

**FICHA II - MONITOREO A DIRECTIVOS – EBE – HITO 1**
**EN EL MARCO DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA Y EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID 19**

RVM 094-2020-MINEDU – RVM 273-2020-MINEDU – RVM 062-2021-MINEDU – RM 121-2021-MINEDU – RVM 155-2021-MINEDU

**1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN**

Código Local						Fecha	día	mes	Año	2021
Número/Nombre del CEBE o PRITE										
Niveles que atiende el CEBE	INICIAL		PRIMARIA							
					UGEL			Red		
Turnos que atiende la IE							M			T

**2. PARTICIPACIÓN DE DIRECTIVOS, DOCENTES Y OTROS PROFESIONALES EN EL TRABAJO REMOTO**

En cada caso registre la cantidad total del personal y la cantidad que vienen participando en el trabajo remoto:

Personal	CEBE								PRITE	
	Institucional		Inicial		Primaria		SAANEE		Total	Participan
	Total	Participan	Total	Participan	Total	Participan	Total	Participan		
Director(a) o Coordinador (PRITE)										
Subdirector										
Docentes nombrados										
Docentes contratados										
No docentes nombrados										
No docentes contratados										
Auxiliares de educación										
Intérpretes de lengua de señas										
Modelos lingüísticos										
Otro personal										

Total: Considere el total de plazas con ese cargo de su IE.

Participan: Considere al personal que viene laborando.

Si es director o subdirector, debe ser contado en ese cargo, ya no como docente.

**Observaciones sobre la NO participación:**

Indique la cantidad de no participación según el motivo:

Motivo	Especifique el motivo	Total
1. Por salud	COVID -19	
	Problemas emocionales	
	Otras enfermedades	
2. No cuenta con recursos tecnológicos	Sin conectividad	
	Otros recursos tecnológicos	
3. Pendiente de contrato.		
4. Otros motivos		
<b>Total</b>		

### 3. MEDIO DE COMUNICACIÓN DE ACCESO DE LOS ESTUDIANTES A SERVICIO EDUCATIVO A DISTANCIA

En cada caso registre la cantidad total de estudiantes y la cantidad según el medio de comunicación que usan los estudiantes para acceder al servicio educativo a distancia.

Nivel	Edad / grado	Total estudiantes de la IE (T)	Si usa Aprendo en casa				Si usa recurso de la IE (Zoom, Meet, WhatsApp, etc.) (e)	No conectados (f)
			TV (a)	Radio (b)	Internet (Plataforma Web) (c)	Otro medio (d)		
<b>PRITE</b>								
Inicial	3 años							
	4 años							
	5 años							
Primaria	1°							
	2°							
	3°							
	4°							
	5°							
	6°							

T: Estudiantes que están o no en SIAGIE. No considerar a los estudiantes que este año se trasladaron.

$T = a + b + c + d + e + f$ . Son excluyentes

Registre en las columnas (a), (b), (c) y (d) si usan Aprendo en Casa; si usan recursos de la IE registrar en la columna (e).

No conectados o Sin atención (f): Estudiantes que no acceden al servicio educativo a distancia.

Si en "Otro medio" o "recursos de la IE", registró una numeración mayor a cero (0), especifique los otros medios usados:

Aplicaciones de mensajería Instantánea	WhatsApp		Telefonía	Fija		Otros	
	Telegram			Móvil			
	Otro			Texto (SMS)			

### 4. REPORTE DE EVIDENCIAS DE ESTUDIANTES

En cada caso registre el total de estudiantes que reportan evidencias.

Reporte de evidencias	PRITE	Inicial (años)			Primaria						
		3	4	5	1°	2°	3°	4°	5°	6°	
Total estudiantes conectados											
Reportan evidencias											
No reportan evidencias											

Medio por el cual los estudiantes envían sus evidencias:

Marque con un aspa (X) los medios más usados por los estudiantes para enviar sus evidencias, según nivel.

PRITE	Correo electrónico		Mensajería instantánea (WhatsApp o Telegram)		Mensaje de texto		Messenger (Facebook)		Otros	
Inicial	Correo electrónico		Mensajería instantánea (WhatsApp o Telegram)		Mensaje de texto		Messenger (Facebook)		Otros	
Primaria	Correo electrónico		Mensajería instantánea (WhatsApp o Telegram)		Mensaje de texto		Messenger (Facebook)		Otros	

## 5. ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO DE LA IE

N°	Ítem	SI	NO	EVIDENCIA
1.	El PRITE o CEBE ha realizado la evaluación del o de los instrumentos de gestión: <b>Si marca SÍ, indique el instrumento de gestión evaluado (Solo para CEBE):</b>			Declarativo
	1.1. Reglamento interno (RI)			Declarativo
	1.2. Proyecto Educativo Institucional (PEI)			Declarativo
	1.3. Plan Anual de Trabajo (PAT)			PAT 2021 o cronograma de actividades del PAT.
	1.4. Proyecto Curricular de la Institución Educativa (PCI)			Declarativo
2.	En el PRITE o CEBE se mantiene reuniones periódicas con los representantes de los comités o comisiones. (comité de tutoría, comisión de gestión de riesgos, etc.).			Acuerdos de las reuniones (foto, pantallazos etc.)

## 6. SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR

## 6.1. CGE 1: PROGRESO DE LOS APRENDIZAJES DE LOS Y LAS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O PROGRAMA

N°	Ítem	SI	NO	EVIDENCIA
3.	El PRITE o el CEBE cuenta con los resultados del Informe psicopedagógico por estudiante.			Relación de estudiantes que cuenten con Informe Psicopedagógico actualizado
4.	El PRITE o CEBE plantea estrategias para promover el progreso de los estudiantes en el desarrollo de sus competencias.			Plan de mejora o lista de actividades por tutor o grado.

## 6.2. CGE 2: ACCESO Y PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O PROGRAMA

N°	Ítem	SI	NO	EVIDENCIA																
5.	En el PRITE o CEBE se aplican los protocolos a fin de realizar acciones para lograr la permanencia y reincorporación de todos los estudiantes en el sistema escolar.			Declarativo																
6.	Tiene estudiantes que se han reincorporado en el PRITE o CEBE <b>Si marca SÍ, complete el siguiente cuadro:</b>			Declarativo																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nivel</th> <th>N° de estudiantes que no participaban y se incorporaron durante la educación a distancia (a)</th> <th>N° de estudiantes que faltan incorporarse (No conectados) (b)</th> <th>N° de estudiantes que no participaban desde el inicio de clases (T)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PRITE</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Inicial</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nivel	N° de estudiantes que no participaban y se incorporaron durante la educación a distancia (a)	N° de estudiantes que faltan incorporarse (No conectados) (b)	N° de estudiantes que no participaban desde el inicio de clases (T)	PRITE				Inicial				Primaria						
Nivel	N° de estudiantes que no participaban y se incorporaron durante la educación a distancia (a)	N° de estudiantes que faltan incorporarse (No conectados) (b)	N° de estudiantes que no participaban desde el inicio de clases (T)																	
PRITE																				
Inicial																				
Primaria																				
	<b>T = a + b</b>																			

## Acceso y permanencia de los estudiantes

Nivel	Edad / grado	Total de estudiantes de la IE (T)	Acceso		Permanencia			
			Matriculados en SIAGIE (m)	No registrados en SIAGIE (n)	Asistencia continua (a)	Asistencia intermitente (b)	No asistencia (No conectados) (c)	Trasladado a otra IE (d)
PRITE								
Inicial	3							
	4							
	5							
Primaria	1°							
	2°							
	3°							
	4°							
	5°							
	6°							

$T = m + n$  En  $m$  no considerar a los trasladados a otra IE.

$T = a + b + c$

$d$  = Indicar el número de estudiantes que se han trasladado a otra IE durante el 2021, ya no están en la IE.

## 6.3. CGE 3: CALENDARIZACIÓN Y GESTIÓN DE LAS CONDICIONES OPERATIVAS.

N°	Ítem	SI	NO	EVIDENCIA																				
7.	El PRITE o CEBE ha elaborado, difundido y brindado seguimiento de la calendarización institucional.			Calendarización, publicaciones, actas																				
8.	En el PRITE o CEBE se brinda semanalmente a las familias los horarios y canales de transmisión de la estrategia <b>Aprendo en casa o del servicio educativo que ofrece el PRITE o CEBE</b> , sensibilizando sobre la importancia del involucramiento en las actividades de aprendizaje de sus hijos/as.			Comunicado enviado a los padres de familia por algún medio																				
9.	El CEBE o PRITE ha optado por trabajar con la estrategia Aprendo en casa. <b>Si marca SÍ, complete el siguiente cuadro:</b>			Declarativo																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nivel</th> <th>Total de docentes con aula a cargo (CEBE) o con tutoría (PRITE) (T)</th> <th>N° de profesionales que usan solo AeC (a)</th> <th>N° de profesionales que usan solo recurso del PRITE o CEBE (b)</th> <th>N° de profesionales que usan AeC y recurso del PRITE o CEBE (c)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PRITE</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Inicial</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><math>T = a + b + c</math></p>	Nivel	Total de docentes con aula a cargo (CEBE) o con tutoría (PRITE) (T)	N° de profesionales que usan solo AeC (a)	N° de profesionales que usan solo recurso del PRITE o CEBE (b)	N° de profesionales que usan AeC y recurso del PRITE o CEBE (c)	PRITE					Inicial					Primaria							
Nivel	Total de docentes con aula a cargo (CEBE) o con tutoría (PRITE) (T)	N° de profesionales que usan solo AeC (a)	N° de profesionales que usan solo recurso del PRITE o CEBE (b)	N° de profesionales que usan AeC y recurso del PRITE o CEBE (c)																				
PRITE																								
Inicial																								
Primaria																								
10.	El equipo directivo brinda orientación o información <b>administrativa</b> (proceso de traslado, de matrícula, etc.) y <b>formativa</b> (cuidado de la salud, uso de recursos tecnológicos, etc.), a las familias, en el contexto de la emergencia nacional.			Declarativo																				
11.	El PRITE o CEBE cuenta con alianzas estratégicas con instituciones públicas o privadas.			Acta, oficio, etc.																				
12.	El PRITE o CEBE ha recibido de la UGEL los kits de enseñanza para el periodo 2021.			Declarativo																				
13.	El PRITE o CEBE ha recibido de la UGEL los kits de escritorio para el periodo 2021.			Declarativo																				
14.	La IE está considerada en el Programa de mantenimiento de locales educativos 2020 (RM 557-2020-MINEDU/RM005-2021-MINEDU).			Declarativo																				

**6.4. CGE 4: ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO PARA LA MEJORA DE LAS PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS ORIENTADAS AL LOGRO DE APRENDIZAJES PREVISTOS EN EL CNEB.**

N°	Ítem	SI	NO	EVIDENCIA
<b>6.4.1. Planificación diferenciada, acompañamiento y mediación de los aprendizajes</b>				
15.	El director (a) ha identificado en el monitoreo pedagógico a los docentes los logros y dificultades sobre el desarrollo de la planificación diferenciada, acompañamiento y mediación de los aprendizajes en el marco del enfoque evaluación formativa.			Logros y dificultades por nivel
16.	El director (a) ha identificado en el monitoreo pedagógico a los docentes y profesionales no docentes los logros y dificultades sobre el uso de herramientas tecnológicas.			Logros y dificultades por nivel
17.	En el PRITE o CEBE se ha realizado reuniones de Trabajo colegiado para la revisión de la estrategia Aprendo en casa (si se está trabajando); así como la planificación diferenciada, acompañamiento y mediación, herramientas tecnológicas en el marco del enfoque de la evaluación formativa.			Actas de reunión
18.	El director (a) brinda asistencia técnica al equipo docente y a otros profesionales. <b>Si marca Sí, especifique:</b>			Actas de Asistencia Técnica.
	18.1. Sobre la evaluación psicopedagógica a los estudiantes			Declarativo
	18.2. Sobre acompañamiento y mediación de los aprendizajes (recojo, análisis de evidencia y retroalimentación) de los estudiantes de acuerdo con el nivel de logro del desarrollo de sus competencias.			Declarativo
	18.3. Sobre aplicación pedagógica de herramientas tecnológicas.			Declarativo
	18.4. Sobre necesidades formativas recogidas en el acompañamiento y monitoreo pedagógico.			Declarativo
	18.5. Sobre el uso del portafolio del estudiante como fuente de evidencia del desarrollo de sus aprendizajes.			Declarativo
<b>6.4.2. Tutoría y orientación educativa (TOE)</b>				
19.	En el PRITE o CEBE se brinda acompañamiento socio afectivo a los estudiantes.			Estrategia aplicada
20.	En el PRITE o CEBE se orienta a las familias de sus estudiantes, generando apoyo para continuar el trabajo.			Declarativo
21.	En el PRITE o CEBE se ha monitoreado y evaluado las actividades de tutoría planificadas, identificando logros y dificultades.			Logros y dificultades encontradas

**6.5. GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

N°	Ítem	SI	NO	EVIDENCIA
	<b>Línea de acción Promoción de la convivencia escolar.</b>			
22.	En el PRITE o CEBE se promueven los espacios democráticos de participación: CONEI, APAFA, comité de aula.			Actas de reuniones, pantallazos
	<b>Línea de acción Prevención de la violencia contra las niñas, niños y adolescentes.</b>			
23.	Se ha identificado a niñas, niños y/o adolescentes que se encuentran expuestos a hechos de violencia en el entorno escolar, social o familiar.			Descripciones de las acciones de prevención realizadas
	<b>Línea de acción Atención a la diversidad de la IE.</b>			
24.	En el PRITE o CEBE ha sido necesario promover la atención a la diversidad, sea por discapacidad, salud, riesgo social, pobreza, origen étnico, lengua originaria, diversidad lingüística, trastornos, etc.			Declarativo

**OBSERVACIONES/ SUGERENCIAS**


---



---



---