



Unidad de Gestión Educativa Local N° 02  
Independencia - Los Olivos - Rímac - San Martín de Porres

## Resolución Jefatural U.G.E.L.02 N° 000370-2022-ADM

San Martín de Porres,

26 ABR. 2022

VISTO:

El Informe Técnico N°322-2022/MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL02-ADM-E.PAT de fecha 21 de abril de 2022, emitido por el Equipo de Patrimonio del Área de Administración de la Unidad de Gestión Educativa Local N°02, a través del cual sustenta y propone la aprobación de baja en los registros contables y patrimoniales de cuarenta y dos (42) bienes muebles de la Institución Educativa Inicial N° 0065, por causal de estado de chatarra, y; demás documentos que se adjuntan;

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo con la Ley N°28044, "Ley General de Educación", y su reglamento modificado por el Decreto Supremo N°009-2016-MINEDU, artículo 141° indica que: (...) *La Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL), es la instancia de ejecución del Gobierno Regional dependiente de la Dirección Regional de Educación (DRE) responsable de brindar asistencia técnica y estrategias formativas, así como supervisar y evaluar la gestión de las instituciones educativas públicas y privadas de Educación Básica y Centros de Educación Técnico Productivas de su jurisdicción, en lo que corresponda, para la adecuada prestación del servicio educativo; y atender los requerimientos efectuados por la comunidad educativa, en el marco de la normatividad del Sector Educación;*

Que, el Decreto Legislativo N°1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, tiene como finalidad, establecer los principios, definiciones, composición, normas y procedimientos del Sistema Nacional de Abastecimiento, asegurando que las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público se ejecuten de manera eficiente y eficaz promoviendo una gestión interoperativa e integrada bajo el enfoque de la gestión por resultados, conforme lo establece el numeral 1.2 del artículo 1° del referido Decreto Legislativo;

Que, el numeral 1.2 del artículo 1° del Reglamento del Decreto Legislativo N°1439, aprobado por Decreto Supremo N°217-2019-EF, establece que: "*La Cadena de Abastecimiento público se desarrolla a través de la interrelación de actividades que permiten asegurar el aprovechamiento y trazabilidad de los bienes servicios y obras, para el logro de las metas y objetivos estratégicos y operativos de las entidades, optimizando el uso de los recursos públicos y garantizando condiciones de necesidad, conservación, oportunidad y destino, en el marco de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y obras, la Gestión de Adquisiciones y la Administración de Bienes*";

Que, el numeral 6.1 del artículo 6° del Decreto Legislativo N°1439, prevé que la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas - DGA, es el ente rector del Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA), ejerce atribuciones y su vinculación con los conformantes del Sistema de la Administración Financiera del Sector Público, según las normas que la regula;



Que, asimismo, el numeral 1 del artículo 5° del citado Decreto Legislativo establece que la Dirección General de Abastecimiento (DGA) tiene la función de regular la gestión y disposición de los bienes muebles e inmuebles que se encuentran bajo el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento;

Que, en el marco de la implementación del SNA, la Dirección General de Abastecimiento emitió la Resolución Directoral N°015-2021-EF/54.01, que aprueba la Directiva N°0006-2021-EF/54.01, "*Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento*", la cual entró en vigencia el 27 de diciembre de 2021;

Que, a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N°0006-2021-EF/54.01, quedan sin efecto las disposiciones en materia de bienes muebles aprobadas por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, contenidas en el Capítulo V del Título III del Reglamento de la Ley N°29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales aprobado por D.S N°007-2008-VIVIENDA, así como en la Directiva N°001-2015/SBN, denominada "Procedimientos de Gestión de Bienes Muebles Estatales", y; conforme lo señalado en la primera disposición complementaria transitoria de la Directiva N°006-2021-EF/54.01, los actos y procedimientos que comprende la gestión de bienes muebles patrimoniales que se encuentren en trámite en la entidades u organizaciones de la Entidades, se adecuan a los requisitos, tramites y otras disposiciones establecidas en la Directiva citada;

Que, la Directiva N°0006-2021-EF/54.01 es de obligatorio cumplimiento por las Entidades del Sector Público bajo el ámbito del SNA, excepto para las Empresa Públicas. Estas últimas efectúan la gestión de los bienes muebles patrimoniales, conforme a sus leyes de creación y demás normas que emitan sobre la materia; en tanto la DGA emita las disposiciones que le sean aplicables;

Que, el artículo 47° de la Directiva N°0006-2021-EF/54.01, define a la baja de bienes muebles patrimoniales como el: "*Procedimiento por el cual se cancela la anotación de un bien mueble patrimonial en el registro patrimonial. Esto implica la extracción correspondiente del registro contable patrimonial y su control a través de cuentas de orden, cuando corresponda, la que se efectúa conforme a la normatividad del SNC*";

Que, la Directiva N°0006-2021-EF/54.01, indica en su artículo 48°, como causales de baja; numeral 48.1."(...) **d) Estado de chatarra; situación de avanzado deterioro de un bien mueble patrimonial, que le impide cumplir las funciones para las cuales fue diseñado y cuya reparación es imposible y onerosa, (...)**";

Que, el artículo 49° de la Directiva N°0006-2021-EF/54.01 con relación al trámite para los efectos de baja a que se contrae el artículo 48.1 mencionado, indica en el numeral 49.1: "(...) 49.1 La OCP identifica los bienes muebles patrimoniales a dar de baja y elabora un Informe Técnico sustentando la causal correspondiente y recomendando la baja. La documentación se remite a la OGA para que emita la resolución que aprueba la baja de los bienes muebles patrimoniales de los registros patrimonial y contable. Dicha resolución contiene como mínimo la descripción del bien mueble patrimonial y su valor";

Que, en el contexto normativo citado, los numerales 50.1 y 50.2. del artículo 50° de la Directiva citada en el párrafo precedente, señala que: "(..) 50.1 En un plazo que no exceda los cinco (05) meses de emitida la resolución de baja, se procede a ejecutar cualquiera de los actos de disposición regulados en la Directiva; y, Los bienes muebles patrimoniales dados de baja quedan custodia de la OCP hasta que se ejecute lo dispuesto en el numeral precedente";

Que, de conformidad a lo señalado en la directiva se entiende que la disposición final de los bienes patrimoniales está comprendida por los actos de administración y los actos de disposición de bienes



muebles patrimoniales la misma que es aprobada por resolución de la OGA, excepto que la directiva establezca otra formalidad<sup>1</sup>;

Que, el artículo 45° del Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, aprobado mediante Resolución Ministerial N°215-2015- MINEDU, establece entre otras, las funciones del área de administración, considerando:

- *“Realizar la administración y el control del patrimonio de bienes muebles de la UGEL y de las instituciones educativas a su cargo, conforme a la normativa aplicable, y mantener actualizados los registros correspondientes.*
- *Expedir los actos resolutivos en el marco de sus competencias”;*

Que, a través del Informe Técnico N°322-2022-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.02-ADM-E.PAT de fecha 21 de abril de 2022, elaborado por el Coordinador del Equipo de Patrimonio, en virtud del análisis técnico realizado; y de la verificación del cumplimiento de lo señalado en el marco normativo antes mencionado, concluye que considera procedente, la baja de cuarenta y dos (42) bienes muebles patrimoniales de la Institución Educativa Inicial N° 0065, por la causal prevista en el literal d) del artículo 48.1 de la Directiva N°0006-2021-EF/54.01, **“estado de chatarra”**<sup>2</sup>, cuyas características se detallan en el Anexo N°01, que forma parte del presente resolutivo, estando al sustento normativo dispuesto por el ente rector de la administración de bienes muebles del Sistema Nacional de Abastecimiento a cargo de la Dirección General de Abastecimiento (DGA);

Que, los bienes muebles patrimoniales propuestos para la baja, tienen un **valor de adquisición, ascendente a la suma de S/. 4,169.75 (Cuatro mil ciento sesenta y nueve con 75/100 soles) y un valor neto al 31 de diciembre de 2021 ascendente a la suma de S/. 2,173.65 (Dos mil ciento setenta y tres con 65/100 soles);**

Que, teniendo en consideración el sustento técnico, precedentemente indicado, es preciso emitir el acto administrativo, que apruebe la baja de bienes patrimoniales en la cantidad de cuarenta y dos (42) bienes de la Institución Educativa Inicial N° 0065, por la causal de estado de chatarra cuya descripción y características se encuentran detalladas en el Anexo 1, que forma parte del presente acto administrativo;

Que, dispuesta la baja de los bienes citados, debe procederse a la cancelación de la anotación en el registro patrimonial de la entidad, lo que conlleva, a su vez, a la extracción contable de los mismos bienes, la que se efectuará conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad, conforme al siguiente cuadro:

CUADRO N° 01

Cuenta Contable	VALOR DE ADQUISICIÓN (S/)	VALOR NETO (S/)
1503.020102	S/ 1,426.35	S/ 518.17
1503.020202	S/ 2,743.40	S/ 1,655.48
<b>Total general</b>	<b>S/ 4,169.75</b>	<b>S/ 2,173.65</b>



Que, es preciso señalar que al tener los bienes muebles la condición de estado de chatarra, estos se consideran inservibles y sin posibilidad de ser reparados o repotenciados, por lo tanto, no son aptos para

<sup>1</sup> Directiva N° 006-2021- EF/54.01- Artículo 52.- Generalidades: 52.1 La disposición final comprende los actos de administración y los actos de disposición de bienes muebles patrimoniales. 52.2. La disposición final se aprueba por resolución de la OGA, excepto en los casos que la directiva establezca otra formalidad. En todos los casos, se incluye como mínimo el código patrimonial, la descripción del bien mueble patrimonial y su valor.

<sup>2</sup> Directiva N° 0006-2021- EF/54.01- Artículo 48. 48.1.(...) d) Estado de chatarra; situación de avanzado deterioro de un bien mueble patrimonial, que le impide cumplir las funciones para las cuales fue diseñado y cuya reparación es imposible y onerosa, (...);

ser donados a los centros educativos de extrema pobreza, en aplicación a la Ley N°27995, y su modificatoria Ley N°30909 "Ley que establece procedimientos para asignar bienes dados de baja por las instituciones públicas, a favor de los Centros Educativos de las Regiones de Extrema Pobreza";

Que, conforme lo señala el Informe Técnico del Equipo de Patrimonio, los bienes procedentes a la baja se encuentran físicamente ubicados actualmente en las instalaciones de la Institución Educativa Inicial N° 0065, expeditos para su posterior disposición final, por lo que se deberá comunicar a la dirección de la institución educativa en mención a fin de que continúe con la custodia de los bienes hasta la acción de disposición que le corresponde a la Unidad de Gestión Educativa Local N° 02, respecto de los cuarenta y dos (42) bienes muebles patrimoniales cuyas características se detallan en el Anexo N° 01, que forma parte del presente acto administrativo, por la causal de estado de chatarra, con un valor de adquisición ascendente a la suma de S/. 4,169.75 (Cuatro mil ciento sesenta y nueve con 75/100 soles) y un valor neto al 31 de diciembre de 2021 ascendente a la suma de S/. 2,173.65 (Dos mil ciento setenta y tres con 65/100 soles), conforme al cuadro N° 01 inserto en el presente resolutivo;

De conformidad con el Decreto Legislativo N°1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento; su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°217-2019-EF; Directiva N°0006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento" y, Directiva N°001-2020-EF/54.01 "Procedimiento para la gestión de bienes muebles calificados como residuos de aparatos eléctricos y electrónicos - RAEE", aprobada mediante R.D. N°08-2020-EF/54.01 y modificada por la R.D N°008-2021-EF/54.01 y en uso de la facultad conferida en el Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana aprobado mediante Resolución Ministerial N°215-2015-MINEDU;

#### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.** – **APROBAR** la baja de cuarenta y dos (42) bienes muebles patrimoniales de la Institución Educativa Inicial N° 0065, por la causal de "estado de chatarra", en los registros patrimoniales y contables de la Unidad de Gestión Educativa Local N°02, cuya descripción y características se encuentran detalladas en el Anexo N°01, que forma parte de la presente resolución, por valor de adquisición, ascendente a la suma de S/. 4,169.75 (Cuatro mil ciento sesenta y nueve con 75/100 soles) y un valor neto al 31 de diciembre de 2021 ascendente a la suma de S/. 2,173.65 (Dos mil ciento setenta y tres con 65/100 soles); conforme a lo expuesto en el Informe Técnico N°322.-2022-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.02-ADM-E.PAT, y en la parte considerativa de la presente resolución.

**ARTÍCULO 2°.** – **DISPONER** que el Equipo de Contabilidad y el Equipo de Patrimonio del Área Administración, procedan a efectuar la baja correspondiente en los registros contables y patrimoniales de la Unidad de Gestión Educativa Local N°02.

**ARTÍCULO 3°.** – **AUTORIZAR** al Equipo de Patrimonio coordine y ejecute los trámites de disposición final de los bienes patrimoniales a los que se hace referencia la presente resolución y que no son útiles para el servicio educativo.

**ARTÍCULO 4°.** – **NOTIFICAR** a la Dirección de la entidad, a fin de que ordene que, en el plazo no mayor de quince (15) días, hábiles publique en el portal institucional de la UGEL N°.02, la presente Resolución y anexo.

**ARTICULO 5°.**– **DISPONER** que la dirección de la Institución Educativa Inicial N° 0065, custodie los bienes dados de baja en la presente resolución hasta finalizar el proceso de disposición final que corresponde a la Unidad de Gestión Educativa Local N°02.

**ARTICULO 6°.**– **DISPONER** que el Equipo de Trámite Documentario y Archivo notifique el presente resolutivo a la dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 02, al Equipo de Patrimonio, al Equipo de Contabilidad, a la Institución Educativa Inicial N° 0065, de acuerdo a las formalidades previstas



en el Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General- Ley N°27444, aprobado por Decreto Supremo N°004-2019-JUS.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE;



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Kilder Amed Meregildo Paredes".

LIC. ADM. KILDER AMED MEREGILDO PAREDES  
Jefe del Área de Administración  
Unidad de Gestión Educativa Local N°02



ANEXO 01 - DESCRIPCION DE LOS BIENES MUEBLES PARA BAJA - IEI 0065

N° DE ORDEN	CODIGO PATRIMONIAL	DENOMINACION	DETALLE TECNICO						ESTADO DE CONSERVACION	CUENTA CONTABLE	VALOR NETO (S/)	CAUSAL DE BAJA	VALOR (S/)	UBICACION FISICA
			MARCA	MODELO	COLOR	DIMENSIONES	SERIE							
1	746411350597	BANCA DE MADERA	S/M	S/M	MARRON	1.20X0.60X0.45	S/S	MALO	1503.020202	S/ 1.00	CHATARRA	S/ 89.00	IEI 0065	
2	746425591438	CARPETA DE METAL UNIPERSONAL	S/M	S/M	MARRON	0.40X0.80X0.85	S/S	MALO	1503.020202	S/ 1.00	CHATARRA	S/ 1.00	IEI 0065	
3	746428980070	CASILLERO DE METAL - LOCKER	S/M	S/M	BLANCO	0.37X0.38X1.83	S/S	MALO	1503.020202	S/ 314.90	CHATARRA	S/ 484.48	IEI 0065	
4	746437790039	ESCRITORIO DE METAL	S/M	S/M	PLOMO	0.80X0.50X0.85	S/S	MALO	1503.020102	S/ 250.08	CHATARRA	S/ 500.17	IEI 0065	
5	746437790038	ESCRITORIO DE METAL	S/M	S/M	PLOMO	0.80X0.50X0.85	S/S	MALO	1503.020102	S/ 250.09	CHATARRA	S/ 500.18	IEI 0065	
6	74644932A043	MESA DE MADERA	S/M	S/M	MARRON	0.90X0.60X0.50	S/S	MALO	1503.020102	S/ 1.00	CHATARRA	S/ 1.00	IEI 0065	
7	74644932A044	MESA DE MADERA	S/M	S/M	MARRON	0.90X0.60X0.50	S/S	MALO	1503.020102	S/ 1.00	CHATARRA	S/ 1.00	IEI 0065	
8	74644932A045	MESA DE MADERA	S/M	S/M	VERDE	1.25X0.60X0.58	S/S	MALO	1503.020102	S/ 1.00	CHATARRA	S/ 1.00	IEI 0065	
9	74644932A046	MESA DE MADERA	S/M	S/M	MARRON	1.25X0.60X0.58	S/S	MALO	1503.020102	S/ 1.00	CHATARRA	S/ 1.00	IEI 0065	
10	74644932A047	MESA DE MADERA	S/M	S/M	ROJO	1.25X0.60X0.58	S/S	MALO	1503.020102	S/ 1.00	CHATARRA	S/ 1.00	IEI 0065	
11	746475090039	PIZARRA MURAL - FRANELOGRAFO	S/M	S/M	PLOMO/AZUL	1.00X0.85	S/S	MALO	1503.020202	S/ 1.00	CHATARRA	S/ 1.00	IEI 0065	
12	74648187HY64	SILLA FIJA DE METAL	S/M	S/M	NEGRO	0.40X0.45X0.80	S/S	MALO	1503.020102	S/ 1.00	CHATARRA	S/ 35.00	IEI 0065	
13	74648187HY58	SILLA FIJA DE METAL	S/M	S/M	NEGRO	0.35X0.45X0.80	S/S	MALO	1503.020102	S/ 1.00	CHATARRA	S/ 35.00	IEI 0065	
14	74648187HY56	SILLA FIJA DE METAL	S/M	S/M	NEGRO	0.35X0.45X0.80	S/S	MALO	1503.020102	S/ 1.00	CHATARRA	S/ 35.00	IEI 0065	
15	74648187HY52	SILLA FIJA DE METAL	S/M	S/M	NEGRO	0.35X0.45X0.80	S/S	MALO	1503.020102	S/ 1.00	CHATARRA	S/ 35.00	IEI 0065	
16	74648187HY49	SILLA FIJA DE METAL	S/M	S/M	NEGRO	0.35X0.45X0.80	S/S	MALO	1503.020102	S/ 1.00	CHATARRA	S/ 35.00	IEI 0065	
17	74648187HY48	SILLA FIJA DE METAL	S/M	S/M	NEGRO	0.35X0.45X0.80	S/S	MALO	1503.020102	S/ 1.00	CHATARRA	S/ 35.00	IEI 0065	
18	74648187HY47	SILLA FIJA DE METAL	S/M	S/M	NEGRO	0.35X0.45X0.80	S/S	MALO	1503.020102	S/ 1.00	CHATARRA	S/ 35.00	IEI 0065	
19	74648187HY45	SILLA FIJA DE METAL	S/M	S/M	AZUL	0.30X0.30X0.63	S/S	MALO	1503.020102	S/ 1.00	CHATARRA	S/ 35.00	IEI 0065	
20	74648187HY43	SILLA FIJA DE METAL	S/M	S/M	VERDE	0.30X0.30X0.64	S/S	MALO	1503.020102	S/ 1.00	CHATARRA	S/ 35.00	IEI 0065	
21	74648187HY42	SILLA FIJA DE METAL	S/M	S/M	MARRON	0.30X0.30X0.65	S/S	MALO	1503.020102	S/ 1.00	CHATARRA	S/ 35.00	IEI 0065	
22	74648187HY41	SILLA FIJA DE METAL	S/M	S/M	ROJO	0.30X0.30X0.66	S/S	MALO	1503.020102	S/ 1.00	CHATARRA	S/ 35.00	IEI 0065	
23	74648187HY40	SILLA FIJA DE METAL	S/M	S/M	AZUL	0.30X0.30X0.67	S/S	MALO	1503.020102	S/ 1.00	CHATARRA	S/ 35.00	IEI 0065	
24	74648187O587	SILLA FIJA DE METAL	S/M	S/M	VERDE	0.30X0.30X0.68	S/S	MALO	1503.020102	S/ 1.00	CHATARRA	S/ 35.00	IEI 0065	
25	74648187O585	SILLA FIJA DE METAL	S/M	S/M	PLOMO/NEGRO	0.60X0.50X0.59	S/S	MALO	1503.020202	S/ 74.31	CHATARRA	S/ 120.44	IEI 0065	
26	74648187O567	SILLA FIJA DE METAL	S/M	S/M	BLANCO/NEGRO	0.31X0.41X0.88	S/S	MALO	1503.020202	S/ 74.31	CHATARRA	S/ 120.44	IEI 0065	
27	74648187O551	SILLA FIJA DE METAL	S/M	S/M	PLOMO/NEGRO	0.54X0.45X0.88	S/S	MALO	1503.020202	S/ 74.31	CHATARRA	S/ 120.44	IEI 0065	
28	74648187O549	SILLA FIJA DE METAL	S/M	S/M	BLANCO/NEGRO	0.31X0.41X0.88	S/S	MALO	1503.020202	S/ 74.31	CHATARRA	S/ 120.44	IEI 0065	
29	74648187O526	SILLA FIJA DE METAL	S/M	S/M	NEGRO	0.46X0.46X0.87	S/S	MALO	1503.020202	S/ 74.31	CHATARRA	S/ 120.44	IEI 0065	
30	74648187O523	SILLA FIJA DE METAL	S/M	S/M	NEGRO	0.40X0.40X0.80	S/S	MALO	1503.020202	S/ 74.31	CHATARRA	S/ 120.44	IEI 0065	
31	74648187O519	SILLA FIJA DE METAL	S/M	S/M	NEGRO/PLOMO	0.44X0.46X0.79	S/S	MALO	1503.020202	S/ 74.31	CHATARRA	S/ 120.44	IEI 0065	
32	74648187O517	SILLA FIJA DE METAL	S/M	S/M	NEGRO	0.40X0.40X0.84	S/S	MALO	1503.020202	S/ 74.31	CHATARRA	S/ 120.44	IEI 0065	
33	74648187O504	SILLA FIJA DE METAL	S/M	S/M	MARRON	0.40X0.45X0.80	S/S	MALO	1503.020202	S/ 74.31	CHATARRA	S/ 120.44	IEI 0065	
34	74648187O501	SILLA FIJA DE METAL	S/M	S/M	NEGRO/PLOMO	0.44X0.46X0.80	S/S	MALO	1503.020202	S/ 74.31	CHATARRA	S/ 120.44	IEI 0065	
35	74648187O044	SILLA FIJA DE METAL	S/M	S/M	CELESTE	0.27X0.30X0.60	S/S	MALO	1503.020202	S/ 74.31	CHATARRA	S/ 120.44	IEI 0065	
36	74648187O042	SILLA FIJA DE METAL	S/M	S/M	CELESTE	0.27X0.30X0.60	S/S	MALO	1503.020202	S/ 74.31	CHATARRA	S/ 120.44	IEI 0065	
37	74648187O039	SILLA FIJA DE METAL	S/M	S/M	CELESTE	0.27X0.30X0.60	S/S	MALO	1503.020202	S/ 74.31	CHATARRA	S/ 120.44	IEI 0065	
38	74648187O037	SILLA FIJA DE METAL	S/M	S/M	NEGRO/PLOMO	0.54X0.50X0.84	S/S	MALO	1503.020202	S/ 74.31	CHATARRA	S/ 120.44	IEI 0065	
39	74648187O030	SILLA FIJA DE METAL	S/M	S/M	AMARILLO/CREMA	0.35X0.30X0.58	S/S	MALO	1503.020202	S/ 74.31	CHATARRA	S/ 120.44	IEI 0065	
			S/M	MELAMINA	BLANCO/NEGRO	0.40X0.31X0.88	S/S	MALO	1503.020202	S/ 74.31	CHATARRA	S/ 120.44	IEI 0065	

000370

*[Firma]*  
 EGO. Arturo Alcázar de Roque Yrigoin  
 Coordinador del Equipo de Patrimonio  
 UGEL N° 02



*[Firma]*  
 Técnico Profesional I  
 UGEL N° 02



ANEXO 01 - DESCRIPCION DE LOS BIENES MUEBLES PARA BAJA - IEI 0065

N° DE ORDEN	CODIGO PATRIMONIAL	DENOMINACION	DETALLE TECNICO						ESTADO DE CONSERVACION	CUENTA CONTABLE	VALOR NETO (S/)	CAUSAL DE BAJA	VALOR (S/)	UBICACION FISICA
			MARCA	MODELO	COLOR	DIMENSIONES	SERIE							
40	746481870012	SILLA FIJA DE METAL	S/M	MELAMINA	BLANCO/NEGRO	0.40X0.31X0.88	S/S	MALO	1503.020202	S/ 74.31	CHATARRA	S/ 120.44	IEI 0065	
41	746481870010	SILLA FIJA DE METAL	S/M		NEGRO/BLANCO	0.35X0.40X0.80	S/S	MALO	1503.020202	S/ 74.31	CHATARRA	S/ 120.44	IEI 0065	
42	746497800048	VITRINA (OTRAS)	S/M		PLOMO	1.00X0.85	S/S	MALO	1503.020102	S/ 1.00	CHATARRA	S/ 1.00	IEI 0065	
TOTAL										S/ 2,173.65		S/ 4,169.75		



*[Signature]*  
 Jorge Freddy Baquero Lima  
 Técnico Profesional I  
 UGEL N° 02



*[Signature]*  
 Edo. Arturo Noronadas Riquie Ynoquino  
 Coordinador del Equipo de Patrimonio  
 UGEL N° 02

