



Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 02

Área de Supervisión y
Gestión del Servicio
Educativo

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

San Martín de Porres, 24 de junio del 2021

ESSE2021-INT-0044749

OFICIO MULTIPLE N.º 00032 –2021– MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.02-ASGESE

Señor (a)

Director (a) de las Instituciones Educativas de la UGEL02

Presente. –

Asunto : Material de apoyo del Taller de Inducción sobre el Registro de la Ficha del Plan para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo -Estrategia de Retorno

Referencia : Memorando Múltiple N°0155-2021-DRELM-DIR

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente, asimismo recordar que la Resolución Directoral Regional N°0757-2021-DRELM, aprueba el “Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana” y establece entre sus contenidos la aplicación de una serie de estrategias, entre ellas, la estrategia de Retorno.

En tal sentido, se realizó la Asistencia Técnica-Taller para la inducción de las Fichas del Plan de Retorno dirigido a los directivos de IIEE del ámbito de la UGEL 02 el día 24 de junio del 2021. En virtud a ello, se anexa el siguiente material de apoyo a la labor directiva.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresar los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

Lic. MARLENY LAZARO PORTA

Jefe del Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

ASGESE - UGEL 02 (*)

(*) Se suscribe el presente documento en mérito a las facultades y atribuciones delegadas por la directora de la entidad. Lic. ANABEL ALICIA POMA PORRAS, mediante Resolución Directoral UGEL02 N°05691-2021 de fecha 10 de junio del 2021.

MLP/IASGESE
ECHM/CESSE
SDZY/EESSE



Firmado digitalmente por:
LAZARO PORTA Marleny FAU
20332784111 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 25/06/2021 08:49:51-0500

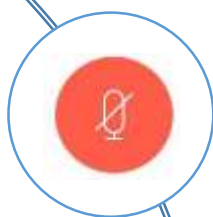
Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Calidad del Servicio Educativo - SIMON

**TALLER DE INDUCCIÓN SOBRE EL REGISTRO DE LA FICHA DEL PLAN
PARA LA PROMOCIÓN DE LA CONTINUIDAD Y PERMANENCIA EN EL
SISTEMA EDUCATIVO EN EL MARCO DEL SERVICIO EDUCATIVO A
DISTANCIA Y EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID 19**



ESTRATEGIA DE RETORNO 2021

Para una mejor convivencia, agradeceremos:



Silenciar micrófono



Registrar su asistencia, encuesta y compromiso



Tener una escucha activa



Participar activamente en el momento indicado



PROPÓSITO

Presentar los lineamientos y el módulo del Plan de Permanencia del Mundo IE **para el registro de las fichas del Plan Estratégico para la Promoción de la Continuidad y Permanencia en el Sistema Educativo en Lima Metropolitana**



DINÁMICA SOCIOEMOCIONAL



Psicólogo Henry Huere

BLOQUES

2.- Proceso de registro en el MUNDO IE



1.- Lineamientos
de la
estrategia de
retorno

3.- Espacio de
preguntas

BLOQUE

1.

Lineamientos
de la
estrategia de
retorno



ESTRATEGIA DE RETORNO 2021

Objetivo General

Promover la continuidad, permanencia y el retorno de nuestras niñas, niños y adolescentes de la Educación Básica, en el contexto de la emergencia sanitaria provocado por la COVID-19 y otros escenarios.

Objetivos específicos:

- OE1. Implementar estrategias que permitan disminuir la tasa de deserción histórica, en Lima Metropolitana.
- OE2. Implementar estrategias que permitan asegurar la continuidad y permanencia de los estudiantes de la Educación Básica, en Lima Metropolitana.



Estrategias de permanencia y retorno

- ***Puerta en Puerta:*** Refiere a los voluntarios de la DRELM, UGEL u otras instituciones aliadas, que se apersonaron a los domicilios de los estudiantes para la atención.

- ***Visita Domiciliaria de la IE:*** Refiere a la visita realizada por el personal de la IE.

Puntos de Encuentro: Estrategia que refiere a un espacio generado en la comunidad para la atención de estudiantes en el aspecto educativo (brindar de forma física o virtual el material educativo o propiciar el medio para su acceso).

- ***Otra Atención:*** Estrategia que realiza la institución educativa. Si selecciona esta opción deberá detallar la atención que se brinda.

Puntos Azules: Estrategia que contempla la coordinación docente- estudiante para el trabajo de material impreso como el portafolio o cuadernos de trabajo.

BLOQUE 2

2. Proceso de registro en el MUNDO IE





Momentos: Periodos y registros



Momento 1

Momento 2

Momento 3

Periodo

Del 15 de marzo
Al 16 de julio

Del 19 de julio
Al 15 de octubre

Del 18 de octubre
Al 17 de diciembre

Registro en Mundo IE

Del 1 al 16 de
julio

Del 1 al 15 de
octubre

Del 1 al 17 de
diciembre

EBR – EBE - EBA



Cronograma


2021

Momento 1

Propuesta

mayo

Socialización

mayo

Desarrollo

Del 01 al 15 de junio

Inducción

Del 16 al 25 de junio

Registro

Del 01 al 16 de julio

Periodo

Del 15 de marzo al 16 de julio

Reporte

A partir del 01 de julio

Estrategias de permanencia y retorno

- ***Puerta en Puerta:*** Refiere a los voluntarios de la DRELM, UGEL u otras instituciones aliadas, que se apersonaron a los domicilios de los estudiantes para la atención.
- ***Visita Domiciliaria de la IE:*** Refiere a la visita realizada por el personal de la IE.
- ***Punto de Encuentro:*** Refiere al espacio generado en la comunidad para la atención de estudiantes en el aspecto educativo (brindar de forma física el material educativo).
- ***Otra Atención:*** Estrategia que realiza la institución educativa. Si selecciona esta opción deberá detallar la atención que se brinda.
- ***Sin Atención:*** Refiere a los estudiantes que no han sido atendidos (no contactados, no ubicados).
- ***Se incorporó al educación a distancia.*** Refiere a los estudiantes que se han incorporado al preceso regular de la educación a distancia.



Instrumentos

EBR**EBE****EBA**

Instructivo para el registro en MUNDO IE

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA FICHA DE CONTINUIDAD, PERMANENCIA Y RETORNO 2021

El presente instructivo es para guiar a los directores de EBR en el registro de la ficha de continuidad, permanencia y retorno de los estudiantes, en la plataforma Mundo IE: <http://mundoie.dreim.gob.pe>

1. ACCESO AL SISTEMA

PASO 1. En la barra de direcciones registre el siguiente enlace: <http://mundoie.dreim.gob.pe>

PASO 2. Registre

En Usuario: Su código de local (EBR) o Código Modular (EBE y EBA)

En Contraseña:
Registre la contraseña que generó para acceder a la plataforma Mundo IE.
Luego haga clic en **Ingresar**.

Nota: En caso no recuerde su contraseña, escriba un correo al equipo de Estadística y Monitoreo de su UGEL que se adjunta al final del instructivo.



2. REGISTRO DE LA FICHA

Al momento de ingresar a la sesión de la IE, visualizará la siguiente ventana :



- (1) Verifique que aparezcan los datos de la Institución Educativa.
- (2) Haga clic en el módulo *Continuidad, permanencia y retorno*.
- (3) Seguidamente de clic en la opción *Registro*.
- (4) Para empezar con el registro de la ficha de *No Atendidos* deberá hacer clic en el botón **EDITAR**
- (5) Para empezar con el registro de la fichade *En Retorno* deberá hacer clic en el botón de **EDITAR**



Registro en *Mundo IE*

Ingresa a la plataforma Mundo IE
<http://mundoie.dreim.gob.pe/>





- Aprendemos juntos 2021
- Reportes **NUEVO**
- Activación **NUEVO**
- IAR 2021
- Progreso Quinto >
- Usuarios y Roles >
- Evaluación de progreso I - Conectividad alta
- Evaluación de progreso I - Conectividad media
- Plan de permanencia



Inicio - FICHA DE MONITOREO A LA EVALUACIÓN DE PROGRESO



Asignación de ficha

Ingresar →



Activación de ficha

Ingresar →



Consolidado y avance de ficha

Ingresar →



Reporte de ficha

Ingresar →

 IRENE DEL PILAR ROMERO GONZALES

Inicio

BLOQUE 3



PREGUNTAS



¿Cuál es nuestro compromiso como director(a)? Escribir en el formulario de la asistencia.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

APRENDO
en casa
Educación Básica Especial



PERÚ

Ministerio de Educación
UGEL N° 02

Muchas gracias

<http://mundoie.dreim.gob.pe/>

monitoreo@dreim.gob.pe



<https://chat.whatsapp.com/6RKWQZBFkdMGhRnUFWOGLo>



<https://t.me/joinchat/Mi4h5hmq37pj6A92pqYBaw>