



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N.º 02

Área de Gestión de la  
Educación Básica Alternativa  
y Técnico-Productiva

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

San Martín de Porres,

10 ABR. 2023

**OFICIO MÚLTIPLE N.º 100 - 2023-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL02-AGEBATP-CETPRO**

Señor(a)(ita):

**Director(a) de los Centros de Educación Técnica Productiva.**

Presente.-

Asunto : Monitoreos pedagógicos a ETP en el año lectivo 2023 y difusión del instrumento de monitoreo.

Referencia : PLAN DE AGEBATP 2023

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que, de acuerdo al plan de AGEBATP 2023, y dando cumplimiento con lo programado, se ha programado tres monitoreos pedagógicos para el año lectivo 2023 a directivos y docentes de ETP.

El instrumento que se aplicara se anexa al oficio para su conocimiento.

Fechas de aplicación del instrumento de monitoreo:

Nº	ACTIVIDAD	FECHA
1	I Monitoreo Pedagógico	Abril
2	II Monitoreo Pedagógico	Julio
3	III Monitoreo Pedagógico	Noviembre

Sin otro particular, es propicia la ocasión para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



**Lic. VIOLETA HUATUCO SOTO**

Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local N.º 02

Rímac



VHS/vguch



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N.º 02Área de Gestión de la  
Educación Básica Alternativa  
y Técnico-Productiva

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## FICHA DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO PRESENCIAL - ETP (RVM N°188-2020-MINEDU Y RVM N°049-2022-MINEDU)

### I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Nombre del CETPRO					Código local		
Región	Lima Metropolitana	Distrito		UGEL		REI	

### II. DATOS DEL DIRECTIVO:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
Teléfono		Correo electrónico		Cargo	

### III. DATOS DEL ESPECIALISTA:

Nombres completos del especialista		Apellidos completos del especialista		Documento de Identidad	
Número de visita a la IE	1era ( )	Fecha de aplicación		Hora de inicio	_____ : _____
	2da ( )			Hora de fin	_____ : _____
	3ra ( )				
Presencial / semipresencial			Teléfono		

### IV. DATOS DEL DOCENTE MONITOREADO

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
Opc. Ocup. /Aux. Tec		Especialidad/técnico		Teléfono	
				Correo electrónico	

### V. DATOS DEL TEMA DESARROLLADO

Nombre del tema de la ficha actividad					
Ciclo		Opc. Ocup. /Aux. Tec		Especialidad/técnico	
Estudiantes matriculados		Atendidos		Sin atención	

Estimado (a) Director(a):

A continuación, presentamos la ficha de monitoreo y acompañamiento, su finalidad es generar una valoración sobre las prácticas de gestión y pedagógicas de los docentes y directivos. Esta valoración es objetiva y se basa únicamente en la observación realizada durante el proceso de monitoreo. A continuación, encontrarás una lista de afirmaciones y deberás marcar con un aspa (X) de acuerdo a lo que corresponda:



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N.º 02Área de Gestión de la  
Educación Básica Alternativa  
y Técnico-Productiva

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## A. OBSERVACIÓN DE LA PRÁCTICA DE GESTIÓN:

## Aspecto 01: Monitoreo de la práctica pedagógica

Nº	Ítems	SI	NO	Evidencias
1	El directivo cuenta con su plan de monitoreo y acompañamiento docente según cronograma.			Plan de monitoreo.
2	El directivo utiliza la rúbrica de observación de aula u otro instrumento de monitoreo al docente.			Ficha de monitoreo, cuaderno de campo.
3	El directivo utiliza el cuaderno de campo u otros para registrar la práctica docente más objetiva, literal y descriptiva posible identificando los aspectos priorizados para el diálogo reflexivo.			Ficha, cuaderno de campo.
4	El directivo cuenta con un diagnóstico de necesidades de formación docente.			Matriz de necesidades de formación docente.
5	El directivo cuenta con plan de fortalecimiento docente			Plan
6	El directivo cuenta con un el plan de experiencias en situaciones reales de trabajo (EFSRT) en la oferta formativa de los programas de estudio que desarrolla en el presente año lectivo			Plan
7	El directivo cuenta con un banco de proyectos productivos de los diferentes programas de estudio que desarrolla para el presente año lectivo			Plan , banco de proyectos
8	El directivo cuenta con su horario publicado en la dirección para conocimiento de los docentes y estudiantes, y reporto a la UGEL			Horario, oficio de reporte a la UGEL
9	Los coordinadores cuentan con su horario publicado y validado por la dirección del CETPRO.			Horario visado por el director

## Aspecto 02: Acompañamiento pedagógico y espacios de trabajo colegiado

Nº	Ítems	SI	NO	Evidencias
8	El directivo ha analizado y socializado la información obtenida durante el monitoreo de la práctica pedagógica así como los resultados de aprendizaje de las y los estudiantes.			Actas de reunion
9	El directivo retroalimenta al docente identificando sus fortalezas y debilidades a través del diálogo reflexivo.			Anotación en el cuaderno de campo del especialista.
10	El directivo promueve en el proceso de retroalimentación compromisos de mejora del docente a partir de la reflexión sobre la práctica pedagógica.			Anotación en el cuaderno de campo del especialista.
11	El directivo brinda material de lectura u otros recursos que permitan fortalecer el desempeño docente.			Correo, wasap
12	El directivo hace seguimiento a los compromisos asumidos por los docentes de la ETP			Cuaderno de campo del especialista.
13	El directivo desarrolla actividades de fortalecimiento en torno a las necesidades formativas identificadas sobre la enseñanza y aprendizaje virtuales para fortalecer a estudiantes y docentes.			PPT, desarrollo de la actividad, asistencia de los docentes y materiales.
14	El directivo genera espacios de trabajo colegiado con fines pedagógicos con el objetivo de acompañar y fortalecer la práctica docente en el aula.			Cronograma de reuniones, temáticas, actas de reuniones colegiadas.



PERU

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N.º 02Área de Gestión de la  
Educación Básica Alternativa  
y Técnico-Productiva

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Nº	Ítems	SI	NO	Evidencias
15	El directivo brinda espacios de reflexión y autoevaluación sobre la práctica pedagógica: planificación, mediación y evaluación de los aprendizajes, y establece acuerdos y compromisos de mejora			Actas de acuerdos y compromisos
16	El directivo promueve y lidera una comunidad de aprendizaje con los docentes de ETP basada en la colaboración mutua, la autoevaluación profesional y la formación continua orientada a mejorar la práctica pedagógica y asegurar logros de aprendizaje			Actas de acuerdos y compromisos.
17	El directivo utiliza estrategias de acompañamiento docente como (GIA, talleres, micro talleres, pasantías, buenas prácticas y proyectos de innovación) entre otros.			Diversas estrategias, Ruta para el desarrollo de las GIA, material utilizado, etc.
18	El directivo promueve la participación de los docentes a los talleres, seminarios, encuentros, GIA y otros eventos pedagógicos virtuales organizados por la REI, la UGEL, DRELM, MINEDU y los socializa en la institución de la ETP.			Medios de comunicación memorándum, convocatoria y actas..
19	El directivo identifica la buena práctica, brinda asistencia técnica para la sistematización y la difunde en la comunidad educativa y en diferentes espacios de trabajo colegiado.			Relación de BP identificadas.
20	El directivo implementa proyecto(s) de innovación en la institución de la ETP.			Convocatoria material utilizado.

### Aspecto 03: Bienestar de la Comunidad Educativa

Nº	Ítems	SI	NO	Evidencias
21	El directivo cuenta con Plan de Tutoría, orientación Educativa con RD y convivencia escolar. Plan de Educación Ambiental.			Plan de tutoría y RD .
22	El directivo a conformado el comité de Bienestar con RD.			RD.
23	El directivo ha conformado el CONEI y esta reconocido mediante RD de la UGEL.			Reglamento interno, comunicados afiches y eslogan
24	El directivo ha conformado y reconocido con RD las Brigadas de Educación Ambiental y Gestión de Riesgo y Desastre.			Libro de incidencias
25	El directivo ha realizado la evaluación y actualización de las normas de convivencia institucional y han sido incluido en su RI.			RD del comité .
26	El director propicia un ambiente de respeto hacia las personas afectadas y evita conductas estigmatizantes o discriminatorias en la ETP			Acta de acuerdos, plan
27	El directivo cuenta el Libro de Registro de Incidencias de acuerdo al DS 004-2018-MINEDU.			Libro de incidencias.
28	En el CETPRO, tiene su comité de defensa de derecho del estudiante según RM N° 428-2018-MINEDU			Rd de conformación.
29	El directivo tiene actualizado el directorio de los aliados estratégicos y cuenta con los convenios respectivos para la inserción y bienestar de los estudiantes			Convenio, directorio
30	El directivo selecciono al personal que tiene a su cargo la promoción para la inserción laboral y seguimiento de egresados.			Reglamento interno



PERU

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N.º 02

Área de Gestión de la  
Educación Básica Alternativa  
y Técnico-Productiva

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**OBSERVACIONES/ SUGERENCIAS SOBRE LA PRÁCTICA DE GESTIÓN:**


COMPROMISO DEL DIRECTOR	COMPROMISO DEL ESPECIALISTA

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL DIRECTOR

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL ESPECIALISTA



PERU

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N.º 02Área de Gestión de la  
Educación Básica Alternativa  
y Técnico-Productiva

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**B: OBSERVACIÓN DE LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA DEL DOCENTE:****Aspecto 01: PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

Nº	Ítems	SI	NO	Evidencias
31	El(la) docente ha realizado la evaluación diagnóstica de entrada identificando las necesidades de aprendizaje de los estudiantes.			Experiencia de aprendizaje, resultados de la prueba diagnóstica.
32	El (la) docente planifica las experiencias de aprendizaje de manera diferenciada de acuerdo a las características y necesidades de los estudiantes en base a la evaluación diagnóstica, socio emocional y afectiva.			Experiencia de aprendizaje.
33	El (la) docente ha formulado la situación significativa considerando la caracterización del contexto, del estudiante y el reto.			Ficha de matrícula, otros
34	EL reto planteado es alcanzable, despierta el interés del estudiante movilizando las diversas competencias y capacidades para dar solución a una situación problemática.			
35	El (la) docente presenta de manera clara el propósito de aprendizaje y tiene relación con la situación significativa y reto planteado.			Experiencia de aprendizaje.
36	El (la) docente establece las evidencias de aprendizaje en concordancia con la situación significativa, reto y propósito de aprendizaje.			Experiencia de aprendizaje.
37	El (la) docente plantea criterios de evaluación de acuerdo al propósito de aprendizaje, evidencias y situación significativa			Experiencia de aprendizaje.
38	El (la) docente utiliza instrumentos de evaluación para recoger información de los aprendizajes de los estudiantes .			
39	El docente plantea actividades de aprendizajes articuladas entre sí en función a la situación, reto, propósito y evidencia de la EdA.			
40	El (la) docente elabora y/o utiliza materiales y recursos educativos pertinentes para el desarrollo de la actividad.			Experiencia de aprendizaje y materiales a usar.
41	El (la) docente considera en su planificación la utilización de las TICs en el desarrollo de las actividad de aprendizaje .			Experiencia de aprendizaje.

**Aspecto 02: MONITOREO - ACOMPAÑAMIENTO Y CONDUCCIÓN - MEDIACIÓN PEDAGÓGICA:**

Nº	Ítems	SI	NO	Evidencias
42	El (la) docente cuenta con un registro de asistencia de los estudiantes y ha identificado a los que se encuentran en riesgo de deserción escolar			Registro de estudiantes.
43	El (a) docente ha implementado estrategias para evitar la deserción escolar y permitir la continuidad educativa de los estudiantes .			
44	El (la) docente genera un clima de acogida o soporte emocional y socioafectivo en el aula, según las necesidades o intereses de los estudiantes.			Observable y las normas de convivencia.
45	El (la) docente promueve la comprensión de la situación problemática reto, propósito evidencias y criterios de evaluación planteados en la EdA.			Observable.



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N.º 02Área de Gestión de la  
Educación Básica Alternativa  
y Técnico-Productiva

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Nº	Ítems	SI	NO	Evidencias
46	El (la) docente propicia el uso apropiado de los recursos, medios y materiales educativos que tiene a disposición para el desarrollo de la actividad de aprendizaje.			Medios y materiales educativos utilizados en la experiencia, observable.
47	Los materiales y medios educativos propuestos por el docente, propician el desarrollo de los aprendizajes autónomos.			Materiales utilizados por los docentes.
48	El (a) docente realiza actividades que aseguren la participación efectiva de las y los estudiantes para que ejerciten la toma de decisiones.			

**Aspecto 03: EVALUACIÓN FORMATIVA: RETROALIMENTACIÓN**

Nº	Ítems	SI	NO	Evidencias
49	El (la) docente comparte con los estudiantes los criterios de evaluación de manera clara, sencilla y asegurando la comprensión, favoreciendo su autonomía y auto regulación del aprendizaje.			Observable
50	El (la) docente recoge evidencias de aprendizaje de los estudiantes y los analiza considerando los criterios establecidos, haciendo uso de diversas técnicas, instrumentos y herramientas digitales.			Instrumentos de evaluación observable y evidencia analizada con criterios.
51	El (la) docente realiza una retroalimentación clara y oportuna, en relación a las evidencias y a los criterios de evaluación establecidos.			Observable.
52	El (a) docente utiliza diversas formas de retroalimentación hacia el estudiante.			
53	El (la) docente usa el error como una oportunidad de aprendizaje, al hacer preguntas, repreguntas, generando la autorreflexión del estudiante sobre lo que ha logrado y/o que necesita mejorar			Observable.
54	El(la) docente propicia la reflexión sobre qué aspectos requiere fortalecer el estudiante para mejorar sus procesos de aprendizaje.			Observable.
55	El (a) docente comunica de manera oportuna y pertinente información sobre el proceso de aprendizaje al estudiante (avances y dificultades)			Observable.
56	El (a) docente promueve el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico durante el desarrollo del aprendizaje .			

**OBSERVACIONES/ SUGERENCIAS SOBRE LA PRÁCTICA DE GESTIÓN:**




PERU

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N.º 02

Área de Gestión de la  
Educación Básica Alternativa  
y Técnico-Productiva

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## VI. COMPROMISOS

COMPROMISO DEL DOCENTE	COMPROMISO DEL DIRECTOR	COMPROMISO DEL ESPECIALISTA

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL DOCENTE

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL DIRECTOR

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL ESPECIALISTA