

ANEXO 01: Propuesta de hoja de ruta de planificación de las semanas de gestión

HOJA DE RUTA DEL BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

I. DATOS GENERALES DE LA IE Y DEL/A DIRECTOR/A

Nombre del I.E.:					
Código local:				REI	
Modalidad	EBR		EBA		EBE
Niveles:	Inicial		Primaria/Intermedio		Secundaria/Avanzado
Distrito:					
Director (a):				DNI	
Correo electrónico institucional:				Celular	

II. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES*	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS
I	01/03/23	1			
	02/03/23	2			
	03/03/23	3			
	06/03/23	4			
	07/03/23				

	08/03/23				
	09/03/23				
	10/03/23				

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

III. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso de que la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

N°	Criterio que justifica la realización del trabajo remoto o mixto durante la semana de gestión (OFICIO MÚLTIPLE N° 081-2023- MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.02-ASGESE- ESSE)	Justificación	Evidencia que respalda el criterio de justificación.	Fecha programada para el trabajo remoto o mixto durante la semana de gestion.
1				
2				
3				

Lo declarado se encuentra sujeto a previa autorización y posterior supervisión de la UGEL.

IV. ACTIVIDADES REPROGRAMADAS POR FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS
I	01/03/23	1			

	02/03/23	2			
	03/03/23	3			

V. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N°	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	
2	
3	

Director/a de la I.E.

Sub director/a de la I.E.