



PERÚ

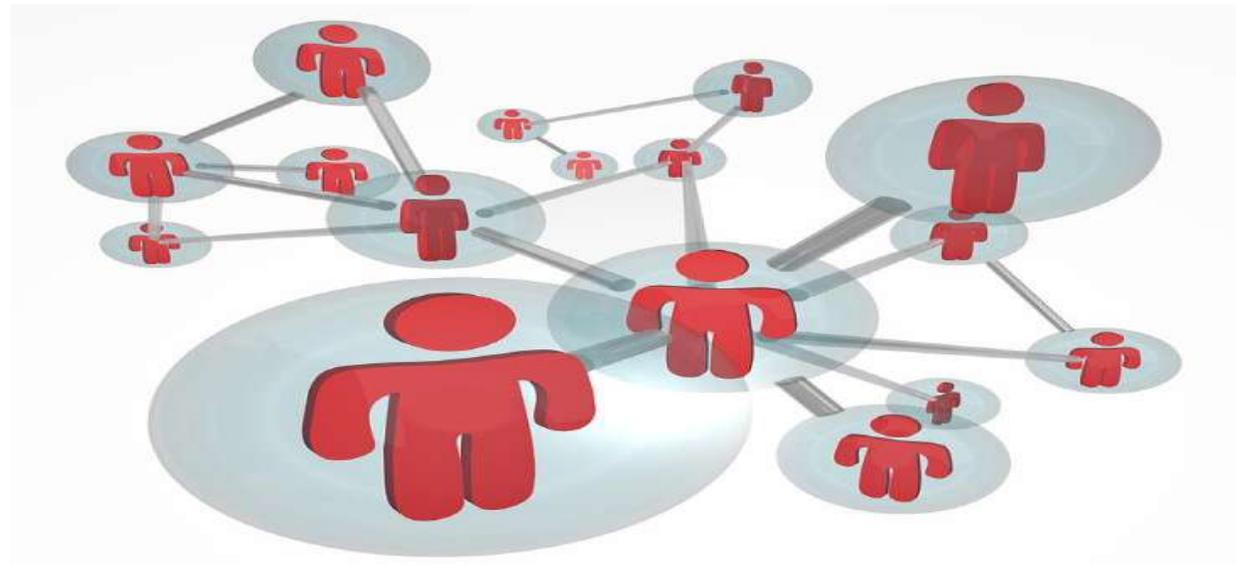
Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA RED EDUCATIVA INSTITUCIONAL

OFICIO MULTIPLE N° 00047 -2022-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.02-ASGESE-ESSE





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

Normas de Convivencia



Mantenemos apagado el micrófono y sólo lo encendemos cuando vamos a participar.



Mantenemos apagadas las cámaras y sólo lo encendemos cuando vamos a participar.



Levantamos la mano para participar en los momentos establecidos



Participamos activamente en el chat.



Registramos nuestra asistencia y encuesta de satisfacción.



<https://forms.gle/4wV1Yk4Vd9Dqpcxz7>



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02



**BIENVENIDA A CARGO DE LAS
AUTORIDADES DE UGEL**



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

Propósito

Fortalecer las capacidades de los coordinadores, secretarios e integrantes de las comisiones a fin de implementar los Instrumentos de Gestión de la REI en el marco del retorno a la semipresencialidad y/o presencialidad.

Producto

Propuesta de actividades, estrategias para la implementación de los Instrumentos de Gestión de la REI.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

Estructura de la Presentación

Bloque I- Aspectos generales

Bloque II- Reglamento Interno

Bloque III- El Plan Anual de Trabajo

*Bloque IV- Socialización de la sistematización del
Plan de Trabajo de la REI 10 -S.M.P.*

Bloque VI-Actividad por comisiones





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

Reflexionamos

padlet

equiposoporte2022 · 1m

Reflexionamos

A.T. Instrumentos de Gestión de la Red Educativa Institucional

¿Cuál es la finalidad de las Redes Educativas Institucionales?

¿Por qué debemos planificar en las Redes Educativas Institucionales?

¿Qué necesitamos para elaborar el Plan de Trabajo y Reglamento Interno de la REI?

AÑADIR SECCIÓN

The screenshot shows a Padlet board with a dark blue background and a pattern of overlapping circles. At the top left, it says 'padlet' and 'equiposoporte2022 · 1m'. The title 'Reflexionamos' is in large white text, with the subtitle 'A.T. Instrumentos de Gestión de la Red Educativa Institucional' below it. There are three white sticky notes with reflection questions. Each note has a plus sign below it. To the right of the notes is a button that says 'AÑADIR SECCIÓN'. At the top right of the board, there are icons for 'CLONAR', 'COMPARTIR', and a settings gear.

<https://padlet.com/equiposoporte2022/itlobvehnemup51u>



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

Bloque I

Aspectos generales





PERÚ

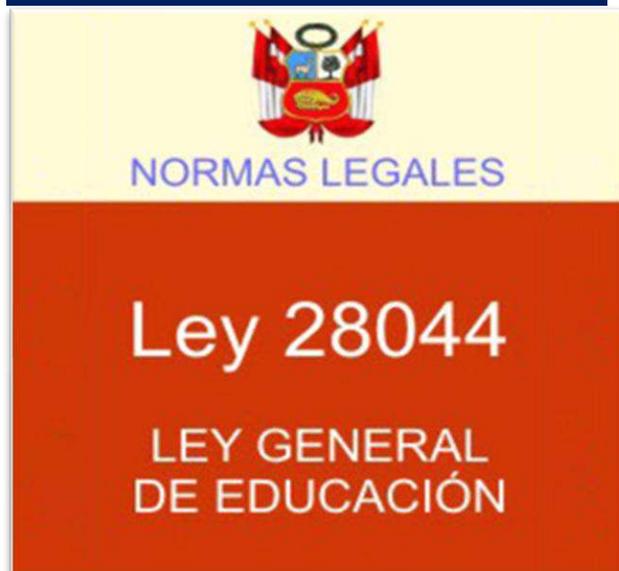
Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

Marco Normativo

Ley 28044 MINEDU



Artículo 70°.- Redes educativas institucionales Las Redes Educativas son instancias de cooperación, intercambio y ayuda recíproca.

Decreto . Supremo. N° 011-2012 - ED



Artículo 128°.- Funciones de la institución educativa Promover y decidir la participación en la organización y/o funcionamiento de redes educativas. Artículo 142.- Creación de redes educativas o equipos especializados en el ámbito de su jurisdicción. Artículo 147.- Crear e implementar redes educativas o equipos especializados a propuesta de las UGEL.

Resolución Directoral Regional N° 153-2019-MINEDU



“Orientaciones para la Organización y Funcionamiento de las Redes Educativas Institucionales Públicas de Lima Metropolitana y la conformación de las 144 Redes Educativas distribuidas en las siete (7) Unidades de Gestión Educativa



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02



Finalidad



Elevar la calidad profesional de los docentes y propiciar la formación de comunidades académicas



Optimizar los recursos humanos y compartir infraestructura y material educativo



Coordinar intersectorialmente para mejorar la calidad de los servicios educativos en el ámbito local



PERÚ

Ministerio de Educación

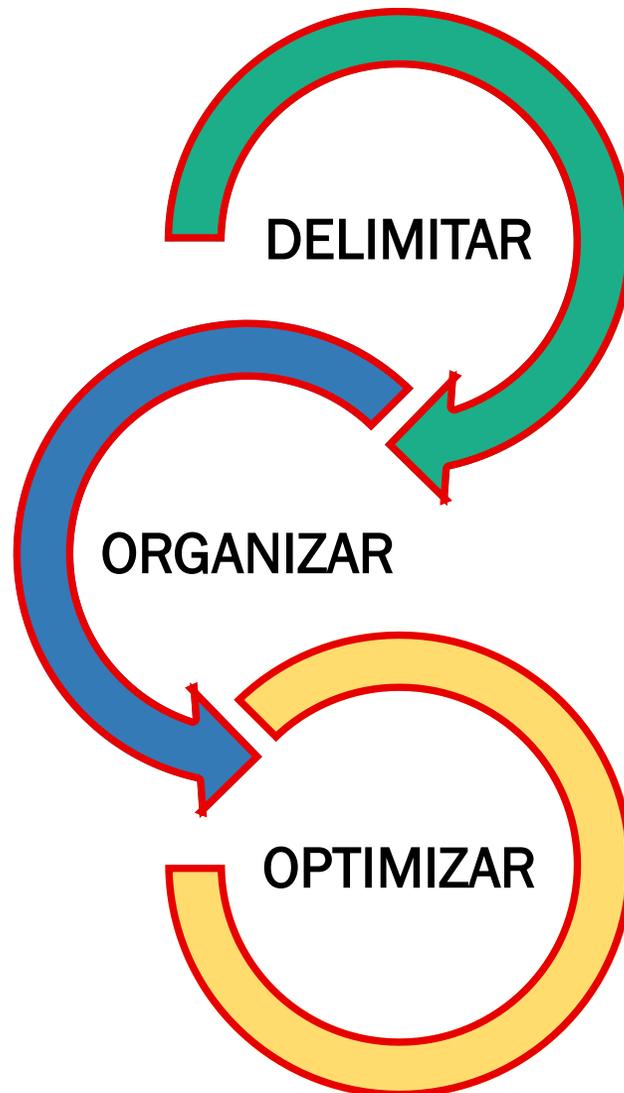
Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

¿Por qué planificar en la REI?



Actividades, estrategias coherentes.



Fines, objetivos y metas a nivel de REI.

Resultados, recursos, acciones.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

Instrumentos de Planificación de REI



RDR N.º 153 -2019-DRELM



Es el Instrumento de gestión de la REI que concretiza los objetivos, estableciendo de forma precisa, las actividades que se realizarán en el período lectivo para el logro de los objetivos propuestos.

Es el Instrumento de gestión que regula la organización y funcionamiento de la REI, para promover una convivencia democrática y un clima favorable entre los integrantes de la Red Educativa Institucional

CONDICIONES

REI organizada

REI sensibilizada

Información sobre la REI



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

Bloque II

Reglamento interno



RDR N.º 153 -2019-DRELM

ES EL INSTRUMENTO DE GESTIÓN QUE REGULA LA ORGANIZACIÓN Y
FUNCIONAMIENTO DE LA REI.



PERÚ

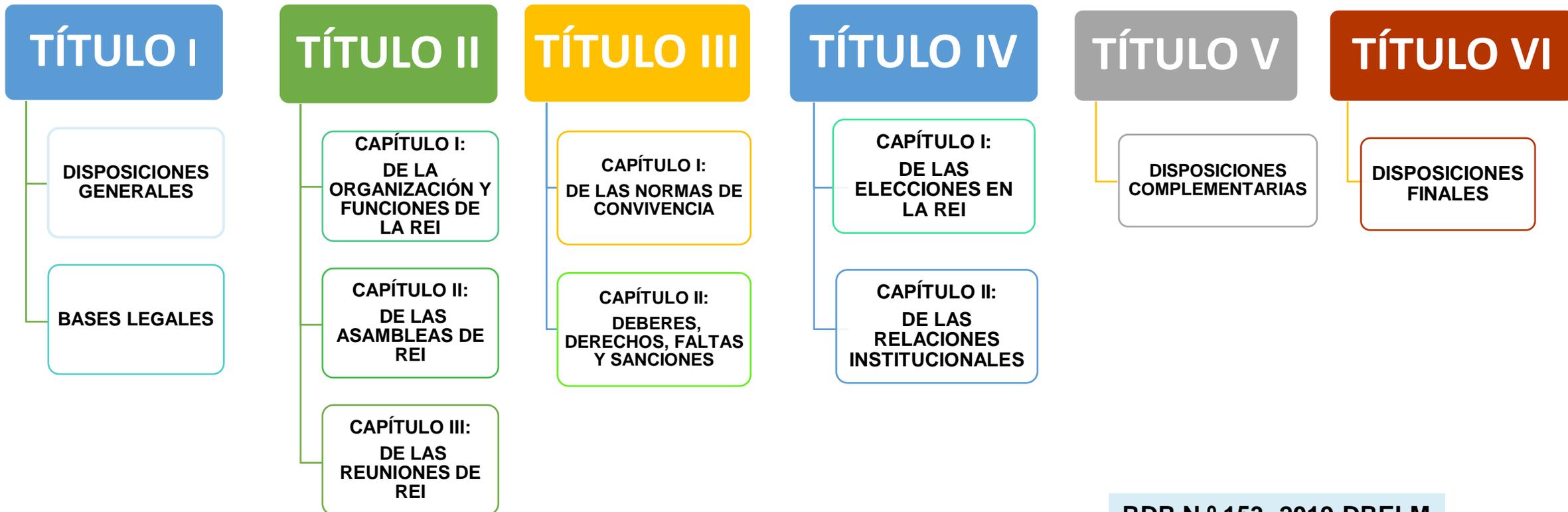
Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02



ESTRUCTURA DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA REI





Situación 1

El coordinador de la REI 37 fue elegido democráticamente y ahora está preocupado porque debe convocar a los directivos a la primera reunión de REI.

a) ¿Cuántas reuniones por mes deberá establecer y qué tipos de reuniones pueden ser? b) ¿Cuáles serán las funciones como asamblea que deberán cumplir los integrantes de la REI?

<https://padlet.com/equipoporte2022/far8fdejk9kurdeu>



TÍTULO II / CAPÍTULO III

DE LA ASAMBLEA DE LA REI

Artículo 10°.- La Asamblea de las REI

La Asamblea de las REI está definida como la instancia máxima de participación de la REI y son convocadas por el Coordinador General de la REI y se realiza en la Institución Educativa designada, una vez al mes de manera ordinaria y otras extraordinarias.

Artículo 11°.- Son funciones de la Asamblea:

- a) Elige y revoca democráticamente a los integrantes del Comité de Gestión.
- b) Establece las Comisiones de Trabajo que consideren necesarias para la implementación del Plan Anual de Trabajo de la REI.
- c) Aprueba el Plan de Trabajo y Reglamento Interno de la REI.
- d) Participa en la evaluación del Plan Anual de Trabajo de la REI.



PERÚ

Ministerio
de Educación

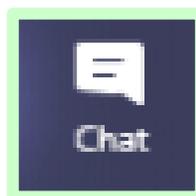
Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

Situación 2

El coordinador de la REI N° 29 está preocupado porque la directora del inicial “Los Claveles” no participa en las reuniones de la REI y ya van 2 reuniones que no asiste, tampoco ha participado en el encuentro de familias convocados por la REI. El coordinador preocupado decide llamar a la directora y saber que es lo que está sucediendo así mismo le deberá precisar lo importante de su presencia en la REI y sobre la asistencia en las reuniones de REI.

¿Qué precisiones sobre la asistencia a las reuniones de REI le puede comunicar el coordinador de REI a la directora?



TÍTULO II / CAPÍTULO III

DE LA REUNIONES DE REI



Artículo 12°. – Las Reuniones de la REI

La asistencia de Directores de las Instituciones Educativas de la REI, a reuniones ordinarias, extraordinarias y actividades promovidas por la coordinación de REI **son de carácter obligatorio** en las Instituciones Educativas que según cronograma establecido democráticamente pueden ser sedes para las reuniones, GIAS y/o talleres.

- La asistencia de los sub directores está condicionada a la organización de la IE.
- Las inasistencias injustificadas de los directivos de Instituciones Educativas serán registradas y en caso acumule tres se comunicará a la UGEL.
- Las inasistencias injustificadas del Coordinador(a) de la REI, serán registradas y en caso acumule tres se comunicará a la UGEL, para acciones correspondientes, quien realiza esta acción será el Secretario.
- La justificación de inasistencia a reuniones de REI, será procedente sólo cuando se haga por escrito y con la documentación sustentatoria a la REI.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

TÍTULO III - CAPÍTULO II DEBERES, DERECHOS, ESTÍMULOS, FALTAS Y SANCIONES

DEBERES

- Participar en la formulación, ejecución y evaluación de los documentos de gestión de la REI
- Asistir puntualmente a las asambleas de la REI.
- Actuar con absoluta imparcialidad política, económica o de cualquier otra índole en el desempeño de sus funciones demostrando independencia a sus vinculaciones con personas, partidos políticos o instituciones.
- Ejecutar los actos del servicio de manera transparente.
- Desarrollar sus funciones a cabalidad y en forma integral, asumiendo con pleno respeto su función pública.

DERECHOS

- Participar en las asambleas ordinarias y extraordinarias con voz y voto.
- Elegir y ser elegido democráticamente en las elecciones para la representatividad de las diversas comisiones que requiera la Gestión de la REI.
- Recibir todas las informaciones necesarias y oportunas de parte del Coordinador (a) de la REI o del Consejo Directivo de la REI.

FALTAS

- El incumplimiento de las normas establecidas en el presente reglamento.
- Las ausencias injustificadas a las reuniones de trabajo oficializadas.

SANCIONES

- El incumplimiento del presente reglamento, generará una llamada de exhortación al cumplimiento por parte del Coordinador de la REI
- El incumplimiento por segunda vez del reglamento generará una amonestación escrita y la remisión del informe a la UGEL 02.
- Si por tercera vez incurre en inasistencia a las reuniones establecidas, el coordinador de la REI realizará una amonestación escrita y remitirá el informe a la Ugel02.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

Bloque III

Plan de Trabajo



ES EL INSTRUMENTO DE GESTIÓN QUE CONCRETIZA LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA REI.



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

ESTRUCTURA





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

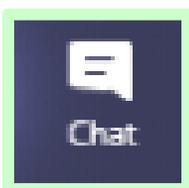
Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

Diagnóstico

El diagnóstico es un tipo de investigación que se debe realizar de manera ordenada y sistemática, con el objetivo de definir la situación de la REI en cuanto a los Resultados de la Gestión (CGE 1 y 2) y las Condiciones de Funcionamiento (CGE3, 4 y 5).



¿Qué fuentes de Información podemos considerar?



INFORME N° 05 -2021 -REI11-SMP

A :	Lic. ANABEL ALICIA POMA PORRAS Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 02
De :	Dra. YÁRIDA NORA FALCÓN CCENTA Coordinadora de la REI N° 11
Asunto :	INFORME DE GESTIÓN ANUAL DE LA REI N° 11
Ref. :	RDR N° 153-2019-DRELM OFICIO MÚLTIPLE N° 254 -2021-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.02-ASGESE
Fecha :	San Martín de Porres, 07 de diciembre del 2021



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

Evaluación de la Implementación de las Actividades del PAT – Proceso

N°	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ESTADO DE AVANCE DE ACTIVIDADES		COMISIÓN DE TRABAJO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	ACCIONES A IMPLEMENTAR A PARTIR DE LA EVALUACIÓN
		REALIZADO	NO REALIZADO			

Evaluación de la Implementación de las Actividades – Final

LOGROS	DIFICULTADES	ACCIONES DE MEJORA



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

ANEXOS

DIRECTORIO DE LA REI

Nº	ILEE	NIVEL/ MODALIDAD	DIRECCION	APELLIDOS Y NOMBRES DE LOS DIRECTIVOS	CARGO EN LA IE	CONDICION	TELEFONOS	CORREO ELECTRONICO
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

CRONOGRAMA ANUAL DE ASAMBLEAS

REUNIONES	HORA	CANAL DE COMUNICACIÓN	CRONOGRAMA FECHA											
			M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1ra reunión ordinaria	3pm	zoom	28											
2da reunión ordinaria	3pm	teams		29										





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

Bloque IV

Socialización de la Sistematización del Plan de Trabajo 2021 - REI 10



Lic. LUZMILA MARTÍNEZ CONISLLA
Coordinadora de la REI 10

ELABORACION DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO





INSUMOS, MATERIALES Y/O RECURSOS

HOJA EXCEL

COMPROMISO DE GESTIÓN ESCOLAR RE 10 - Excel (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibre Fuente Ajustar texto General Fuente Dar formato Estilos de celdas Insertar Eliminar Formato Reemplazar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

COMPROMISO 4: Que proyectos de los lenguajes antígenos.

MATEMÁTICA

Competencia 5: Resuelve problemas de cantidad.

Competencia 6: Resuelve problemas de la forma, movimiento y localización.

COMUNICACIÓN

COMPETENCIAS	ESTUDIANTES MATRICULADOS		Promovidos automáticamente EP					Total Promovidos A+B+C+D+E	Estudiantes Transferidos (ET)	%
	T = EP+ET	Logro destacado AD	Logro esperado A	En proceso B	No evaluado (NE)	%				
Comunicación C1										
Comunicación C2										
Comunicación C3										
Comunicación C4										
TOTAL POR IE										

MATEMÁTICA

COMPETENCIAS	ESTUDIANTES MATRICULADOS		Promovidos automáticamente EP					Total Promovidos A+B+C+D+E	Estudiantes Transferidos (ET)	%
	T = EP+ET	Logro destacado AD	Logro esperado A	En proceso B	No evaluado (NE)	%				
Matemática C5										
Matemática C6										
TOTAL POR IE										

CGE1_INICIAL CGE1_PRIMARIA CGE1_SECUNDARIA CG2

COMPROMISO DE GESTIÓN ESCOLAR RE 10 - Excel (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibre Fuente Ajustar texto General Fuente Dar formato Estilos de celdas Insertar Eliminar Formato Reemplazar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

COMPROMISO 5: Progreso anual de los aprendizajes de los y las estudiantes de la institución educativa o el programa.

COMUNICACIÓN

Competencia 1: Se comunica oralmente en su lengua materna.

Competencia 2: Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.

Competencia 3: Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna.

MATEMÁTICA

Competencia 5: Resuelve problemas de cantidad.

Competencia 6: Resuelve problemas de forma, movimiento y localización.

Competencia 7: Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre.

COMUNICACIÓN

COMPETENCIAS	ESTUDIANTES MATRICULADOS		Promovidos automáticamente EP					Total Promovidos A+B+C+D+E	Estudiantes Transferidos (ET)	%
	T = EP+ET	Logro destacado AD	Logro esperado A	En proceso B	No evaluado (NE)	%				
Comunicación C1										
Comunicación C2										
Comunicación C3										
TOTAL POR IE										

MATEMÁTICA

COMPETENCIAS	ESTUDIANTES MATRICULADOS		Promovidos automáticamente EP					Total Promovidos A+B+C+D+E	Estudiantes Transferidos (ET)	%
	T = EP+ET	Logro destacado AD	Logro esperado A	En proceso B	No evaluado (NE)	%				
Matemática C4										
Matemática C5										
Matemática C6										
TOTAL POR IE										

CGE1_INICIAL CGE1_PRIMARIA CGE1_SECUNDARIA CG2

COMPROMISO DE GESTIÓN ESCOLAR RE 10 - Excel (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibre Fuente Ajustar texto General Fuente Dar formato Estilos de celdas Insertar Eliminar Formato Reemplazar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

COMUNICACIÓN

Competencia 1: Se comunica oralmente en su lengua materna.

Competencia 2: Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.

Competencia 3: Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna.

MATEMÁTICA

Competencia 4: Resuelve problemas de cantidad.

Competencia 5: Resuelve problemas de forma, movimiento y localización.

Competencia 6: Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre.

COMUNICACIÓN

COMPETENCIAS	ESTUDIANTES MATRICULADOS		Promovidos automáticamente EP					Total Promovidos A+B+C+D+E	Estudiantes Transferidos (ET)	%
	T = EP+ET	Logro destacado AD	Logro esperado A	En proceso B	No evaluado (NE)	%				
Comunicación C1										
Comunicación C2										
Comunicación C3										
TOTAL POR IE										

MATEMÁTICA

COMPETENCIAS	ESTUDIANTES MATRICULADOS		Promovidos automáticamente EP					Total Promovidos A+B+C+D+E	Estudiantes Transferidos (ET)	%
	T = EP+ET	Logro destacado AD	Logro esperado A	En proceso B	No evaluado (NE)	%				
Matemática C4										
Matemática C5										
Matemática C6										
TOTAL POR IE										

CGE1_INICIAL CGE1_PRIMARIA CGE1_SECUNDARIA CG2

COMPROMISO DE GESTIÓN ESCOLAR RE 10 - Excel (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibre Fuente Ajustar texto General Fuente Dar formato Estilos de celdas Insertar Eliminar Formato Reemplazar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

RESULTADOS COMPROMISO DE GESTIÓN ESCOLAR N° 2 - NIVEL INICIAL

ÍTEM	Evaluación	Matemática		Comunicación		No evaluado (NE)	No evaluado (NE)	Transferido (ET)	%
		Logro destacado AD	Logro esperado A	En proceso B	No evaluado (NE)				
10-11110-10-1000000									
Matriz de aceptación del servicio									
TOTAL									

RESULTADOS COMPROMISO DE GESTIÓN ESCOLAR N° 2 - NIVEL PRIMARIA

ÍTEM	Evaluación	Matemática		Comunicación		No evaluado (NE)	No evaluado (NE)	Transferido (ET)	%
		Logro destacado AD	Logro esperado A	En proceso B	No evaluado (NE)				
10-11110-10-1000000									
Matriz de aceptación del servicio									
TOTAL									

CGE1_INICIAL CGE1_PRIMARIA CGE1_SECUNDARIA CG2

ANEXOS PARA EL DIAGNOSTICO

ANEXO 1

CAUSAS	PUNTOS CRITICOS	POSIBLES SOLUCIONES
Problemas de conectividad de las familias	Problemas económicos Las familias cuentan con un solo recurso tecnológico	Implementación de estrategias institucionales de apoyo a las familias (a través de llamadas, mensajes de texto, etc.)
Falta de ubicación a algunas familias	Cambios frecuentes de números de celulares de las familias Cambios de domicilio frecuente	Actualización frecuente del directorio de las familias. Conformar la comisión de búsqueda como estrategia para la ubicación de estudiantes.
Emergencia sanitaria nacional por el COVID 19	Familias afectadas por contagio del Covid 19 Inasistencia de los estudiantes a AeC	Difusión de los protocolos de cuidado ante la emergencia sanitaria. Promover espacios para el soporte y/o contención emocional de la familia escolar. Gestionar el apoyo de aliados estratégicos especializados en gestión emocional y otros.
Poco interés de los padres de familias por la continuidad escolar de sus hijos e hijas	Priorización de los padres de familia del aspecto económico Alta tasa de desempleo de los	Campañas de sensibilización dirigidas a los padres de familia sobre la importancia de la continuidad y

ANEXO 2

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR	RESPONSABLE	RECURSOS
Promover la participación de los estudiantes y las familias en la estrategia AeC para mejorar los logros de aprendizajes de nuestros estudiantes.	Implementación de estrategias institucionales de apoyo a las familias (a través de llamadas, mensajes de texto, etc.)	El 95% de las familias participan en la estrategia AeC			
	Actualización frecuente del directorio de las familias.	El 99% de familias forman parte del directorio institucional			
Gestionar acciones para el cuidado de la salud integral de los miembros de la familia escolar	Conformar la comisión de búsqueda como estrategia para la ubicación de estudiantes.	95% de familias ubicadas en la IE.			
	Difusión de los protocolos de cuidado ante la emergencia sanitaria.	100% de las familias conocen los protocolos de cuidado ante la emergencia sanitaria.			
	Ejecución de un taller por bimestre sobre el soporte y/o contención emocional de la familia escolar.	95% de las familias, docentes, estudiantes participan en los talleres de soporte y/o contención emocional			
	Promover el apoyo de aliados estratégicos especializados en gestión emocional y otros.				

ESQUEMAS PROPUESTOS POR UGEL



**PLAN ANUAL
DE TRABAJO**

REI N.° 10
2021

**Redes Educativas
Institucionales,
unidas por el compromiso y la
pasión por la educación.**

PERÚ Ministerio de Educación
Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana
Unidad de Gestión Educativa Local N.° 02
Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo



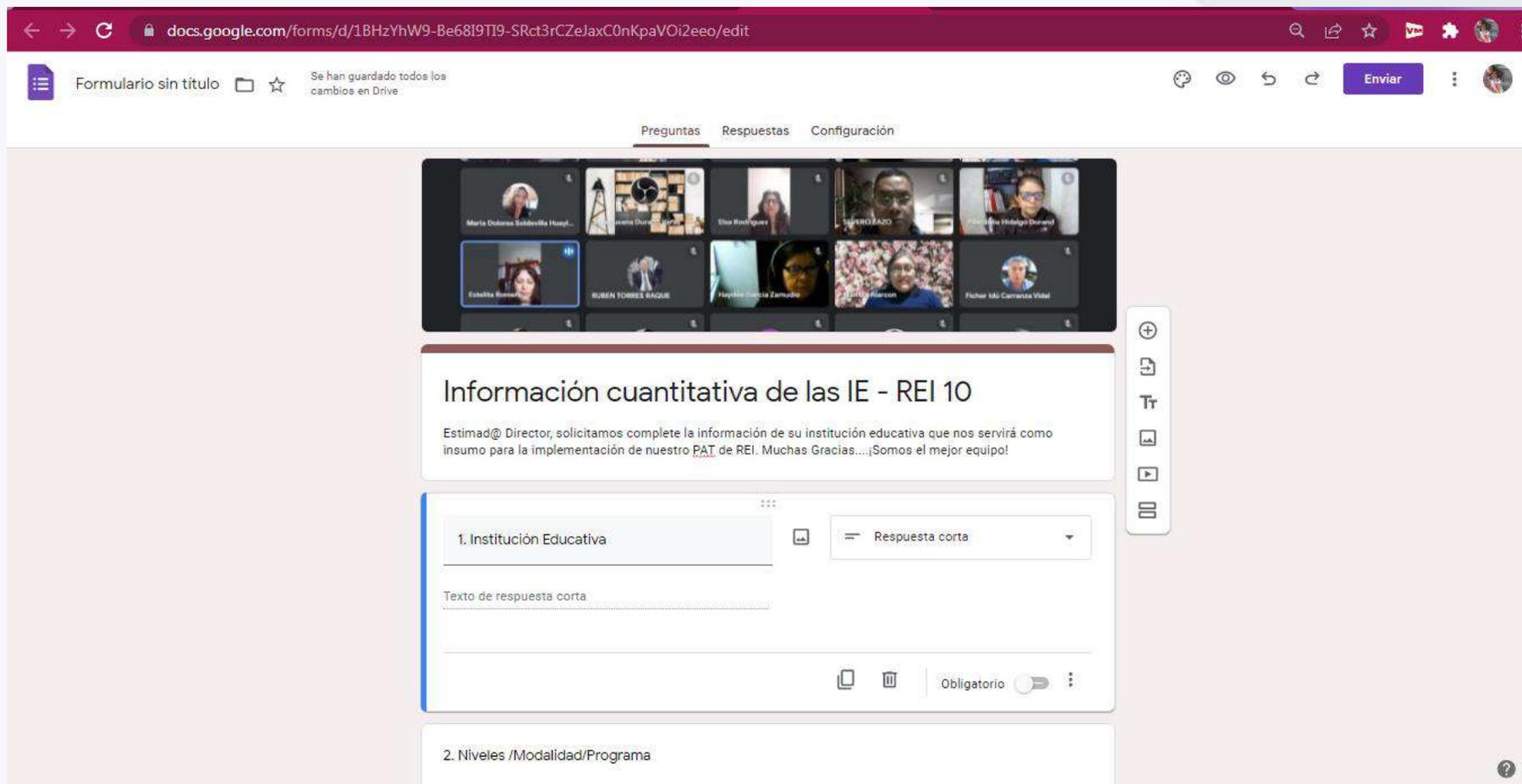
**REGLAMENTO
INTERNO**

REI N.° 10
2020

**Redes Educativas
Institucionales,
unidas por el compromiso y la
pasión por la educación.**

PERÚ Ministerio de Educación
Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana
Unidad de Gestión Educativa Local N.° 02
Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

FORMULARIO GOOGLE



docs.google.com/forms/d/1BHzYhW9-Be68I9TI9-SRct3rCZeJaxC0nKpaVOi2eeo/edit

Formulario sin título

Se han guardado todos los cambios en Drive

Preguntas Respuestas Configuración

Información cuantitativa de las IE - REI 10

Estimad@ Director, solicitamos complete la información de su institución educativa que nos servirá como insumo para la implementación de nuestro PAT de REI. Muchas Gracias...¡Somos el mejor equipo!

1. Institución Educativa

Respuesta corta

Texto de respuesta corta

Obligatorio

2. Niveles /Modalidad/Programa

<https://docs.google.com/forms/d/1BHzYhW9-Be68I9TI9-SRct3rCZeJaxC0nKpaVOi2eeo/edit>



ESTRATEGIAS

CONFORMACIÓN COMISIONES DE TRABAJO

Comisión de calidad, innovación y aprendizajes:

- Luzmila (Coordinadora)
- Nélide
- Pilar
- Carlos
- Haydee
- Rubén Torres
- Marielena

Comisión de gestión de recursos educativos y mantenimiento de infraestructura

- Maritza Villanueva
- Esther
- Elva
- Ficher
- Silvia
- Betty (Coordinadora)

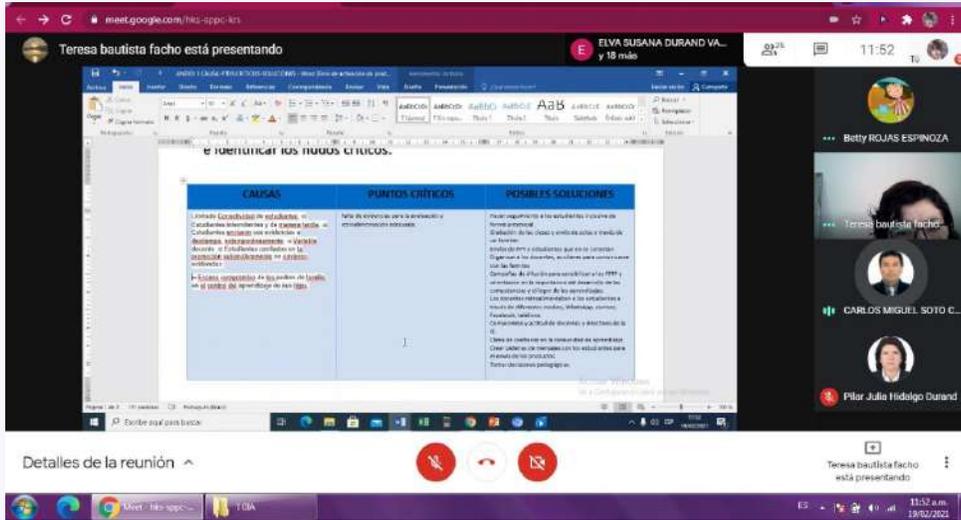
Comisión de educación ambiental y gestión del riesgo de desastres.

- Maritza
- Jesús
- Zenón
- Elsa
- María Soldevilla
- Patricia (Coordinadora)

Comisión de tutoría y orientación educativa

- Paoli
- Maribel
- Rubén Tello
- Andrés
- Lidia
- Estelita
- Severo (Coordinador)

GIA – DIAGNOSTICO PAT IE.



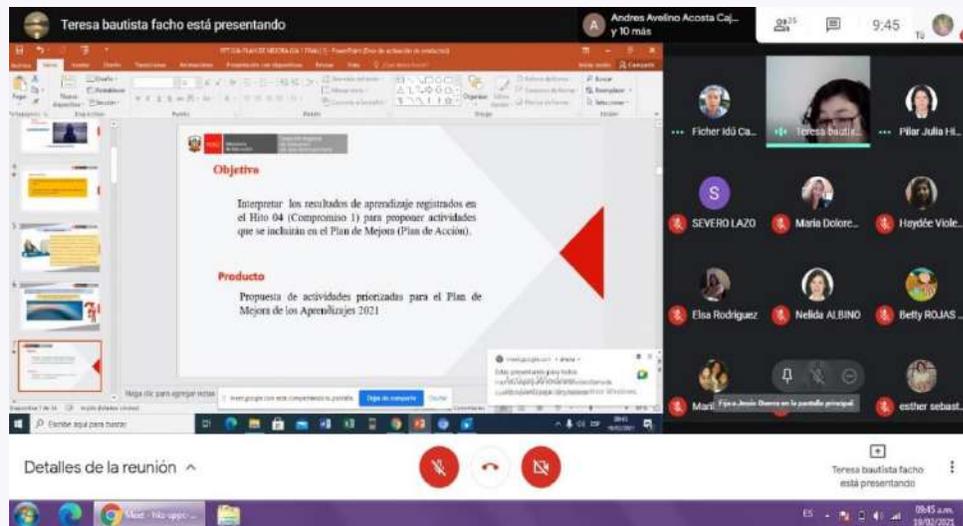
Google Meet interface showing a presentation slide titled "IDENTIFICAR LOS RIGUOS CRITICOS." The slide content is as follows:

CAUSAS	PUNTOS CRITICOS	POSIBLES SOLUCIONES
<ul style="list-style-type: none">La unidad Localidad de estudiantes.Condiciones ambientales y de espacio físico.Condiciones climáticas con incidencia en el aprendizaje.Verificar el funcionamiento de los dispositivos tecnológicos.Verificar el funcionamiento de los dispositivos tecnológicos.Verificar el funcionamiento de los dispositivos tecnológicos.	<ul style="list-style-type: none">Verificar el funcionamiento de los dispositivos tecnológicos.Verificar el funcionamiento de los dispositivos tecnológicos.	<ul style="list-style-type: none">Verificar el funcionamiento de los dispositivos tecnológicos.Verificar el funcionamiento de los dispositivos tecnológicos.

Participants visible: Betty ROJAS ESPINOZA, Teresa bautista facho, CARLOS MIGUEL SOTO C., Pilar Julia Hidalgo Durand.



Google Meet interface showing a grid of participants. Visible participants include: CARLOS MIGUEL SOTO C., Ficher Idá Carranza Vidal, and others. The interface shows the meeting title "meet.google.com/his-appc-ns" and the time "12:28".



Google Meet interface showing a presentation slide with the following content:

Objetivo
Interpretar los resultados de aprendizaje registrados en el Hito 04 (Compromiso 1) para proponer actividades que se incluyan en el Plan de Mejora (Plan de Acción).

Producto
Propuesta de actividades priorizadas para el Plan de Mejora de los Aprendizajes 2021.

Participants visible: Ficher Idá Ca..., Teresa bautista facho, Pilar Julia H..., SEVERO LAZO, Maria Dolore..., Haydée Valle..., Elsa Rodriguez, Neldá ALBINO, Betty ROJAS..., Mari..., Ficher Idá Carranza Vidal, Esther Sebast...

REUNIONES EXTRAORDINARIAS

REUNION REI MARZO - PowerPoint (Error de activación de productos)

AGENDA

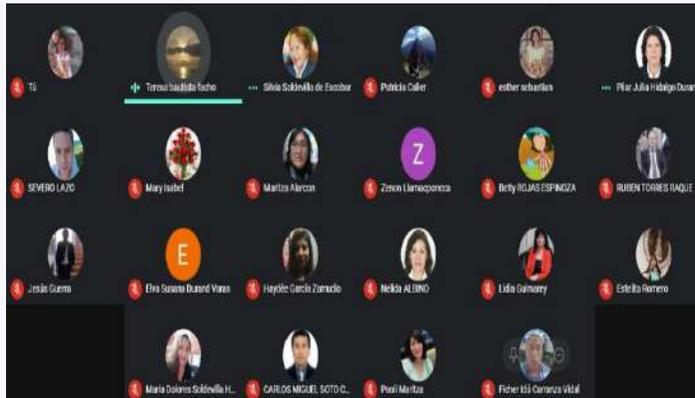
Actividades	Responsable	Tiempo
Saludo y bienvenida	Meritza Villanueva Secretaria de la REI 10	5 min
Normas de Convivencia	Meritza Villanueva Secretaria de la REI 10	5 min
Informe reunión de directorio	Luzmila Martínez coordinadora de la REI 10	15 min
Comisiones de trabajo de REI - 2021	Luzmila Martínez coordinadora de la REI 10	15 min
Diagnostico del Plan de trabajo	Comité de gestión de la REI 10	5 min
Análisis de datos	Comité de gestión de la REI 10	10 min
Elaboración colegiada anexo 1 y anexo 2	Comité de gestión, especialista y directivos	45 min
Exposición de trabajos	Directivos	10 min
Alcances pedagógicos y consolidación	Especialista de la REI Teresa Bautista Facho	20 min

Meeting URL: meet.google.com/...

Participants (25):

- Estelita Romero
- esther sebastian
- Fischer Kili Carranza Vidal
- Haydee Violeta Garcia Z...
- Jesús Guerra
- Lidia Guimarey
- Luzmila Martinez
- Maria Dolores Soldavilla...
- Meritza Alarcon
- Mary Isabel

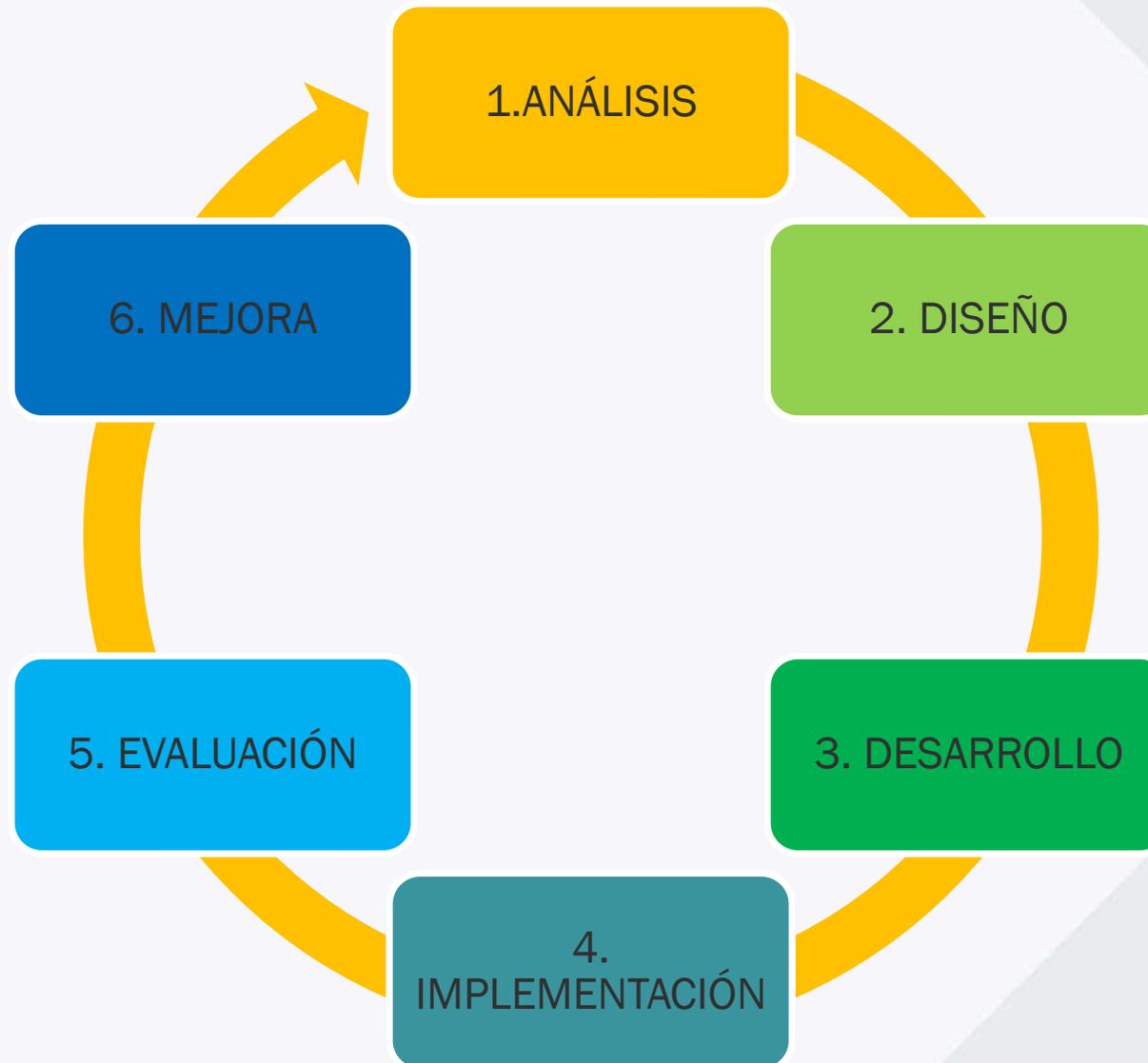
SISTEMATIZACION DE PRODUCTOS DE LAS COMISIONES





METODOLOGÍA

PASOS DE ELABORACION DEL PAT



CARACTERÍSTICAS DE PLANIFICACIÓN

Integrador

Flexible

Abierto

Evaluación
constante

Participativo



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

Bloque V

Actividad por comisiones





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

ACTIVIDAD POR COMISIONES

Actividad por comisiones de las REI - Ugel02

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda La última modificación se realizó hace unos segundos.

100% \$ % .0 .00 123 Predetermi... 10 B I S A

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES						
NUDOS CRÍTICOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA	
Dificultades en el acompañamiento y monitoreo a estudiantes	GIA de Reflexión de los resultados de la REI en torno a los resultados de la gestión anual	100% de directivos de la REI participan en el GIA.	Comisión de calidad, innovación y aprendizajes	Actas, asistencia en la Gia de reflexión	mayo	
Deficiencias en la retroalimentación a los estudiantes a partir de sus necesidades de aprendizaje en función						
MATRIZ DE PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES						
NUDOS CRÍTICOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA	
Incumplimiento de las normas de convivencia por parte de los miembros de la comunidad de las IIEE de la REI	Elaboración de las normas de convivencia en todas las instituciones educativas de la REI con la participación de la comunidad educativa.	100% de la comunidad educativa participa en la elaboración de normas de convivencia	Comisión de tutoría y orientación educativa	Actas de reunión para la elaboración de normas de convivencia	marzo	
Dificultades de comunicación con los padres, madres de familia o apoderados						
NUDOS CRÍTICOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA	

REI 9 - SMP REI 10 - SMP REI 11 - SMP REI 12 - SMP REI 13 - SMP REI 14 - SMP REI 15 - SMP REI 16 - SMP REI 17 - Los Olivos

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uJHFau_CCMLabLQlpJqO80RB TtE7G8fEQ3YXmp2RwA/edit?usp=sharing



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02



ENCUESTA DE SATISFACCIÓN Y COMPROMISOS

<https://forms.gle/QpYkcYyQ2FNGwZN58>



PERÚ

Ministerio de Educación

UGEL N° 02

GRACIAS