

## INSTRUCTIVO PARA EL DIRECTOR

### ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES DE VACANTES PRESENTADAS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE MATRÍCULA LIMA 2023 PARA 3 AÑOS INICIAL, 1ER GRADO DE PRIMARIA Y 1ERO DE SECUNDARIA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE EBR DE LIMA METROPOLITANA

#### “MI PRIMER INGRESO 2023”

*El presente instructivo es para a los directores en el proceso de solicitud de vacante para el primer ingreso (3 años en el nivel Inicial, 1er grado de Primaria y 1er grado de secundaria) en Instituciones Educativas Públicas de Gestión Directa de EBR de Lima Metropolitana. **Recuerde que la asignación de vacantes es del 23 de enero al 01 de febrero de 2023 y antes de iniciar con este proceso debe culminar con la revisión de todas las solicitudes que ingresaron por plataforma (Ver Instructivo de Revisión de Solicitudes)***

#### Cronograma de matrícula:



N°	ETAPA	PERIODO
1	Cálculo de vacantes	Del 28/11/2022 hasta el 16/12/2022
2	Difusión de información	Del 05/12/2022 hasta el 11/02/2023
3	Presentación de solicitudes	Del 19/12/2022 hasta el 20/01/2023
4	Revisión de solicitudes	Del 19/12/2022 hasta el 27/01/2023
5	Asignación de vacantes	Del 23/01/2023 hasta el 01/02/2023 <small>(OFICIO MÚLTIPLE N° 009-2023-MINEDU/VMGI-DRELM-OSSE)</small>
6	Registro en el SIAGIE	Del 15/02/2023 hasta el 03/03/2023
7	Entrega de documentos	Del 15/02/2023 hasta el 03/03/2023

#### a) ACCESO A LA PLATAFORMA

**Paso 1:** En la barra de direcciones acceda al siguiente enlace: <https://mundoie.dreilm.gob.pe>

Observará la siguiente ventana:

- (1)** En **USUARIO:** Su usuario es su código de local
- (2)** En **CONTRASEÑA:** Registre su contraseña.
- (3)** Luego haga clic en **Iniciar sesión**.



**PERÚ** Ministerio de Educación  
 Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

## mundoIE

Lima Metropolitana

➔

➔

¿Olvidaste tu contraseña?

Iniciar sesión

## OLVIDÓ Y/O NO CUENTA CON SU CONTRASEÑA

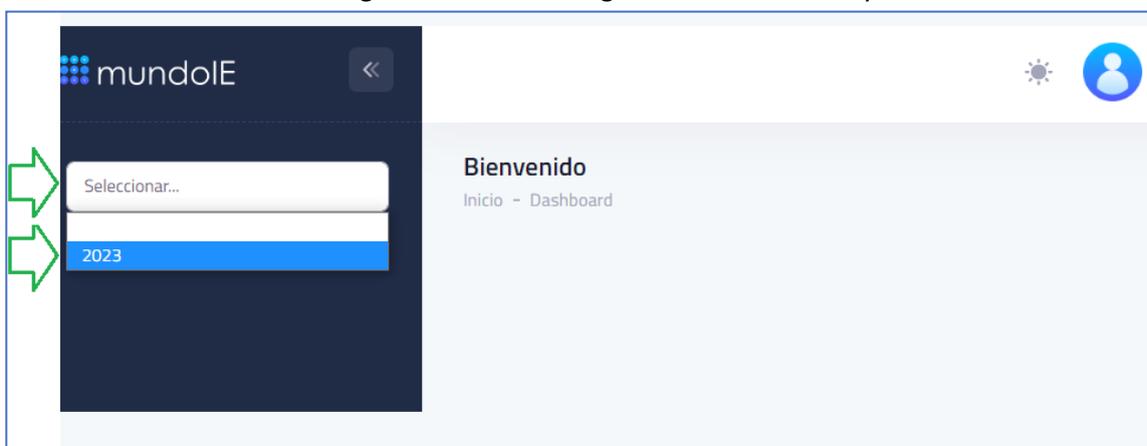
Escriba al correo [monitoreo@drelm.gob.pe](mailto:monitoreo@drelm.gob.pe), solicitando reseteo de contraseña indicando los siguientes datos:

- Nombre de la IE
- Código local y UGEL
- Nombres y apellidos del director
- Cargo

## OTRAS CONSULTAS:

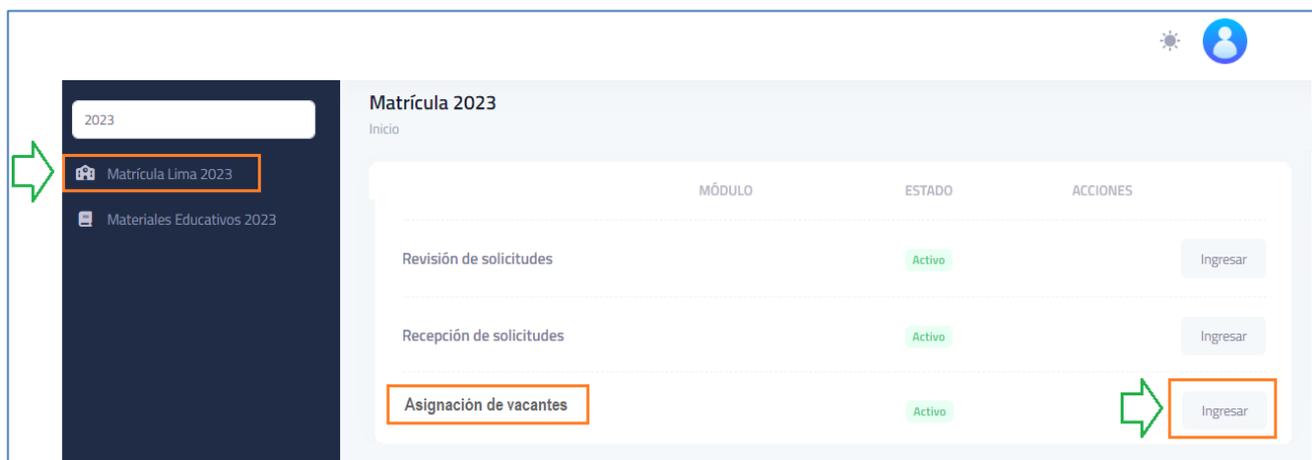
Para otras consultas sobre la matrícula comunicarse a los contactos al final del presente instructivo.

**Paso 2:** Al acceder observará la siguiente ventana. Haga clic en **Seleccionar** y Seleccione el año **2023**.



**Paso 3:** Haga clic en **Matrícula 2023**. Observará a la derecha el siguiente módulo:

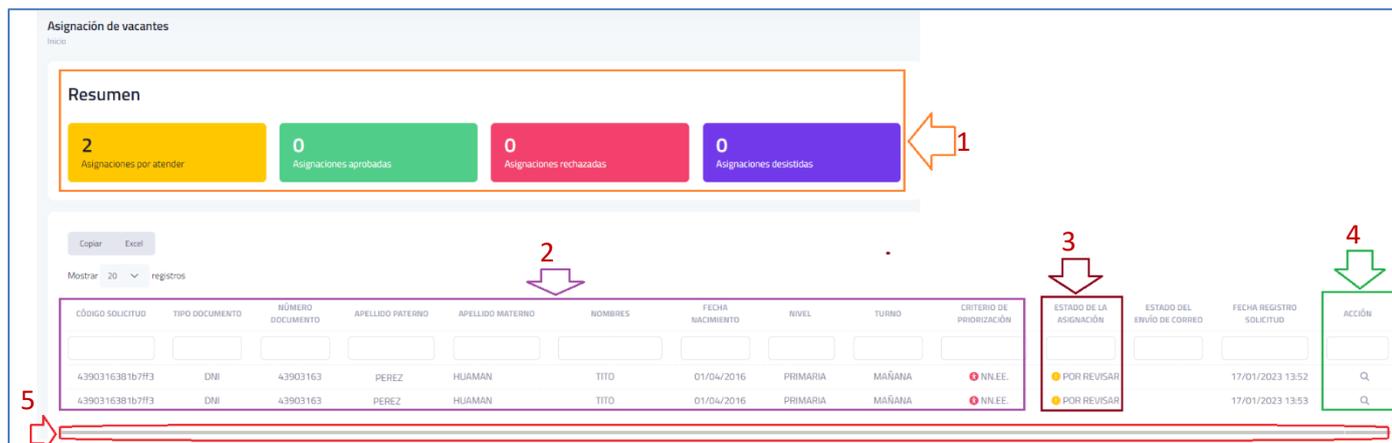
- Revisión de solicitudes, haga clic en INGRESAR:



## b) ASIGNACIÓN DE VACANTES

Para asignar las solicitudes siga los siguientes pasos:

**Paso 4:** En esta sección observará todas las solicitudes aprobadas en la etapa de revisión:



CÓDIGO SOLICITUD	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	FECHA NACIMIENTO	NIVEL	TURNO	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	ESTADO DE LA ASIGNACIÓN	ESTADO DEL ENVÍO DE CORREO	FECHA REGISTRO SOLICITUD	ACCIÓN
4390316381b7f3	DNI	43903163	PEREZ	HUAMAN	TITO	01/04/2016	PRIMARIA	MAÑANA	N.L.EE.	POR REVISAR		17/01/2023 13:52	Q
4390316381b7f3	DNI	43903163	PEREZ	HUAMAN	TITO	01/04/2016	PRIMARIA	MAÑANA	N.L.EE.	POR REVISAR		17/01/2023 13:53	Q

(1) En esta sección visualizará 04 bloques:

- En el bloque amarillo aparecerán las solicitudes que se aprobaron en la etapa de la revisión.
- En el bloque verde, la cantidad de solicitudes que asigne en esta etapa.
- En el bloque rojo, aparecerá la cantidad de solicitudes que rechace en esta etapa de asignación
- En el bloque morado, visualizará la cantidad de solicitudes que han sido desistidas por los padres de familia para la etapa de Asignación.

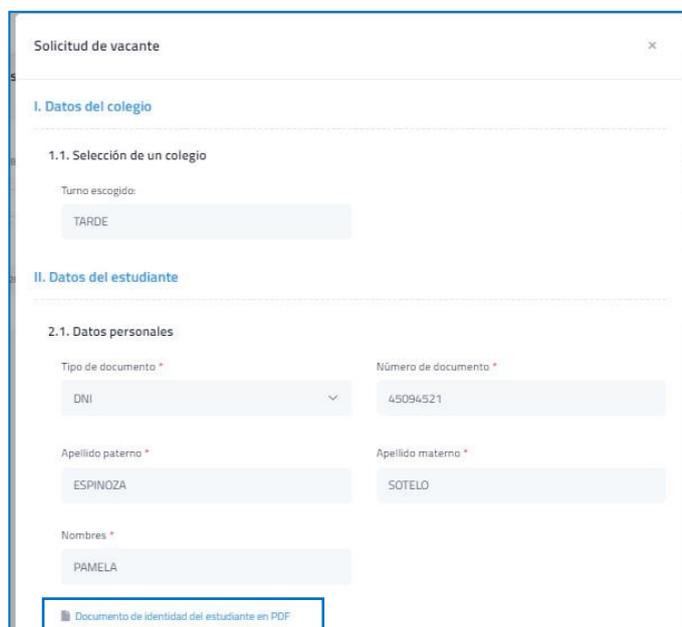
(2) Visualizará los datos del estudiante

(3) Encontrará los estados de la solicitud en: **Por Revisar**

(4) En la columna Acción haga clic en la **lupita**.

(5) Use la barra de desplazamiento horizontal para visualizar todo el contenido de la tabla.

**Paso 5:** A continuación, visualizará la solicitud registrada por el padre de familia, podrá visualizar los documentos adjuntos dando clic en la opción de **Documento**:

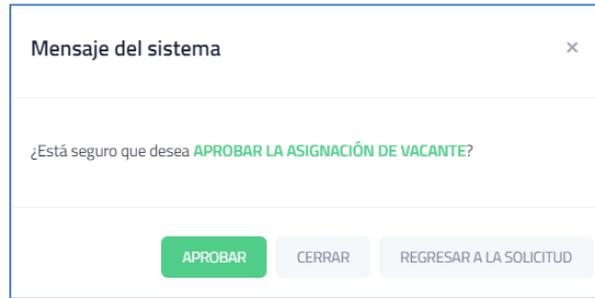


**Paso 6:** En la parte final de la ventana, verá las opciones de:

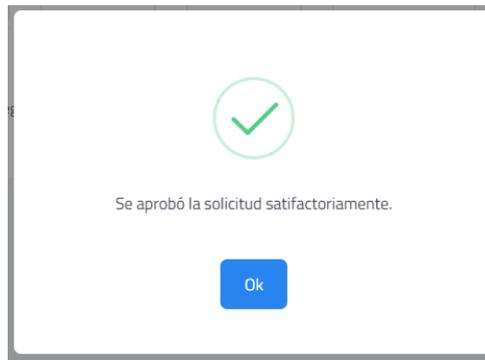


- **Aprobar Asignación de Vacante:** En caso la solicitud una vez revisada, sea aprobada y asignada.
- **Rechazar Asignación de vacante:** En caso la solicitud una vez revisada, sea rechazada.
- **Cerrar:** En caso aún no desee emitir la respuesta

**Paso 7:** En caso acepte o rechace la solicitud, deberá Aprobar y/o Rechazar en el siguiente mensaje del sistema:



**Paso 9:** A continuación, le saldrá un mensaje de sobre si la solicitud fue aprobada o rechazada, según sea el caso:

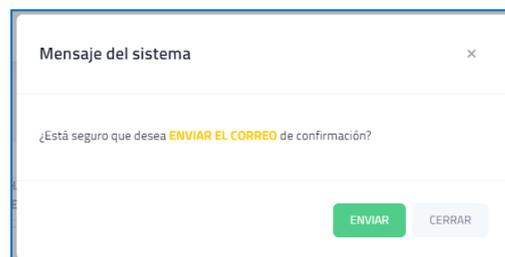


**Paso 10:** A continuación, visualizará el estado de la asignación **Aprobada** o **Rechazada** y el estado del envío de correo en **POR ENVIAR**, para poder enviar el correo notificando al padre de familia sobre el estado de su solicitud deberá dar clic al icono del sobre en la columna de Acción:

CÓDIGO SOLICITUD	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	FECHA NACIMIENTO	NIVEL	TURNO	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	ESTADO DE LA ASIGNACIÓN	ESTADO DEL ENVÍO DE CORREO	FECHA REGISTRO SOLICITUD	ACCIÓN
439031638167H3	DNI	43903163	PEREZ	HUAMAN	TITO	01/04/2016	PRIMARIA	MAÑANA	NN.EE.	APROBADA	POR ENVIAR	17/01/2023 13:52	📧
439031638167H3	DNI	43903163	PEREZ	HUAMAN	TITO	01/04/2016	PRIMARIA	MAÑANA	NN.EE.	POR REVISAR		17/01/2023 13:53	📧 ENVIAR CORREO

**Paso 11:**

A continuación, le saldrá el siguiente mensaje, haga clic en **ENVIAR**:



**Paso 12:** Por último, el estado del correo deberá quedar en **ENVIADO**:

FECHA NACIMIENTO	NIVEL	TURNO	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	ESTADO DE LA ASIGNACIÓN	ESTADO DEL ENVÍO DE CORREO	FECHA REGISTRO SOLICITUD	ACCIÓN
01/04/2016	PRIMARIA	MAÑANA	NN.EE.	APROBADA	ENVIADO	17/01/2023 13:52	📧

**Paso 13:** En el resumen visualizará la solicitud que acaba de asignar y/o rechazar, y las que le quedan por atender:



**Contactos de atenciones:**

UGEL	ESPECIALISTA	CELULAR	CORREO
UGEL 01	PERCY CRUZ VALENCIA	994457732	pvalenciac@ugel01.gob.pe
UGEL 01	JORGE EDUARDO CUYA ADRIANO	935984253	jcuyaa@ugel01.gob.pe
UGEL 02	MARIBEL SEDANO SEDANO	954205243	matricula2023@ugel02.gob.pe
UGEL 03	MARIA MERCEDES SANCHEZ MACHACUAY	989505017	msanchezm@ugel03.gob.pe
UGEL 04	FREDDY OMAR NOLASCO SALAS	972641326	freddy.nolasco@ugel04.gob.pe
UGEL 04	MARILÚ BUSTAMANTE CARUAJULCA	991651057	marybustamante301@gmail.com
UGEL 05	SARA CARMEN PINTO ZAPANA	955521991	spinto@ugel05.gob.pe
UGEL 05	LUIS MIGUEL BARONA MORI	916283810	varonamori@hotmail.com
UGEL 05	JULIO ORE CARDENAS	961015065	jore@ugel05.gob.pe
UGEL 06	YOLANDA LUIS PAREDES	943854951	yluis@ugel06.gob.pe
UGEL 06	MATEO NEYRA PAICO	945323317	mneyra@ugel06.gob.pe
UGEL 07	CESAR MENDEZ BRAVO	980610550	cmendez@ugel07.gob.pe
UGEL 07	EDILBRANDO TARRILLO TORRES	988002267	etarrillo@ugel07.gob.pe
UGEL 07	WILSON LLANOS AMAMBAL	976480653	wllanos@ugel07.gob.pe
UGEL 07	ALIEVA AGUILAR CASTILLO	954039933	aaguilar@ugel07.gob.pe

**GRACIAS**