



PERÚ

Ministerio de
Educación

Dirección Regional
de Educación de
Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 02

Área de Gestión de la
Educación Básica
Regular y Especial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

San Martín de Porres, 28 MAR. 2022

OFICIO MÚLTIPLE N° 055-2022- MINEDU/VMGI/DRELM-UGEL.02- AGEBRE

Señor(a):

Coordinador(a) de las REI de la jurisdicción de la UGEL02.

Presente. -

ASUNTO : Asistencias Técnicas Pedagógicas a las REI por el especialista responsable de AGEBRE.

REFERENCIA : Resolución Directoral Regional N° 153-2019-DRELM
Plan de trabajo AGEBRE – 2022.

De mi consideración:

Tengo a bien dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y al mismo tiempo manifestarle que, en coordinación con los especialistas responsables de las 22 REI de la jurisdicción de la UGEL 02, se continuará con el fortalecimiento a directivos y docentes a nivel de REI de acuerdo a las necesidades identificadas en el diagnóstico del plan anual de trabajo de cada REI.

La fecha y temática debe ser previa programación y coordinación entre el especialista y el Coordinador de cada red educativa institucional.

Aprovecho en expresar mis consideraciones y estima personal.

Atentamente



Anabel Alicia Poma Porras
Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 02



AAPP/DUGEL02
BLIS/JAGEBRE
KPZA/EAGEBRE

www.ugel02.gob.pe

Ci. Alfonso Bernal Montoya, lote 02,
urb. San Mateo de Garay,
San Martín de Porres.



PERÚ

Ministerio de Educación

NORMAL

URGENTE

EXPEDIENTE N°

AGEBRE2022-INT-0034555

DÍA	MES	AÑO
28	MARZO	2022

HOJA DE RUTA

N°	DESTINO	FECHA	ACCIONES	REMITENTE
1	DIRECCION	28/03/2022	POR CORRESPONDERLE	AREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y ESPECIAL - MARIA ELENA SOBERO CCAIRA
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ACCIONES :

1. TRAMITAR	7. ARCHIVAR	13. PROYECTAR RESOLUCION	19. CONOCIMIENTO Y ARCHIVO	25. REVISAR
2. OPINION	8. SOLUCION DANDO CTA POR ESCRITO	14. ACCION INMEDIATA	20. AUTORIZADO	26. DIFUNDIR
3. INFORME	9. ATENCION DE ACUERDO A LO SOLICITADO	15. EVALUAR Y RECOMENDAR	21. POR CORRESPONDERLE...[x]	27. HECER SEGUIMIENTO
4. CONOCIMIENTO Y ACCIONES	10. HABLAR CONMIGO	16. AGREGAR ANTECEDENTES	22. VER OBSERVACIONES	28. REFORMAR
5. SEGUN LO COORDINADO	11. SOLICITAR ANTECEDENTES	17. PROYECTAR BASES	23. SUPERVISAR	29. CONSOLIDAR
6. COORDINAR CON EL AREA USUARIA	12. PREPARAR RESPUESTA	18. VERIFICAR STOCK Y ATENDER	24. REVISAR Y VISAR	30. REPRESENTAR.

OBSERVACIONES :

AREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y ESPECIAL :