

icina de Equipo de anificación y Estadística esupuesto Monitore



FICHA TÉCNICA DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES TECNOLÓGICAS PARA EL FICHA DE CONDICIONES DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y CONECTIVIDAD DE LAS IIEE DE EBR DE LM RVM 273-2020-MINEDU - RM 121-2021-MINEDU- RVM 211-2021-MINEDU

Estimad@ director(a)

Sea bienvenido(a) al Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Calidad del Servicio Educativo (SIMON). Con la finalidad de acompañarle en este proceso ponemos a su servicio este instructivo.

¡Trabajemos juntos en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes de Lima Metropolitana!

Equipo Estadística y Monitoreo Oficina de Planificación y Presupuesto Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

1. ACCESO AL SISTEMA

PASO 1. En la barra de direcciones registre el siguiente enlace: http://mundoie.drelm.gob.pe

PASO 2. Registre:

En Usuario:

Código Local

En Contraseña:

Repita el código. Si ya generó clave en Mundo IE, use esa clave.

Luego haga clic en Ingresar.

Nota: si no tiene la contraseña o no accede, favor de comunicarse con un especialista del EEM de APP de su UGEL o de OPP de la DRELM, sus correos están indicados al final de este instructivo.

Mundo IE Lima Metropolitana	
USUARIO	
	PERÚ Ministerio de Educación Megional de Educación de Educación de Lima Metropolitana
CONTRASEÑA	
CtJXNk	
Clic <mark>aquí</mark> para cambiar la imagen.	
CÓDIGO CAPTCHA	
INGRESAR	

2. REGISTRO DE LA FICHA

Identifique el módulo de Retorno Seguro:

	🗰 mundolE			1070 MELITON CARVAJAL
⇔	Aprendemos juntos 2021 Color 2021 Retorno Seguro	Retorno Seguro Semipresencial	Registro de Ficha	Inicio
	1	□ Ingresar →	Ingresar 🗲	

- > Verifique el nombre/número de su IE.
- > Ingrese al módulo de Retorno Seguro.
- > En el módulo Retorno Seguro haga clic en Registro de Ficha TIC.





Seguidamente observará lo siguiente:

Registro de fich	a										Inicio > Regist	ro de ficha
Mostrar 15 ¢	regis	tros							Bu	scar:		
COD. LOCAL	-		Æ	-	UGEL	-	RED	-	FICHA	-	PDF	-
310050		1070 I CARV	MELITON		UGEL 03		12	(COMPLETAR		NO GENERAD	•
									仑			

> Observe los datos de su IE, y para iniciar con el registro de la ficha haga clic en COMPLETAR

A continuación, observará el formato virtual de la ficha para que empiece a registrar la información.

1. DATOS GENERALES

	Regi	stro de Ficha									
		\Box	FICHA DE CO EN EL MA R\	ONDICION RCO DE LA /M 273-20	ES DE RECURSOS TE(A EDUCACIÓN A DIST 20-MINEDU - RM 121	NOLÓGICOS ANCIA Y EL E 2021-MINED	Y CONECTIVIE STADO DE EMI U- RVM 211-2	AD DE LAS ERGENCIA C 021-MINEDI	IIEE DE LM OVID 19 J		
	\geq				FICHA IN	ICOMPLETA					
		1. DATOS GENERALES 🗃	2. Datos de doce	nte de AIP 🔒	3. CONDICIONES DE LOS	RECURSOS TECN	IOLÓGICOS Y CONE	CTIVIDAD 🗟]
		1. DATOS GENERALES	DE LA INSTIT	UCIÓN							
		Número/Nombre de la IE						Código Local			
	∽	1070 MELITON CARVAJAL						310050			
L	/۲	Ugel		Red		Distrito			Fecha		
	V	UGEL 03		12		Lince			08/11/2021	Ē	>
		Niveles que atiende la IE				Turnos que	atiende la IE				
	\sim	Inicial	Prima	ria	Secundaria		Mañana		Tar	de	
	\mathbf{v}						✓)	\checkmark
						Guardar	$\langle \neg$				

- > En esa sección visualizará los componentes de la Ficha. Para empezar, es requisito registrar primero el componente de **1**. *Datos Generales*.
- Datos Generales: Esta sección tendrá pre cargado el CL, nombre de la IE/IES y UGEL. Usted deberá registrar la fecha, seleccionar el o los niveles y el o los turnos que atiende la IE.
- Luego, haga clic en Guardar

2. DATOS DEL DOCENTE AIP, RESPONSABLE DEL CRT Y/O CIST

2. DATOS DEL DOCENTE DE AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓ TECNOLÓGICOS Y/O CIST.	GICA, RESPONSABLE DEL C	ENTRO DE RECURSOS
¿Cuántos docentes de aula de Innovación Pedagógica y/o responsable de CRT y/o Coordinador de Innovación y Soporte Tecnológico (CIST) tiene la IE? Máximo 10 docentes		Registrar

En esta sección registre la cantidad de docentes AIP, o responsable del Centro de Recursos tecnológico y/o CIST que tiene la IE. Luego e clic al botón de REGISTRAR





Nota: Si la IE no cuenta con docente AIP, ni responsable del Centro de Recursos tecnológico y/o CIST que tiene la IE, entonces deberá registra 0 y seguir con el punto 3.

A continuación, se cargarán los siguientes campos para que registre los datos de cada uno de los docentes registrados en el paso anterior:

	2. DATOS D TECNOLÓG	EL DOCENTE DE AULA DE INN ICOS Y/O CIST.	OVACIÓN PEDAGÓGICA, RESPONSABLE DEL CENT	TRO DE RECURSOS
	¿Cuántos doo y/o Coordi	entes de aula de Innovación Pedagógica y nador de Innovación y Soporte Tecnológic Máximo 10 docentes	/o responsable de CRT o (CIST) tiene la IE?	Registrar
l	Docente 1			
	Apellidos		Nombres	
\Box	DNI		Nivel	\odot
	Celular		Correo	
	Condición	\odot	Fecha de término del contrato (sólo para contratados):	dd/mm/aaaa
			Guardar	

- Si registró que solo tiene 01 docente de AIP o responsable del Centro de Recursos tecnológico y/o CIST, entonces solo deberá llenar los datos de un docente.
- > Registre los Apellidos, Nombres, DNI, Celular y Correo.
- Seleccione el nivel del docente: Inicial, Primaria o Secundaria.
- > Seleccione la Condición del docente: Contratado o Nombrado
- > En caso de que sea contratado, indique la fecha de término del contrato
- Por último, clic en GUARDAR.

3. CONDICIONES DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS Y CONECTIVIDAD

3.1 Datos sobre el acceso a los recursos tecnológicos.

- Esta sección consta de 04 ítems, todos son declarativos, es decir no se requiere evidencia alguna. Los ítems de esta sección tienen la siguiente característica:

La IE cuenta con computadora (de escritorio o portátiles) para uso del estudiante. Si la respuesta es SI responda:							
1.1. Registre la cantidad							
Equipo (computadora)	Total (A)	Total operativas (B)	Total inoperativas (C)				
PC de escritorio	13	8	5				
Laptop	0	0	•				
Tablet	4	3	1				
Laptop XO 1.0 (Verdes)	0	0	0				
Laptop XO 1.5 (Azul)	3	2	1				
Otros	0	0	0				

> Al marcar SI en el ítem, se activará el subítem que es un cuadro.

Si responde que NO en estos ítems, entonces no se habilitarán los subítems.







- En el cuadro, dependiendo del ítem, registre la cantidad de aparatos operativos e inoperativos. En caso NO tenga algún equipo, registre con 0.
- > En el caso del ítem número 1, refiere a las computadoras (de escritorio o portátiles) para uso del estudiante.

3.2 Datos sobre el acceso a internet.

- Esta sección consta de 05 ítems, todos son declarativos, es decir no se requiere evidencia alguna. Los ítems de esta sección tienen la siguiente característica:

N° DESCRIPCIÓN D	EL ÍTEM				SI N
5 La IE cuenta con l	ínea de internet. Si la respuesta	es SI responda:			
5.1. La línea de in	ternet es proporcionada por MI	NEDU			
	Total (A)	Total o	perativas B)	Total inop (C	perativas)
2		2		0	
5.1.1. Registre el	ancho de banda de cada línea p	proporcionada por MINEDU.			
Linea	And	o de Banda en MB		Proveedor	
1	5		MOVISTA	R	
			MOVISTA	P	
2	10		MOVISTA	17	

- > Al marcar SI en el ítem, se activará el subítem que es un cuadro.
- > Si responde que NO en estos ítems, entonces no se habilitarán los subítems.
- En los subítems, debe responder si la línea de internet que tiene es proporcionada por MINEDU, recursos propios de la IE u otro, o con el servidor escuela. Si la IE cuenta con internet proporcionado por MINEDU y a su vez con recursos propios deberá marcar SI en ambos ítems.
- Si registró que la línea de internet es proporcionada por MINEDU y/o por recursos propios, deberá registrar la cantidad de líneas operativas e inoperativas para cada uno.
- A continuación, registre el ancho de banda de cada una de las líneas que registró, así como el proveedor de las mismas.

N°	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	SI	NO	
	5.4. En la IE en qué ambientes se encuentra implementado los servicios de internet:			
	5.4.1. Se ha implementado en el aula de innovación pedagógica o centro de recursos tecnológicos.	0	\bigcirc	٨
	5.4.2. Se ha implementado en el aula funcional de inglés	0	0	/5
	5.4.3. Se ha implementado en el ambiente de administración para uso del SIAGIE.	0	0	
	5.4.4. Aulas	0	0	N
	5.4.5. Otros	0	0	
	(especifíque):			
	Biblioteca			

- Los otros tipos de ítem en esta sección, requieren solamente el registro de SI o NO como respuesta, no hay preguntas que requieran el registro de cantidades.
- > Si selecciona SI en la opción de OTROS, deberá especificar en el campo de abajo.





3.3 Datos sobre la gestión para el buen uso del internet

- Esta sección consta de 05 ítems, todos son declarativos, es decir no se requiere evidencia alguna. Los ítems de esta sección tienen la siguiente característica:

N°	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	SI	NO
6	El docente de AIP y/o CRT cuenta con el Plan Anual de Trabajo aprobado por el director de la IE.	$^{\circ}$	
7	La IE viene realizando acciones sobre las oportunidades y riesgos que brinda el acceso a internet (Ley Nº 29719). Si la respuesta es SI responda:	٢	0
	7.1. Se han realizado talleres, charlas, webinar de sensibilización a docentes y auxiliares sobre ciberbullying y seguridad de la información personal.	\bigcirc	0
	7.2. Se han realizado talleres, charlas, webinar de sensibilización a padres de familia a nivel de tutoría sobre ciberbullying y seguridad de la información personal.	0	
	7.3. Se han realizado talleres, charlas, webinar de sensibilización a estudiantes sobre ciberbullying y seguridad de la información personal.	\bigcirc	\bigcirc
	7.4. El personal directivo ha recibido y/o promovida capacitación sobre el aprovechamiento o uso pedagógico del internet.	\bigcirc	0
	7.5. El personal docente y/o auxiliar ha recibido y/o promovida capacitación sobre el aprovechamiento o uso pedagógico del internet.	\bigcirc	0
	7.6. Se ha capacitado a padres de familia sobre el aprovechamiento pedagógico o uso del internet.	0	0
	7.7. Se ha capacitado a estudiantes sobre aprovechamiento o uso pedagógico del internet.	\bigcirc	\bigcirc
	7.8. Se ha difundido mensajes sobre el uso adecuado y riesgos del internet.	\bigcirc	0
	7.9. Otra acción	\bigcirc	۲
	(especifique):		

3.4 Servicio de energía eléctrica

- Esta sección consta de 02 ítems, todos son declarativos, es decir no se requiere evidencia alguna. Los ítems de esta sección tienen la siguiente característica:

N°	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	SI	NO
11	El local escolar cuenta con suministro eléctrico. Si la respuesta es SI responda:	۲	0
	11.1. El tiempo de suministro eléctrico es todos los días:	\bigcirc	
12	El local escolar cuenta con un aula de AIP o aula funcional. Si la respuesta es SI responda:	۲	0
	12.1. El AIP o aulas funcionales cuentan con un cableado estructurado eléctrico.	۲	0
	12.2. El AIP o aulas funcionales cuentan con un cableado estructurado de datos.	\bigcirc	۲

Observaciones: Registre las observaciones que presente en su IE en relación a las condiciones tecnológicas. Encontrará el campo de observaciones al finalizar la ficha.

Observaciones		
		,
	Guardar	

Por último, en esta sección, de clic en Guardar





Una vez que registre todos los componentes de la Ficha, le saldrá el mensaje de ¡Ficha
 Completada!, cierre la ventana, para volver al módulo anterior y descargar su PDF.



- En caso desee Editar su reporte o descargar el PDF de su registro:

COD. LOCAL	~~	IE	-	UGEL	-	RED	-	FICHA	75 .	PDF	-
310050	1070 M	IELITON CAP	RVAJAL	UGEL 03		12		🥜 Completar		🖍 ver ficha	

- **Modificar la ficha**. Si desea modificar la información, haga clic en **COMPLETAR** para acceder a la Ficha, modifique y guarde la información.

- **Descargar ficha en PDF**. Si desea descargar la ficha una vez que haya sido registrada, deberá dar clic en **VER FICHA**.

3. CERRAR SESIÓN

Una vez que registró y/o edito la información cierre su sesión para lo cual haga clic en su IE en la parte superior derecha:



Consultas sobre la plataforma

Si necesita realizar alguna consulta sobre el acceso a la plataforma, reseteo de contraseña o el registro de la información, puede comunicarse al contacto de su UGEL correspondiente:

UGEL/DRELM	Correo	Correo
UGEL 01	idiasm@ugel01.gob.pe	mgomezo@ugel01.gob.pe
UGEL 02	margarita.niquen@ugel02.gob.pe	angel.ocana@ugel02.gob.pe
UGEL 03	ugel03simon@gmail.com	
UGEL 04	monitoreo_simon@ugel04.gob.pe	helen.vila@ugel04.gob.pe
	anuisna QugalOE gab na	gzumaran@ugel05.gob.pe
UGEL US	oduispe@ugelo5.gob.pe	narosquipa@ugel05.gob.pe
UGEL 06	nchalco@ugel06.gob.pe	echavez@ugel06.gob.pe
UGEL 07	mgamboa@ugel07.gob.pe	rbravo@ugel07.gob.pe
DRELM	monitoreo@drelm.gob.pe	

