

FICHA II - MONITOREO A LA GESTIÓN PARA DIRECTIVOS DE ETP – 2021 HITO 1 EN EL MARCO DE LA EDUCACION A DISTANCIA Y EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID 19

DS 004-2019-MINEDU – RVM 188-2020-MINEDU - OFICIO MULTIPLE 00049-2020-MINEDU/VMGP-DIGESUTPA-DISERTPA-RVM 157-2020-MINEDU

1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Código Local							Fecha	día	mes	Año	2021
Nombre del CETPRO							UGEL		REI		
Ciclo formativo	AUXILIAR TÉCNICO/ BÁSICO		TÉCNICO/MEDIO				Turnos que atiende el CETPRO		M	T	N
Plataforma institucional del CETPRO (Dirección web)											

2. PARTICIPACIÓN EN EL TRABAJO REMOTO DE DIRECTIVOS, DOCENTE Y OTROS

En cada caso registre la cantidad total del personal y la cantidad de estos que vienen participando en el trabajo remoto.

Personal	Institucional		Auxiliar técnico /Básico		Técnico / Medio		Auxiliar técnico / Técnico	
	Total	Participa	Total	Participa	Total	Participa	Total	Participa
Director(a)								
Director(a) por función (Con aula a cargo)								
Jefes de taller (sin aula a cargo)								
Jefes de taller (con aula a cargo)								
Coordinador								
Docentes nombrados								
Docentes contratados								
Personal administrativo								
Personal de servicio								

Total: considerar todas las plazas del CETPRO.

Participa: considerar a todo el personal que viene participando. Si está con alguna licencia no debe ser considerado.

Observaciones sobre la NO participación:

Indique la cantidad de no participación según el motivo:

Motivo	Especifique el motivo	Total
1. Por salud	COVID -19	
	Problemas emocionales	
	Otras enfermedades	
2. No cuenta con recursos tecnológicos	Sin conectividad	
	Otros recursos tecnológicos	
3. Pendiente de contrato		
4. Otros motivos (considerar licencia que no son por salud)		
Total		

3. PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES EN EL SERVICIO EDUCATIVO A DISTANCIA

Registre los Módulos actuales que brinda el CETPRO y las cantidades indicadas de estudiantes para cada sección o aula.

Ciclo	Familia profesional	Opción ocupacional/ Especialidad	Módulo	Sección	Turno	TOTAL estudiantes (T)	Hombres (m)	Mujeres (n)	N° de estudiantes que participan (a)	N° de estudiantes que NO participan (b)	N° de estudiantes con NEE*
Auxiliar técnico/ Básico	Estética personal	Peluquería	Corte de cabello	A	M	20	12	8	18	2	3
	Estética personal	Peluquería	Corte de cabello	B	N	25	4	21	22	3	1
Técnico/ Medio											

Total ciclo Auxiliar técnico/Básico.						
Total ciclo Técnico/Medio.						
T = m + n						
T = a + b						

*Si hay estudiantes con NEE, indique el tipo de discapacidad que presentan:

Ciclo	Tipo de discapacidad
Auxiliar técnico/Básico	-
Técnico/Medio	-

4. MEDIO DE ACCESO DE LOS ESTUDIANTES AL SERVICIO EDUCATIVO A DISTANCIA

Para cada Módulo seleccione, marcando con un aspa (X), el medio que se usa para que los estudiantes participen en la Educación a distancia.

Ciclo	Familia profesional	Opción ocupacional/Especialidad	Módulo	Sección	Total estudiantes	Medio que se usa para que los estudiantes accedan al servicio educativo a distancia			
						Plataforma Institucional (a)	Plataforma gratuita (b)	Video conferencias (c)	Mensajería instantánea (d)
Auxiliar técnico/Básico									
Técnico/Medio									

a, b, c y d son excluyentes.

Plataforma Institucional (a). Seleccione esta opción si el módulo se desarrolla mediante la plataforma institucional del CETPRO, basada en Moodle, Chamilo, GSuite, etc.; aunque también usen la mensajería instantánea, videoconferencias u otra plataforma gratuita.

Plataforma gratuita (b). Seleccione esta opción si el módulo se desarrolla mediante alguna plataforma gratuita como el Classroom, Edmodo, etc.; aunque también usen la mensajería instantánea y/o las videoconferencias. No se usa una plataforma institucional.

Video conferencias (c). Seleccione esta opción si el módulo se desarrolla mediante video conferencias a través de Zoom, Meet, Jitsi, Teams, etc.; aunque también usen la mensajería instantánea. No se usa plataforma gratuita ni plataforma institucional.

Mensajería instantánea (d). Seleccione esta opción si el módulo solo se desarrolla mediante mensajería instantánea a través de WhatsApp, Telegram u otros similares. No se usa video conferencia, plataforma gratuita ni plataforma institucional.

5. FORMAS DE INTERACCIÓN QUE SE UTILIZA PARA SERVICIO EDUCATIVO A DISTANCIA

Para cada módulo, seleccione la forma de interacción que se realiza con los estudiantes y registre el número de horas pedagógicas correspondientes.

Ciclo	Familia profesional	Opción ocupacional/Especialidad	Módulo	Sección	Turno	Forma de interacción con los estudiantes				Total horas pedagógicas
						Sincrónica			Asincrónica	
						Seleccione el prioritario: - Zoom - Meet - WhatsApp - Otro, especifique	Hora de inicio	Hora de termino	N° de horas pedagógicas	
AUXILIAR TÉCNICO/BÁSICO										
TÉCNICO/MEDIO										

6. SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

6.1. GESTIÓN INSTITUCIONAL

N°	Ítem	SI	NO	EVIDENCIA
1.	En el CETPRO se ha realizado la actualización de los instrumentos de gestión. Si la respuesta es Sí, indicar en cuáles:			Declarativa
	1.1. Reglamento interno			RD. de RI
	1.2. Proyecto Educativo Institucional			RD. de PEI
	1.3. Plan Anual de Trabajo 2021			RD. de PAT 2021
2.	En el CETPRO se mantiene reuniones virtuales periódicas con los representantes de los diferentes comités o comisiones. (Educación ambiental, gestión de riesgo de desastres y salud, Educación en entornos saludables y sostenibles, comité de tutoría, etc.)			Acta de reunión y/o registro fotográfico.
3.	En el CETPRO se ha conformado el Consejo Educativo Institucional-CONEI			R.D. de conformación del comité
4.	En el CETPRO se ha conformado el Comité de Defensa del estudiante-CODE			R.D. de conformación del comité
5.	En el CETPRO se ha revisado y analizado los Programas de estudio y/o programación curricular del CETPRO para el trabajo remoto del periodo académico 2021-I y II.			Declarativo
6.	El CETPRO usa canales de comunicación para brindar información de matrícula a los estudiantes, durante el servicio educativo no presencial, en el contexto de la emergencia nacional.			Captura de pantalla y/o link de la difusión de la matrícula
7.	En el CETPRO se brinda orientación a los estudiantes en el contexto de la emergencia nacional. Si la respuesta es Sí, indicar si se realiza sobre los siguientes temas:			Declarativo
	7.1. Prevención sobre COVID-19.			Orientación o información enviada a los estudiantes por algún medio.
	7.2. Uso de recursos tecnológicos.			Orientación o información enviada a los estudiantes por algún medio.
8.	En el CETPRO se cuenta con una data de docentes que participan en los cursos (GIA, talleres, etc.) ofertados por PerúEduca, DRELM, UGEL u otras fuentes oficiales.			Data detallada de la participación.
9.	En el CETPRO se capacita periódicamente a los docentes en el uso de herramientas informáticas para el desarrollo de las clases virtuales.			Plan de capacitación, Pauta o ruta metodológica y asistencia, registro fotográfico.

6.2. ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO

N°	Ítem	SÍ	NO	EVIDENCIA
10.	El director(a) del CETPRO ha realizado acciones de monitoreo a la práctica pedagógica. Si la respuesta es Sí, responder las siguientes preguntas:			Fichas de monitoreo aplicadas según plan.
	10.1. Ha realizado la sistematización del monitoreo a la práctica pedagógica.			Declarativo
	10.2. El director(a) ha socializado los resultados del monitoreo a la práctica pedagógica.			Declarativo
	10.3. Ha realizado acciones de seguimiento a la práctica pedagógica.			Declarativo
	10.4. El director acompaña y brinda asistencia técnica permanente al equipo docente a partir de los resultados del monitoreo y seguimiento realizado.			Declarativo
11.	En el CETPRO se ha propuesto algún plan de mejora de los aprendizajes en base a los resultados del monitoreo.			Declarativo

6.3. CALENDARIZACIÓN Y GESTIÓN DE LAS CONDICIONES OPERATIVAS

N°	Ítem	SÍ	NO	EVIDENCIA
12.	En el CETPRO se ha elaborado y difundido las ofertas formativas para el presente año 2021			Publicaciones, y/o registro fotográfico
13.	En el CETPRO, la comunidad educativa ha brindado orientaciones vocacionales a los estudiantes con el fin de promover la permanencia.			Declarativo
14.	En el CETPRO se ha elaborado y difundido la calendarización institucional para el trabajo remoto 2021.			Calendarización
15.	En el CETPRO se ha elaborado el horario de trabajo de los docentes, directivos y administrativos donde se detallen las actividades semanales.			Declarativo
16.	En el CETPRO, el directivo ha realizado la sistematización o análisis de las condiciones del servicio educativo a distancia.			Logros, dificultades y propuestas de mejora.
17.	En el CETPRO se cuenta con una base de datos de seguimiento de egresados por familias productivas y/o familias profesionales (últimos 3 años).			Declarativo
18.	En el CETPRO se cuenta con una base de datos de certificaciones y titulaciones otorgadas en los 3 últimos años (últimos 3 años).			Declarativo
19.	En el CETPRO se cuenta con alianzas estratégicas con instituciones públicas o privadas para brindar el servicio educativo. (sector productivo, posta, ONG, Municipalidades, etc.)			Documento de Alianza estratégica y/o convenio
20.	En el CETPRO se cuenta con algún convenio de articulación y/o transitabilidad, con la EBR, EBA, EBE o IEST públicas o privadas para brindar el servicio educativo.			Declarativo
21.	Si en el CETPRO hay estudiantes con NEE (Apartado 3), responda las siguientes preguntas:			
	21.1. En el CETPRO se ha planteado acciones de atención a los estudiantes con NEE.			Lista de acciones
	21.2. El CETPRO coordina con los servicios de apoyo educativos con el Servicio Educativo Hospitalario- SEHO, SAANEE, Centros de recursos de la Educación Básica Especial -CREBE u otro.			Actas, correos o informes
22.	El CETPRO está considerado en el Programa de mantenimiento de locales educativos 2021-1 (RM 557-2020-MINEDU/ RM 005-2021-MINEDU) Si la respuesta es Sí, indicar:			Declarativo
	22.1. Se ha registrado la Ficha de Acciones de Mantenimiento en el Sistema de información "Mi Mantenimiento".			Declarativo
23.	El CETPRO está considerado en el Programa de mantenimiento de locales educativos para la mejora de condiciones de accesibilidad y adquisición de materiales para uso pedagógico y tecnológico para la atención de estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad para este año 2021 (RM 031-2021-MINEDU).			Declarativo

6.4. GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA

N°	Ítem	SI	NO	EVIDENCIA
24.	En el CETPRO se realizan actividades de soporte socioemocional para el equipo docente y estudiantes.			Pauta o ruta metodológica, asistencia y/o registro fotográfico
25.	En el CETPRO se ha adaptado las normas de convivencia para el 2021, considerando nuevas normas específicas de medidas sanitarias, cuidado social, prevención y atención de casos de discriminación o violencia, fomento a las relaciones democráticas y de buen trato por medios digitales; y se ha difundido.			Normas de convivencia del CETPRO, Registro fotográfico y/o pantallazo de la difusión.
26.	En el CETPRO se cuenta con el registro de incidencias y/o denuncias (de forma virtual).			Registro de incidencia y/o link pantallazo de la difusión.

OBSERVACIONES:

SUGERENCIAS:

FINAL