

REGIEP

**Sistema de Registro de Datos del Personal
de IE Privadas en el marco de la Ley N° 29988**

Manual de Usuario



PERÚ

Ministerio
de Educación



Contenido

I.	Introducción.....	4
1.1	Propósito.....	4
1.2	Alcance del Sistema.....	4
1.3	Descripción General del Sistema.....	4
II.	INGRESO AL SISTEMA.....	5
III.	DATOS DEL CONTACTO DE NOTIFICACIÓN.....	9
IV.	INFORMACIÓN.....	20
V.	FLUJO PRINCIPAL DEL SISTEMA.....	23
5.1	MÓDULO: REGISTRO DE PERSONAL.....	23
5.2	MÓDULO: VERIFICACIÓN DE RESULTADOS DE COTEJO CON EL PODER JUDICIAL.....	49
5.3	MÓDULO: CONSULTA PRELIMINAR DE PERSONAL CON IMPEDIMENTO PARA PRESTAR SERVICIOS EN IIEEPP.....	52

**Identificación del documento**

Ítem	Nombre	Cargo	Fecha	Firma
Elaboración	Sherman Briceño	Coordinador Analista de Proyecto	16/04/2019	
Revisión	Nancy Fernández	Coordinadora de Articulación con Instituciones Educativas Privadas	16/04/2019	
Aprobación	Nancy Fernández	Coordinadora de Articulación con Instituciones Educativas Privadas	16/04/2019	
Elaboración	Carlos Sánchez	Analista de tecnología de Información	09/10/2019	
Revisión	María Elena García	Coordinadora de Articulación con Instituciones Educativas Privadas	10/10/2019	
Aprobación	María Elena García	Coordinadora de Articulación con Instituciones Educativas Privadas	10/10/2019	



Historial de cambios

Versión	Autor	Descripción	Fecha
1.0	Rubén Gutiérrez	Creación	07/12/2018
1.1	Sherman Briceño	RFC 1	16/04/2019
1.2	Carlos Sánchez	RFC 4	10/10/2019
1.3	Carlos Sánchez	RFC 4	29/01/2020
1.4	Diana Astola	RFC 4	12/06/2020



I. Introducción

1.1 Propósito

El propósito del manual de usuario es dar a conocer a los usuarios finales del Sistema de Registro de Datos de Personal Docente y Administrativo de Instituciones Educativas Privadas en el marco de la Ley N° 29988 – REGIEP, las características, formas de funcionamiento y uso del REGIEP.

1.2 Alcance del Sistema

Este documento se ha desarrollado con la finalidad de proporcionar un panorama general y técnico, del manejo de las funcionalidades del Sistema de Registro de Datos de Personal Docente y Administrativo de Instituciones Educativas Privadas en el marco de la Ley N° 29988.

1.3 Descripción General del Sistema

El “**Sistema de Registro de Datos de Personal Docente y Administrativo de Instituciones Educativas Privadas en el marco de la Ley N° 29988 (REGIEP)**”, presenta un tipo de perfil de usuario, el cual cuenta con diferentes módulos de información, que son los siguientes:

- Perfil de Usuario de “**Director IEP**”, contiene los siguientes módulos:
 - ❖ **Módulo 1:** Registro de Personal.
 - ❖ **Módulo 2:** Verificación de Resultados de Cotejo con el Poder Judicial.
 - ❖ **Módulo 3:** Consulta preliminar de personal con Impedimento para prestar servicios en IIEEPP.



II. INGRESO AL SISTEMA

➤ Para ingresar al sistema, el usuario tendrá dos maneras:

- A través de la URL del SIAGIE: <http://siagie.minedu.gob.pe/inicio/>

Al ingresar, deberá seleccionar la opción “Acceso al REGIEP/SGIS”.

siagie Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa

Central telefónica
615-5757

Acceso al Siagie
Acceso al Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa.
acceder

Área de capacitación
Área de entrenamiento para especialista de DRE, UGEL e IE.
acceder

Portal de autoayuda
Acceso al formulario de consultas, solicitudes y ayuda en línea.
acceder

Acceso al SIPE
Acceso al Sistema de Informe de Progreso del Estudiante
acceder

Acceso al REGIEP/SGIS
Acceso a los Sistemas de registro y gestión de datos de personal de IIEE privadas - Ley 29988
acceder

Comunicados
A LA COMUNIDAD USUARIA DEL SIAGIE
06/03/2015
Instructivos para el inicio del año escolar:
1. Infografía general de registro y validación de vacantes en IIEE pública(nuevo)
2. Módulo Materiales Educativos(nuevo)
3. Implementación CNEB 2017 en el SIAGIE(nuevo)
4. Rectificación de Actas de Evaluación (nuevo)
5. Cambio de contraseña (nuevo)
6. Registro de Costos (nuevo)
7. Registro de Vacantes (nuevo)
8. Reporte de Notas de Estudiante (nuevo)
9. Gestión de Traslados , versión 3.15.3 (nuevo)
10. Gestión de Traslados Cambio de Año/Nivel(nuevo)
11. Gestión de Traslados Mismo Año(nuevo)
12. Gestión de Traslados de Retorno(nuevo)
13. Gestión de Traslados en los meses de Nov. y Dic.(nuevo)
14. Matrícula de Estudiantes Gestión de Traslados(nuevo)
15. Matrícula de estudiantes cambio de nivel - Misma IE(nuevo)

Base Legal

Preguntas Frecuentes

Videos tutoriales

Descargas
« Ant. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sig. »

GANADOR DEL PREMIO A LAS BUENAS PRÁCTICAS EN GESTIÓN PÚBLICA 2012 CATEGORÍA EDUCACIÓN

Premio 2012 BUENAS PRÁCTICAS EN GESTIÓN PÚBLICA

Canales de Atención SIAGIE

6155757

Formulario

Luego, en la sección “REGIEP” pulsar el botón “acceder” para ingresar al sistema.



- A través de la URL del REGIEP: <https://regiep.minedu.gob.pe/>

En ambos casos, se mostrará el Login del “**Sistema de Registro Datos de Personal Docente y Administrativo de IEP en el marco de la Ley N° 29988**”, donde se podrá descargar el manual de usuario, y recuperar la contraseña.



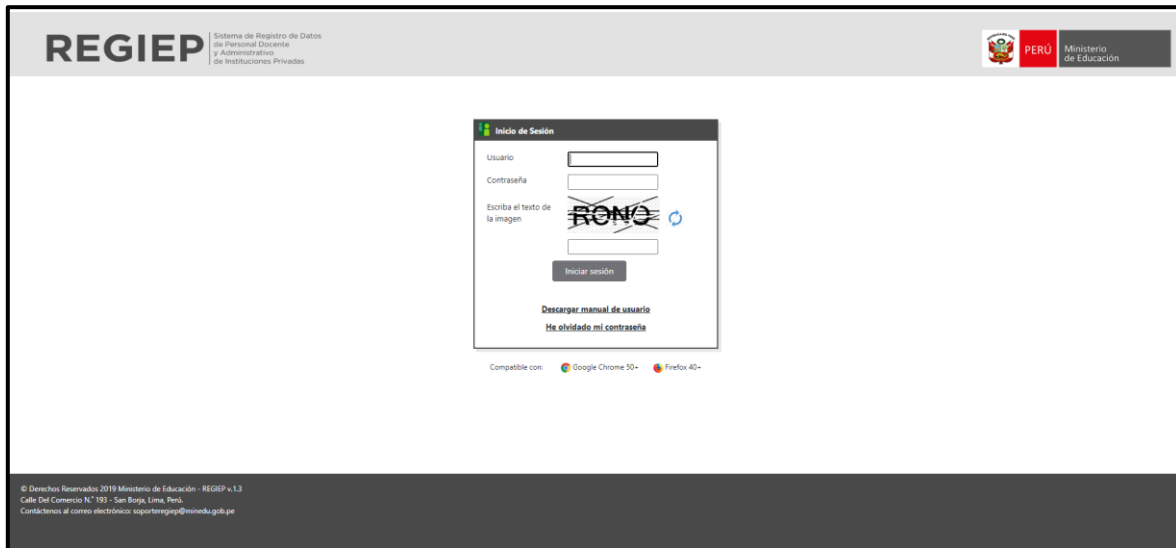
PERÚ

Ministerio de Educación

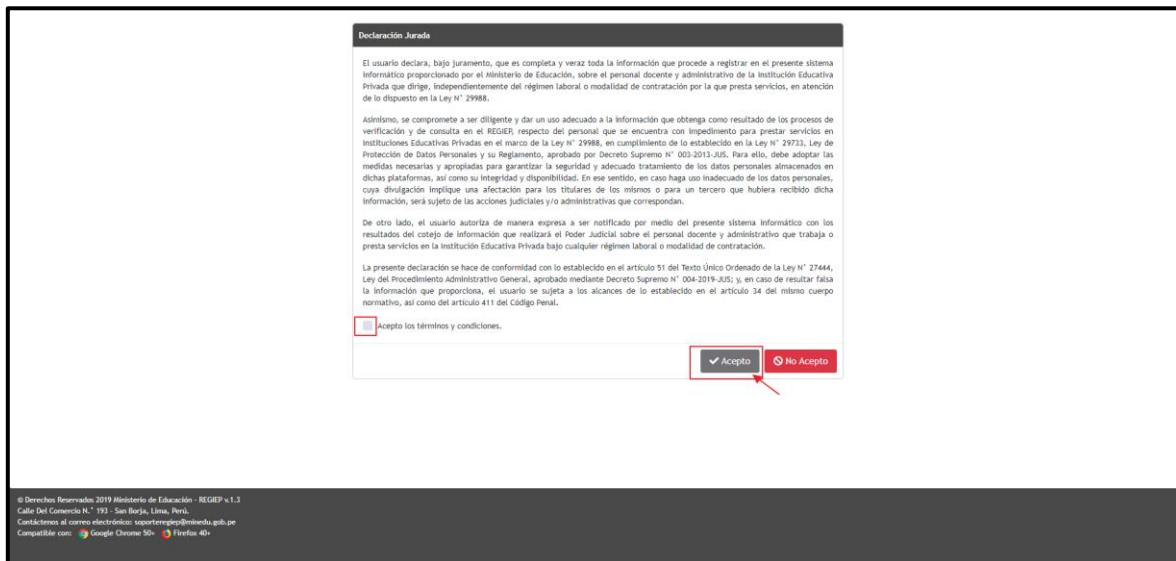
Secretaría de Planificación Estratégica

Oficina de Informática

REGIEP



- Usando las mismas credenciales del SIAGIE, el usuario ingresará el **Usuario**, **Contraseña** y el **código captcha**. Luego procederá a seleccionar la opción **“Iniciar Sesión”**.
- Se mostrará la **“Declaración Jurada”**, el cual se tiene que aceptar los términos y condiciones, caso contrario te devolverá al Login.

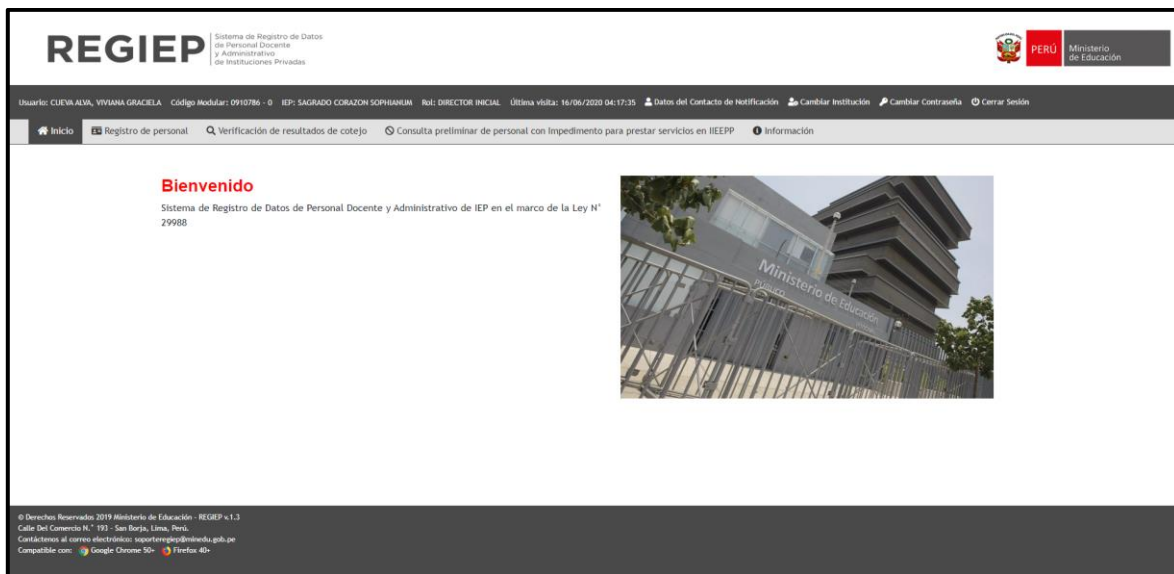


- Aceptando la declaración jurada, se mostrará la pantalla principal del **“Sistema de Registro Datos de Personal Docente y Administrativo de IEP en el marco de la**



Ley N° 29988 - REGIEP, que contiene los siguientes módulos:

- ❖ Registro de Personal.
- ❖ Verificación de Resultados de Cotejo con el Poder Judicial.
- ❖ Consulta preliminar de personal con Impedimento para prestar servicios en IIEEPP.
- ❖ Información. Que mostrará el manual de usuario, y documentos normativos.



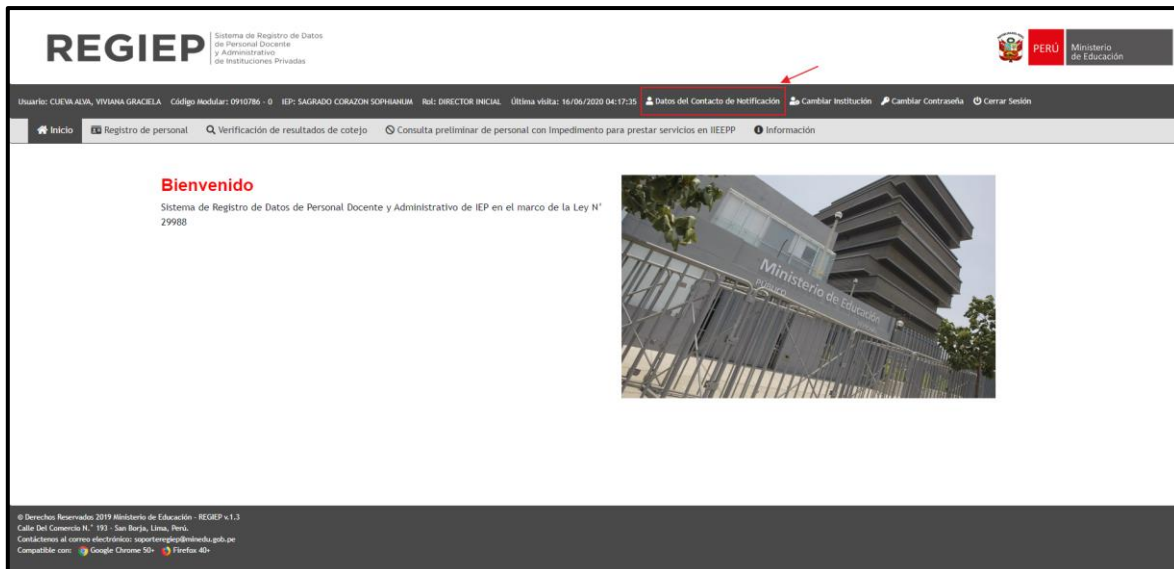
- También se mostrará los siguientes datos:
 - ❖ Usuario.
 - ❖ Código Modular.
 - ❖ Nombre de la IEP – Anexo IE.
 - ❖ Rol.
 - ❖ Última Visita.
 - ❖ Datos del Contacto de Notificación.
 - ❖ Cambiar Institución.
 - ❖ Cambiar Contraseña (Le informará que se direccionará al SIAGIE).
 - ❖ Cerrar Sesión.



III. DATOS DEL CONTACTO DE NOTIFICACIÓN

Este módulo permitirá registrar la lista de contactos del usuario, a los que les llegará las notificaciones del sistema.

- En la pantalla principal “**Sistema de Registro de Datos de Personal Docente y Administrativo de Instituciones Privadas**”, deberá pulsar el botón de “**Datos del Contacto de Notificación**”.





Al ingresar al formulario “Datos del Contacto de Notificación”, se tendrán las siguientes funcionalidades:

➤ **Búsqueda del Contacto:**

Presenta los siguientes filtros de búsqueda a considerar:

- ❖ Correo Electrónico del Contacto.
- ❖ Nombres o Apellidos del Contacto.

Lista de Contactos

Filtros de Búsqueda

Correo Nombres o Apellidos

Opciones

+ Nuevo Consultar Limpiar

Resultados de la Búsqueda

N°	Acciones	Correo	Celular	Nombres Completos	Contacto Principal
No se encontraron registros.					

Para consultar todos los registros, deberá pulsar el botón “**Consultar**” de la sección “**Filtros de Búsqueda**”.

Se mostrará la información del registro de contactos solicitado en la bandeja de datos, en las siguientes columnas:

- ❖ N°
- ❖ Acciones: de editar y dar de baja.
- ❖ Correo.
- ❖ Celular.
- ❖ Nombres Completos.
- ❖ Contacto Principal.



Lista de Contactos

Filtros de Búsqueda

Correo Nombres o Apellidos

Opciones

[+ Nuevo](#) [🔍 Consultar](#) [🔄 Limpiar](#)

Resultados de la Búsqueda

N°	Acciones	Correo	Celular	Nombres Completos	Contacto Principal
1		asola@minedu.gob.pe	956546564	VIVIANA GRACIELA CUEVA ALVA	SI
2		as@dd.com.pff	978778766	QQQQ AAAAAA ZZZZZZZ	NO
3		fgil@lila.goyb.pe	945155162	FERNANDO AGUIRRE GIL	NO
4		sararon@minedu.gob.pe	956756765	VANESSA BUITRON GOMEZ	NO
5		PRUEBgh54A@m65rtrtb.pe	985555555	NOEMI LUISA CAMACHO JARA	NO
6		A@AfgfhghA.COM	976767679	LILY CASMIRO POPO	NO
7		d@d.com	977777777	SDD CC	NO
8		BCLOC@CORREO.CL	945188181	BANDAN CLOC JET	NO
9		bvn@ss.com	965555756	XC CV	NO
10		HF@DS.COM	965656555	DG DF JF	NO

Mostrando 1 - 10 de 24 Registros

« « Página 1 » »

También se podrá realizar consultas de registros con ciertos criterios de búsqueda filtrada, para ello deberá seleccionar los diferentes criterios y pulsar el botón **“Consultar”**.



Lista de Contactos X

Filtros de Búsqueda

Correo Nombres o Apellidos

Opciones

+ Nuevo **Consultar** Limpiar

Resultados de la Búsqueda

N°	Acciones	Correo	Celular	Nombres Completos	Contacto Principal
1		sararon@minedu.gob.pe	956756765	VANESSA BUITRON GOMEZ	NO

Mostrando 1 - 1 de 1 Registros

« « » »

➤ **Nuevo Contacto de Notificación:**

Para crear un nuevo contacto, deberá pulsar el botón **“Nuevo”**, que mostrará la pantalla **“Nuevo Contacto de Notificación”**, donde ingresará los siguientes datos del contacto y pulsará el botón **“Grabar”**.

Nuevo Contacto de Notificación X

Contacto Principal - Corresponde a los datos del Director

Datos

Ape. Paterno: CAMPOS Ape. Materno: CASTILLO

Nombres: DIANA LUCIA Correo: das@prueba.com

Celular: 945656456

Y121

Grabar Cancelar

Luego de pulsar el botón **“Grabar”**, se mostrará el mensaje indicando **“¿Está seguro de guardar los datos?”**.

Confirmación X

¿Está seguro de guardar los datos?

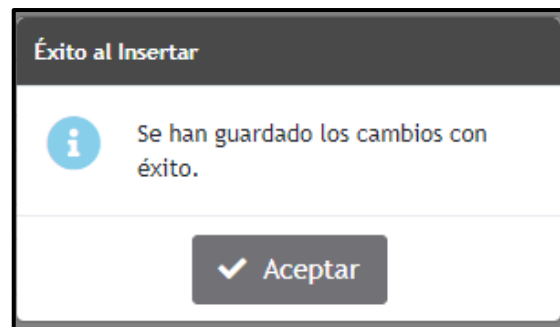
Aceptar Cancelar

Al pulsar **“Aceptar”**, el sistema validará los campos obligatorios y validaciones de

campos:

- ❖ El campo “Correo” debe ser un correo electrónico correcto.
- ❖ El campo “Celular” debe tener nueve dígitos y comenzar en el número “9”.
- ❖ El campo “Contacto Principal” corresponde a los datos del Director IEP, y se validará que sólo exista un contacto principal en la lista de contactos.

Si las validaciones fueron correctas, se mostrará el mensaje informativo indicando **“Se han guardado los cambios con éxito”**, y se mostrará la bandeja de datos actualizado con este nuevo registro de contacto.





Lista de Contactos

Filtros de Búsqueda

Correo Nombres o Apellidos

Opciones

+ Nuevo Q Consultar Limpiar

Resultados de la Búsqueda

N°	Acciones	Correo	Celular	Nombres Completos	Contacto Principal
1		asola@minedu.gob.pe	956546564	VIVIANA GRACIELA CUEVA ALVA	SI
2		as@dd.com.pff	978778766	QQQQ AAAAAA ZZZZZZZ	NO
3		fgil@lila.goyb.pe	945155162	FERNANDO AGUIRRE GIL	NO
4		sararon@minedu.gob.pe	956756765	VANESSA BUITRON GOMEZ	NO
5		PRUEBgh54A@m65rtrtb.pe	985555555	NOEMI LUISA CAMACHO JARA	NO
6		das@prueba.com	945656456	DIANA LUCIA CAMPOS CASTILLO	NO
7		A@AfgfhghA.COM	976767679	LILY CASIMIRO POPO	NO
8		d@d.com	977777777	SDD CC	NO
9		BCLOC@CORREO.CL	945188181	BANDAN CLOC JET	NO
10		bvn@ss.com	965555756	XC CV	NO

Mostrando 1 - 10 de 25 Registros

« « Página 1 » »



➤ **Editar Contacto de Notificación:**

Para modificar los datos de un contacto, deberá ubicar el registro a modificar y pulsar el botón “**Editar**” de la columna “Acciones”.

The screenshot shows a web interface titled "Lista de Contactos". It includes search filters for "Correo" and "Nombres o Apellidos", and buttons for "Nuevo", "Consultar", and "Limpiar". Below is a table of 10 contacts. The first contact, with ID 1 and email "asola@minedu.gob.pe", has its "Editar" button highlighted with a red box and an arrow. The table columns are: N°, Acciones, Correo, Celular, Nombres Completos, and Contacto Principal.

N°	Acciones	Correo	Celular	Nombres Completos	Contacto Principal
1		asola@minedu.gob.pe	956546564	VIVIANA GRACIELA CUEVA ALVA	SI
2		@dd.com.pff	978778766	QQQQ AAAAAA ZZZZZZZ	NO
3		fgil@lila.goyb.pe	945155162	FERNANDO AGUIRRE GIL	NO
4		sararon@minedu.gob.pe	956756765	VANESSA BUITRON GOMEZ	NO
5		PRUEBgh54A@m65rtrtb.pe	985555555	NOEMI LUISA CAMACHO JARA	NO
6		das@prueba.com	945656456	DIANA LUCIA CAMPOS CASTILLO	NO
7		A@AfgghghA.COM	976767679	LILY CASIMIRO POPO	NO
8		d@d.com	977777777	SDD CC	NO
9		BCLOC@CORREO.CL	945188181	BANDAN CLOC JET	NO
10		bvn@ss.com	965555756	XC CV	NO

Mostrando 1 - 10 de 25 Registros

Navigation: << < Página 1 > >>

En caso sea un contacto principal, solo podrá editar el correo, el celular y el código captcha. Para guardar pulsar el botón “**Grabar**”.



Modificar Contacto

Datos del Director

Datos

Ape. Paterno: CUEVA Ape. Materno: ALVA

Nombres: VIVIANA GRACIELA Correo: asola@minedu.gob.pe

Celular: 956546564

Grabar **Cancelar**

En caso no sea un contacto principal, podrá editar todos los campos de datos. Para guardar pulsar el botón “Grabar”.

Modificar Contacto

Datos del Contacto

Datos

Ape. Paterno: AAAAAAA Ape. Materno: ZZZZZZZZ

Nombres: QQQQ Correo: as@dd.com.pff

Celular: 978778766

Grabar **Cancelar**



➤ **Dar de Baja un Contacto de Notificación:**

Para eliminar un contacto, deberá ubicar el registro y pulsar el botón “Dar de baja” de la columna de “Acciones”.

Lista de Contactos

Filtros de Búsqueda

Correo Nombres o Apellidos

Opciones

+ Nuevo Consultar Limpiar

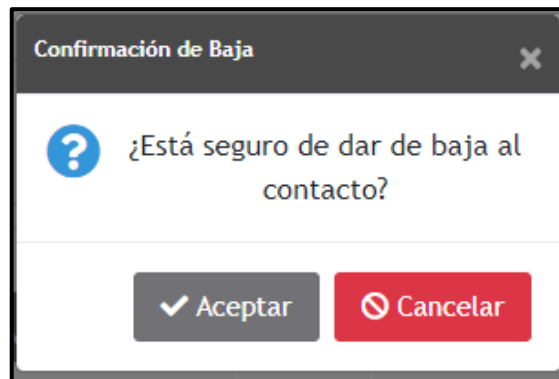
Resultados de la Búsqueda

N°	Acciones	Correo	Celular	Nombres Completos	Contacto Principal
1		asola@minedu.gob.pe	956546564	VIVIANA GRACIELA CUEVA ALVA	SI
2		as@dd.com.pff	978778766	QQQQ AAAAAA ZZZZZZZ	NO
3	Dar de Baja	b,pe	945155162	FERNANDO AGUIRRE GIL	NO
4		sararon@minedu.gob.pe	956756765	VANESSA BUITRON GOMEZ	NO
5		PRUEBgh54A@m65rtrtb.pe	985555555	NOEMI LUISA CAMACHO JARA	NO
6		das@prueba.com	945656456	DIANA LUCIA CAMPOS CASTILLO	NO
7		A@AfgghghA.COM	976767679	LILY CASIMIRO POPO	NO
8		d@d.com	977777777	SDD CC	NO
9		BCLOC@CORREO.CL	945188181	BANDAN CLOC JET	NO
10		bvn@ss.com	965555756	XC CV	NO

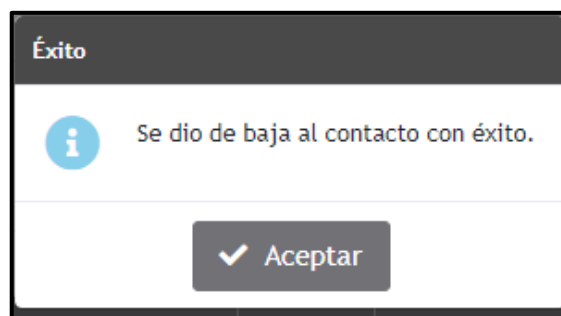
Mostrando 1 - 10 de 25 Registros

« « Página 1 » »

El sistema mostrará el mensaje informativo indicando “¿Está seguro de dar de baja a la persona?”, y se confirma pulsando el botón “Aceptar”.



El sistema muestra un mensaje informativo indicando **“Se dio de baja al contacto con éxito”**, y se confirma pulsando el botón **“Aceptar”**.



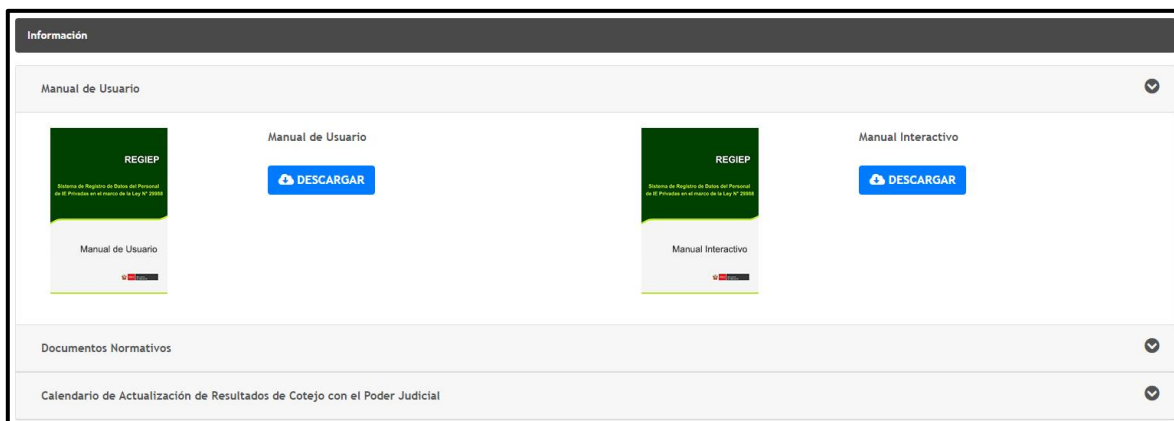
IV. INFORMACIÓN

Este módulo permitirá descargar el manual de usuario, documentos normativos y ver el calendario de actualización de resultados de cotejo con el Poder Judicial.

- En la pantalla principal “**Sistema de Registro de Datos de Personal Docente y Administrativo de Instituciones Privadas**”, deberá pulsar el botón de “**Información**”, que mostrará la pantalla “**Información**”, donde podrá realizar las siguientes funcionalidades:

- ❖ **Sección Manual de Usuario:**

Descargar el Manual de Usuario, y el Manual Interactivo.



- ❖ **Sección Documentos Normativos:**

Descargar los documentos normativos.



Información

Manual de Usuario

Documentos Normativos

	Decreto Supremo N° 004-2020-MINEDU Aprobación del Reglamento de la Ley N° 29988, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal que presta servicios en instituciones educativas públicas y privadas implicado en diversos delitos, crea el registro de personas condenadas o procesadas por los delitos establecidos en la Ley N° 29988 y modifica los artículos 36 y 38 del Código Penal, modificada por Decreto de Urgencia N° 019-2019.		Resolución Viceministerial N° 330-2019-MINEDU Aprobar la Norma Técnica denominada "Disposiciones que regulan el funcionamiento del sistema de Registro de datos del personal de instituciones educativas privadas en el marco de la Ley N° 29988 (REGIEP). Y del sistema de Gestión de Información y seguimiento a los casos comprendidos en la Ley N° 29988 (SGIS).
	Decreto de Urgencia N° 019-2019 Decreto de Urgencia que modifica la Ley N° 29988, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.		Decreto Supremo N° 004-2017-MINEDU Apruébese el Reglamento de la Ley N° 29988 "Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas, crea el registro de personas condenadas y procesadas por delito de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y tráfico ilícito de drogas y modifica los artículos 36 y 38 del código penal", que consta de quince (15) artículos, seis (06) disposiciones complementarias finales y dos (02) disposiciones

❖ **Sección Calendario de Actualización de Resultados de Cotejo con el Poder Judicial:**

Donde podrá visualizar si existen fechas publicadas con el calendario de actualización de resultados de cotejo con el Poder Judicial.

Información

Manual de Usuario

Documentos Normativos

Calendario de Actualización de Resultados de Cotejo con el Poder Judicial

	Calendario de Actualización de Resultados de Cotejo con el Poder Judicial
--	--



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de
Informática

REGIEP

1

REGISTRO DE PERSONAL

V. FLUJO PRINCIPAL DEL SISTEMA

5.1 MÓDULO: REGISTRO DE PERSONAL

Luego de ingresar al sistema **REGIEP**, deberá seleccionar el módulo “**Registro de Personal**”, que mostrará la pantalla “**Gestión de Personal Docente y/o Administrativo de la IEP**”, donde podrá realizar las siguientes funcionalidades:

➤ **Búsqueda del Registro de Personal Docente y/o Administrativo de la IEP:**

Presenta los siguientes **criterios de búsqueda** a considerar:

- ❖ Tipo de Carga: **Carga Individual** y **Carga Masiva**.
- ❖ Tipo de Documento: **DNI, Pasaporte** y **Carné de Extranjería**.
- ❖ Validación RENIEC: **Pendiente, Validado, No Existe** y **No Aplica (Solo para los tipos de documentos: Pasaporte, Carné Extranjería)**.
- ❖ Nro. de Documento.

Para consultar todos los registros, deberá pulsar el botón “**Consultar**” de la sección “**Filtros de Búsqueda**”.

Se mostrará la información del registro del personal solicitado, en la bandeja de datos en las siguientes columnas:

- ❖ Acciones: de editar y dar de baja.
- ❖ Tipo Personal.



- ❖ Tipo Documento.
- ❖ Nro. Documento.
- ❖ Apellido Paterno.
- ❖ Apellido Materno.
- ❖ Nombres.
- ❖ Nacionalidad.
- ❖ Tipo Carga.
- ❖ Validación RENIEC.

Registro de Personal Docente y Administrativo de IIEEPP

Filtros de Búsqueda

Tipo Carga: --TODOS-- Validación RENIEC: --TODOS--

Tipo Documento: --TODOS-- Nro. Documento:

Opciones

Resultados de la Búsqueda

N°	Acciones	Tipo Personal	Tipo Documento	Nro. Documento	Ape. Paterno	Ape. Materno	Nombres	Nacionalidad	Tipo Carga	Validación RENIEC
1		PERSONAL DOCENTE	DNI	46785160				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
2		PERSONAL DOCENTE	DNI	44953571				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
3		PERSONAL DOCENTE	DNI	44953577				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
4		PERSONAL DOCENTE	DNI	12345678				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
5		PERSONAL DOCENTE	DNI	65776876				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
6		PERSONAL ADMINISTRATIVO	DNI	65546677				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
7		PERSONAL DOCENTE	DNI	42525831				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
8		PERSONAL ADMINISTRATIVO	DNI	70557821				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
9			CARNÉ EXTRANJERÍA	Z\VASDWEDB3	CARTAGENA		JOSÉ		CARGA MASIVA	NO APLICA
10			PASAPORTE	Z\VA.SDWED8	CARTAGENA		JOSÉ		CARGA MASIVA	NO APLICA

Mostrando 1 - 10 de 342 Registros

También puede realizar una consulta de registros con ciertos **criterios de búsqueda**, para ello deberá ingresar los diferentes criterios y pulsar el botón **“Consultar”**.



Registro de Personal Docente y Administrativo de IIEEPP

Filtros de Búsqueda

Tipo Carga: -- TODOS -- Validación RENEC: VALIDADO

Tipo Documento: -- TODOS -- Nro. Documento:

Opciones

Resultados de la Búsqueda

N°	Acciones	Tipo Personal	Tipo Documento	Nro. Documento	Ape. Paterno	Ape. Materno	Nombres	Nacionalidad	Tipo Carga	Validación RENEC
1	<input type="checkbox"/>		DNI	00004978		IZQUIERDO	GUILLERMO ISAAC		CARGA MASIVA	VALIDADO
2	<input type="checkbox"/>		DNI	42146964	AGAWA	ANDUAGA	VICTOR RICARDO		CARGA MASIVA	VALIDADO
3	<input type="checkbox"/>		DNI	71241786	ALFARO	CANTERAC	CARLOS XXXXXXXXXX		CARGA MASIVA	VALIDADO
4	<input type="checkbox"/>		DNI	00002182	ALLAGA	RENGIFO	OLGA ISIDORA		CARGA MASIVA	VALIDADO
5	<input type="checkbox"/>		DNI	45743257	ALLER	ROJAS	OSCAR DANIEL		CARGA MASIVA	VALIDADO
6	<input type="checkbox"/>		DNI	27676322	ALTAMIRANO	HOYOS	MARIANO		CARGA MASIVA	VALIDADO
7	<input type="checkbox"/>		DNI	00004630	ALVAN	ODICIO	HILDA KELITA		CARGA MASIVA	VALIDADO
8	<input type="checkbox"/>		DNI	46202533	ALVAREZ	ABANTO	EDUARDO DANIEL		CARGA MASIVA	VALIDADO
9	<input type="checkbox"/>		DNI	42264899	ALVAREZ	BENAUTE	LUISA MADOLYN		CARGA MASIVA	VALIDADO
10	<input type="checkbox"/>		DNI	00004828	ALVIZ	RUBINA	MELBA		CARGA MASIVA	VALIDADO

Mostrando 1 - 10 de 247 Registros

« « Página 1 » »



➤ **Nuevo Registro Individual de Personal Docente y/o Administrativo de la IEP con “DNI”:**

Deberá pulsar el botón **“Nuevo”**, que mostrará la pantalla **“Nuevo Registro de Personal Docente y Administrativo”**, donde ingresará los siguientes datos que se muestran en la imagen, y seleccionará el botón **“Validación RENIEC”**.

Nuevo Registro de Personal Docente y Administrativo

Datos

Tipo Personal: PERSONAL DOCENTE Información ?

Tipo Documento: DNI

Nro. Documento: 34545454

Ape. Paterno: Ape. Materno:

Nombres: Nacionalidad: PERUANA

Validación RENIEC

Grabar Cancelar

El sistema validará la información del DNI ingresado, por medio del Registro Único de Identificación de las Personas Naturales (RUIPN) de la RENIEC, y mostrará un mensaje informativo indicando **“La validación se realizó correctamente”** y a la vez muestra la información del DNI consultado en los siguientes campos:

- ❖ Ape. Paterno.
- ❖ Ape. Materno.
- ❖ Nombre.

Nuevo Registro de Personal Docente y Administrativo

Datos

Tipo Personal: PERSONAL DOCENTE Información ?

Tipo Documento: DNI

Nro. Documento: 41921760

Ape. Paterno: VALIENTE Ape. Materno: ROJAS

Nombres: KAREN PAOLA Nacionalidad: PERUANA

~~3N40~~

✓ La validación se realizó correctamente.

Grabar Cancelar

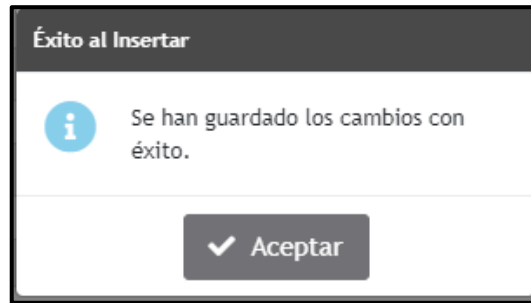
Luego, pulsar el botón **“Grabar”**, que mostrará el mensaje de pregunta indicando **“¿Está seguro de guardar los datos?”**, dar clic en Aceptar.

Confirmación

¿Está seguro de guardar los datos?

✓ Aceptar Cancelar

Se mostrará el mensaje informativo indicando **“Se han guardado los cambios con éxito”**.



Se mostrará automáticamente en la bandeja de datos, el nuevo registro de personal indicando su validación de RENIEC como “VALIDADO”.

Registro de Personal Docente y Administrativo de IIEEPP

Filtros de Búsqueda

Tipo Carga: CARGA INDIVIDUAL Validación RENIEC: VALIDADO

Tipo Documento: DNI Nro. Documento: []

[Consultar] [Limpiar]

Opciones: [Nuevo] [Descargar Plantilla] [Adjuntar Archivo]

Resultados de la Búsqueda

N°	Acciones	Tipo Personal	Tipo Documento	Nro. Documento	Ape. Paterno	Ape. Materno	Nombres	Nacionalidad	Tipo Carga	Validación RENIEC
1	[]	PERSONAL DOCENTE	DNI	41354449	ASTUVILCA	ROJAS	FABIOLA VERONICA	PERUANA	CARGA INDIVIDUAL	VALIDADO
2	[]	PERSONAL DOCENTE	DNI	45345435	CONTRERAS	PASTRANA	MARCELO	PERUANA	CARGA INDIVIDUAL	VALIDADO
3	[]	PERSONAL DOCENTE	DNI	07043970	CUEVA	ALVA	VIVIANA GRACIELA	PERUANA	CARGA INDIVIDUAL	VALIDADO
4	[]	PERSONAL DOCENTE	DNI	44953273	JAVE	REAÑO	EDWIN TEODORO GONZALO	PERUANA	CARGA INDIVIDUAL	VALIDADO
5	[]	PERSONAL DOCENTE	DNI	41083303	MIEZA	VILLAFUERTE	CHRISTIAN LUIS	PERUANA	CARGA INDIVIDUAL	VALIDADO
6	[]	PERSONAL DOCENTE	DNI	00802805	MOZOMBITE	PINEDO	PABLO ESLANDER	PERUANA	CARGA INDIVIDUAL	VALIDADO
7	[]	PERSONAL DOCENTE	DNI	41354451	SARA	MUELLE	EDGARDO LUIS	PERUANA	CARGA INDIVIDUAL	VALIDADO
8	[]	PERSONAL ADMINISTRATIVO	DNI	45454545	VALENCIA	BAZAN	CRISTHIAN IRVING	PERUANA	CARGA INDIVIDUAL	VALIDADO
9	[]	PERSONAL DOCENTE	DNI	41921760	VALIENTE	ROJAS	KAREN PAOLA	PERUANA	CARGA INDIVIDUAL	VALIDADO

Mostrando 1 - 9 de 9 Registros

[<<] [<] [Página 1] [>] [>>]



- **Nuevo Registro Individual de Personal Docente y Administrativo con “Pasaporte o Carnet de Extranjería”:**

Deberá ingresar el tipo de documento como **PASAPORTE** o **CARNET DE EXTRANJERÍA**, el **Número De Documento**, **apellido Paterno**, **Apellido Materno**, **Nombre**, **Nacionalidad**, y el **código captcha**. Luego, pulsar el botón **“Grabar”**.

Nuevo Registro de Personal Docente y Administrativo

Datos

Tipo Personal: PERSONAL ADMINISTRATIVO Información ?

Tipo Documento: PASAPORTE

Nro. Documento: Y678IJHH

Ape. Paterno: HOGGINS Ape. Materno: VARELA

Nombres: ANTHONY Nacionalidad: EEUU

~~xwx2~~ xwx2

Grabar Cancelar

Se mostrará el mensaje indicando **“¿Está seguro de guardar los datos?”**, dar clic en **“Aceptar”**.

Luego, se mostrará el mensaje informativo indicando **“Se han guardado los cambios con éxito”**, y se mostrará en la bandeja de datos, el nuevo registro de personal indicando su estado de **“Validación RENIEC”** como **“NO APLICA”** (Solo para los tipos de documentos Pasaporte y Carne de Extranjería, no realizan la validación por RENIEC).



Registro de Personal Docente y Administrativo de IIIEFP

Filtros de Búsqueda

Tipo Carga: CARGA INDIVIDUAL | Validación RENIEC: NO APLICA

Tipo Documento: PASAPORTE | Nro. Documento: []

[Consultar] [Limpiar]

Opciones

[Nuevo] [Descargar Plantilla] [Adjuntar Archivo]

Resultados de la Búsqueda

N°	Acciones	Tipo Personal	Tipo Documento	Nro. Documento	Ape. Paterno	Ape. Materno	Nombres	Nacionalidad	Tipo Carga	Validación RENIEC
11		PERSONAL DOCENTE	PASAPORTE	GDFGDFG	FFDGFDDGDF	GFH	G G	VCB	CARGA INDIVIDUAL	NO APLICA
12		PERSONAL DOCENTE	PASAPORTE	3123561561AS	HERCULES	TITANICO	RODOLFO	CHILENO	CARGA INDIVIDUAL	NO APLICA
13		PERSONAL ADMINISTRATIVO	PASAPORTE	Y678JHH	HOGGINS	VARELA	ANTHONY	EEUU	CARGA INDIVIDUAL	NO APLICA
14		PERSONAL DOCENTE	PASAPORTE	234548343434	LOPEZ	SEGOVIA	OSCAR	VENEZOLANO	CARGA INDIVIDUAL	NO APLICA
15		PERSONAL DOCENTE	PASAPORTE	YUJI78900	MATENI	IZQUIERDA	MIGUEL	PAPA	CARGA INDIVIDUAL	NO APLICA
16		PERSONAL DOCENTE	PASAPORTE	ZXZXZXZX	NM		NM	NM	CARGA INDIVIDUAL	NO APLICA
17		PERSONAL DOCENTE	PASAPORTE	SDWEWEV22	ORTIZ	MADRID	PABLO	COLOMBIANO	CARGA INDIVIDUAL	NO APLICA
18		PERSONAL DOCENTE	PASAPORTE	FGH65456	RFRRET		ST. JHON	FKJ JHJH	CARGA INDIVIDUAL	NO APLICA
19		PERSONAL DOCENTE	PASAPORTE	UUUUUUU	TTF		DD	GG	CARGA INDIVIDUAL	NO APLICA
20		PERSONAL DOCENTE	PASAPORTE	JKHJKY	TTT	TT	TT	TT	CARGA INDIVIDUAL	NO APLICA


Mostrando 11 - 20 de 23 Registros

«« < Página 2 > »»

➤ Conexión “No disponible” de RENIEC

En caso no esté disponible la conexión al RUIPN (**Registro Único de Identificación de las Personas Naturales**) de la RENIEC, al momento de seleccionar la opción “**Validación RENIEC**” se mostrará un mensaje de advertencia indicando “**En estos momentos no está disponible la conexión con el RENIEC, apenas se reanuda la conexión vuelva a intentar en unos momentos**” y mostrará el registro en la bandeja de datos con el estado “**VALIDACIÓN RENIEC**” como “**PENDIENTE**”.

➤ Consulta de Definición del Tipo Personal:

Debe seleccionar el ícono “ **Información**  ” de información, y se mostrará la ventana “**Definición de Tipo Personal**”, indicando las definiciones del tipo personal administrativo y docente.



Definición de Tipo Personal

Personal Administrativo: Es la persona que brinda servicios distintos a los del personal docente en cualquiera de las Instituciones Educativas Privadas, bajo cualquier régimen laboral o modalidad de contratación.

* Para efectos del REGIEP se considerará como personal administrativo de la Institución Educativa Privada a la persona que se desempeña en las diferentes áreas de gestión, cumpliendo funciones de carácter profesional, técnico o auxiliar, que apoya a la gestión educativa; entre los cuales se comprende también al personal de servicios complementarios como limpieza, seguridad, entre otros, que presten servicios en la IEP bajo cualquier tipo de régimen laboral o modalidad contractual.

Personal Docente: Es la persona que ejerce función docente en aula, de Subdirector o Director, de Jefatura, Asesoría, Coordinador en Orientación y Consejería Estudiantil y Coordinadores Académicos en las Instituciones Educativas Privadas, bajo cualquier régimen laboral o modalidad de contratación.









Fuente: Reglamento de la Ley N° 29988, aprobado mediante Decreto Supremo 004-2017-MINEDU.

✓ Aceptar



➤ **Editar Registro de Personal Docente y Administrativo con “VALIDACIÓN RENIEC” en estado “PENDIENTE”:**

Debe ubicar el registro a modificar y seleccionar la opción **“Editar”** de la bandeja de datos.

N°	Acciones	Tipo Personal	Tipo Documento	Nro. Documento	Ape. Paterno	Ape. Materno	Nombres	Nacionalidad	Tipo Carga	Validación RENIEC
1		PERSONAL DOCENTE	DNI	46785160				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
2		PERSONAL DOCENTE	DNI	44953571				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
3		PERSONAL DOCENTE	DNI	44953577				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
4		PERSONAL DOCENTE	DNI	12345678				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
5		PERSONAL DOCENTE	DNI	65776876				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
6		PERSONAL ADMINISTRATIVO	DNI	65546677				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
7		PERSONAL DOCENTE	DNI	42525831				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
8		PERSONAL ADMINISTRATIVO	DNI	70557821				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE

Para este caso de “Validación RENIEC” en estado **“PENDIENTE”**, solo se podrá modificar el **“Tipo Personal”**, ingresar el **código captcha** y pulsar el botón **“Grabar”**.



Modificar Registro de Personal Docente y Administrativo

Datos

Tipo Personal: PERSONAL DOCENTE Información ?

Tipo Documento: DNI

Nro. Documento: 46785160 ✓ Validación RENIEC

Ape. Paterno: Ape. Materno:

Nombres: Nacionalidad: PERUANA

~~350V~~

Grabar Cancelar



➤ **Editar Registro de Personal Docente y Administrativo con “Validación RENIEC” en estado “VALIDADO”:**

Deberá ubicar el registro a modificar y seleccionar la opción **“Editar”** de la bandeja de datos.

N°	Acciones	Tipo Personal	Tipo Documento	Nro. Documento	Ape. Paterno	Ape. Materno	Nombres	Nacionalidad	Tipo Carga	Validación RENIEC
231		PERSONAL DOCENTE	DNI	00004573	VALERA	CELIS	MIRIAM ESTHER		CARGA MASIVA	VALIDADO
232			DNI	41921760	VALIENTE	ROJAS	KAREN PAOLA	PERUANA	CARGA INDIVIDUAL	VALIDADO
233			DNI	00001613	VARGAS	PEREZ DE PINEDO	MARIA LUISA		CARGA MASIVA	VALIDADO
234			DNI	00004228	VASQUEZ	ALVAN	NEMESIO		CARGA MASIVA	VALIDADO
235			DNI	00001782	VASQUEZ	DAVILA DE SALAZAR	SONIA ENITH		CARGA MASIVA	VALIDADO
236			DNI	00004624	VASQUEZ	GARCIA	ETERWID		CARGA MASIVA	VALIDADO
237			DNI	18830295	VASQUEZ	GONZALES	JOSE AURELIO EVARISTO		CARGA MASIVA	VALIDADO
238			DNI	42532753	VASQUEZ	GONZALES	JOSE AURELIO EVARISTO		CARGA MASIVA	VALIDADO
239			DNI	00004139	VASQUEZ	MACEDO	FERNANDO		CARGA MASIVA	VALIDADO
240			DNI	00001914	VASQUEZ	PAREDES	JUDITH		CARGA MASIVA	VALIDADO

Para este caso de “Validación RENIEC” en estado **“VALIDADO”**, se podrá editar el **“Tipo Personal”** y pulsar el botón **“Grabar”**.



Modificar Registro de Personal Docente y Administrativo

Datos

Tipo Personal: PERSONAL DOCENTE Información ?

Tipo Documento: DNI

Nro. Documento: 41921760

Ape. Paterno: VALIENTE Ape. Materno: ROJAS

Nombres: KAREN PAOLA Nacionalidad: PERUANA

~~7210~~

Grabar Cancelar

Tener en cuenta que la edición de “Tipo Personal” se podrá realizar para “Validación RENIEC” con estado **PENDIENTE, NO EXISTE** y **VALIDADO**.



➤ **Editar Registro de Personal Docente y Administrativo con “Validación RENIEC” en estado “NO APLICA”:**

Para este caso de “Validación RENIEC” en estado “**NO APLICA**”, se podrá editar todos los datos del registro **a excepción** del Tipo Documento y Nro. Documento, y pulsar el botón “**Grabar**”.

Tener presente; que **NO APLICA**, solo se da para los tipos de documentos Pasaporte y Carnet de Extranjería.

Registro de Personal Docente y Administrativo de IIEEPP

Filtros de Búsqueda

Tipo Carga: -- TODOS -- Validación RENIEC: NO APLICA

Tipo Documento: -- TODOS -- Nro. Documento: []

[Consultar] [Limpiar]

Opciones

[Nuevo] [Descargar Plantilla] [Adjuntar Archivo]

Resultados de la Búsqueda

N°	Acciones	Tipo Personal	Tipo Documento	Nro. Documento	Ape. Paterno	Ape. Materno	Nombres	Nacionalidad	Tipo Carga	Validación RENIEC
31	[]	PERSONAL ADMINISTRATIVO	PASAPORTE	301497940	DI STEFANO	BLANK	ESTEFANO	ARGENTINO	CARGA MASIVA	NO APLICA
32	[]	PERSONAL DOCENTE	CARNÉ EXTRANJERÍA	3458451ASDAS	DONATELLO	ARCANGEL	SHER	COLOMBIANO	CARGA INDIVIDUAL	NO APLICA
33	[]	PASAPORTE	TXT182177XTO	DUEÑAS	RUIZ	ANDREA	ANDREA		CARGA MASIVA	NO APLICA
34	[]	PERSONAL DOCENTE	PASAPORTE	GGDFGFG	FFDGFDDGFF	GFH	G G	VCB	CARGA INDIVIDUAL	NO APLICA
35	[]	PASAPORTE	TXT455511XTO	GARZON	JIMENEZ	ANDREA	ANDREA		CARGA MASIVA	NO APLICA
36	[]	PERSONAL ADMINISTRATIVO	PASAPORTE	FGHTY546	GGGGGGGGGGGGGG	CHAVEZ D TALIA	CRISTIAN CESAR	ALBANIA	CARGA MASIVA	NO APLICA
37	[]	PERSONAL DOCENTE	PASAPORTE	3123561561AS	HERCULES	TITANICO	RODOLFO	CHILENO	CARGA INDIVIDUAL	NO APLICA
38	[]	PASAPORTE	TXT438605XTO	HERRERA	SANABRIA	MERCEDES	MERCEDES		CARGA MASIVA	NO APLICA
39	[]	PERSONAL DOCENTE	CARNÉ EXTRANJERÍA	001043328	HIGGINS	GREGORIE	WILLIAM	BRITANICO	CARGA MASIVA	NO APLICA
40	[]	PERSONAL ADMINISTRATIVO	PASAPORTE	Y678LJHH	HOGGINS	VARELA	ANTHONY	EEUU	CARGA INDIVIDUAL	NO APLICA

Mostrando 31 - 40 de 88 Registros

[<<] [<] [**Página 4**] [>] [>>]



Modificar Registro de Personal Docente y Administrativo

Datos

Tipo Personal: PERSONAL ADMINISTRATIVO Información ?

Tipo Documento: PASAPORTE

Nro. Documento: Y678IJHH

Ape. Paterno: HOGGINS Ape. Materno: VARELA

Nombres: ANTHONY Nacionalidad: EEUU

~~REGIEP~~

Grabar Cancelar

➤ **Dar de Baja registro de Personal Docente y Administrativo:**

Deberá ubicar el registro a dar de baja y pulsar el botón **“Dar de baja”** de la bandeja de datos.



Registro de Personal Docente y Administrativo de IIEEPP

Filtros de Búsqueda

Tipo Carga: -- TODOS -- Validación RENIEC: -- TODOS --

Tipo Documento: -- TODOS -- Nro. Documento:

Opciones

Resultados de la Búsqueda

N°	Acciones	Tipo Personal	Tipo Documento	Nro. Documento	Ape. Paterno	Ape. Materno	Nombres	Nacionalidad	Tipo Carga	Validación RENIEC
1		PERSONAL DOCENTE	DNI	46785160				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
2		PERSONAL DOCENTE	DNI	44953571				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
3		PERSONAL DOCENTE	DNI	44953577				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
4		PERSONAL DOCENTE	DNI	12345678				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
5		PERSONAL DOCENTE	DNI	65778876				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
6		PERSONAL ADMINISTRATIVO	DNI	65546677				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
7		PERSONAL DOCENTE	DNI	42525831				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
8		PERSONAL ADMINISTRATIVO	DNI	70557821				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
9			CARNÉ EXTRANJERÍA	ZXVADWEDB3		CARTAGENA	JOSÉ		CARGA MASIVA	NO APLICA
10	<input type="button" value="Dar de Baja"/>		PASAPORTE	ZXVA_SDWED8		CARTAGENA	JOSÉ		CARGA MASIVA	NO APLICA

Mostrando 1 - 10 de 344 Registros

« « Página 1 » »

El sistema muestra un mensaje informativo indicando “¿Está seguro de dar de baja a la persona?”, confirma seleccionando la opción “Aceptar”.

Confirmación de Baja

¿Está seguro de dar de baja a la persona?

El sistema mostrará el mensaje informativo indicando “Se dio de baja al personal con éxito”, y se confirma pulsando el botón “Aceptar”.

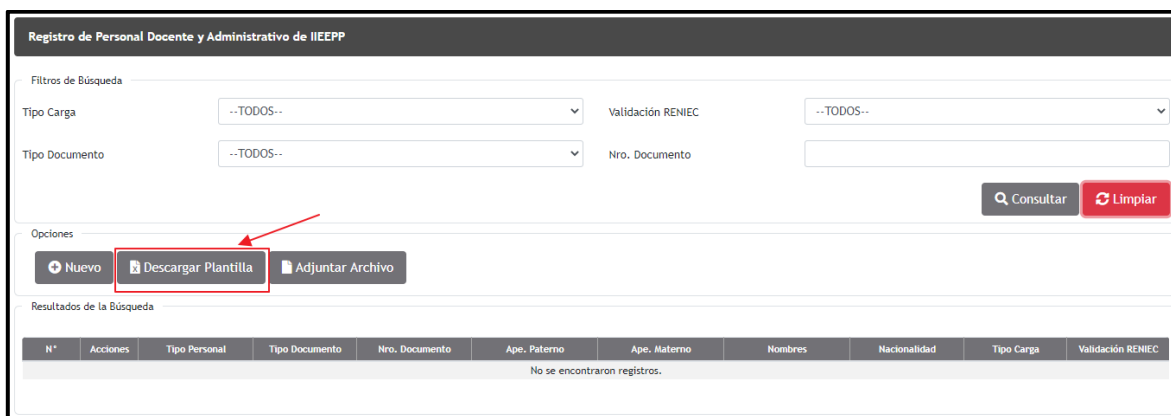
Éxito

Se dio de baja al personal con éxito.

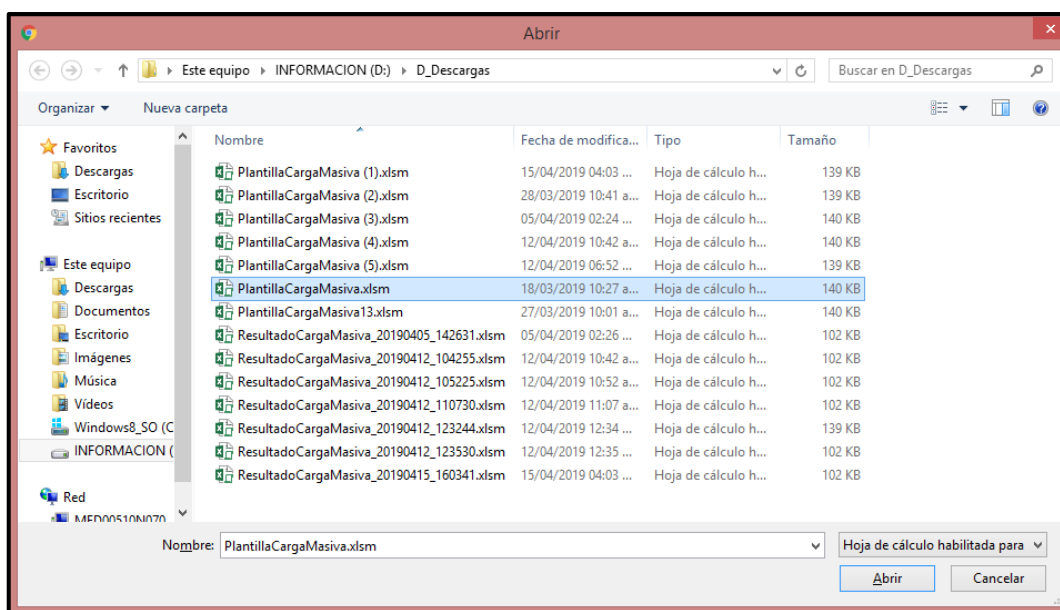


➤ **Carga Masiva de Personal Docente y Administrativo:**

Deberá pulsar el botón **“Descargar Plantilla”**, para proceder con la descarga de la plantilla en formato Excel (*.xlsm) para que el Director de IEP proceda con el registro de la información masiva de su personal de la IEP.



El sistema descarga la plantilla Excel con el nombre **“PlantillaCargaMasiva.xlsm”** automáticamente.



El usuario Director IEP registra la información masiva de su personal docente y/o



administrativo en la “PlantillaCargaMasiva.xlsm” de Excel.

LISTA DE PERSONAL						
TIPO PERSONAL	TIPO DOCUMENTO	NRO. DOCUMENTO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	NACIONALIDAD
1-DOCENTE	1-DNI	41164049				PERUANA
2-ADMINISTRATIVO	1-DNI	41164050				PERUANA
2-ADMINISTRATIVO	1-DNI	41164051				PERUANA
1-DOCENTE	1-DNI	41164052				PERUANA
1-DOCENTE	1-DNI	41164053				PERUANA
1-DOCENTE	1-DNI	41164054				PERUANA
1-DOCENTE	1-DNI	41164055				PERUANA
1-DOCENTE	1-DNI	41164056				PERUANA
1-DOCENTE	1-DNI	41164057				PERUANA
1-DOCENTE	1-DNI	41164058				PERUANA
1-DOCENTE	1-DNI	41164059				PERUANA
2-ADMINISTRATIVO	1-DNI	41164060				PERUANA
2-ADMINISTRATIVO	1-DNI	41164061				PERUANA
1-DOCENTE	1-DNI	41164062				PERUANA
2-ADMINISTRATIVO	1-DNI	41164063				PERUANA
2-ADMINISTRATIVO	1-DNI	41164064				PERUANA
1-DOCENTE	1-DNI	41164065				PERUANA
1-DOCENTE	1-DNI	41164066				PERUANA

Después de registrar toda la información del personal IEP en la plantilla Excel, pulsar el botón “Adjuntar Información” para la carga del archivo.

Registro de Personal Docente y Administrativo de IIEEPP

Filtros de Búsqueda

Tipo Carga: --TODOS--
Validación RENIEC: --TODOS--
Tipo Documento: --TODOS--
Nro. Documento: []

Opciones: Nuevo, Descargar Plantilla, **Adjuntar Archivo**

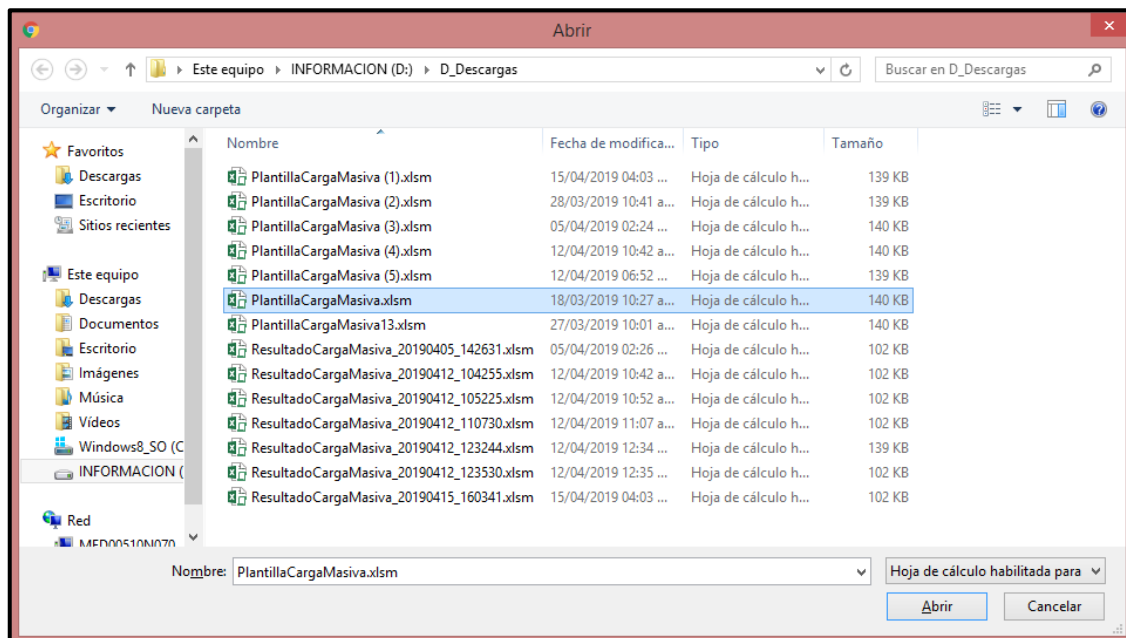
Resultados de la Búsqueda: No se encontraron registros.

Se mostrará la ventana “Adjuntar Archivo” para ubicar la ruta donde se encuentra

el archivo.



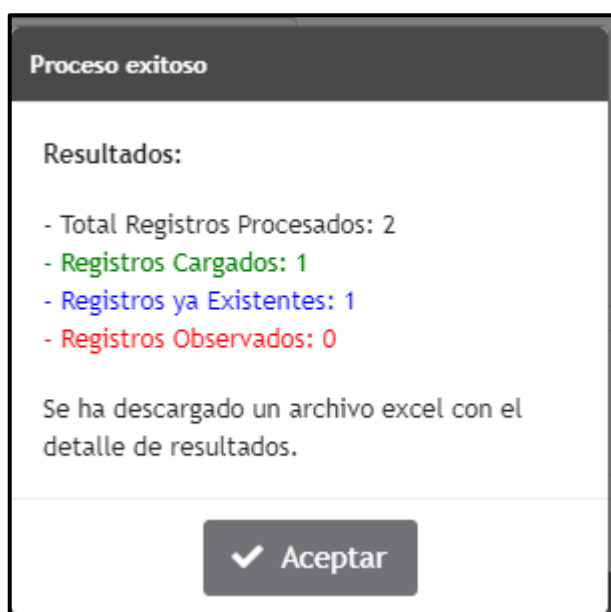
Pulsar el botón **“Seleccionar”**, donde el sistema mostrará la ventana **“Abrir”** para ubicar el archivo a adjuntar. Ubicar el archivo **“*.xlsm”** y seleccionar la opción **“Abrir”**.



El sistema valida que el tipo de plantilla sea de formato Excel con extensión “*.xlsm”, y mostrará el nombre del archivo que ha sido adjuntado. Ingresar el código captcha, y pulsar el botón “Procesar”.



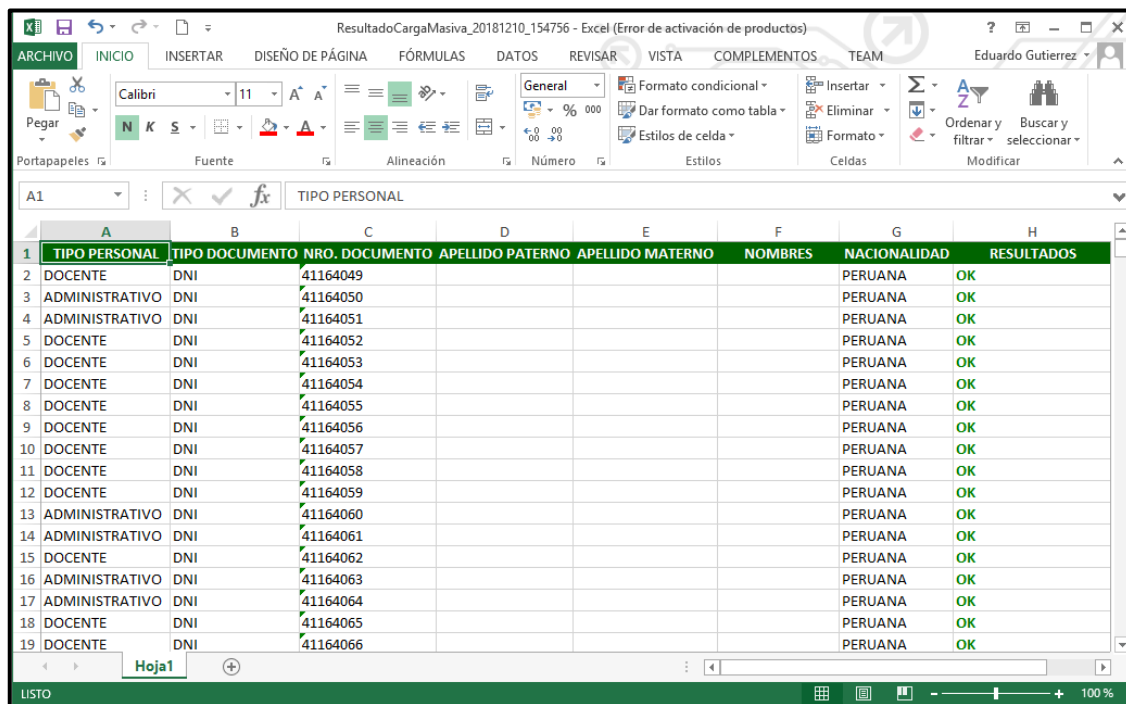
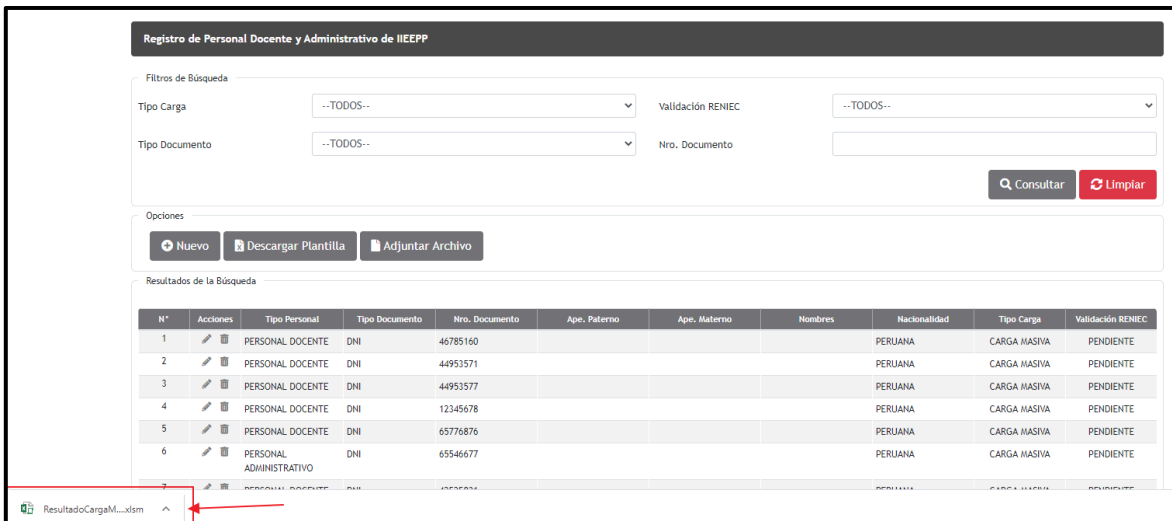
El sistema muestra el siguiente mensaje informativo indicando:



Pulsar el botón “Aceptar”, se descargará automáticamente el resultado de las



validaciones del archivo Excel, en un archivo con formato Excel de nombre de “ResultadoCargaMasiva_AAAAMMDD_HHMMSS.xlsm”.



Tener presente; que la plantilla **Resultados (*.xlsm)** puede ser corregida y ser subida al igual que la plantilla de carga masiva del excel (*.xlsm).



Terminado el registro masivo de personal, el sistema mostrará en la bandeja de **Gestión de Personal Docente y Administrativo de IEP**, los registros procesados correctamente indicando la “Validación RENIEC” con estado **“PENDIENTE”**.

Registro de Personal Docente y Administrativo de IIEEPP

Filtros de Búsqueda

Tipo Carga: CARGA MASIVA Validación RENIEC: --TODOS--

Tipo Documento: --TODOS-- Nro. Documento:

Opciones

Resultados de la Búsqueda

N*	Acciones	Tipo Personal	Tipo Documento	Nro. Documento	Ape. Paterno	Ape. Materno	Nombres	Nacionalidad	Tipo Carga	Validación RENIEC
1		PERSONAL DOCENTE	DNI	46785160				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
2		PERSONAL DOCENTE	DNI	44953571				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
3		PERSONAL DOCENTE	DNI	44953577				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
4		PERSONAL DOCENTE	DNI	12345678				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
5		PERSONAL DOCENTE	DNI	65776876				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
6		PERSONAL ADMINISTRATIVO	DNI	65546677				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
7		PERSONAL DOCENTE	DNI	42525831				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
8		PERSONAL ADMINISTRATIVO	DNI	70557821				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
9		PERSONAL DOCENTE	DNI	98666666				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE
10		PERSONAL ADMINISTRATIVO	DNI	01675698				PERUANA	CARGA MASIVA	PENDIENTE

Mostrando 1 - 10 de 307 Registros

« « Página 1 » »

Luego debe seleccionar la opción Editar y proceder con su respectiva **“Validación RENIEC”**.



Modificar Registro de Personal Docente y Administrativo

Datos

Tipo Personal: PERSONAL DOCENTE Información ?

Tipo Documento: DNI

Nro. Documento: 46785160 Validación RENIEC

Ape. Paterno: Ape. Materno:

Nombres: Nacionalidad: PERUANA

~~N34Y~~

Grabar Cancelar

➤ **Caso Plantilla Excel con datos incorrectos:**

Si al procesar el archivo (*.xlsm) contiene al menos un dato incorrecto al momento de la carga masiva, el sistema mostrará el mensaje detallando.

Adjuntar Archivo

Carga Masiva

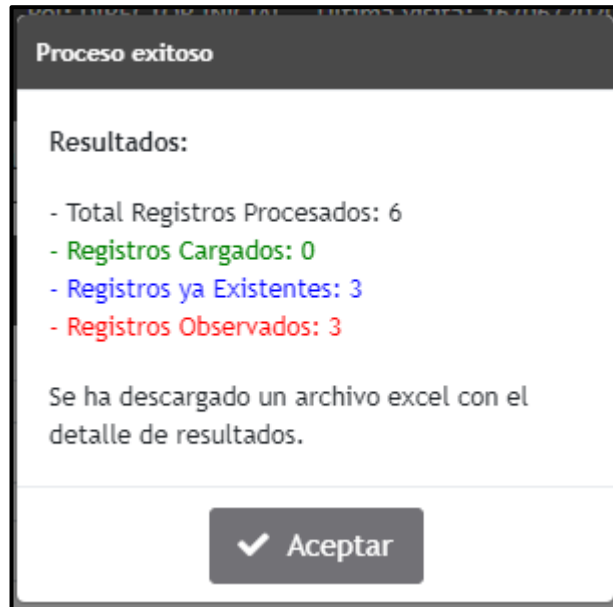
CARGA.xlsm Seleccionar

El tipo de archivo a seleccionar debe ser *.xlsm y su tamaño no debe exceder de 512KB.

~~T24V~~

T24V

Procesar Cancelar



Pulsar el botón “**Aceptar**”, el sistema descargará la plantilla de resultados en formato Excel (*.xslm) con el nombre de “**ResultadoCargaMasiva_AAAAMMDD_HHMMSS**”, con los registros que fueron observados, indicando sus respectivos motivos para su consulta y corrección.

La “**plantilla de Resultados**” (*.xslm) sirve para identificar los registros **observados**, corregirlos y poder volver a subirlo al sistema, como se realiza con la “**PlantillaCargaMasiva.xslm**”.

LISTA DE PERSONAL							
TIPO PERSONAL	TIPO DOCUMENTO	NRO. DOCUMENTO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	NACIONALIDAD	RESULTADOS
1-DOCENTE	1-DNI	12345678				PERUANA	Personal ya registrado anteriormente.
2-ADMINISTRATIVO	2-PASAPORTE	87978dgdgfdg	flores	chavez	julia susana	venezuela	OBSERVADO: El Número de Documento debe tener como máximo 12 caracteres.
1-DOCENTE	3-CARNÉ EXTRANJERIA	gtgfdgfdg	okun	martell	kiko	peruana	OBSERVADO: Para Nacionalidad PERUANA, el Tipo de Documento debe ser DNI.
2-ADMINISTRATIVO	2-PASAPORTE	hgh546f	romero	vergara	justin	mexico	Personal ya registrado anteriormente.
2-ADMINISTRATIVO	1-DNI	65546677				PERUANA	Personal ya registrado anteriormente.
1-DOCENTE	2-PASAPORTE	nnmg546					OBSERVADO: Debe ingresar por lo menos un Apellido.

**IMPORTANTE:**

Terminado todo el proceso de registro del personal de la IEP, la información será validada por el Poder Judicial; y en el módulo “Verificación de Resultados de Cotejo con el Poder Judicial” se podrá consultar al personal “**Sin Impedimento**” o “**Con Impedimento**” para laborar en la IEP en el marco de la Ley N° 29988.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de
Informática

REGIEP

2

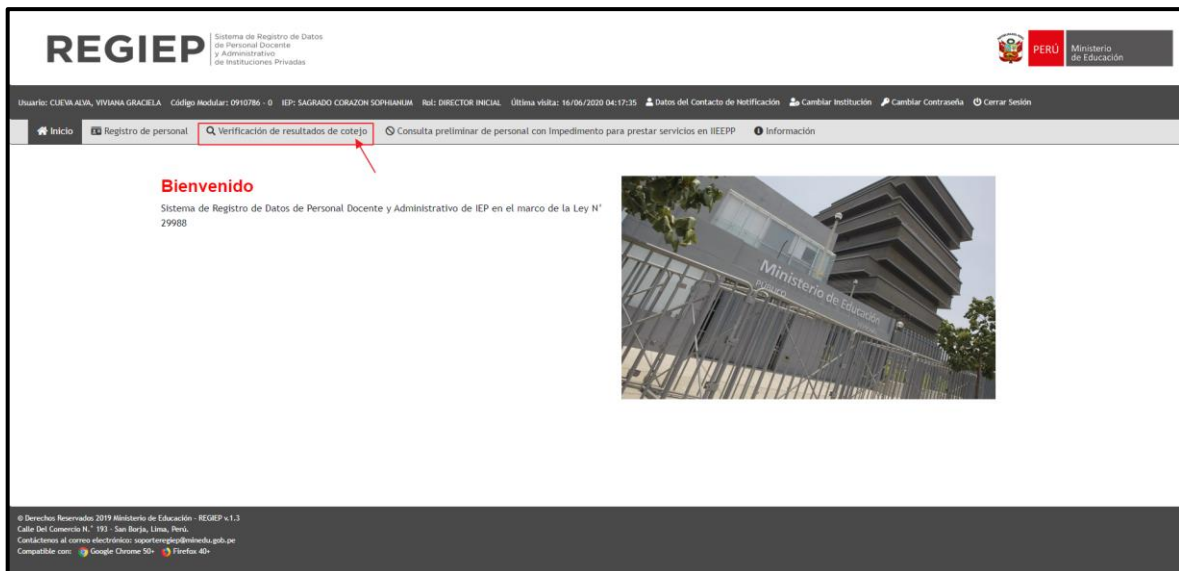
VERIFICACIÓN DE RESULTADOS DE COTEJO CON EL PODER JUDICIAL

5.2 MÓDULO: VERIFICACIÓN DE RESULTADOS DE COTEJO CON EL PODER JUDICIAL

Permitirá a las instituciones privadas consultar si su personal registrado de su institución educativa está con impedimento o sin impedimento para laborar con ellos.

Para realizar la verificación de este módulo, previamente se debió realizar primero la Consolidación de Resultados de Cotejo en el “Sistema para la Gestión de la Información y Seguimiento a los casos comprendidos en la Ley N° 29988” (SGIS), caso contrario, no se va a poder realizar la Verificación de Resultados de Cotejo con el Poder Judicial en el REGIEP.

- En la pantalla principal “**Sistema de Registro de Datos de Personal Docente y Administrativo de Instituciones Privadas**”, deberá seleccionar el módulo “**Verificación de Resultados de Cotejo con el Poder Judicial**”.



- Al seleccionar el módulo, se mostrará la pantalla “**Verificación de Resultados de Cotejo con el Poder Judicial**”, donde se podrá realizar la consulta del personal previamente registrado en la institución educativa privada.

A fin de verificar si se encuentra “con o sin impedimento” para trabajar en el sector



educativo en el marco de la Ley N° 29988, para ello, pulsar el botón “Consultar”.

Verificación de Resultados de Cotejo con el Poder Judicial

Filtros de Búsqueda

Tipo Documento: -- TODOS -- Nro. Documento:

Estado: -- TODOS --

Legenda de Estados

Con Impedimento: Persona impedida de prestar servicios administrativos o como docente en IIEPPP por encontrarse condenada con sentencia consentida o ejecutoriada o procesada por los delitos comprendidos en la Ley N° 29988, según resultados del cotejo realizado por el Poder Judicial.

Sin Impedimento: Persona que no se encuentra impedida de prestar servicios administrativos o como docente en IIEPPP por no encontrarse condenada con sentencia consentida o ejecutoriada o procesada por los delitos comprendidos en la Ley N° 29988, según resultados del cotejo realizado por el Poder Judicial.

Sin Información: Persona registrada como personal de la IEF, que se encuentra pendiente de ser cotejada por el Poder Judicial, en el marco de la Ley N° 29988.

- El sistema realiza la consulta con la **base de datos del MINEDU** de los posibles delitos “**Tráfico Ilícito de Droga, Violación de la Libertad Sexual y Terrorismo o Apología del Terrorismo**” que fueron **procesados o condenados**, en el marco de la Ley 29988.

Verificación de Resultados de Cotejo con el Poder Judicial

Filtros de Búsqueda

Tipo Documento: -- TODOS -- Nro. Documento:

Estado: -- TODOS --




Legenda de Estados

Con Impedimento: Persona impedida de prestar servicios administrativos o como docente en IIEPPP por encontrarse condenada con sentencia consentida o ejecutoriada o procesada por los delitos comprendidos en la Ley N° 29988, según resultados del cotejo realizado por el Poder Judicial.

Sin Impedimento: Persona que no se encuentra impedida de prestar servicios administrativos o como docente en IIEPPP por no encontrarse condenada con sentencia consentida o ejecutoriada o procesada por los delitos comprendidos en la Ley N° 29988, según resultados del cotejo realizado por el Poder Judicial.

Sin Información: Persona registrada como personal de la IEF, que se encuentra pendiente de ser cotejada por el Poder Judicial, en el marco de la Ley N° 29988.

Resultados de la Búsqueda

N°	Tipo Documento	Nro. Documento	Ape. Paterno	Ape. Materno	Nombres	Validación RENIEC	Estado	Acciones
1	PASAPORTE	Z/VA.SDWE08		CARTAGENA	JOSÉ	NO APLICA	CON IMPEDIMIENTO	 Descargar Documento Referencia
2	CARNÉ EXTRANJERÍA	Z/VA.SDWE08		CARTAGENA	JOSÉ	NO APLICA	SIN IMPEDIMIENTO	
3	PASAPORTE	CVVCCC		FDE	VC	NO APLICA	SIN IMPEDIMIENTO	
4	PASAPORTE	QWERTYQWERTY		FELIPES	ALICEA	NO APLICA	SIN IMPEDIMIENTO	
5	PASAPORTE	TXT469810ICTO		GONZALEZ	SUSANA	NO APLICA	SIN IMPEDIMIENTO	
6	PASAPORTE	HHHHHH		HH	HH	NO APLICA	SIN IMPEDIMIENTO	
7	DNI	00004978		IZQUIERDO	GUILLERMO ISAAC	VALIDADO	CON IMPEDIMIENTO	
8	PASAPORTE	QWWE2233		LINO	ALF	NO APLICA	SIN IMPEDIMIENTO	
9	CARNÉ EXTRANJERÍA	SDWEWEV22		HADRID	PABLO	NO APLICA	SIN IMPEDIMIENTO	
10	CARNÉ EXTRANJERÍA	ZLE.SDWE678		HORALES	ORLANDO	NO APLICA	CON IMPEDIMIENTO	

Mostrando 1 - 10 de 339 Registros

« « Página 1 » »

- Para visualizar los antecedentes del personal con impedimento para trabajar en el sector educativo en el marco de la Ley N° 29988, pulsar el botón “**Descargar Documento de Referencia**”.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de
Informática

REGIEP

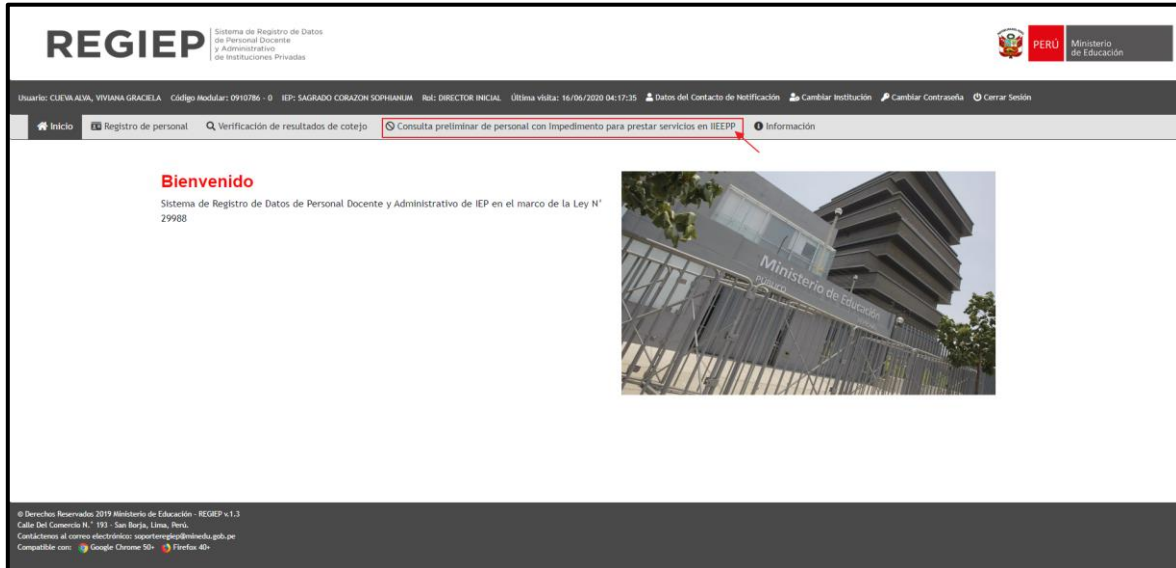
3

**CONSULTA PRELIMINAR DE
PERSONAL CON IMPEDIMENTO
PARA PRESTAR SERVICIOS EN
IIEEPP**



5.3 MÓDULO: CONSULTA PRELIMINAR DE PERSONAL CON IMPEDIMENTO PARA PRESTAR SERVICIOS EN IIEEPP

Permitirá a las instituciones educativas privadas, consultar previo al registro, si el personal se encuentra “Sin / Con impedimento” en el Marco de la Ley N° 29988.



- Al seleccionar el módulo, se mostrará la pantalla “Consulta preliminar de personal con Impedimento para prestar servicios en IIEEPP”, donde se podrá realizar la consulta del personal por Tipo de Documento y Número de Documento.



El sistema realiza la consulta con la **base de datos del MINEDU** (lista negra) de los posibles delitos “**Tráfico Ilícito de Droga, Violación de la Libertad Sexual y Terrorismo o Apología del Terrorismo**” que fueron **procesados o condenados**, en el marco de la Ley N° 29988.



Consulta Preliminar de Personal Con Impedimento para prestar servicios en IIEEPP

Filtros de Búsqueda

Tipo Documento: Nro. Documento:

Leyenda de Estados

- Con Impedimento:** Persona impedida de prestar servicios en IIEEPP por encontrarse condenada con sentencia consentida o ejecutoriada o procesada por los delitos comprendidos en la Ley N° 29988, según la base de datos histórica del Minedu, obtenida de los resultados de los cotejos realizados anteriormente por el MINEDU con el Poder Judicial a la fecha de consulta.
- Sin Impedimento:** Persona que no se encuentra impedida de prestar servicios en IIEEPP por no encontrarse condenada con sentencia consentida o ejecutoriada o procesada por los delitos comprendidos en la Ley N° 29988, según la base de datos histórica del Minedu, obtenida de los resultados de los cotejos realizados anteriormente por el MINEDU con el Poder Judicial a la fecha de consulta.
- Sin Información:** Persona que no figura en la base de datos histórica del Minedu, obtenida de los cotejos realizados anteriormente por el MINEDU con el Poder Judicial a la fecha de consulta, en el marco de la Ley N° 29988.

Resultados de la Búsqueda

Tipo Documento	Nro. Documento	Ape. Paterno	Ape. Materno	Nombres	Validación RENIEC	Estado	Fecha Ult. Consolidación
DNI	07043970	CUEVA	ALVA	VIVIANA GRACIELA	VALIDADO	SIN IMPEDIMENTO	

* Información proporcionada por el Poder Judicial como resultado de los cotejos realizados con anterioridad sobre el personal de las instancias de gestión educativa descentralizada.

Consulta Preliminar de Personal Con Impedimento para prestar servicios en IIEEPP

Filtros de Búsqueda

Tipo Documento: Nro. Documento:

Leyenda de Estados

- Con Impedimento:** Persona impedida de prestar servicios en IIEEPP por encontrarse condenada con sentencia consentida o ejecutoriada o procesada por los delitos comprendidos en la Ley N° 29988, según la base de datos histórica del Minedu, obtenida de los resultados de los cotejos realizados anteriormente por el MINEDU con el Poder Judicial a la fecha de consulta.
- Sin Impedimento:** Persona que no se encuentra impedida de prestar servicios en IIEEPP por no encontrarse condenada con sentencia consentida o ejecutoriada o procesada por los delitos comprendidos en la Ley N° 29988, según la base de datos histórica del Minedu, obtenida de los resultados de los cotejos realizados anteriormente por el MINEDU con el Poder Judicial a la fecha de consulta.
- Sin Información:** Persona que no figura en la base de datos histórica del Minedu, obtenida de los cotejos realizados anteriormente por el MINEDU con el Poder Judicial a la fecha de consulta, en el marco de la Ley N° 29988.

Resultados de la Búsqueda

Tipo Documento	Nro. Documento	Ape. Paterno	Ape. Materno	Nombres	Validación RENIEC	Estado	Fecha Ult. Consolidación
DNI	00004630	ALVAN	ODICIO	HILDA KELITA	VALIDADO	CON IMPEDIMENTO	20/01/2020

* Información proporcionada por el Poder Judicial como resultado de los cotejos realizados con anterioridad sobre el personal de las instancias de gestión educativa descentralizada.

Consulta Preliminar de Personal Con Impedimento para prestar servicios en IIEEPP

Filtros de Búsqueda

Tipo Documento: Nro. Documento:

Leyenda de Estados

- Con Impedimento:** Persona impedida de prestar servicios en IIEEPP por encontrarse condenada con sentencia consentida o ejecutoriada o procesada por los delitos comprendidos en la Ley N° 29988, según la base de datos histórica del Minedu, obtenida de los resultados de los cotejos realizados anteriormente por el MINEDU con el Poder Judicial a la fecha de consulta.
- Sin Impedimento:** Persona que no se encuentra impedida de prestar servicios en IIEEPP por no encontrarse condenada con sentencia consentida o ejecutoriada o procesada por los delitos comprendidos en la Ley N° 29988, según la base de datos histórica del Minedu, obtenida de los resultados de los cotejos realizados anteriormente por el MINEDU con el Poder Judicial a la fecha de consulta.
- Sin Información:** Persona que no figura en la base de datos histórica del Minedu, obtenida de los cotejos realizados anteriormente por el MINEDU con el Poder Judicial a la fecha de consulta, en el marco de la Ley N° 29988.

Resultados de la Búsqueda

Tipo Documento	Nro. Documento	Ape. Paterno	Ape. Materno	Nombres	Validación RENIEC	Estado	Fecha Ult. Consolidación
DNI	41921760	VALIENTE	ROJAS	KAREN PAOLA	VALIDADO	SIN INFORMACIÓN	

* Información proporcionada por el Poder Judicial como resultado de los cotejos realizados con anterioridad sobre el personal de las instancias de gestión educativa descentralizada.