



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02



BICENTENARIO
PERÚ 2021

TALLER DE REFLEXIÓN EN TORNO A LOS RESULTADOS DE LA FICHA II - MONITOREO PARA DIRECTIVOS - HITO 1 MUNDO IE - 2021 (CGE: 2,3,5)

OFICIO MÚLTIPLE N° 00060 -2021-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.02-
ASGESE-ESSE



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02



BICENTENARIO
PERÚ 2021

NORMAS DE CONVIVENCIA



Mantenemos los
micrófonos
apagados
cuando no
participamos.

Hacemos clic en
“Levantar la
mano” si deseo
participar.



Escribimos las
consultas en
el chat





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02



BICENTENARIO
PERÚ 2021

OBJETIVO

Fortalecer las capacidades de los directivos de las 22 REI en Gestión Escolar a partir de la reflexión en torno a los resultados del monitoreo 2021 - HITO 1 (Organización y planeamiento, CGE 2,3 y 5).

PRODUCTO

Compromiso de los directivos en la implementación de estrategias y acciones para el fortalecimiento de la Gestión Escolar en las IIEE.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02



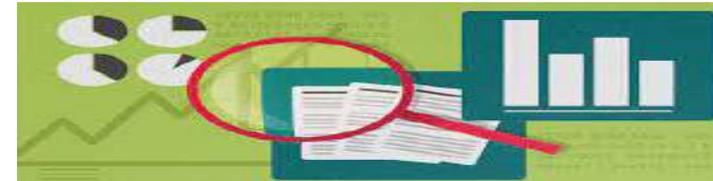
BICENTENARIO
PERÚ 2021

BLOQUE I

*El monitoreo, los hitos, la
ficha de monitoreo y su
estructura*

BLOQUE II

*Análisis y reflexión de los
resultados del monitoreo*



BLOQUE III

Compromisos





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02



BICENTENARIO PERÚ 2021

Marco Normativo



Resolución Ministerial
N° 121-2021-MINEDU

Resolución Ministerial
N° 215-2015-MINEDU

Resolución de Secretaría General
N° 302-2019-MINEDU

Resolución Viceministerial
N° 155-2021-MINEDU

Resolución Viceministerial
N° 062-2021-MINEDU

Resolución Ministerial
N° 447-2020-MINEDU

Resolución Viceministerial
N° 273-2020-MINEDU

Resolución Viceministerial
N° 00094-2020-MINEDU

Resolución Viceministerial
N° 212-2020-MINEDU

Resolución Ministerial
N° 557-2020-MINEDU

Aprueban los "Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia Contra Niñas, Niños y Adolescentes"
DECRETO SUPREMO
N° 004-2018-MINEDU



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02

Soporte Socioemocional “La Bicicleta”

Y si hacemos un viaje...

TIMÓN: dirección, pasos, decisiones, estrategias...

SILLA: todo aquello que me brinda estabilidad, soporte, descanso, apoyo, relajación...



Elementos que pueden aparecer en el camino:

- TRAMO
- PERSONAS
- FUENTES
- PAISAJE
- PIEDRAS
- FUNCIONAMIENTO

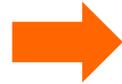
RUEDAS: características, capacidades, valores, relaciones significativas, tanto recibidas como dadas... habilidades, contribuciones tanto recibidas como dadas...

PEDAL: esperanza, deseos, sueños, que transforman en "objetivos"...

¿AHORA COMO QUIERES QUE SEA TU VIAJE?

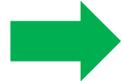
“Una aventura en bicicleta”

MOVIMIENTO



Moverse hacia el cambio, hacia adelante

DIRECCIÓN



Elegir hacia donde deseo ir

CONECTAR Y RECONECTAR



Un viaje hacia el destino que elegimos, supone un camino por recorrer: utilizando nuestros recursos, explorando nuestros medios, marcando nuestra ruta, revisando nuestro funcionamiento y aquello que tenemos que empoderar para continuar...

Te invitamos a reflexionar

En una reunión de REI, los directivos comentan sobre el monitoreo a la Gestión Escolar en la plataforma Mundo IE



Maribel

Colegas, hoy se vence el plazo para reportar en Mundo IE la ficha de monitoreo.



Mateo

Siempre es lo mismo un monitoreo y otro.



Jorge

Claro, pero no he podido terminar el reporte. Las evidencias son muchas y algunas no las tengo.

Respondemos a la siguiente pregunta



Te invitamos a reflexionar

En una reunión de REI, los directivos comentan sobre el monitoreo a la Gestión Escolar en la plataforma Mundo IE

Maribel: Colegas, hoy se vence el plazo para reportar en Mundo IE, la ficha de monitoreo.

Mateo: Siempre es lo mismo un monitoreo y otro. Finalmente... ¿para qué nos sirve los resultados?

Jorge: Claro, pero no he podido terminar el reporte las evidencias son muchas y algunas no las tengo.

¿Qué respuesta le darías a Mateo?

¿Para qué nos servirán los resultados del monitoreo?

Short answers are recommended. You have 250 characters left.

250

Submit

<https://www.menti.com/wuqyds2ii5>



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02



BICENTENARIO PERÚ 2021

BLOQUE I



El monitoreo, los hitos, la ficha de monitoreo y su estructura

simon Sistema de Información Monitoreo y Seguimiento

FICHA DE MONITOREO A LA GESTIÓN ESCOLAR PARA DIRECTORES DE EBR - 2021 HITO I
 DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02 Y DEL ESTADO DE EMERGENCIA COVID-19
 PUNTO N° 001 - 002 - 003 - 004 - 005 - 006 - 007 - 008 - 009 - 010 - 011 - 012 - 013 - 014 - 015 - 016 - 017 - 018 - 019 - 020 - 021 - 022 - 023 - 024 - 025 - 026 - 027 - 028 - 029 - 030 - 031 - 032 - 033 - 034 - 035 - 036 - 037 - 038 - 039 - 040 - 041 - 042 - 043 - 044 - 045 - 046 - 047 - 048 - 049 - 050 - 051 - 052 - 053 - 054 - 055 - 056 - 057 - 058 - 059 - 060 - 061 - 062 - 063 - 064 - 065 - 066 - 067 - 068 - 069 - 070 - 071 - 072 - 073 - 074 - 075 - 076 - 077 - 078 - 079 - 080 - 081 - 082 - 083 - 084 - 085 - 086 - 087 - 088 - 089 - 090 - 091 - 092 - 093 - 094 - 095 - 096 - 097 - 098 - 099 - 100 - 101 - 102 - 103 - 104 - 105 - 106 - 107 - 108 - 109 - 110 - 111 - 112 - 113 - 114 - 115 - 116 - 117 - 118 - 119 - 120 - 121 - 122 - 123 - 124 - 125 - 126 - 127 - 128 - 129 - 130 - 131 - 132 - 133 - 134 - 135 - 136 - 137 - 138 - 139 - 140 - 141 - 142 - 143 - 144 - 145 - 146 - 147 - 148 - 149 - 150 - 151 - 152 - 153 - 154 - 155 - 156 - 157 - 158 - 159 - 160 - 161 - 162 - 163 - 164 - 165 - 166 - 167 - 168 - 169 - 170 - 171 - 172 - 173 - 174 - 175 - 176 - 177 - 178 - 179 - 180 - 181 - 182 - 183 - 184 - 185 - 186 - 187 - 188 - 189 - 190 - 191 - 192 - 193 - 194 - 195 - 196 - 197 - 198 - 199 - 200 - 201 - 202 - 203 - 204 - 205 - 206 - 207 - 208 - 209 - 210 - 211 - 212 - 213 - 214 - 215 - 216 - 217 - 218 - 219 - 220 - 221 - 222 - 223 - 224 - 225 - 226 - 227 - 228 - 229 - 230 - 231 - 232 - 233 - 234 - 235 - 236 - 237 - 238 - 239 - 240 - 241 - 242 - 243 - 244 - 245 - 246 - 247 - 248 - 249 - 250 - 251 - 252 - 253 - 254 - 255 - 256 - 257 - 258 - 259 - 260 - 261 - 262 - 263 - 264 - 265 - 266 - 267 - 268 - 269 - 270 - 271 - 272 - 273 - 274 - 275 - 276 - 277 - 278 - 279 - 280 - 281 - 282 - 283 - 284 - 285 - 286 - 287 - 288 - 289 - 290 - 291 - 292 - 293 - 294 - 295 - 296 - 297 - 298 - 299 - 300 - 301 - 302 - 303 - 304 - 305 - 306 - 307 - 308 - 309 - 310 - 311 - 312 - 313 - 314 - 315 - 316 - 317 - 318 - 319 - 320 - 321 - 322 - 323 - 324 - 325 - 326 - 327 - 328 - 329 - 330 - 331 - 332 - 333 - 334 - 335 - 336 - 337 - 338 - 339 - 340 - 341 - 342 - 343 - 344 - 345 - 346 - 347 - 348 - 349 - 350 - 351 - 352 - 353 - 354 - 355 - 356 - 357 - 358 - 359 - 360 - 361 - 362 - 363 - 364 - 365 - 366 - 367 - 368 - 369 - 370 - 371 - 372 - 373 - 374 - 375 - 376 - 377 - 378 - 379 - 380 - 381 - 382 - 383 - 384 - 385 - 386 - 387 - 388 - 389 - 390 - 391 - 392 - 393 - 394 - 395 - 396 - 397 - 398 - 399 - 400 - 401 - 402 - 403 - 404 - 405 - 406 - 407 - 408 - 409 - 410 - 411 - 412 - 413 - 414 - 415 - 416 - 417 - 418 - 419 - 420 - 421 - 422 - 423 - 424 - 425 - 426 - 427 - 428 - 429 - 430 - 431 - 432 - 433 - 434 - 435 - 436 - 437 - 438 - 439 - 440 - 441 - 442 - 443 - 444 - 445 - 446 - 447 - 448 - 449 - 450 - 451 - 452 - 453 - 454 - 455 - 456 - 457 - 458 - 459 - 460 - 461 - 462 - 463 - 464 - 465 - 466 - 467 - 468 - 469 - 470 - 471 - 472 - 473 - 474 - 475 - 476 - 477 - 478 - 479 - 480 - 481 - 482 - 483 - 484 - 485 - 486 - 487 - 488 - 489 - 490 - 491 - 492 - 493 - 494 - 495 - 496 - 497 - 498 - 499 - 500 - 501 - 502 - 503 - 504 - 505 - 506 - 507 - 508 - 509 - 510 - 511 - 512 - 513 - 514 - 515 - 516 - 517 - 518 - 519 - 520 - 521 - 522 - 523 - 524 - 525 - 526 - 527 - 528 - 529 - 530 - 531 - 532 - 533 - 534 - 535 - 536 - 537 - 538 - 539 - 540 - 541 - 542 - 543 - 544 - 545 - 546 - 547 - 548 - 549 - 550 - 551 - 552 - 553 - 554 - 555 - 556 - 557 - 558 - 559 - 560 - 561 - 562 - 563 - 564 - 565 - 566 - 567 - 568 - 569 - 570 - 571 - 572 - 573 - 574 - 575 - 576 - 577 - 578 - 579 - 580 - 581 - 582 - 583 - 584 - 585 - 586 - 587 - 588 - 589 - 590 - 591 - 592 - 593 - 594 - 595 - 596 - 597 - 598 - 599 - 600 - 601 - 602 - 603 - 604 - 605 - 606 - 607 - 608 - 609 - 610 - 611 - 612 - 613 - 614 - 615 - 616 - 617 - 618 - 619 - 620 - 621 - 622 - 623 - 624 - 625 - 626 - 627 - 628 - 629 - 630 - 631 - 632 - 633 - 634 - 635 - 636 - 637 - 638 - 639 - 640 - 641 - 642 - 643 - 644 - 645 - 646 - 647 - 648 - 649 - 650 - 651 - 652 - 653 - 654 - 655 - 656 - 657 - 658 - 659 - 660 - 661 - 662 - 663 - 664 - 665 - 666 - 667 - 668 - 669 - 670 - 671 - 672 - 673 - 674 - 675 - 676 - 677 - 678 - 679 - 680 - 681 - 682 - 683 - 684 - 685 - 686 - 687 - 688 - 689 - 690 - 691 - 692 - 693 - 694 - 695 - 696 - 697 - 698 - 699 - 700 - 701 - 702 - 703 - 704 - 705 - 706 - 707 - 708 - 709 - 710 - 711 - 712 - 713 - 714 - 715 - 716 - 717 - 718 - 719 - 720 - 721 - 722 - 723 - 724 - 725 - 726 - 727 - 728 - 729 - 730 - 731 - 732 - 733 - 734 - 735 - 736 - 737 - 738 - 739 - 740 - 741 - 742 - 743 - 744 - 745 - 746 - 747 - 748 - 749 - 750 - 751 - 752 - 753 - 754 - 755 - 756 - 757 - 758 - 759 - 760 - 761 - 762 - 763 - 764 - 765 - 766 - 767 - 768 - 769 - 770 - 771 - 772 - 773 - 774 - 775 - 776 - 777 - 778 - 779 - 780 - 781 - 782 - 783 - 784 - 785 - 786 - 787 - 788 - 789 - 790 - 791 - 792 - 793 - 794 - 795 - 796 - 797 - 798 - 799 - 800 - 801 - 802 - 803 - 804 - 805 - 806 - 807 - 808 - 809 - 810 - 811 - 812 - 813 - 814 - 815 - 816 - 817 - 818 - 819 - 820 - 821 - 822 - 823 - 824 - 825 - 826 - 827 - 828 - 829 - 830 - 831 - 832 - 833 - 834 - 835 - 836 - 837 - 838 - 839 - 840 - 841 - 842 - 843 - 844 - 845 - 846 - 847 - 848 - 849 - 850 - 851 - 852 - 853 - 854 - 855 - 856 - 857 - 858 - 859 - 860 - 861 - 862 - 863 - 864 - 865 - 866 - 867 - 868 - 869 - 870 - 871 - 872 - 873 - 874 - 875 - 876 - 877 - 878 - 879 - 880 - 881 - 882 - 883 - 884 - 885 - 886 - 887 - 888 - 889 - 890 - 891 - 892 - 893 - 894 - 895 - 896 - 897 - 898 - 899 - 900 - 901 - 902 - 903 - 904 - 905 - 906 - 907 - 908 - 909 - 910 - 911 - 912 - 913 - 914 - 915 - 916 - 917 - 918 - 919 - 920 - 921 - 922 - 923 - 924 - 925 - 926 - 927 - 928 - 929 - 930 - 931 - 932 - 933 - 934 - 935 - 936 - 937 - 938 - 939 - 940 - 941 - 942 - 943 - 944 - 945 - 946 - 947 - 948 - 949 - 950 - 951 - 952 - 953 - 954 - 955 - 956 - 957 - 958 - 959 - 960 - 961 - 962 - 963 - 964 - 965 - 966 - 967 - 968 - 969 - 970 - 971 - 972 - 973 - 974 - 975 - 976 - 977 - 978 - 979 - 980 - 981 - 982 - 983 - 984 - 985 - 986 - 987 - 988 - 989 - 990 - 991 - 992 - 993 - 994 - 995 - 996 - 997 - 998 - 999 - 1000



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02



BICENTENARIO
PERÚ 2021

¿Qué es el monitoreo?

El monitoreo es un proceso que permite la toma de decisiones para la mejora de la gestión. Se trata de un elemento transversal en el Marco del Buen Desempeño Directivo en dos dimensiones:

- (a) la de «gestión de las condiciones para la mejora de los aprendizajes» y
- (b) la de «orientación de los procesos pedagógicos para la mejora de los aprendizajes».

En otras palabras, el monitoreo orienta el uso de estrategias y recursos metodológicos, así como el uso efectivo del tiempo y los materiales educativos, en función del logro de las metas de aprendizaje de los estudiantes y considerando la atención de sus necesidades específicas, entre otros. (Minedu, 2014)



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02



BICENTENARIO
PERÚ 2021

¿Qué es la Ficha de Monitoreo?



La Ficha de Monitoreo a la Gestión Escolar para el Directivo en el marco del Servicio Educativo a Distancia 2021 y la Emergencia Sanitaria COVID-19, se presenta como una herramienta orientadora de los procesos según las disposiciones normativas, con la finalidad de contar con información oportuna para la toma de decisiones que permitan retroalimentar los procesos y garantizar las mejores condiciones del servicio educativo en el año escolar 2021



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02



BICENTENARIO PERÚ 2021

Estructura de la ficha de monitoreo

simon Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Calidad del Servicio Educativo



FICHA II - MONITOREO A DIRECTIVOS - EBR - HITO 1

EN EL MARCO DEL SERVICIO EDUCATIVO A DISTANCIA Y EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID 19

RVM 094-2020-MINEDU - RVM 097-2020-MINEDU - RVM 098-2020-MINEDU - RVM 273-2020-MINEDU - RVM 062-2021-MINEDU - RM 121-2021-MINEDU

1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Código Local						Fecha	DD	MM	Año	2021
Número/Nombre de la IE:						UGEL		Red		
Niveles que atiende la IIEE	INICIAL	PRIMARIA	SECUNDARIA			Turmos que atiende la IE		M	T	

2. PARTICIPACIÓN DE DIRECTIVOS, DOCENTES Y OTROS PROFESIONALES EN EL TRABAJO REMOTO

En cada caso registre la cantidad total del personal y la cantidad que vienen participando en el trabajo remoto:

Personal	Institucional		Inicial		Primaria		Secundaria	
	Total	Participan	Total	Participan	Total	Participan	Total	Participan
Director(a)								
Subdirector (a)administrativo								
Subdirector (a) de nivel								
Jefe (sin aula a cargo)								
Jefe (con aula a cargo)								
Coordinador(a)								
Docente nombrado*								
Docente contratado*								
Auxiliar de educación								
Otro personal								

* Si es director, jefe o coordinador, debe ser contado en ese cargo, ya no como docente.

Observaciones sobre la NO participación:

Indique la cantidad de no participación según el motivo:

Motivo	Especifique el motivo	Total
1. Por salud	COVID-19	
	Problemas emocionales	
	Otras enfermedades	
2. No cuenta con recursos tecnológicos	Sin conectividad	
	Otros recursos tecnológicos	
3. Otros motivos		

3. MEDIO DE COMUNICACIÓN DE ACCESO DE LOS ESTUDIANTES A SERVICIO EDUCATIVO A DISTANCIA

En cada caso registre la cantidad total de estudiantes y la cantidad según el medio de comunicación que usan los estudiantes para acceder al servicio educativo a distancia.

Nivel	Edad / grado	Total estudiantes de la IE (T)	Medio de comunicación de acceso al servicio educativo a distancia				Sin atención (e)
			TV (a)	Radio (b)	Internet (Plataforma Web) (c)	Otro medio (d)	
Inicial	0 a 2 años						
	3 años						
	4 años						
	5 años						
Primaria	1°						
	2°						
	3°						
	4°						
	5°						
	6°						

1. Participación de directivos, docentes y otros profesionales en el trabajo remoto.
2. Medio de comunicación de acceso de los estudiantes a servicio educativo a distancia.
3. Medio de comunicación que utiliza el estudiante para enviar sus trabajos o tareas.
4. Organización y Planificación.
5. Seguimiento a los Compromisos de Gestión Escolar – CGE.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Hitos del Monitoreo y Supervisión CGE 2021





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02



BICENTENARIO
PERÚ 2021

BLOQUE II

*Análisis y Reflexión de los resultados del
monitoreo de la Gestión Escolar - Hito 1*





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02



BICENTENARIO PERÚ 2021

Analizamos los resultados sobre la Organización y Planeamiento en la IE

Se sustenta en la RVM 273-2020-MINEDU



Reporte de ficha

Inicio > Módulo del hito 1 > Módulo de directores > Reporte de ficha

Modalidad * DRE/UGEL * Red (Opcional) IE (Opcional)

EDUCACIÓN BÁSIC... UGEL 02 RÍMAC SELECCIONAR... SELECCIONAR... Q CONSULTAR

PARTICIPACIÓN PERSONAL MEDIO DE COMUNICACIÓN REPORTE DE EVIDENCIAS **ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO** SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS

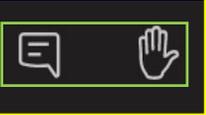
5. ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO EN LA IE

N°	Descripción del ítem	Sí	No	Total
1.	La IE cuenta con Plan Anual de Trabajo 2021.	259	3	262
2.	En la IE se realizaron reuniones con los representantes del CONEI y de los comités o comisiones: Tutoría y orientación educativa, Gestión de recursos educativos y mantenimiento de infraestructura, Alimentación escolar, Educación Ambiental y/o Gestión del Riesgo de Desastres.	255	7	262



¿Qué identificamos?

Veamos algunas evidencias presentadas en el monitoreo



MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO

COMPROMISO DE GESTION ESCOLAR: Monitoreo y acompañamiento de la practica pedagógica

METAS AÑO 2	ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA													
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
6 reuniones de acompañamiento anual	. Visita a las aulas (virtuales o presenciales)	Cuaderno de campo	Directora														
	. Autoevaluación del trabajo remoto de las docentes	Fichas de monitoreo															
	. Recepción de informes mensuales docentes	Informes mensuales															
	. Planificación Curricular																
	. Evaluación de los Aprendizajes	Actas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	. Reflexión de avances y necesidades																
	. Retroalimentación del trabajo en aula.																
	. Diagnóstico de necesidades de capacitación																
	. Acompañamiento pedagógico																
	. Capacitación docente																

TRIMESTRE	SEMANAS	INICIO	FIN	ACTIVIDADES Y/O DOCUMENTOS A ENTREGAR	FECHA	
					Inicio	FIN
I		15-03-2021		➤ Semana de gestión 1 y 2	01-03-2021	12-03-2021
			➤ Portafolio pedagógico			
			➤ Directorio de Estudiantes			
			➤ REGISTRO AUXILIAR DE: Asistencia, Evaluación			
			➤ Uso del (SIAGIE) para subir los resultados			
				➤ Asistencia, Evaluación		
				➤ Informe del progreso de los aprendizajes de los estudiantes a los PFFF		
				➤ Semana de gestión 3	17-05-2021	21-05-2021
				➤ Vacaciones de los estudiantes		
II				➤ Portafolio pedagógico		
				➤ Directorio de Estudiantes		
				➤ REGISTRO AUXILIAR DE: Asistencia, Evaluación		
				➤ Uso del (SIAGIE) para subir los resultados		
				➤ Asistencia, Evaluación		
				➤ Informe del progreso de los aprendizajes de los estudiantes a los PFFF		
				➤ Semana de gestión 4 Y5	26-07 2021	06-08-2021
				➤ Vacaciones de los estudiantes		

¿Qué elementos del primer cronograma de actividades no se han considerado en el segundo cronograma?, ¿Por qué crees no se han considerado?



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02



BICENTENARIO PERÚ 2021

RECORDEMOS

CRONOGRAMA ANUAL

METAS AÑO X	Actividades para el año X	Fuente de verificación	Responsable	Cronograma (meses)													
				E	F	M	A	M	J	J	S	O	N	D			
Incrementar la permanencia de los estudiantes de la IE para el logro de los aprendizajes y la culminación oportuna de la EBR.	Charla de reflexión sobre los riesgos para la deserción escolar.	Resultados de alerta escuela.	Comité de tutoría/Directivos			X						X					
	Seguimiento de asistencia a los estudiantes.	SIAGIE.	Docentes/auxiliares.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

El PAT, es el instrumento de gestión que concreta los objetivos y metas del PEI.

Establecer de forma precisa las actividades que se realizarán en un período lectivo, Establecer los plazos y responsables de las actividades, de acuerdo a los roles y responsabilidades de los integrantes de la comunidad educativa.

Considerar actividades que parten del diagnóstico y las que forman parte de los procesos regulares del quehacer de la IE y son imprescindibles para el óptimo desarrollo del periodo lectivo: matrícula escolar, participación de simulacros, reporte del censo educativo, entre otros.



Continuamos el análisis de las evidencias

2.	En la IE se realizaron reuniones con los representantes del CONEI y de los comités o comisiones: Tutoría y orientación educativa, Gestión de recursos educativos y mantenimiento de infraestructura, Alimentación escolar, Educación Ambiental y/o Gestión del Riesgo de Desastres.			Acuerdos de las reuniones (foto, pantallazos etc.)
----	---	--	--	--



INFORME DEL SIMULACRO INTERNO EN CASA
 Fecha: 22 DE JUNIO DEL 2021

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de informar lo siguiente:

Que el día de 22 de junio de llevo a cabo un simulacro inopinado con la finalidad de poder realizar la tarea de prevención y estar preparado en caso de producirse un sismo.

Teniendo ese encargo, la dirección de la institución educativa y la comisión de riesgo, así como las docentes de cada aula de inicial en los horarios de: 10:00 am, 3:00 pm, 8:00 pm para tal fin se realizó la difusión del Simulacro por todos los medios pertinentes Facebook institucional, zoom, WhatsApp para tal fin y tener la participación de todos padres de familia y hogares, así como también se realizó la asesoría sobre cómo desarrollar el Simulacro de Sismo y cómo actuar en caso de producirse un sismo real.

ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL DEL EQUIPO DIRECTIVO Y CONEI 2021			
Siendo las 6.30pm del miércoles 16 de junio del 2021 se reúne el equipo directivo con los integrantes del CONEI mediante el ZOOM Institucional.			
PROPÓSITO DE LA REUNIÓN: Socializar			
Nº	ASUNTOS A TRATAR:		
1	Dar soporte emocional ¿Cómo están?¿Cómo se sienten? Oración		
2	Presentación de los integrantes Expectativas		
3	Socialización del objetivo y funciones del CONEI ¿A qué nos invita?		
4	¿Cuál será nuestra participación? Compromisos		
Nº	ACUERDOS ASUMIDOS	RESPONSABLES DE LOS ACUERDOS	CUANDO SE ASUMIRAN
1	Trabajar en equipo en bien de nuestra institución contribuyendo con el logro de los aprendizajes de nuestros estudiantes.	Todos los Integrantes del CONEI	A partir de la fecha
2	Participar activamente en todo lo que corresponde a sus funciones		
3	Reunirse mensualmente y según situaciones que se presenten.		

¿Cuál de estos documentos presentados en el monitoreo permite evidenciar el cumplimiento del ítem?,
 ¿Por qué?, ¿Qué recomendaciones darías al respecto?



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02



BICENTENARIO
PERÚ 2021



Seguimiento a los compromisos de gestión escolar

CGE 1. PROGRESO DE LOS APRENDIZAJES DE LOS Y LAS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O PROGRAMA

CGE 2. ACCESO Y PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O PROGRAMA

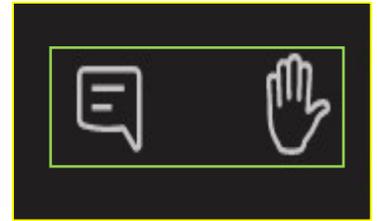
CGE 3. CALENDARIZACIÓN Y GESTIÓN DE LAS CONDICIONES OPERATIVAS

CGE 4. ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO PARA LA MEJORA DE LAS PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS ORIENTADAS AL LOGRO DE APRENDIZAJES PREVISTOS EN EL CNEB.

CGE 5. GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

Analizamos los resultados CGE 2: Acceso y permanencia de los estudiantes en la IE

El CGE 2 es un compromiso de RESULTADO. Se sustenta en la RVM 273-2020-MINEDU.



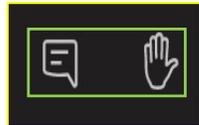
N°	Ítem	SI	NO	EVIDENCIA
5.	En la IE se aplican los protocolos a fin de realizar acciones para lograr la permanencia y reincorporación de los estudiantes en el sistema escolar.			Declarativo

N°	Descripción del ítem	SI	No	Total
5.-	En la IE se aplican los protocolos a fin de realizar acciones para lograr la permanencia y reincorporación de los estudiantes en el sistema escolar.	258	4	262



¿Por qué crees que en estas 4 IIEE no se aplican los protocolos para lograr la permanencia y reincorporación de los estudiantes?, ¿Qué alcances le darías?

Continuamos el análisis de los resultados



6.	Tiene estudiantes que se han reincorporado a la IE <i>Si marca Sí, complete el siguiente cuadro:</i>	149	113	56.87%	43.13%	262
----	---	-----	-----	--------	--------	-----

Nivel	Nº de estudiantes que no participaban y se reincorporaron durante la educación a distancia (a)	Nº de estudiantes que faltan reincorporarse (No conectados) (b)	Nº de estudiantes que no participaban desde el inicio de clases (T)
Inicial	223	651	874
Primaria	320	1834	2154
Secundaria	596	3327	3923

7.	En la IE hay estudiantes en 5to grado de secundaria. <i>Si la respuesta es Sí, responda la siguiente pregunta:</i>	95	167	36.26%	63.74%	262
7.1.	La IE implementa acciones o estrategias para asegurar que los estudiantes de 5º de secundaria culminen la educación básica.	89	6	93.68%	6.32%	95

¿ Qué identificamos?, ¿ A qué crees se deben estos resultados?

Analizamos estas evidencias



7.	Si es del nivel secundaria La IE implementa acciones o estrategias para asegurar que los estudiantes culminen la educación básica, especialmente para los de 5to de secundaria.			Descripción de las acciones o estrategias.
----	---	--	--	--

Situación actual:

- Tenemos 170 estudiantes en 5to. (60 estudiantes no presentan sus evidencias)
- En comunicación 70 estudiantes (participan en el proceso) pero no han presentado el producto final (EDA)
- Incomunicados 8 estudiantes del TT
- Como 30% de estudiantes de las secciones de la tarde no presentan evidencias.
- En promedio 40% que no asisten a las sesiones programadas.
- 4 estudiantes madre con bebé y una con hijo de 1 año

ACCIONES O ESTRATEGIAS PARA ASEGURAR QUE LAS ESTUDIANTES DE 5º DE SECUNDARIA CULMINEN LA EDUCACIÓN BÁSICA EN LA IE

1. Diversificación de las Experiencias de Aprendizaje de APRENDO EN CASA, planificación diferenciada de acuerdo a las necesidades de aprendizaje identificadas por área y competencias de las estudiantes.
2. Adecuación de las actividades a la realidad de las estudiantes.
3. Evaluar y retroalimentar permanentemente en las sesiones de aprendizaje a las estudiantes que no presentan evidencias
4. Comunicación asincrónica con las estudiantes que están trabajando o que no pueden conectarse en el horario establecido
5. Realizar concurso con preguntas en el uso de herramientas digitales lúdicas (kahoot, padlet, jamboard, etc.) para motivar su participación. Como parte de la evaluación formativa y/o retroalimentación de proceso.
6. Realizar la retroalimentación grupal y entre pares de las evidencias lo cual permite que mejoren sus aprendizajes.

Información de 5to A

Docente Sara Franco

Ninguno de los estudiantes presenta actividades.

Cruz, La mama dice que está enferma ella y su hijito por eso no cumple.

Domínguez, La mamá dice que él es muy violento por eso no le exige se le recomendó llevar al psicólogo.

Flores, comunicó a mediados del mes de abril que se hija de viaje a un lugar donde hay poca conectividad pero que se comprometía a enviar sus actividades pero no lo realizó ni envió antes de su viaje actividades.

Heredia, Se comunicó en el mes de abril y se le agregó a l grupo y envió al grupo de docentes para que lo agregaran, se le envió las fichas de matrícula pero se le llamo y su teléfono dado esta fuera de servicio.

Lachuma, cuando se le escribe por whatsapp, responde si mis lo voy a realizar no pude porque mi casa está en construcción.

López, La mamá indica que su hijo primero estaba cuidando a sus hermanitos y luego se puso a trabajar pero que ella le está hablando para que no deje de estudiar, él pide todos que se le agregue al grupo pero se le envía la evidencia que desde marzo está integrado al grupo.

¿En cuál de ellas se evidencia las acciones o estrategias utilizadas?,
¿qué acciones le podemos sugerir a nuestro directivo?



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02



BICENTENARIO PERÚ 2021

Analizamos los resultados CGE 3: Calendarización y Gestión de las condiciones operativas



El CGE 3 es un compromiso referido a las condiciones de funcionamiento de la IE. Se sustenta en la RVM 273-2020-MINEDU , busca lograr la optimización y aprovechamiento del tiempo. Asimismo, procura que se garanticen las condiciones operativas y de seguridad para lograr la prestación del servicio educativo.

Descripción del ítem	Sí	No	Porcentaje	Total
8. La IE ha elaborado y brindado seguimiento a la calendarización institucional.	253	9	96.56%	262



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

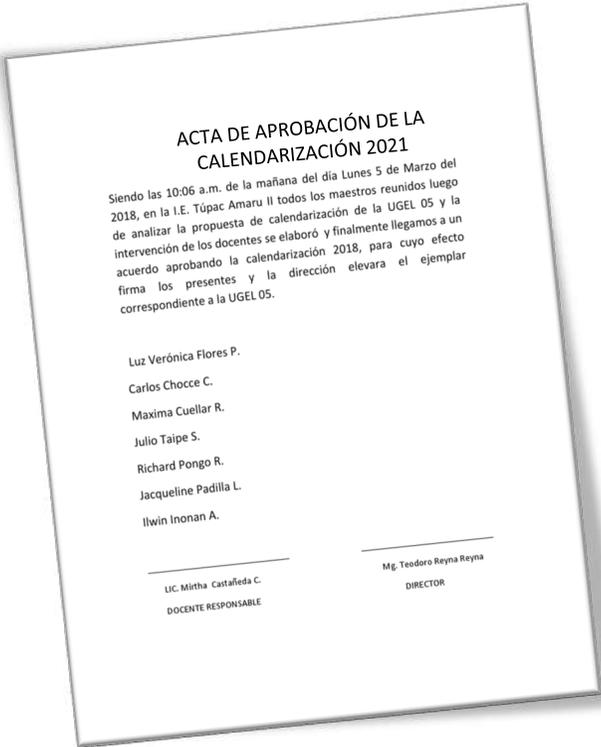
Unidad de Gestión Educativa Local N° 02



BICENTENARIO PERÚ 2021

Evidencias a presentar sobre la calendarización

N°	Ítem	SI	NO	EVIDENCIA
8.	La IE ha elaborado, difundido y brindado seguimiento a la calendarización institucional.			Calendarización, publicaciones, actas



MES	Semana 1							Semana 2							Semana 3							Semana 4							Semana 5							Semana 6																																																							
	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma																																																						
ENERO	Fecha																															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																													
	Tipo de día																															Vacaciones estudiantiles y vacaciones docentes																																																											
FEBRERO	Fecha																															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28																																
	Tipo de día																															Vacaciones estudiantiles y vacaciones docentes																																																											
MARZO	Fecha																															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																													
	Tipo de día																															Gestión 1							D		D		Gestión 2							D		D		Lectiva 1							D		D		Lectiva 2							D		D		Lectiva 3															
ABRIL	Fecha																															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																														
	Tipo de día																															Lectiva 3							D		D		Lectiva 4							D		D		Lectiva 5							D		D		Lectiva 6							D		D		Lectiva 7															
MAYO	Fecha																															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																													
	Tipo de día																															D							D		Lectiva 8							D		D		Lectiva 9							D		D		Gestión 3							D		D		Lectiva 10							D		D		L11						
JUNIO	Fecha																															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																														
	Tipo de día																															Lectiva 11							D		D		Lectiva 12							D		D		Lectiva 13							D		D		Lectiva 14							D		D		Lectiva 15															
JULIO	Fecha																															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																													
	Tipo de día																															Lectiva 15							D		D		Lectiva 16							D		D		Lectiva 17							D		D		Lectiva 18							D		D		Gestión 4							D								
AGOSTO	Fecha																															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																													
	Tipo de día																															D							Gestión 5							D		D		Lectiva 19							D		D		Lectiva 20							D		D		Lectiva 21							D		D		Lectiva 22								
SEPTIEMBRE	Fecha																															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																														
	Tipo de día																															Lectiva 22							D		D		Lectiva 23							D		D		Lectiva 24							D		D		Lectiva 25							D		D		Lectiva 26															
OCTUBRE	Fecha																															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																													
	Tipo de día																															L26							D		D		Lectiva 27							D		D		Gestión 6							D		D		Lectiva 28							D		D		Lectiva 29							D		D						
NOVIEMBRE	Fecha																															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																														
	Tipo de día																															Lectiva 30							D		D		Lectiva 31							D		D		Lectiva 32							D		D		Lectiva 33							D		D		Lectiva 34															
DICIEMBRE	Fecha																															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																													
	Tipo de día																															Lectiva 34							D		D		Lectiva 35							D		D		Lectiva 36							D		D		Gestión 7							D		D		Gestión 8															



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02



BICENTENARIO PERÚ 2021

Analizamos las evidencias

PLANIFICACIÓN DE TRABAJO DIRECTIVO Y DOCENTE - BRAE 2021		
HORA	LUNES 01 DE MARZO	Producto
8:00 a 10:00 am	Saludo y bienvenida a los docentes por contrato para el periodo escolar 2021. Coordinación y asignación de grados y secciones. Inducción del trabajo remoto	Asignación de aula. Listado de estudiantes.
10:00 a 10:30	RECESO	
11:00 a 1:30 pm	Coordinación equipo directivo y jefatura TOE. Comisiones de trabajo 2021.	Comisiones y comités de trabajo.
HORA	MARTES 02 DE MARZO	Producto
8:00	<ul style="list-style-type: none"> Himno Nacional del Perú. Palabras de presentación y bienvenida a cargo de la Directora Lic. Silvia Noemí Dávalos De La Torre. Palabras de presentación del SDFG Lic. Alfonso Lucio Rojas Bonifaz. Palabras de presentación de la Subdirectora de Primaria Mg. Marcela Alberca Suarez. Palabras de Jefatura TOE Lic. Maritza Yalan Ramírez. 	Normas de convivencia. Ruta del trabajo de gestión.

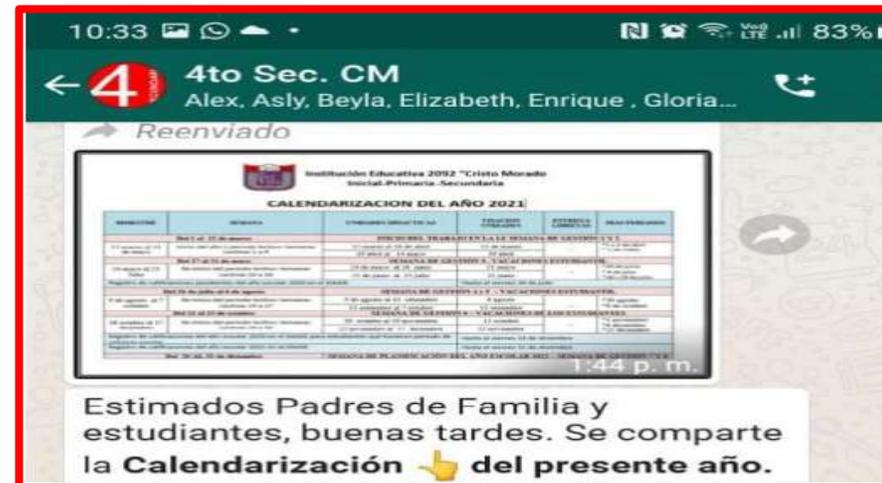


¿ qué identificamos?

¿En qué imagen se evidencia mejor el cumplimiento del ítem?

CALENDARIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2021		
BIMESTRE	FECHA	MOMENTOS DEL AÑO
I	Del 15 de marzo Al 14 de mayo 2021	Aplicación estrategia APRENDO EN CASA con los estudiantes
	Del 17 al 21 de mayo 2021	Vacaciones estudiantiles (5 días)
II	Del 24 de mayo Al 23 de julio 2021	Aplicación estrategia APRENDO EN CASA con los estudiantes
	Del 26 de julio Al 06 de agosto 2021	Vacaciones estudiantiles (10 días)
III	Del 09 de agosto Al 01 de octubre 2021	Aplicación estrategia APRENDO EN CASA con los estudiantes
	Del 11 al 15 de octubre	Vacaciones estudiantiles (5 días)
IV	Del 04 de octubre Al 17 de diciembre 2021	Aplicación estrategia APRENDO EN CASA con los estudiantes
	Del 20 al 31 de diciembre 2021	Planificación del año 2022 y Clausura del año escolar

FUENTE: RVM N°273-2020-MINEDU Y CALENDARIZACIÓN INSTITUCIONAL.





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02



BICENTENARIO PERÚ 2021

Analicemos estas evidencias

12.	La IE tiene alguna alianza estratégica con instituciones públicas (posta, parroquia, biblioteca, etc.) o privadas (universidad, empresa, ONG, etc.).			Acta, oficio, etc.
-----	--	--	--	--------------------

12. La IE tiene alguna alianza estratégica con instituciones públicas (posta, parroquia, biblioteca, etc.) o privadas (universidad, empresa, ONG, etc.). 228 34 87.02% 12.98% 262

Siendo las diez horas con cuarenta y cinco minutos del día veintidós del mes de abril del presente año, reunidos en la Comisaría de "La Unificada" el Comisario Víctor Manuel Avalos Huiza, el S3 PNP César Antonio Darwin Guardamino como responsable y la Directora de la I.E.I. 0005 del distrito de Independencia Victoria A. Arauco Galván, con la finalidad de coordinar acciones de orientación a los padres de familia, acerca de estrategias para prevenir la violencia infantil del y la atención contra la violencia a NNA, concluyendo en que ésta orientación será a través de una charla por el aplicativo zoom, en el mes de agosto, no pudiendo hacerlo antes por estar copado con los niveles de primaria y secundaria.

Siendo las once horas con diez minutos se da por concluido esta reunión breve y pasamos a firmar el presente, en señal de conformidad.


Victoria A. Arauco Galván







G.C.

Los Olivos 10 de Febrero del 2021

OFICIO N° 013 - I.E.I-2037-"San Antonio De Padua."

Señora:
Dra. Jefe de la Posta Primavera

Presente.

Asunto: Solicito Renovación de Alianzas en favor de los Estudiantes y comunidad educativa de la I.E 2037 San Antonio de Padua Año 2021

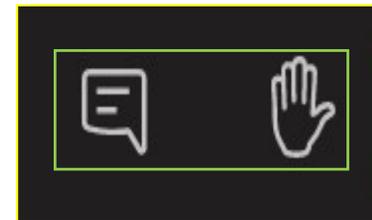
De mi mejor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Uds.; en la finalidad de saludarla y al mismo solicitarle a Renovación de Alianzas a través de los Programas de salud, Atención salud del menor Autocuidado y Practicas saludables para el bienestar familiar frente al COVID 19 que Uds., dirige en favor de los estudiantes y la Comunidad educativa I.E 2037 San Antonio de Padua sito en: Mz I Lote 8 Urbanización Taurija.

Conocedora de su comprometida Gestión con el personal de salud que Uds., dirige solicito se nos considere en su data en lo referente a todos los servicios de atención a los estudiantes de 3º5 años, Padres de Familia y comunidad educativa para el presente año escolar.

personal. Exproso a Uds. las muestras de mi especial consideración y estima

Atentamente,

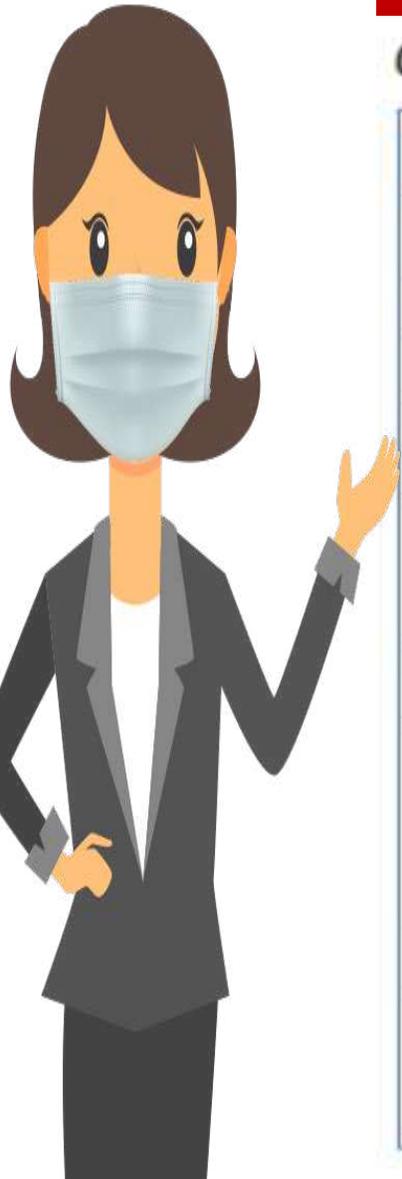




Analizamos los resultados CGE 5: Gestión de la Convivencia Escolar

CGE 5. GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR.

N°	Ítem	SI	NO	EVIDENCIA
Línea de acción Promoción de la convivencia escolar.				
27.	En la IE se promueven espacios democráticos de participación: CONEI, APAFA, comité de aula y Municipio escolar.			Actas o acuerdos de las reuniones.
Línea de acción Prevención de la violencia contra las niñas, niños y adolescentes.				
28.	En la IE se realizan actividades de prevención de la violencia escolar o uso indebido de redes sociales contra niñas, niños o adolescentes: acoso escolar, violencia verbal, ciberbullying, sexting y/o grooming.			Descripción de las acciones de prevención realizadas
29.	Se ha identificado a niñas, niños y/o adolescentes que se encuentran expuestos a hechos de violencia en el entorno escolar, social o familiar, y se ha realizado acciones de sensibilización, reflexión crítica, información o propuesto actividades lúdicas, culturales, deportivas o artísticas para los identificados.			Logros y dificultades
Línea de acción Atención de la violencia contra las niñas, niños y adolescentes.				
30.	En la IE se ha presentado casos de violencia contra las niñas, niños o adolescentes: acoso escolar, violencia verbal, ciberbullying o similares. Si la respuesta es Sí, indicar:			Declarativo
	30.1. Se han utilizado los protocolos de atención a la violencia.			Declarativo
	30.2. Se han reportado al SISEVE.			Declarativo
	30.3. La atención mediante el protocolo 6 fue reportada a la UGEL.			Declarativo
Atención a la diversidad de la IE.				
31.	En la IE es necesario promover la atención a la diversidad, sea por discapacidad, salud, riesgo social, pobreza, origen étnico, lengua originaria, diversidad lingüística, talento o superdotado, trastornos, etc.			Breve descripción de la promoción de atención a diversidad realizada





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02



BICENTENARIO PERÚ 2021

CGE 5. GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

N°	Descripción del ítem	Sí	No	Total
LÍNEA DE ACCIÓN DE PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR				
27.	En la IE se promueven espacios democráticos de participación: CONEI, APAFA, Comité de aula y Municipio escolar.	229	32	261
28.	En la IE se realizan actividades de prevención escolar o uso indebido de redes sociales contra niñas, niños o adolescentes: acoso escolar, violencia verbal, cyberbullying, sexting y/o grooming.	233	28	261
29.	Se ha identificado a niñas, niños o adolescentes que se encuentran expuestos a hechos de violencia en el entorno escolar, social o familiar, y se ha realizado acciones de sensibilización, reflexión crítica, información o propuesto actividades lúdicas, deportivas o artísticas para los identificados.	58	203	261

¿Qué identificamos?



N°	Ítem	SI	NO	EVIDENCIA
Línea de acción Promoción de la convivencia escolar.				
27.	En la IE se promueven espacios democráticos de participación: CONEI, APAFA, comité de aula y Municipio escolar.			Actas o acuerdos de las reuniones.

Evidencia 1

ACTA DE ENTREGA DE CUADERNOS DE TRABAJO DE 4 AÑOS

A las 9:45 am del día viernes 26 de marzo del presente año, se dio inicio a la reunión en Zoom, la directora Maritza Alarcón La Torre y representantes del CONEI, para informar sobre la distribución de Cuadernos de trabajo de 4 años, según, materiales que fueron asignados por el Ministerio de Educación y entregados a la Institución Educativa mediante el área de ASGESE – ESSE de la Ugel 02.

La entrega de materiales educativos, en este caso Cuadernos de Trabajo de 4 años, se realizó en la Institución Educativa el día viernes 12 de marzo del presente año siguiendo el "Protocolo para Distribución de Materiales Educativos 2021", considerando las actividades para ser entregados a los padres de familia o apoderados de los estudiantes matriculados; cabe resaltar que se entregaron en dos fechas adicionales debido a la disponibilidad de los padres de familia que no pudieron asistir en la fecha programada, entregando la totalidad que fue asignada a la Institución, no habiendo sobrantes de materiales educativos.

Los miembros del CONEI, participaron como veedores de este proceso de entrega de

Evidencia 2

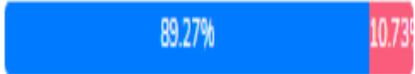
9.2.- AGENDA DEL CONEI. :

MBRE 2020	Participa en la evaluación de la Gestión Educativa 2020 y en la elaboración de la Gestión para el año 2021. Vigila el proceso oportuno de matrícula y sin cond...
O 2021	Participa en las reuniones de coordinación para la etapa previa al Mantenimiento escolar
ERO 2021	Vigila el buen estado del mantenimiento del local escolar antes del inicio de clases
EO 2021	Revisa y cautela el cumplimiento de las horas efectivas de clase Participa en la consolidación de los Instrumentos de Gestión y la Bienvenida de los estudiantes en este nuevo año escolar 2021 I.
. 2021	Revisa y cautela el cumplimiento de las horas efectivas de clase.
O 2021	Revisa y cautela el cumplimiento de las horas efectivas de clase Reunión de coordinación con los presidentes de Comité de aula
O 2021	Revisa y cautela el cumplimiento de las horas efectivas de clase
I 2021	Participa en la Jornadas de reflexión por la Mejora de los Aprendizajes de nuestros estudiantes Participa en la evaluación semestral de la Gestión Educativa. Participa en la Celebración de la Feria Pedagógica
TO 2021	Lectura del Informe del CONEI. a los estamentos de la IE.
MBRE 2021	Revisa y cautela el cumplimiento de las horas efectivas de clase Apoya en el inicio del proceso electoral para la elección del nuevo Concejo Directivo y Concejo de

N°	Descripción del ítem	SI	No	Total
Línea de acción Promoción de la convivencia escolar.				
27	En la IE se promueven espacios democráticos de participación: CONEI, APAFA, comité de aula y Municipio escolar.	229	32	261

¿Cuál de estos documentos presentados en el monitoreo permite evidenciar el cumplimiento del ítem?,

N°	Ítem	Sí	No	Total
Línea de acción Prevención de la violencia contra las niñas, niños y adolescentes.				
28.	En la IE se realizan actividades de prevención de la violencia escolar o uso indebido de redes sociales contra niñas, niños o adolescentes: acoso escolar, violencia verbal, cyberbullying, sexting y/o grooming.	233	28	261



Acciones:

1.- Envío de mensajes motivadores a fin de prevenir la violencia familiar o de cualquier otro tipo de violencia que ejerce una persona contra la otra.



2.- Taller realizado a las familias a fin de orientarlos sobre los tipos de violencia familiar



Por medio de la presente hago llegar mis saludos a la vez hacerle llegar el informe sobre las acciones realizadas para la prevención y/o atención, sobre casos de acoso escolar, cyberbullying y/o violencia escolar por el uso inadecuado de las redes sociales en la IE "LSM" que a continuación detallo:

ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
<p>I.- Prevención de riesgos virtuales dirigido a los estudiantes de 5to° año B.</p> <p>Propósito: Brindar pautas para prevenir el ciberacoso dirigidas a estudiantes y orientaciones generales para la prevención de riesgos virtuales.</p> <p>Fecha: 17-06-2021 con los ESTUDIANTES de 5B</p> <p>Hora: 9:40 AM- 10:00 AM</p> <p>N° Participantes: ESTUDIANTES de 5B: 20 Participantes</p>	<p>Sesión psicoeducativa con 5B</p> 



¿Las evidencias nos permiten evidenciar el cumplimiento del ítem?,

N°	Ítem	Sí	No	Total
Línea de acción Prevención de la violencia contra las niñas, niños y adolescentes.				
29.	Se ha identificado a niñas, niños y/o adolescentes que se encuentran expuestos a hechos de violencia en el entorno escolar, social o familiar, y se ha realizado acciones de sensibilización, reflexión crítica, información o propuesto actividades lúdicas, culturales, deportivas o artísticas para los identificados.	58	203	261



N°	LOGROS Y DIFICULTADES	ACCIONES	SUGERENCIAS
1	Implementación del Centro de Consejería y Orientación Educativa "Pequeño Benjamín"	Carta de presentación de la Universidad Señor de Sipán	Acompañamiento y Seguimiento en las aulas a los casos derivados y atendidos
2	Acuerdos de normas de interacción y uso del whatsapp grupal en la IE y en las aulas virtuales	Reuniones Virtuales y Participación en las clases por Zoom	Acompañamiento y Seguimiento en los grupos de aula al respeto de los acuerdos
3	Técnicas para aliviar el estrés a niños niñas, padres y madres	Derivación, organización y atención grupal	Acompañamiento y Seguimiento en las aulas a los casos derivados y atendidos
4	Desarrollo del Taller "Cantajuegos"	Atención grupal los días sábados	Promover conversaciones y diálogos de interacción entre PFFF, niños y niñas
5	Microcharlas a los PFFF atendidos (videos, mensajes, positivos, pastillas)	Fomento del respeto entre los actores educativos	Diálogo permanente con los PFFF

Acciones Realizadas:

1. Taller de Orientación Psicoemocional para la Convivencia familiar en tiempos de Covid – 19
2. Taller involucrando a los Padres de Familia en la Orientación de sus hijos.
3. Actividades lúdicas y de integración e interacción familiar.
4. Actividades artísticas y musicales.

Logros	Dificultades
<ul style="list-style-type: none"> • Los padres de familia participaron activamente en las diferentes actividades realizadas y reconocieron la importancia de generar interacciones positivas dentro de su familia para una sana convivencia. • Familias que juegan con los niños en las actividades lúdicas y artísticas • Familias que se integran de manera positiva mediante juegos, canciones y arte. • Estudiantes que demuestran emociones e interacciones positivas al encontrarse en el aula virtual. • Los padres de familia reconocieron que la participación de los niños es importante en su infancia, sobre todo en el aspecto socioemocional considerando el aislamiento que presentan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Algunos padres no participaron por diferentes dificultades de conectividad. • Problemas con la señal de la red de internet. • Padres que no disponen de tiempo por motivos de trabajo. • Padres que presentan problemas de salud. • Algunos padres aun no reconocen la participación de los estudiantes, dando prioridad a los hermanos mayores. • Padres que muestran poco interés por las actividades que se desarrolla en beneficio de los estudiantes.

¿Las evidencias nos permiten evidenciar el cumplimiento del ítem?,



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02



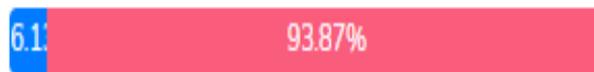
BICENTENARIO PERÚ 2021

N°	Descripción del ítem	Sí	No	Total
----	----------------------	----	----	-------

LINEA DE ACCIÓN ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

30.- En la IE se ha presentado casos de violencia contra las niñas, niños o adolescentes: acoso escolar, violencia verba, cyberbullying o similares

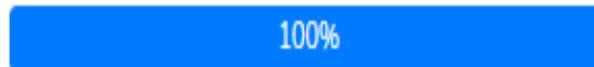
16 245 6.1% 93.87% 261



Si la respuestas es Sí indicar.

30.1 Se han utilizado los protocolos de atención a la violencia

16 0 100% 16



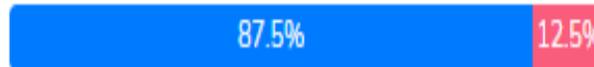
30.2 Se han reportado al SISEVE

11 5 68.75% 31.25% 16



30.3 La atención mediante el protocolo 6 fue reportado a la Ugel

14 2 87.5% 12.5% 16



¿Qué identificamos?

Declarativo



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

¿Qué identificamos?



BICENTENARIO PERÚ 2021

Atención a la diversidad de la IE.

31.- En la IE es necesario promover la atención a la diversidad, sea por discapacidad, salud, riesgo social, pobreza, origen étnico, lengua originaria, diversidad lingüística, talento o superdotado, trastornos, etc.

178

83

68.2%

31.8%

261

31. Descripción de la promoción de atención a la diversidad realizada.

DISCAPACIDAD

- ✓ Se realiza las coordinaciones para el apoyo del equipo SANEE de la Institución educativa Manuel Duato.
- ✓ La institución educativa adecúa los espacios con rampas para el acceso de estudiantes inclusivos en una educación presencial.
- ✓ Las docentes propician el acercamiento con las familias de los niños inclusivos para el proceso de interacción brindando orientaciones a las familias.
- ✓ Se ejecuta el taller de Adaptaciones Curriculares con el apoyo del equipo SANEE.

SALUD

- ✓ Se brinda talleres preventivos a las familias para el cuidado respecto al COVID 19.
- ✓ Se realizan charlas de TBC y alimentación saludable.
- ✓ Se realizan coordinaciones con el puesto de salud para actividades de prevención de la salud.

Se realizó la sensibilización a los miembros de la comunidad sobre el respeto a la diversidad ya que nuestra escuela es inclusiva tenemos estudiantes extranjeros y con necesidades educativas especiales

Se ejecutaron las sesiones de tutoría sobre el respeto a las diferencias

Trabajo en equipo sobre lecturas donde se promovieron la equidad de género

Realizo el festival de Talentos en las aulas

Se efectuaron las adaptaciones curriculares según las necesidades educativas que presentan nuestros estudiantes.

Taller a cargo del equipo SAANEE





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02



BICENTENARIO
PERÚ 2021

padlet

equiposoporte2021 · 1m

Redactamos nuestros compromisos para el reporte de monitoreo

TALLER DE REFLEXIÓN EN TORNO A LOS RESULTADOS DE LA FICHA II - MONITOREO PARA DIRECTIVOS - HITO 1 MUNDO IE - 2021 (CGE: 2,3,5)

<https://padlet.com/equiposoporte2021/5fejt6pukx17f4l0>



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 02



BICENTENARIO
PERÚ 2021



ENCUESTA - TALLER DE REFLEXIÓN EN TORNO A LOS RESULTADOS DE LA FICHA II - MONITOREO PARA DIRECTIVOS - HITO 1 MUNDO IE - 2021 (CGE: 2,3,5)

FECHA: 24/06/2021

*Obligatorio

La información brindada es útil para el directivo *

- Totalmente de acuerdo
- De acuerdo
- En desacuerdo

<https://forms.gle/HfoggZq1qjV68FTEm8>



GRACIAS

Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo