

**FICHA DE SUPERVISIÓN DEL PROCESO DE MATRÍCULA REGULAR 2022**

**Contextualizada a la emergencia sanitaria por COVID-19**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | **Día** | **Mes** | **Año**  2022 |

1. **DATOS INFORMATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Código Local |  | | | | | | | | | | | | | | | | Número/  Nombre de la IE: |  | | | | | |  | | | | | | | | | | Niveles que atiende la IIEE | **INICIAL** | | | **PRIMARIA** | | | | | | **SECUNDARIA** | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | Número de vacantes 2022 apertura das | **3** | **4** | **5** | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|

1. **DATOS DEL DIRECTOR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombres y apellidos** | **DNI** | | | | | | | | | **Teléfono** | | **Correo electrónico** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |

1. **INDICADORES:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONDICIONES DEL PROCESO DE MATRÍCULA (RM Nº447-2020-MINEDU)** | | **SI** | **NO** | **EVIDENCIAS** | **OBSERVACIÓN** |
| 1 | La IE difunde al público en general la gratuidad del proceso de la matrícula 2022 |  |  | Registro fotográfico.  Capturas de pantalla.  Verificación in situ. |  |
| 2 | La IE difunde el NO condicionamiento de la matrícula. |  |  |
| 3 | La IE en el proceso de matrícula ha considera el enfoque inclusivo e intercultural, reservando 2 vacantes para los estudiantes con NEE según el plazo de acuerdo a la norma. |  |  |
| 4 | Los canales y/o medios utilizados por la IE para la difusión son físicos. |  |  |
| 5 | Los canales y/o medios utilizados por la IE para la difusión son virtuales. |  |  |
| **ETAPA 1: CÁLCULO DE VACANTES** | | **SI** | **NO** | **EVIDENCIAS** | **OBSERVACIÓN** |
| 6 | La IE ha identificado cuántas vacantes por grado y sección que tiene en toda su Institución Educativa o programa para el siguiente año (2022). |  |  | Declarativo. |  |
| **ETAPA 2: REPORTE DE VACANTES A LA UGEL** | | **SI** | **NO** | **EVIDENCIAS** | **OBSERVACIÓN** |
| 7 | La IE ha registrado en la plataforma Mundo IE (máximo hasta el 27 diciembre 2021) |  |  | Registro en el MUNDO IE. |  |
| **ETAPA 3: APERTURA Y DIFUSIÓN DE LA MATRÍCULA** | | **SI** | **NO** | **EVIDENCIAS** | **OBSERVACIÓN** |
| 9 | La IE ha publicado la información de la matrícula escolar, para conocimiento de público en general: |  |  | Declarativo |  |
| 10 | La IE ha colocado avisos en lugares visibles de su Institución educativa o del establecimiento, en algún mural, o en el boletín escolar sobre las vacantes disponibles de los Estudiante con Necesidades Educativas Especiales y las vacantes regulares por cada grado. |  |  | Comunicados, mural, o en el boletín escolar. |  |
| 11 | La IE ha anunciado a través de las radios locales, altoparlantes de las comunidades o similares y publicar un banner o una nota en la página web de su institución educativa o programa educativo. |  |  | Comunicados, banner, correos, publicaciones en web, Facebook. |  |
| 12 | La IE ha utilizado los aplicativos de mensajería: grupos de WhatsApp con los/as representantes legales (o con los mismos estudiantes en caso fueran mayores de edad). |  |  | Comunicados, correos, mensajes a los grupos de WhatsApp. |  |
| 13 | La IE ha difundido el link <https://identicole.minedu.gob.pe/> para que los padres puedan encontrar información sobre el proceso de matrícula 2022 de las II.EE. públicas y privadas. |  |  | Comunicados, banner, correos, publicaciones en web. |  |
| 14 | La IE ha difundir el link de la plataforma digital: <https://matricula2022.drelm.gob.pe/> para el proceso de matrícula 2022 para 3 años del nivel de educación inicial, 1er grado de educación Primaria y 1er grado de educación Secundaria. |  |  | Comunicados, banner, correos, publicaciones en web, Facebook y otros. |  |
| 15 | La IE ha publicado los canales de comunicación (el correo electrónico institucional) en un lugar visible de la Institución Educativa a su cargo, a fin que los padres de familia y/o apoderados no tengan inconvenientes durante el proceso de matrícula 2022. |  |  | Comunicados, banner, correos. |  |
| 16 | La institución ha implementado el proceso de matrícula presencial |  |  | Declarativo |  |
| 17 | En caso de que haya implementado el proceso de matrícula presencial: La IE ha publicado los horarios de atención diferenciados por nivel o grado educativo, en base a la experiencia de años previos, y velado por el cumplimiento de los protocolos sanitarios (distancia social, uso de mascarillas, etc.). |  |  | Registro fotográfico.  Capturas de pantalla.  Verificación in situ. |  |
| **ETAPA 4: PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES** | | **SI** | **NO** | **EVIDENCIAS** | **OBSERVACIÓN** |
| 18 | La IE ha implementado medios digitales para la recepción de solicitudes de matrícula. |  |  | Comunicados, cronograma de publicación con los plazos establecidos |  |
| 19 | La IE cumple con el plazo establecido para la recepción de solicitudes de matrícula. |  |  |
| **ETAPA 5: REVISIÓN DE SOLICITUDES** | | **SI** | **NO** | **EVIDENCIAS** | **OBSERVACIÓN** |
| 20 | La IE cumple con la revisión de solicitudes en el plazo establecido. |  |  | Cronograma de trabajo, correo de distribución, acta de acuerdos, etc. |  |
| **ETAPA 6: ASIGNACIÓN DE VACANTES** | | **SI** | **NO** | **EVIDENCIAS** | **OBSERVACIÓN** |
| 21 | La IE ha asignado las vacantes de acuerdo a los criterios de prioridad con los Estudiante con Necesidades Educativas Especiales y los hermanos de la IE. |  |  |  |  |
| **ETAPA 7: REGISTRO EN EL SIAGIE** | | **SI** | **NO** | **EVIDENCIAS** | **OBSERVACIÓN** |
| 22 | La IE registro el proceso de matrícula en el Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE) |  |  | Plataforma SIAGIE |  |
| 23 | La IE aprobó las nóminas de matrícula en el Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE) |  |  | Nominas de matrícula del SIAGIE |  |
| **ETAPA 8: ENTREGA DE DOCUMENTOS** | | **SI** | **NO** | **EVIDENCIAS** | **OBSERVACIÓN** |
| 24 | La IE o el responsable del programa ha entregado al estudiante, o a su representante legal, un ejemplar físico o digital de la FUM completa y del RI de la IE |  |  | Cargo de entrega, correo o WhatsApp. |  |

**Recomendaciones y compromisos**

Cumplir las etapas y los plazos establecidos en el instructivo de la RM Nº447-2020 MINEDU sobre el proceso de matrícula regular. Considerar los criterios de prioridad establecidos en relación a la matrícula (NNEE, hermanos, cercanía -en otros casos, deben estar considerados en el RI de la IE-). Consignar las cantidades reales de vacantes, en atención a los dispositivos vigentes.

**FIRMA DEL ESPECIALISTA FIRMA DE LA DIRECTORA**