



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N.º 02

Área de Gestión de la
Educación Básica Alternativa
y Técnico-Productiva

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

San Martín de Porres, 6 de setiembre de 2022

SINAD :75077

OFICIO MÚLTIPLE N° 328 - 2022-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL02-AGEBATP-CETPRO-EETP

Señor(a)(ita):

Director(a) de los Centros de Educación Técnico Productivo Públicos y Convenio

Presente.-

Asunto : Cronograma de Titulación 2022.

Ref. : R.V.M N° 037 – 2022 – MINEDU.
Plan de AGEBATP 2022

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que, el área de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva, ha programado la Ceremonia de Titulación de egresados de CETPRO Público y de Convenio. Actividad que permitirá la inserción y empleabilidad en mejores condiciones de los egresados de CETPRO.

Por lo que mi despacho ha programado un cronograma para la atención del proceso de titulación de los CETPRO Públicos, la misma que se anexa al presente oficio.

Sin otro particular, es propicia la ocasión para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

(firmado digitalmente)

Lic. Violeta Huatuco Soto

Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 02 – Rímac



VHS/CDMC/vguch



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N.º 02Área de Gestión de la
Educación Básica Alternativa
y Técnico-Productiva

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO

Cronograma de ejecución de la Titulación de los Egresados que han concluido los módulos de las opciones ocupacionales y/o especialidad.

TAREA	Supervisión de la ejecución del proceso de titulación a nivel de los CETPROS públicos y de convenio		
Acciones	Actividades	Inicio	Fin
Supervisar la lista de sus egresados que cuenten con los certificados de la opción ocupacional y/o especialidad y soliciten la evaluación para titulación.	Consolidar el número total de egresados para titulación por CETPRO	27 sep	10 de oct.
Supervisar que el CETPRO haya emitido la Resolución de Expedito de los estudiantes para su evaluación.	Supervisar la emisión de resoluciones de expedito del examen teórico - Práctico.	03 oct.	17 oct.
Supervisar la ejecución de la evaluación teórica - práctica de los estudiantes que solicitan titulación de manera virtual	Supervisar que las evaluaciones teóricas - prácticas estén de acuerdo a la normativa	18 oct.	31-Oct
Supervisar la entrega de formatos de título	Elaborar informes para entrega de formatos de título y seguimiento de expediente para entrega	1 nov.	07 nov.
ASGESE autoriza	autorización de ASGESE de formatos de títulos	5-Nov	9-Nov
Supervisar la entrega de formatos de título	Recoger formatos de título	7 nov.	11 nov.
Caligrafiado del formato de título	Monitorear el caligrafiado de los formatos de título	12 nov.	16 nov.
TAREA	Revisión de expediente para titulación a nivel de UGEL		
Acciones	Actividades	Inicio	Fin
AGEBATP revisa el expediente a fin de verificar que cumpla con todos los requisitos.	Ingreso de expedientes de los CETPRO a la UGEL para la titulación	11-Nov	17-Nov
	Revisión de expediente y derivación al área de actas y certificados	18 nov.	25 nov.
El equipo de Actas y Certificados realiza el registro correspondiente y emite la resolución respectiva	Emisión de la R.D. y registro de título	28 nov.	2-Dic
El CETPRO para efectos de identificación de sus egresados realiza el registra en su cuaderno de registro de títulos	Registro del título en los libros de registro de los CETPRO	5-Dic	12 dic.
TAREA	Ceremonia de Titulación		
Acciones	Actividades	Inicio	Fin
AGEBATP – COMUNICACIÓN-CETPROS realizan el protocolo para la ceremonia de los titulados a nivel de UGEL	Acciones de coordinación	12 dic.	15 dic.
	Pruebas de ensayo presencial	12 dic.	12 dic.
	Ceremonia de Titulación Presencial	16 dic.	16 dic.