

INSTRUCTIVO PARA PADRES/MADRES O TUTORES LEGALES REVISIÓN DEL ESTADO DE SOLICITUD DE VACANTE PRIMER INGRESO 2023 (3 AÑOS INICIAL, 1ER GRADO DE PRIMARIA Y 1ERO DE SECUNDARIA) EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE EBR DE LIMA METROPOLITANA

Cronograma de matrícula:



Nº	ETAPA	PERIODO
1	Cálculo de vacantes	Del 28/11/2022 hasta el 16/12/2022
2	Difusión de información	Del 05/12/2022 hasta el 11/02/2023
3	Presentación de solicitudes	Del 19/12/2022 hasta el 20/01/2023
4	Revisión de solicitudes	Del 19/12/2022 hasta el 27/01/2023
5	Asignación de vacantes	Del 23/01/2023 hasta el 01/02/2023 (OFICIO MÚLTIPLE N° 009-2023-MINEDU/VMGI-DRELM-OSSE)
6	Registro en el SIAGIE	Del 15/02/2023 hasta el 03/03/2023
7	Entrega de documentos	Del 15/02/2023 hasta el 03/03/2023

a) ACCESO A LA PLATAFORMA

Paso 1: Acceda al siguiente enlace: <https://mundoie.dreilm.gov.pe>

Observará la siguiente ventana:

- En **Usuario**: (DNI o el usuario generado)
- En **Contraseña**: (la que generó)
- Luego haga clic en **Iniciar sesión**.

Olvidó contraseña.

1) Haga clic en **¿Olvidaste contraseña?**

2) En la ventana registre:
- **Usuario** (DNI u otro documento del estudiante).
- **Correo electrónico** registrado.
- Haga clic en **Enviar**:

3) Observará el siguiente mensaje. Haga clic en Ok.

4) **Ahora**, registre su **Usuario** y repita en **Contraseña**. Haga clic en **Iniciar sesión**.

5) Genere una nueva contraseña segura. Considere las indicaciones del cuadro.

Nota: Guarde o anote la contraseña.

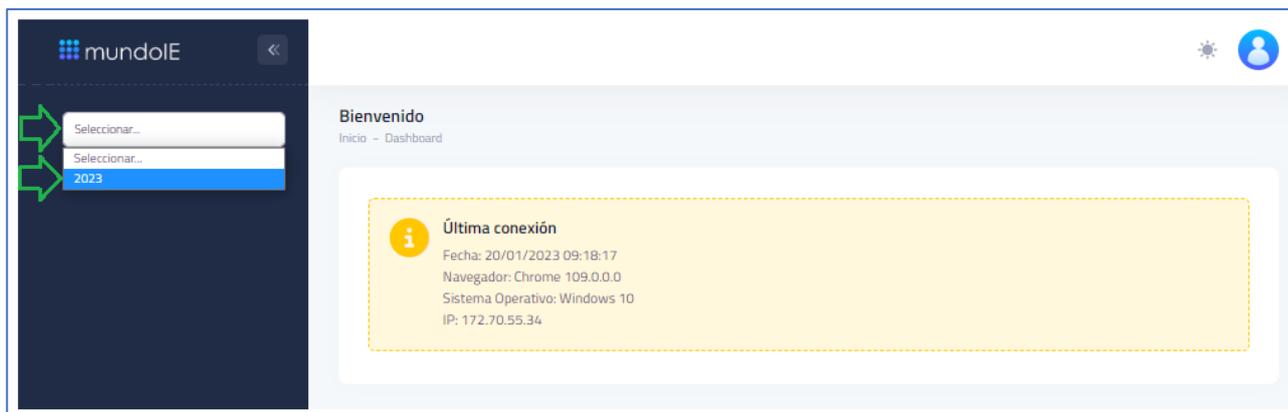
No accede

Si no accede, escriba desde su **correo registrado** a monitoreo@dreilm.gov.pe; solicite reseteo de contraseña indicando:

- Usuario (DNI del estudiante u otro número):
- Apellido y Nombre del estudiante:
- DNI del padre/madre o tutor legal que generó el Usuario:
- Apellido y Nombre del padre/madre o tutor legal que generó el Usuario:

Paso 2: Acceda a la plataforma de Matrícula 2023.

- En la ventana, haga clic en **Seleccionar** y luego en **2023**.



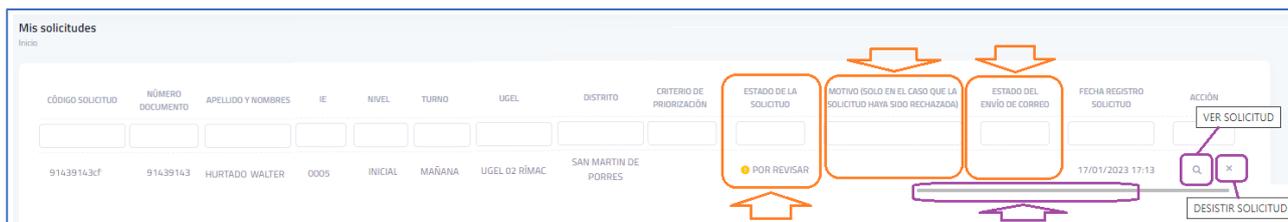
Paso 3: Acceda al módulo “Mis solicitudes”

- Luego, haga clic en **Matrícula Lima 2023**.
- A la derecha, haga clic en **Ingresar** del Módulo “**Mis solicitudes**”.



Paso 4: Revise el estado de su solicitud de vacante.

- Use la **barra de desplazamiento horizontal** para desplazarse a la derecha.



- Revise el estado de su solicitud en la columna **ESTADO DE LA SOLICITUD**:
 - ✓ **POR REVISAR**: La IE (Director(a)) aún no revisa su solicitud.
 - ✓ **ACEPTADA**: La IE (Director(a)) ha aceptado su solicitud de vacante.
 - ✓ **RECHAZADA**: La IE (Director(a)) ha rechazado su solicitud de vacante.
 - ✓ **VACANTE ASIGNADA**: La IE (Director(a)) le ha asignado una vacante en la IE.
 - ✓ **VACANTE RECHAZADA**: La IE (Director(a)) le ha rechazado la asignación de una vacante en la IE. No alcanzó una vacante.
- Revise también las otras columnas.

Consultas:

Sobre el proceso de matrícula

Comunicarse con la UGEL correspondiente a la Institución Educativa donde solicitó la vacante:

UGEL	ESPECIALISTA	CELULAR	CORREO
UGEL 01	PERCY CRUZ VALENCIA	994457732	pvalenciac@ugel01.gob.pe
UGEL 01	JORGE EDUARDO CUYA ADRIANO	935984253	jcuyaa@ugel01.gob.pe
UGEL 02	MARIBEL SEDANO SEDANO	954205243	matricula2023@ugel02.gob.pe
UGEL 03	MARIA MERCEDES SANCHEZ MACHACUAY	989505017	msanchezm@ugel03.gob.pe
UGEL 04	FREDDY OMAR NOLASCO SALAS	972641326	freddy.nolasco@ugel04.gob.pe
UGEL 04	MARILÚ BUSTAMANTE CARUAJULCA	991651057	marybustamante301@gmail.com
UGEL 05	SARA CARMEN PINTO ZAPANA	955521991	spinto@ugel05.gob.pe
UGEL 05	LUIS MIGUEL BARONA MORI	916283810	varonamori@hotmail.com
UGEL 05	JULIO ORE CARDENAS	961015065	jore@ugel05.gob.pe
UGEL 06	YOLANDA LUIS PAREDES	943854951	yluis@ugel06.gob.pe
UGEL 06	MATEO NEYRA PAICO	945323317	mneyra@ugel06.gob.pe
UGEL 07	CESAR MENDEZ BRAVO	980610550	cmendez@ugel07.gob.pe
UGEL 07	EDILBRANDO TARRILLO TORRES	988002267	etarrillo@ugel07.gob.pe
UGEL 07	WILSON LLANOS AMAMBAL	976480653	wllanos@ugel07.gob.pe
UGEL 07	ALIEVA AGUILAR CASTILLO	954039933	aaguilar@ugel07.gob.pe

Sobre el acceso y uso de la plataforma Mundo IE:

Escriba, desde su correo registrado, a monitoreo@drelm.gob.pe.

Si solicita reseteo de contraseña, indique los siguientes datos:

- Usuario (DNI del estudiante u otro número):
- Apellido y Nombre del estudiante:
- DNI del padre/madre o tutor legal que generó el Usuario:
- Apellido y Nombre del padre/madre o tutor legal que generó el Usuario:

GRACIAS