



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de  
Educación de Lima  
Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 02

Área de  
Planificación y  
Presupuesto

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027”  
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

San Martín de Porres, 26 de enero del 2022

**OFICIO MULTIPLE N° 0166 - 2022-MINEDU/VMGI/DRELM/DUGEL 02/APP /EEM.**

Señor (a):

Director de IIEE Públicas y Privadas \_\_\_\_\_

**Presente.-**

**ASUNTO** : Registro de las Condiciones de Bioseguridad en la Plataforma SIMON - MINEDU

**REFERENCIA** : RM N° 531- 2021-MINEDU  
MEMORÁNDUM MÚLTIPLE N° -2022-MINEDU/VMGI-DRELM-DIR  
OFICIO MÚLTIPLE N° 00002-2022-MINEDU/VMGI-DIGEGED-DAGED

Tengo el agrado de dirigirme a usted en atención al documento de referencia, de conformidad con lo señalado en el numeral 7.2. de la RM N° 531- 2021-MINEDU sobre condiciones para el retorno del servicio educativo presencial o semipresencial, se dispone que la información sobre la implementación de estas condiciones en las instituciones educativas será registrada por los directores de las instituciones educativas en la Plataforma SIMON, en el siguiente enlace: <https://simon.minedu.gob.pe/>

**Registros según etapas:**

- **Previo al inicio del año escolar:** 02 registros: al 30/01/2022 y al 28/02/2022
- **Inicio del año escolar:** 01 registro entre 01 al 28/03/2022
- **Durante el desarrollo del año escolar:** Abril a diciembre

Al respecto, se hace de su conocimiento que el usuario y contraseña de IIEE públicas y privadas es el mismo que utilizan para ingresar a la plataforma del SIAGIE, y que la contraseña solo debe contener letras y números.

En tal sentido, las IIEE que tengan dificultad para el ingreso al SIMON, deben seguir los pasos indicados en el anexo adjunto.

Se adjunta: Ficha de registro de la información, Presentación del registro de condiciones. Protocolo para el registro de información, Video de registro el cual lo podrán visualizar a través del siguiente enlace: <https://bit.ly/3tbczXP>

Es propicia la oportunidad, para expresar le las muestras de mi especial consideración.

Atentamente

**LIC. ANABEL ALICIA POMA PORRAS**

Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local 02

## ANEXO N° 1

### Instrucciones para reportar problemas con el ingreso a la plataforma SIMON

1. Escribir a las especialistas a cargo de atenderlos al siguiente correo electrónico, para agilizar la atención no se recibirán las solicitudes de atención por otro medio:
  - a) IIEE públicas de EBR, EBE y EBA de todas las REI – comunicarse con Ángel W. Ocaña Rodríguez al correo: [angel.ocana@ugel02.gob.pe](mailto:angel.ocana@ugel02.gob.pe)
  - b) IIEE privadas de EBR, EBE y EBA de los distritos de San Martín de Porres y Los Olivos – comunicarse con Richard Aguilar Calderón al correo: [richard.aguilar@ugel02.gob.pe](mailto:richard.aguilar@ugel02.gob.pe)
  - c) IIEE privadas de EBR, EBE y EBA de los distritos del Rímac e Independencia – comunicarse con Luis Eduardo Celis Echsle al correo: [luis.celis@ugel02.gob.pe](mailto:luis.celis@ugel02.gob.pe)
2. El asunto del correo debe indicar SOLICITO ACCESO A LA PLATAFORMA SIMON
3. Adjuntar en el correo electrónico la siguiente información:
  - a) Nombre de la IE: \_\_\_\_\_
  - b) Nombre y celular del director de la IE: \_\_\_\_\_
  - c) Usuario y contraseña de SIAGIE  
USUARIO: \_\_\_\_\_  
CONTRASEÑA: \_\_\_\_\_
  - d) Captura de pantalla de tener acceso a SIAGIE





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de  
Educación de Lima  
Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 02

Área de  
Planificación y  
Presupuesto

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027”  
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

e) Captura de pantalla de no tener acceso a SIMON

The screenshot shows the login interface for the 'passport' system. At the top, there is a logo for the Ministry of Education. The main heading is 'passport' with a keyhole icon in the letter 'o', followed by 'SISTEMA DE SEGURIDAD'. Below this, it says 'Ingrese su cuenta para ir a Sistema SIMON'. There are two input fields: 'Usuario:' with the value '10754852' and 'Contraseña:' with a masked password '\*\*\*\*\*'. A black button labeled 'Iniciar Sesión' is positioned below the password field. A link for '¿Has olvidado tu contraseña?' is also present. At the bottom, a red-bordered error message box states: 'Ha ocurrido un error. Contacte con su administrador. {AUTH\_030}'. The background features a large, faint keyhole graphic.

**FICHA PARA EL REGISTRO CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA EL RETORNO A LA PRESENCIALIDAD Y/O SEMIPRESENCIALIDAD – 2022**

| <b>ASPECTOS</b>                                   | <b>ITEM</b>  | <b>ALTERNATIVAS</b>  | <b>REGLA</b> |
|---|--|--|--------------|
| <b>A. Ventilación</b>                             | 1. ¿Las ventanas de las aulas y otros ambientes están acondicionados para mantenerse abiertas y así asegurar la circulación del aire?                              | a. Sí, aulas y otros ambientes<br>b. Sí, solo aulas<br>c. Sí, solo otros ambientes<br>d. En proceso de acondicionamiento<br>e. No están acondicionados |              |
|   | 2. ¿Las puertas de las aulas y otros ambientes están acondicionadas para mantenerse abiertas y así asegurar la circulación del aire?                               | a. Sí, aulas y otros ambientes<br>b. Sí, solo aulas<br>c. Sí, solo otros ambientes<br>d. En proceso de acondicionamiento<br>e. No están acondicionados |              |
| <b>B. Distanciamiento físico</b>                  | 1. ¿El aforo máximo determinado para los espacios abiertos permite cumplir el distanciamiento físico de 1 metro?   | a. Todos<br>b. Algunos<br>c. Ninguno   |              |
|   | 2. ¿El aforo máximo determinado para los espacios cerrados permite cumplir el distanciamiento físico de 1 metro?   | a. Todos<br>b. Algunos<br>c. Ninguno   |              |
| <b>C. Organización de los espacios educativos</b> | 1. ¿Ha organizado el mobiliario de las aulas teniendo en cuenta 1 metro de distanciamiento para que las y los estudiantes desarrollen sus actividades pedagógicas? | a. Todas<br>b. Algunas<br>c. Ninguna   |              |
|   | 2. ¿Ha organizado el mobiliario de los ambientes que usan las/los docentes y el personal administrativo teniendo en cuenta 1 metro de distanciamiento?             | a. Todos<br>b. Algunos<br>c. Ninguno   |              |

| ASPECTOS                               | ITEM  | ALTERNATIVAS   | REGLA  |
|--|---|--|--|
| <b>D. Señalización de los espacios</b> | 1. ¿La IE tiene señalizado la puerta de ingreso y salida del local educativo?                                       | a. Sí<br>b. No   |  |
|  | 2. ¿La IE ha incluido las siguientes formas de señalización al ingreso del local educativo?                         | a. Capacidad de aforo total del local<br>b. Lavado o desinfección de manos.<br>c. Uso correcto de mascarillas.<br>d. Distancia física de 1m.<br>e. Ventilación natural adecuada.<br>f. No está señalizado  | Puede marcar más de una respuesta<br>Si no cuenta con ninguna señalización marcar la opción "No está señalizado" |
|  | 3. ¿La IE cuenta con las siguientes formas de señalización en las puertas de ingreso y salida de espacios cerrados? | a. Capacidad de aforo total permitido<br>b. Lavado o desinfección de manos.<br>c. Uso correcto de mascarillas.<br>d. Distancia física de 1m.<br>e. Ventilación natural adecuada.<br>f. No está señalizado  | Puede marcar más de una respuesta<br>Si no cuenta con ninguna señalización marcar la opción "No está señalizado" |
|  | 4. ¿La IE cuenta con las siguientes formas de señalización en los espacios comunes?                                 | a. Lavado o desinfección de manos.<br>b. Uso correcto de mascarillas.<br>c. Distancia física de 1m.<br>d. Ventilación natural adecuada.<br>e. No está señalizado   | Puede marcar más de una respuesta<br>Si no cuenta con ninguna señalización marcar la opción "No está señalizado" |
|  | 5. ¿La IE tiene señalizado los puntos de acopio de desechos?  | a. Sí<br>b. No   |  |
|  | 6. La IE tiene señalizado...  | a. Guías en pisos y paredes para marcar la distancia física requerida en la organización del mobiliario.<br>b. Guías en pisos y paredes para marcar la distancia física requerida en los ambientes de servicios higiénicos.<br>c. No tiene señalizado las guías en pisos y paredes en la organización del mobiliario y servicios higiénicos. | Puede marcar más de una respuesta  |

| ASPECTOS   | ITEM  | ALTERNATIVAS  | REGLA   |
|--|---|---|---|
| <b>E. Estaciones de lavado o desinfección de manos</b> | 1. ¿La I.E. cuenta con estaciones operativas de lavado de manos?  | a. Sí<br>b. No  | Si la respuesta es Sí responda la siguiente pregunta    |
|  | 2. ¿Dónde está ubicada la estación de lavado de manos?  | a. En la puerta de ingreso de la IE<br>b. Espacio abierto<br>c. Otro  | Puede marcar más de una respuesta                       |
|  | 3. La estación de lavado tiene...   | a. Agua dispensada mediante chorro<br>b. Jabón (líquido o de tocador)<br>c. Papel toalla<br>d. Contenedor de desechos o tacho   | Puede marcar más de una respuesta                       |
|  | 4. ¿El local escolar cuenta con abastecimiento de agua potable?   | a. Sí<br>b. No  | Si la respuesta es No, responde la siguiente pregunta   |
|  | 5. En el caso de los locales educativos que no cuenten con abastecimiento de agua potable, para el lavado de manos... | a. El agua está almacenada en recipientes con tapa hermética.<br>b. El agua contiene lejía (2 gotas por cada litro de agua)<br>c. Tienen dispensadores u otro medio para suministrarla. | Puede marcar más de una respuesta                       |
|  | 6. ¿La IE cuenta con estaciones de desinfección de manos?   | a. Sí<br>b. No  | Si la respuesta es Sí responda las siguientes preguntas |
|  | 7. ¿La estación de desinfección de manos cuenta con dispensador de alcohol en gel o líquido al 70 % de concentración? | a. Sí<br>b. No  |   |
|  | 8. ¿La estación de desinfección de manos está protegida del sol?  | a. Sí<br>b. No  |   |
|  | 9. ¿La estación de desinfección de manos no está cerca a fuentes de calor?  | a. Sí<br>b. No  |   |
|  | 10. ¿Dónde está ubicada la estación de desinfección de manos?   | a. En la puerta de ingreso de la IE<br>b. En el ingreso de los ambientes cerrados<br>c. Espacio abierto<br>d. Otro  | Puede marcar más de una respuesta                       |

| ASPECTOS             | ITEM  | ALTERNATIVAS  | REGLA |
|----------------------|---|---|-------|
| <b>F. Vacunación</b> | 1. ¿El director cuenta con las dosis de vacunación completa (dos dosis)?                | a. Sí<br>b. No  |       |
|                      | 2. ¿El subdirector cuenta con las dosis de vacunación completa (dos dosis)?             | a. Sí<br>b. No<br>c. No corresponde (IE no cuenta con subdirector)  |       |
|                      | 3. ¿El personal administrativo cuenta con las dosis de vacunación completa (dos dosis)? | a. Todos<br>b. La mayoría<br>c. Algunos<br>d. Ninguno<br>e. No corresponde (IE no cuenta con personal administrativo) |       |
|                      | 4. ¿El personal docente cuenta con las dosis de vacunación completa (dos dosis)?        | a. Todos<br>b. La mayoría<br>c. Algunos<br>d. Ninguno<br>e. No corresponde (si es IE unidocente)                      |       |
|                      | 5. ¿El director cuenta con el carnet de vacunación?                                     | a. Sí<br>b. No  |       |
|                      | 6. ¿El subdirector cuenta con el carnet de vacunación?                                  | a. Sí<br>b. No<br>c. No corresponde (IE no cuenta con subdirector)  |       |
|                      | 7. ¿El personal administrativo cuenta con el carnet de vacunación?                      | a. Todos<br>b. La mayoría<br>c. Algunos<br>d. Ninguno<br>e. No corresponde (IE no cuenta con personal administrativo) |       |
|                      | 8. ¿El personal docente cuenta con el carnet de vacunación?                             | a. Todos<br>b. La mayoría<br>c. Algunos<br>d. Ninguno<br>e. No corresponde (si es IE unidocente)                      |       |

|  |   |                |  |
|--|---|----------------|--|
|  | 9. ¿El personal directivo, docente y administrativo que pertenece al grupo de riesgo presentó su Declaración Jurada de Salud? | a. Sí<br>b. No |  |
|--|---|----------------|--|

| ASPECTOS                                 | ITEM  | ALTERNATIVAS   | REGLA   |
|--|---|--|---|
| <b>G. Kit COVID-19 y Kit de limpieza</b> | 1. ¿Es una institución educativa privada?   | a. Sí<br>b. No   | Si responde "Sí" responde los ítems 2 y 3               |
|  | 2. ¿La IE privada tiene asegurada la provisión de mascarillas y protectores faciales para el personal de acuerdo con lo establecido por el MINSa?       | a. Sí<br>b. No   | Depende de la respuesta Sí del ítem 1                   |
|  | 3. ¿La IE privada ha previsto que todos los estudiantes que asisten presencialmente a la IE cuenten con mascarillas textiles o mascarillas quirúrgicas? | a. Sí<br>b. No   | Depende de la respuesta Sí del ítem 1                   |
|  | 4. ¿La IE recibió de la DRE o UGEL, el kit COVID-19 para el personal y estudiantes de la IE?  | a. Sí para el personal y estudiantes<br>b. Sí, solo para el personal<br>c. Sí, solo para los estudiantes<br>d. No recibió para personal ni estudiantes | Si la respuesta es Sí responda las siguientes preguntas |
|  | 5. ¿El personal directivo, docente y administrativo usa la mascarilla correctamente durante toda su permanencia en la IE?                               | a. Todos<br>b. La mayoría<br>c. Algunos<br>d. Ninguno  |   |
|  | 6. ¿El Kit COVID 19 para el personal de la IE pública cuenta con mascarilla KN95 (2 mascarillas por semana)?  | a. Sí<br>b. No<br>c. Mascarillas KN95 menos de lo indicado en el Anexo 01 de la RM 531-2021-MINEDU   |   |
|  | 7. ¿El Kit COVID 19 para el personal de la IE EBE pública tiene mascarilla KN95 (2 mascarillas por semana) y un protector facial para cada personal?    | a. Sí<br>b. No<br>c. No corresponde (EBR y EBA)  | En el caso de EBR y EBA marcar<br>c. No corresponde     |
|  | 8. ¿El kit COVID 19 que tiene es suficiente en número para el personal directivo, docente y administrativo de la IE?                                    | a. Sí, cuando todos cuentan con su kit COVID 19)<br>b. No (cuando uno más de uno, no cuenta con el kit COVID 19)                                       |   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>9. El Kit COVID 19 para los estudiantes de la IE pública cuenta con...</p>                       | <p>a. Mascarillas textiles (3 mascarillas por cada 2 meses)<br/> b. Mascarillas quirúrgicas (1 mascarilla diaria)<br/> c. Mascarillas textiles menos de lo indicado en la RM 531-2021-MINEDU<br/> d. Mascarillas quirúrgicas menos de lo indicado en la RM 531-2021-MINEDU</p> | <p>Se marcan las alternativas “a” y “b” siempre y cuando hayan recibido la cantidad de mascarillas indicadas en el Anexo 01 de la RMN° 531-2021-MINEDU<br/> Se marcan las alternativas “c” o “d” siempre y cuando hayan recibido menos cantidad de mascarillas indicadas en el Anexo 01 de la RMN° 531-2021-MINEDU</p> |
|  | <p>10. ¿El kit COVID 19 que tiene es suficiente en número para los estudiantes de la IE?</p>        | <p>a. Sí (cuando la IE tiene el Kit para todos los estudiantes)<br/> b. No (cuando uno o más de uno no tiene el Kit COVID 19)</p>  |  |
|  | <p>11. ¿La IE cuenta con el kit de insumos y artículos de limpieza (Programa de mantenimiento)?</p> | <p>a. Sí<br/> b. No</p>  |  |



PERÚ

Ministerio  
de Educación



# REGISTRO DE CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD PARA EL RETORNO A LA SEMIPRESENCIALIDAD Y/O PRESENCIALIDAD

*RM N° 531-2021-MINEDU*

---

Dirección de General de Gestión Descentralizada (DIGEGED)  
Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada (DAGED)

2022



# Objetivo

---

Recoger información de las **condiciones de bioseguridad y medidas de prevención** implementadas por las instituciones educativas de Educación Básica para la prestación del servicio educativo semipresencial y/o presencial en el 2022.

La información permitirá **identificar alertas a fin de tomar acciones rápidas para asegurar la implementación de las condiciones de bioseguridad** en las instituciones educativas para la prestación del servicio educativo semipresencial y/o presencial en el 2022.



# Indicadores

| General   | Específicos   |
|---|---|
| <p>Porcentaje de instituciones educativas de Educación Básica que cuentan con las condiciones de bioseguridad para la prestación del servicio educativo semipresencial y/o presencial en el 2022.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Porcentaje de instituciones educativas de Educación Básica que han acondicionado aulas y otros ambientes para una ventilación natural adecuada.</li> <li>✓ Porcentaje de instituciones educativas de Educación Básica cuyo aforo está determinado según el distanciamiento físico de un (1) metro.</li> <li>✓ Porcentaje de instituciones educativas de Educación Básica que han organizado el mobiliario, teniendo en cuenta un (1) metro de distanciamiento para que las y los estudiantes, docentes y personal administrativo desarrollen sus actividades.</li> <li>✓ Porcentaje de instituciones educativas de Educación Básica cuyos espacios abiertos y cerrados, así como de tránsito están debidamente señalizados.</li> <li>✓ Porcentaje de instituciones educativas que cuentan con las estaciones de lavado o desinfección manos ubicados al ingreso de la IE y demás ambientes.</li> </ul> |
| <p>Porcentaje de instituciones educativas de Educación Básica que cuentan con las medidas de prevención para la prestación del servicio educativo semipresencial y/o presencial en el 2022.</p>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Porcentaje de las instituciones educativas de Educación Básica cuyo personal directivo y administrativo cuentan con las dosis completas de vacunación.</li> <li>✓ Porcentaje de instituciones educativas públicas de Educación Básica tienen el kit COVID 19 para el personal y estudiantes</li> </ul>   |



# Características del monitoreo del retorno 2022



## Cobertura Geográfica

Todas las regiones a nivel nacional



## Periodicidad

Previo al inicio del año escolar (enero a febrero)  
Al inicio del año escolar (Al 28 de marzo)  
Durante el año escolar (abril a diciembre)



## Método de recolección

Registro de información por el Director de la I.E



## Informantes

Director de la IE



## Meta

Registro (censal)



## Unidad de análisis

Servicios educativos públicos y privados escolarizados de Educación Básica



# Aspectos del monitoreo

## Condiciones de bioseguridad

Ventilación

Distanciamiento físico

Organización de los espacios

Señalización de los espacios

Estaciones de lavado o desinfección  
de manos

## Medidas de prevención

Vacunación

Kits COVID 19 y Kit de limpieza



# Aspectos a registrar según etapas

## Previo al inicio del año escolar

### Condiciones de Bioseguridad

- Ventilación.
- Distanciamiento físico.
- Organización de espacios.
- Señalización de los espacios.
- Estación de lavado o desinfección de manos

### Medidas de prevención

- Vacunación
- Kit COVID – 19 y kit de limpieza

## Inicio del año escolar

### Condiciones de Bioseguridad

- Ventilación.
- Distanciamiento físico.
- Organización de espacios.
- Señalización de los espacios.
- Estación de lavado o desinfección de manos

### Medidas de prevención

- Vacunación
- Kit COVID 19 y kit de limpieza
- Protocolos de bioseguridad

## Durante el año escolar

### Condiciones de Bioseguridad

- Ventilación.
- Distanciamiento físico.
- Organización de espacios.
- Señalización de los espacios.
- Estación de lavado o desinfección de manos

### Medidas de prevención

- Kit COVID - 19
- Protocolos de bioseguridad



# Metodología de recojo de información

## Director de IE

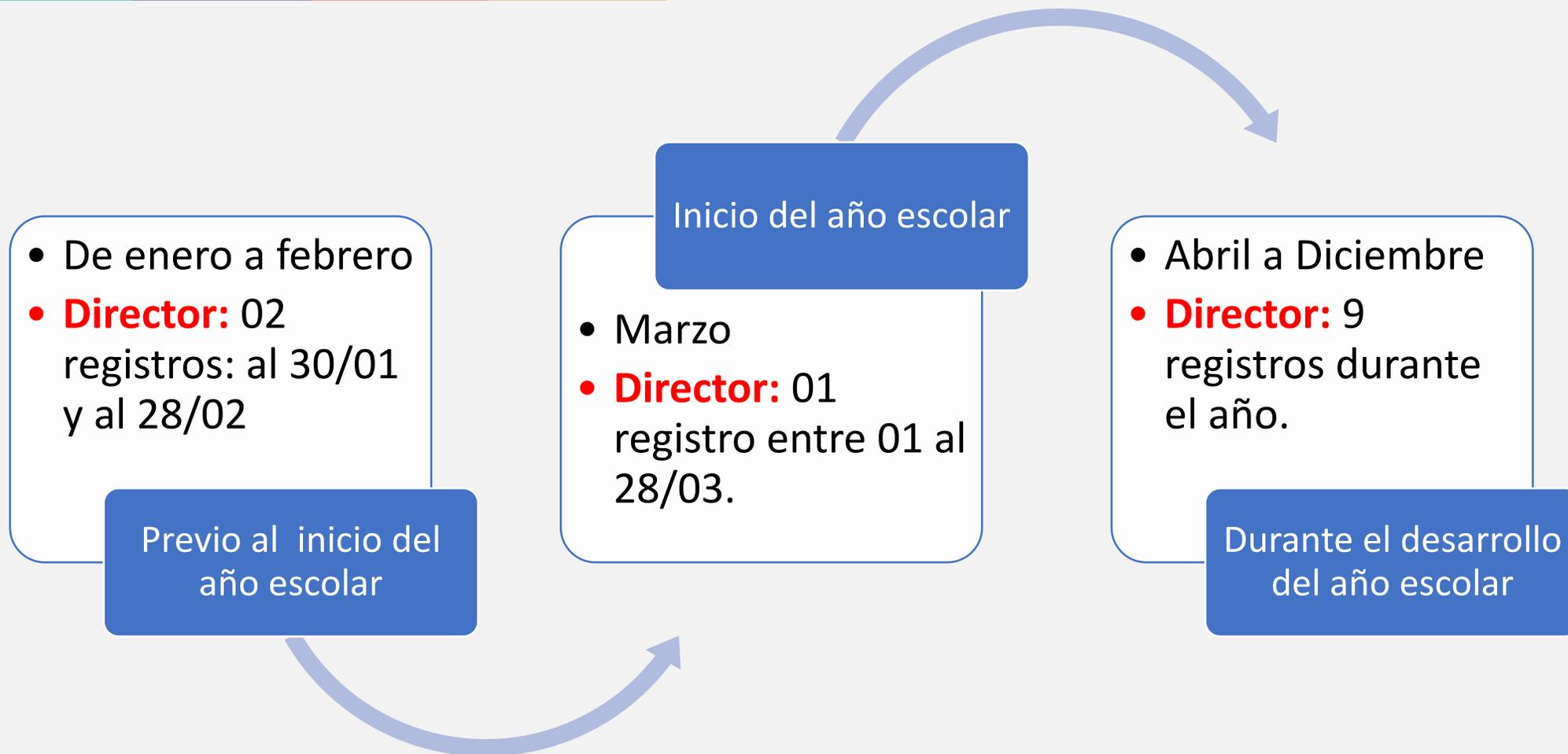
- Registra información de las condiciones de bioseguridad y medidas de prevención de la institución educativa en la Plataforma SIMON.

## Especialista de UGEL

- Registra información en el caso de que el Director de la IE no cuente con conectividad para hacerlo. La información le proporcionará al especialista de la UGEL par que lo registre en la Plataforma SIMON.



# Registros según etapas





# Ficha de registro (Director)

| ASPECTOS  | ITEM   | ALTERNATIVAS   | REGLA |
|---|--|--|-------|
| <b>A. Ventilación</b>                             | 1. ¿Las ventanas de las aulas y otros ambientes están acondicionados para mantenerse abiertas y así asegurar la circulación del aire?                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sí, aulas y otros ambientes</li> <li>b. Sí, solo aulas</li> <li>c. Sí, solo otros ambientes</li> <li>d. En proceso de acondicionamiento</li> <li>e. No están acondicionados</li> </ul> |       |
|   | 2. ¿Las puertas de las aulas y otros ambientes están acondicionadas para mantenerse abiertas y así asegurar la circulación del aire?                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sí, aulas y otros ambientes</li> <li>b. Sí, solo aulas</li> <li>c. Sí, solo otros ambientes</li> <li>d. En proceso de acondicionamiento</li> <li>e. No están acondicionados</li> </ul> |       |
| <b>B. Distanciamiento físico</b>                  | 1. ¿El aforo máximo determinado para los espacios abiertos permite cumplir el distanciamiento físico de 1 metro?   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Todos</li> <li>b. Algunos</li> <li>c. Ninguno</li> </ul>   |       |
|   | 2. ¿El aforo máximo determinado para los espacios cerrados permite cumplir el distanciamiento físico de 1 metro?   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Todos</li> <li>b. Algunos</li> <li>c. Ninguno</li> </ul>   |       |
| <b>C. Organización de los espacios educativos</b> | 1. ¿Ha organizado el mobiliario de las aulas teniendo en cuenta 1 metro de distanciamiento para que las y los estudiantes desarrollen sus actividades pedagógicas? | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Todas</li> <li>b. Algunas</li> <li>c. Ninguna</li> </ul>   |       |
|   | 2. ¿Ha organizado el mobiliario de los ambientes que usan las/los docentes y el personal administrativo teniendo en cuenta 1 metro de distanciamiento?             | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Todos</li> <li>b. Algunos</li> <li>c. Ninguno</li> </ul>   |       |



# Ficha de registro (Director)

| ASPECTOS                               | ITEM  | ALTERNATIVAS   | REGLA  |
|--|---|--|--|
| <b>D. Señalización de los espacios</b> | 1. ¿La IE tiene señalizado la puerta de ingreso y salida del local educativo?                                       | a. Sí<br>b. No   |  |
|  | 2. ¿La IE ha incluido las siguientes formas de señalización al ingreso del local educativo?                         | a. Capacidad de aforo total del local<br>b. Lavado o desinfección de manos.<br>c. Uso correcto de mascarillas.<br>d. Distancia física de 1m.<br>e. Ventilación natural adecuada.<br>f. No está señalizado  | Puede marcar más de una respuesta<br>Si no cuenta con ninguna señalización marcar la opción "No está señalizado" |
|  | 3. ¿La IE cuenta con las siguientes formas de señalización en las puertas de ingreso y salida de espacios cerrados? | a. Capacidad de aforo total permitido<br>b. Lavado o desinfección de manos.<br>c. Uso correcto de mascarillas.<br>d. Distancia física de 1m.<br>e. Ventilación natural adecuada.<br>f. No está señalizado  | Puede marcar más de una respuesta<br>Si no cuenta con ninguna señalización marcar la opción "No está señalizado" |
|  | 4. ¿La IE cuenta con las siguientes formas de señalización en los espacios comunes?                                 | a. Lavado o desinfección de manos.<br>b. Uso correcto de mascarillas.<br>c. Distancia física de 1m.<br>d. Ventilación natural adecuada.<br>e. No está señalizado   | Puede marcar más de una respuesta<br>Si no cuenta con ninguna señalización marcar la opción "No está señalizado" |
|  | 5. ¿La IE tiene señalizado los puntos de acopio de desechos?  | a. Sí<br>b. No   |  |
|  | 6. La IE tiene señalizado...  | a. Guías en pisos y paredes para marcar la distancia física requerida en la organización del mobiliario.<br>b. Guías en pisos y paredes para marcar la distancia física requerida en los ambientes de servicios higiénicos.<br>c. No tiene señalizado las guías en pisos y paredes en la organización del mobiliario y servicios higiénicos. | Puede marcar más de una respuesta  |



# Ficha de registro (Director)

| ASPECTOS   | ITEM  | ALTERNATIVAS  | REGLA   |
|--|---|---|---|
| <b>E. Estaciones de lavado o desinfección de manos</b> | 1. ¿La I.E. cuenta con estaciones operativas de lavado de manos?  | a. Sí<br>b. No  | Si la respuesta es Sí responda la siguiente pregunta    |
|  | 2. ¿Dónde está ubicada la estación de lavado de manos?  | a. En la puerta de ingreso de la IE<br>b. Espacio abierto<br>c. Otro  | Puede marcar más de una respuesta                       |
|  | 3. La estación de lavado tiene...   | a. Agua dispensada mediante chorro<br>b. Jabón (líquido o de tocador)<br>c. Papel toalla<br>d. Contenedor de desechos o tacho   | Puede marcar más de una respuesta                       |
|  | 4. ¿El local escolar cuenta con abastecimiento de agua potable?   | a. Sí<br>b. No  | Si la respuesta es No, responde la siguiente pregunta   |
|  | 5. En el caso de los locales educativos que no cuenten con abastecimiento de agua potable, para el lavado de manos... | a. El agua está almacenada en recipientes con tapa hermética.<br>b. El agua contiene lejía (2 gotas por cada litro de agua)<br>c. Tienen dispensadores u otro medio para suministrarla. | Puede marcar más de una respuesta                       |
|  | 6. ¿La IE cuenta con estaciones de desinfección de manos?   | a. Sí<br>b. No  | Si la respuesta es Sí responda las siguientes preguntas |
|  | 7. ¿La estación de desinfección de manos cuenta con dispensador de alcohol en gel o líquido al 70 % de concentración? | a. Sí<br>b. No  |   |
|  | 8. ¿La estación de desinfección de manos está protegida del sol?  | a. Sí<br>b. No  |   |
|  | 9. ¿La estación de desinfección de manos no está cerca a fuentes de calor?  | a. Sí<br>b. No  |   |
|  | 10. ¿Dónde está ubicada la estación de desinfección de manos?   | a. En la puerta de ingreso de la IE<br>b. En el ingreso de los ambientes cerrados<br>c. Espacio abierto<br>d. Otro  | Puede marcar más de una respuesta                       |



# Ficha de registro (Director)

| ASPECTOS      | ITEM  | ALTERNATIVAS  | REGLA |
|---------------|---|---|-------|
| F. Vacunación | 1. ¿El director cuenta con las dosis de vacunación completa (dos dosis)?  | a. Sí<br>b. No  |       |
|               | 2. ¿El subdirector cuenta con las dosis de vacunación completa (dos dosis)?   | a. Sí<br>b. No<br>c. No corresponde (IE no cuenta con subdirector)  |       |
|               | 3. ¿El personal administrativo cuenta con las dosis de vacunación completa (dos dosis)?                                       | a. Todos<br>b. La mayoría<br>c. Algunos<br>d. Ninguno<br>e. No corresponde (IE no cuenta con personal administrativo) |       |
|               | 4. ¿El personal docente cuenta con las dosis de vacunación completa (dos dosis)?  | a. Todos<br>b. La mayoría<br>c. Algunos<br>d. Ninguno<br>e. No corresponde (si es IE unidocente)                      |       |
|               | 5. ¿El director cuenta con el carnet de vacunación?   | a. Sí<br>b. No  |       |
|               | 6. ¿El subdirector cuenta con el carnet de vacunación?  | a. Sí<br>b. No<br>c. No corresponde (IE no cuenta con subdirector)  |       |
|               | 7. ¿El personal administrativo cuenta con el carnet de vacunación?  | a. Todos<br>b. La mayoría<br>c. Algunos<br>d. Ninguno<br>e. No corresponde (IE no cuenta con personal administrativo) |       |
|               | 8. ¿El personal docente cuenta con el carnet de vacunación?   | a. Todos<br>b. La mayoría<br>c. Algunos<br>d. Ninguno<br>e. No corresponde (si es IE unidocente)                      |       |
|               | 9. ¿El personal directivo, docente y administrativo que pertenece al grupo de riesgo presentó su Declaración Jurada de Salud? | a. Sí<br>b. No  |       |



# Ficha de registro (Director)

| ASPECTOS                                 | ITEM  | ALTERNATIVAS   | REGLA   |
|--|---|--|---|
| <b>G. Kit COVID-19 y Kit de limpieza</b> | 1. ¿Es una institución educativa privada?   | a. Sí<br>b. No   | Si responde "Sí" responde los ítems 2 y 3               |
|  | 2. ¿La IE privada tiene asegurada la provisión de mascarillas y protectores faciales para el personal de acuerdo con lo establecido por el MINSA?           | a. Sí<br>b. No   | Depende de la respuesta Sí del ítem 1                   |
|  | 3. ¿La IE privada ha previsto que todos los estudiantes que asisten presencialmente a la IE cuenten con mascarillas textiles o mascarillas quirúrgicas?     | a. Sí<br>b. No   | Depende de la respuesta Sí del ítem 1                   |
|  | 4. ¿La IE recibió de la DRE o UGEL, el kit COVID-19 para el personal y estudiantes de la IE?  | a. Sí para el personal y estudiantes<br>b. Sí, solo para el personal<br>c. Sí, solo para los estudiantes<br>d. No recibió para personal ni estudiantes | Si la respuesta es SÍ responda las siguientes preguntas |
|  | 5. ¿El personal directivo, docente y administrativo usa la mascarilla correctamente durante toda su permanencia en la IE?                                   | a. Todos<br>b. La mayoría<br>c. Algunos<br>d. Ninguno  |   |
|  | 6. ¿El Kit COVID 19 para el personal de la IE pública cuenta con mascarilla KN95 (2 mascarillas por semana)?  | a. Sí<br>b. No<br>c. Mascarillas KN95 menos de lo indicado en el Anexo 01 de la RM 531-2021-MINEDU   |   |
|  | 7. ¿El Kit COVID 19 para el personal de la IE EBE <b>pública</b> tiene mascarilla KN95 (2 mascarillas por semana) y un protector facial para cada personal? | a. Sí<br>b. No<br>c. No corresponde (EBR y EBA)  | En el caso de EBR y EBA marcar <b>c.</b> No corresponde |
|  | 8. ¿El kit COVID 19 que tiene es suficiente en número para el personal directivo, docente y administrativo de la IE?  | a. Sí, cuando todos cuentan con su kit COVID 19)<br>b. No (cuando uno más de uno, no cuenta con el kit COVID 19)                                       |   |

**Protocolo: Registro de información de las condiciones de bioseguridad y medidas de prevención y protección para las instituciones educativas para la prestación del servicio educativo semipresencial y/o presencial – 2022**

**1. Título:**

Registro de información de las condiciones de bioseguridad de las instituciones educativas y medidas generales de prevención y protección para las instituciones educativas para la prestación del servicio educativo semipresencial y/o presencial – 2022.

**2. Finalidad del protocolo:**

El presente protocolo brinda orientaciones a los directores de las II.EE para el registro de la información sobre las condiciones de bioseguridad y medidas generales de prevención y protección implementadas en las instituciones educativas para la prestación del servicio educativo semipresencial y/o presencial – 2022.

**3. Objetivos:**

Identificar las condiciones de bioseguridad implementadas en las instituciones educativas para la prestación del servicio educativo semipresencial y/o presencial en el año 2022.

Identificar las medidas generales de prevención y protección implementadas en las instituciones educativas para la prestación del servicio educativo semipresencial y/o presencial en el año 2022.

**4. Base Normativa**

Resolución Ministerial N° 531-2021-MINEDU, que aprueba el documento normativo denominado “Disposiciones para el retorno a la presencialidad y/o semipresencialidad, así como para la prestación del servicio educativo para el año escolar 2022 en instituciones y programas educativos de la Educación Básica, ubicadas en los ámbitos urbano y rural, en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19”.

**5. Indicadores**

| General  | Específicos   |
|--|---|
| Porcentaje de instituciones educativas de Educación Básica que cuentan con las condiciones de bioseguridad para la prestación del servicio educativo semipresencial y/o presencial en el 2022. | ✓ Porcentaje de instituciones educativas de Educación Básica que han acondicionado aulas y otros ambientes para asegurar la circulación del aire.   |
|  | ✓ Porcentaje de instituciones educativas de Educación Básica cuyo aforo está determinado según el distanciamiento físico de un (1) metro.   |
|  | ✓ Porcentaje de instituciones educativas de Educación Básica que han organizado el mobiliario, teniendo en cuenta un (1) metro de distanciamiento para que las y los estudiantes, docentes y personal administrativo desarrollen sus actividades. |

- ✓ Porcentaje de instituciones educativas de Educación Básica cuyos espacios abiertos y cerrados, así como de tránsito están debidamente señalizados.
  - ✓ Porcentaje de instituciones educativas que cuentan con las estaciones de lavado o desinfección manos ubicados al ingreso de la IE.
- Porcentaje de instituciones educativas de Educación Básica que cuentan con las medidas de prevención para la prestación del servicio educativo semipresencial y/o presencial en el 2022.
- ✓ Porcentaje de las instituciones educativas de Educación Básica cuyo personal directivo y administrativo cuentan con las dosis completas de vacunación.
  - ✓ Porcentaje de instituciones educativas públicas de Educación Básica tienen el kit COVID 19 para el personal y estudiantes.

## 6. Aspectos:

Definidas en función de las condiciones de bioseguridad a implementarse en las II.EE educativas; así como en función a las medidas de prevención y protección.

| Condiciones de bioseguridad                      | Medidas de prevención y protección |
|--|------------------------------------|
| A. Ventilación adecuada                          | F. Vacunación                      |
| B. Distanciamiento físico.                       | G. Kit COVID 19 y Kit de limpieza  |
| C. Organización de espacios.                     |                                    |
| D. Señalización de los espacios.                 |                                    |
| E. Estaciones de lavado o desinfección de lavado |                                    |

## 7. Alcance:

Todas las instituciones educativas públicas y privadas de EBR, EBE y EBA.

## 8. Unidad de análisis:

Por servicio educativo.

## 9. Informantes:

Directores o el que haga sus veces.

## 10. Responsables del registro de información:

Directores de las instituciones educativas.

En caso de que no cuenten con conectividad los directores, será realizado por el especialista de la UGEL. Para ello se requiere la autorización del director.

## 11. Método de recolección:

Cada director hace el registro de la información en la Plataforma SIMON. Este registro tiene valor de Declaración Jurada.

## 12. Meta

100% de códigos modulares de EBR, EBE y EBA.

## 13. Periodicidad:

Del 15 de enero al 16 de diciembre de 2022

- **Primer registro:** al 30 de enero.
- **Segundo registro:** al 28 de febrero
- **Tercer registro:** al 28 de marzo (considerar la fecha de inicio de clases)
- **De abril a diciembre,** la IE debe realizar 09 registros durante el año escolar (uno mensual)

**Observación:** En caso la IE pública no cuente con director, desde la fecha del primer registro, este se realizará cuando se encargue mediante Resolución Directoral la dirección. El director encargado registrará la información desde la fecha de su incorporación a la IE.

## 14. Registro de información:

Se realizará en la Plataforma SIMON en el módulo 3.0: <http://simon.minedu.gob.pe>

Todos los directores de las instituciones educativas de EBR, EBE y EBA registrarán información en el **PM-20:** Plan de monitoreo de condiciones de bioseguridad para el retorno a la presencialidad y/o semipresencialidad – 2022.

## 15. Reportes de avance y resultados

Los directivos, jefes y especialistas de las DRE/GRE y UGEL, así como los directores de las instituciones educativas visualizarán los avances y resultados del registro de información de condiciones de bioseguridad en un Tablero (Power BI) que estará disponible en el módulo “Tableros” de la Plataforma SIMON. La información se mostrará con colores según el avance en la implementación de las condiciones de bioseguridad y de las medidas de prevención y protección.

| Leyenda          |   |
|------------------|---|
| <b>Rojo:</b>     | La condición aún no está implementada.          |
| <b>Amarillo:</b> | La condición está en proceso de implementación. |
| <b>Verde:</b>    | La condición está implementada.                 |

## 16. Indicaciones específicas:

- Cada director de institución educativa ingresará a la plataforma de SIMON con el usuario y la contraseña de SIAGIE.
- El director debe asegurarse que la contraseña para ingresar a la plataforma SIMON sea la misma de SIAGIE y esta debe ser alfanumérica (números y letras), no menos de 10 caracteres.
- Si la Institución educativa tiene más de un nivel, el director deberá registrar la información por cada uno de los niveles.
- En el caso de una institución educativa que no cuente con conectividad, el registro lo completará el especialista de la UGEL con la autorización del director para registrar la información.

*En este caso, el especialista seleccionará como muestra al director de la institución, luego se asignará como monitor y programará la fecha del registro, finalmente hará el registro correspondiente (según la información proporcionada por el directivo).*

- El director de la institución educativa en la plataforma SIMON, versión 3.0. Ingresará al **PM-20: Plan de monitoreo de condiciones de bioseguridad para el retorno a la presencialidad y/o semipresencialidad – 2022**. Seleccionará el instrumento **INST-34** Ficha de condiciones de bioseguridad para el retorno el retorno – 2022 (Oficial).
- El director de IE que cuente con carnet de extranjería debe remitir sus datos (N° C.E o pasaporte, nombres completos, nombre de la IE, códigos modulares de la IE y teléfono) a la UGEL y esta debe consolidar y remitir la relación a la DRE quien a su vez remitirá a la DAGED para la creación de usuarios de la plataforma de SIMON.
- El director de la institución educativa se agregará como muestra y se asignará como monitor al mismo tiempo, luego programará la fecha del registro de la información, teniendo en cuenta los plazos establecidos para los registros.
- El director revisará los ítems y las reglas de la ficha para el registro correcto de la información.
- Para registrar la información en el **Aspecto G. Kit COVID – 19 y Kit de limpieza**, el director debe tener presente si su IE es pública o privada para así responder los ítems que le corresponden.
- El director de la institución educativa registrará la información en la Plataforma SIMON según la fecha programada para ello.
- El director revisará cuidadosamente la información ingresada, si hay algún error, este podrá ser corregido y si faltó alguna información, podrá ser completada.
- El director guardará la información ingresada haciendo clic en el botón GUARDAR, cada vez que completa la información de un aspecto. Así sucesivamente, hasta culminar con todos.
- El director, al finalizar hará clic en ENVIAR. Una vez enviado no se puede modificar la información ni corregir la información ingresada.