (COPAE). La R.D. N° 2896-2009-ED			Oficio solicitando su registro de los integrantes del COPAE a la UGEL.
30	El directivo genera espacio colegiados a estudiantes del COPAE, y sus asesores para orientar sus funciones entre la que destaca principalmente la defensa y promoción de los deberes y derechos de los estudiantes del CEBA para el ejercicio de la ciudadanía.			Acta de acuerdos.
31	El directivo tiene actualizado el directorio de los aliados estratégicos y cuenta con los convenios respectivos .			
32	El directivo ha Implementado el uso de los 10 minutos de actividad física en el CEBA de acuerdo a la RM N° 474-2022-MINEDU.			

OBSERVACIONES/ SUGERENCIAS SOBRE LA PRÁCTICA DE GESTIÓN:



COMPROMISO DEL DIRECTOR	COMPROMISO DEL ESPECIALISTA

FIRMA DEL DIRECTOR

FIRMA DEL ESPECIALISTA

B: OBSERVACIÓN DE LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA DEL DOCENTE:**Aspecto 01: PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

Nº	Ítems	SI	NO	Evidencias
33	El(la) docente ha realizado la evaluación diagnóstica de entrada identificando las necesidades de aprendizaje de los estudiantes.			Experiencia de aprendizaje, resultados de la prueba diagnóstica.
34	El (la) docente planifica las experiencias de aprendizaje de manera diferenciada de acuerdo a las características y necesidades de los estudiantes en base a la evaluación diagnóstica, socio emocional y afectiva.			Experiencia de aprendizaje.
35	El (la) docente ha formulado la situación significativa considerando la caracterización del contexto, del estudiante y el reto.			
36	EL reto planteado es alcanzable, despierta el interés del estudiante movilizando las diversas competencias y capacidades para dar solución a una situación problemática.			
37	El (la) docente presenta de manera clara el propósito de aprendizaje y tiene relación con la situación significativa y reto planteado.			Experiencia de aprendizaje.
38	El (la) docente establece las evidencias de aprendizaje en concordancia con la situación significativa, reto y propósito de aprendizaje.			Experiencia de aprendizaje.
39	El (la) docente plantea criterios de evaluación de acuerdo al propósito de aprendizaje, evidencias y situación significativa	81		Experiencia de aprendizaje.
40	El (la) docente utiliza instrumentos de evaluación para recoger información de los aprendizajes de los estudiantes .			
41	El docente plantea actividades de aprendizajes articuladas entre si en función a la situación, reto, propósito y evidencia de la EdA.			
42	El (la) docente elabora y/o utiliza materiales y recursos educativos pertinentes para el desarrollo de la actividad.			Experiencia de aprendizaje y materiales a usar.
43	El (la) docente considera en su planificación la utilización de las TICs en el desarrollo de las actividad de aprendizaje .			Experiencia de aprendizaje.

**Aspecto 02: MONITOREO - ACOMPAÑAMIENTO Y CONDUCCIÓN - MEDIACIÓN PEDAGÓGICA:**

Nº	Ítems	SI	NO	Evidencias
44	El (la) docente cuenta con un registro de asistencia de los estudiantes y ha identificado a los que se encuentran en riesgo de deserción escolar			Registro de estudiantes.
45	El (a) docente ha implementado estrategias para evitar la deserción escolar y permitir la continuidad educativa de los estudiantes .			
46	El (la) docente genera un clima de acogida o soporte emocional y socioafectivo en el aula, según las necesidades o intereses de los estudiantes.			Observable y las normas de convivencia.
47	El (la) docente promueve la comprensión de la situación problemática reto, propósito evidencias y criterios de evaluación planteados en la Eda.			Observable.
48	El (la) docente propicia el uso apropiado de los recursos, medios y materiales educativos que tiene a disposición para el desarrollo de la actividad de aprendizaje.			Medios y materiales educativos utilizados en la experiencia, observable.
49	Los materiales y medios educativos propuestos por el docente, propician el desarrollo de los aprendizajes autónomos.			Materiales utilizados por los docentes.
50	El (a) docente realiza actividades que aseguren la participación efectiva de las y los estudiantes para que ejerciten la toma de decisiones.			

Aspecto 03: EVALUACIÓN FORMATIVA: RETROALIMENTACIÓN

Nº	Ítems	SI	NO	Evidencias
51	El (la) docente comparte con los estudiantes los criterios de evaluación de manera clara, sencilla y asegurando la comprensión, favoreciendo su autonomía y auto regulación del aprendizaje .			Observable
52	El (la) docente recoge evidencias de aprendizaje de los estudiantes y los analiza considerando los criterios establecidos, haciendo uso de diversas técnicas, instrumentos y herramientas digitales.			Instrumentos de evaluación observable y evidencia analizada con criterios.
53	El (la) docente realiza una retroalimentación clara y oportuna, en relación a las evidencias y a los criterios de evaluación establecidos.			Observable.
54	El (a) docente utiliza diversas formas de retroalimentación hacia el estudiante.			
55	El (la) docente usa el error como una oportunidad de aprendizaje, al hacer preguntas, repreguntas, generando la autorreflexión del estudiante sobre lo que ha logrado y/o que necesita mejorar			Observable.
56	El (la) docente propicia la reflexión sobre qué aspectos requiere fortalecer el estudiante para mejorar sus procesos de aprendizaje.			Observable.
57	El (a) docente comunica de manera oportuna y pertinente información sobre el proceso de aprendizaje al estudiante (avances y dificultades)			Observable.
58	El (a) docente promueve el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico durante el desarrollo del aprendizaje .			



OBSERVACIONES/ SUGERENCIAS SOBRE LA PRÁCTICA DE GESTIÓN:

VI. COMPROMISOS

COMPROMISO DEL DOCENTE	COMPROMISO DEL DIRECTOR	COMPROMISO DEL ESPECIALISTA

FIRMA DEL DOCENTE

FIRMA DEL DIRECTOR

FIRMA DEL ESPECIALISTA