**FICHA DE MONITOREO AL DOCUMENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE REI – 2022 (FASE 1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | **Día** | **Mes** | **Año**  |
|  |  |  |

1. **DATOS INFORMATIVOS DE LA RED EDUCATIVA INSTITUCIONAL:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÚMERO DE LA REI** |  | **DISTRITO** |  |
| **NÚMERO DE IIEE** |  | **EBR** | **EBE** | **EBA/CETPRO** |  **IIEE PÚBLICAS** | **II DE CONVENIO** |
|  |  |  |  |  |
| **NÚMERO DE DIRECTORES** |  | **NÚMERO DE SUBDIRECTORES** |  | **INICIAL**  | **PRIMARIA** | **SECUNDARIA** |
|  |  |  |
| **NÚMERO TOTAL DE ESTUDIANTES** |  | **N.º DE EST. DE CUNA** | **N.º DE EST. DE INIC.** | **N.º DE EST. DE PRIM.** | **N.º DE EST. DE SEC.** | **N.º DE EST. DE EBA** | **N.º DE EST. DE EBE** | **N.º DE EST.DE CETPRO** |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **DATOS DE INTEGRANTES DE COMITÉ DE GESTIÓN Y RESPONSABLES DE COMISIONES:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **DNI** | **TELÉFONO** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
| **COORDINADOR (A)** |  |  |  |
| **SECRETARIO (A)** |  |  |  |

1. **INDICACIONES:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Estimado (a) Coordinador de REI:A continuación, presentamos la ficha de monitoreo al documento del PLAN ANUAL DE TRABAJO DE REI - 2022, el objetivo de la ficha es generar reflexión sobre aspectos relevantes en la elaboración e implementación del l PAT de REI, a fin de contribuir a la mejora de los aprendizajes, la permanencia y continuidad de los estudiantes en la REI a partir de un diagnóstico real alineado a los CGE, con actividades que favorezcan la conformación de las comunidades académicas, el fortalecimiento de las buenas prácticas de gestión y pedagógicas para mejorar la calidad de los aprendizajes en la REI. Así mismo, encontrarás una lista de enunciados los cuales marcaremos con un aspa (X), mediante un diálogo reflexivo, de acuerdo a la siguiente escala:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INICIO** | **PROCESO** | **LOGRADO** |
| Cuenta con algunos elementos del indicador | Cuenta con la mayoría de los elementos del indicador  | Cuenta con todos los elementos del indicador  |

 |

**4.- ASPECTOS A IDENTIFICAR:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **ORGANIZACIÓN /PLANIFICACÍÓN** | **INICIO** | **PROCESO** | **LOGRADO** | **OBSERVACIÓNES** |
| 1 | El coordinador, secretario y/o responsables de las comisiones de trabajo han socializado las orientaciones, precisiones sobre el Plan Anual de Trabajo de REI, en el marco de la RDR N° 153-2019-DRELM y de la Capacitación convocada con OFICIO **MULTIPLE N° 00047 -2022-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.02-ASGESE-ESSE.** |  |  |  | ACTA  |
| 2 | En la elaboración del PAT han participado los integrantes de las comisiones de trabajo y/o directivos integrantes de la REI. |  |  |  |  |
| **DISEÑO** |
| 3 | Se ha considerado la plantilla proporcionada por la UGEL 02 en el periodo 2021 |  |  |  |  |
| 4 | El PAT cuenta con los datos generales para la identificación de la REI |  |  |  |  |
| 5 | En el PAT incluye la ubicación geográfica de la REI considerando datos como: distrito, centros poblados que lo conforman, mapa de geolocalización, entre otros |  |  |  |  |
| 6 | El PAT contiene la conformación de las comisiones y/o comités señalando responsables y sus funciones. |  |  |  |  |
| 7 | El PAT contiene el diagnóstico del progreso anual de aprendizajes de las y los estudiantes de la REI actualizado (CGE 1)  |  |  |  |  |
| 8 | El PAT contiene el diagnóstico sobre el acceso y permanencia de estudiantes actualizado (CGE 2) |  |  |  |  |
| 9 | En el análisis del progreso anual de las y los estudiantes (CGE 1), se han identificado los nudos críticos en relación a los CGE 3,4, y 5 |  |  |  |  |
| 10 | En el análisis del acceso y permanencia (CGE 2), se han identificado los nudos críticos en relación a los CGE 3,4, y 5. |  |  |  |  |
| 11 | En el PAT se han establecido los objetivos  |  |  |  |  |
| 12 | Las actividades o propuestas guardan relación con los objetivos del PAR de REI  |  |  |  |  |
| 13 | Las actividades programadas en el PAT apuntan al logro de los objetivos fortaleciendo la conformación de comunidades académicas de directivos y docentes de la REI. |  |  |  | Especificar si está por niveles:  |
| 14 | Las actividades propuestas en el PAT consideran espacios de análisis, reflexión, intercambio de experiencias pedagógicas y de gestión |  |  |  | Especificar (iniciativas, buenas prácticas, proyectos, entre otras)  |
|  | El PAT de REI ha considerado la implementación de una buena práctica y/o proyecto como respuesta al/los nudos críticos identificados. |  |  |  | Especificar Nombre:  |
| 15 | Las actividades consideran la participación de aliados estratégicos (DEMUNA, CEM, CENTRO DE SALUD, MUNICIPALIDAD, otras). |  |  |  |  |
| 16 | En el acápite de responsables el PAT considera a los integrantes de las comisiones y/o comités. |  |  |  |  |
| 17 | Las actividades del PAT se encuentran calendarizadas en el año lectivo. |  |  |  |  |
| 18 | Las fuentes de verificación permiten evidencia el cumplimiento de las actividades programadas en el PAT. |  |  |  |  |
| 19 | En el PAT se han establecido las metas (cantidad) de participación de los integrantes de la REI. |  |  |  |  |
| 20 | Se ha considerado la evaluación y seguimiento a las actividades del PAT (proceso y final) |  |  |  |  |
| 21 | El PAT ha sido socializado y aprobado en consenso con la participación de los directivos de la REI |  |  |  | ACTA |
| 22 | El PAT ha sido remitido a la UGEL para conocimiento y acciones en el marco de sus competencias |  |  |  | N° EXPEDIENTE |
| 23 | Cuenta con los siguientes ANEXOS: |
| * 15.1 cronograma de asamblea de red educativa institucional concertadas y formalizadas por la UGEL02
 |  |  |  |  |
| * 15.2 Directorio de directivos de la REI.
 |  |  |  |  |
| * 15.3 cuadro resumen del servicio que brinda la REI – directivos y estudiantes
 |  |  |  |  |
| * 15.4 cuadro resumen del servicio que brinda la REI – docentes
 |  |  |  |  |
| * 15.5 Otros
 |  |  |  |  |

 **Recomendaciones y/o sugerencias:**

|  |
| --- |
|  |

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FIRMA DEL COORDINADOR (A)** | **FIRMA DEL SECRETARIO (A)** | **FIRMA DEL/LA ESPECIALISTA DE REI -ASGESE** |
|  |  |  |