FICHA DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EDUCACIÓN A DISTANCIA, SEMIPRESENCIAL O PRESENCIAL

I. DATOS GENERALES DE LA I E:

Número y/o nombre de la Institución Educativa						Código Modular	
Región	Lima Metropolitana	Distrito		UGEL	02	REI	

II. DATOS DEL DIRECTIVO:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
Teléfono		Correo electrónico		Cargo	

III. DATOS DEL ESPECIALISTA:

Nombres completos del especialista		Apellidos completos del especialista		Documento de Identidad	
Número de visita a la IE	1era ( ) 2da ( ) 3ra ( )	Fecha de aplicación		Hora de inicio/fin Hora de inicio/fin	_____ : _____ _____ : _____
Medio por el cual se desarrolla el monitoreo y acompañamiento	WhatsApp ( ) Zoom ( ) Meet ( ) Ms Teams ( ) Otro:_____			Teléfono	

IV. DATOS DEL DOCENTE:

Nombres completos			Apellidos completos			Documento de Identidad	
Modalidad	ETP	Opc. Ocup./Esp		Teléfono		Correo electrónico	

V. DATOS DEL TEMA DESARROLLADO

Nombre de la Ficha de Actividad							
Opc.ocup./Esp.		Modulo		Unidad Didactica			
Medio de conectividad de los estudiantes						**Medio por el cual se realiza la retroalimentación al grupo observado:**	
Total de estudiantes matriculados	Wasap	moodle	chamilo	Otro medio	Sin atención	WhatsApp ( ) Zoom ( ) Meet ( ) Skype ( ) Otro:_____	

Estimado (a) Director(a):

A continuación, presentamos la ficha de monitoreo y acompañamiento, su finalidad es generar una valoración sobre las prácticas de gestión y pedagógicas de los docentes y directivos (contexto virtual/semipresencial o presencial). Esta valoración es objetiva y se basa únicamente en la observación realizada durante el proceso de monitoreo. A continuación, encontrarás una lista de afirmaciones y deberás marcar con un aspa (X) de acuerdo a lo que corresponda:

A. OBSERVACIÓN DE LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA DEL DOCENTE:

Aspecto 01: PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

N°	Ítems	SI	NO	Evidencias
1	El (la) docente contextualiza el tema a desarrollar de acuerdo al mercado laboral, considerando las características de los estudiantes y seleccionando materiales pertinentes.			Unidad didáctica del módulo ocupacional. Ficha de actividad. Anotaciones. Captura de pantalla.
2	El (la) docente presenta de manera clara el logro de aprendizaje.			Declarativo de acuerdo a la ficha de actividad
3	El (la) docente establece el reto del día y las evidencias (actuaciones o producciones) en concordancia con las actividades y de acuerdo al contexto y conectividad de sus estudiantes.			Declarativo de acuerdo a la ficha de actividad
4	El (la) docente elabora y/o utiliza materiales educativos para el desarrollo de la actividad.			Materiales que ha elaborado el docente: Videos, lecturas, ppt, audios, etc.
5	El (la) docente considera en su planificación la utilización de materiales educativos virtuales del módulo ocupacional en el desarrollo de la actividad.			Planificación de la experiencia de unidad didactica
6	El (la) docente cuenta con estudiantes con NEE asociadas a discapacidad. Si la respuesta es si: • Realiza adaptaciones a la unidad didáctica y ficha de actividad			Adaptaciones realizadas en su planificación (criterios de evaluación, materiales adaptados, estrategias, otros).
7	El (la) docente plantea criterios de evaluación de acuerdo al aprendizaje, capacidad terminal y tema de ficha de actividad**.**			Instrumentos de evaluación: Rúbrica y/o lista de cotejo cuaderno de campo, ficha de seguimiento a los aprendizajes de los estudiantes, etc.

Aspecto 02: MONITOREO - ACOMPAÑAMIENTO Y CONDUCCIÓN - MEDIACIÓN PEDAGÓGICA:

N°	Ítems	SI	NO	Evidencias
8	El (la) docente registra la asistencia de los estudiantes según sus condiciones de conectividad y acceso a los medios de comunicación.			Registro de asistencia
9	El (la) docente promueve la participación activa en escenarios diversos (a distancia, semipresencial o presencial) de los estudiantes para brindar apoyo pedagógico que requieren durante el proceso.			Audios, video, mensajes de texto/conversaciones en WhatsApp/correo electrónico, etc.
10	El (la) docente genera un clima de acogida o soporte emocional y socioafectivos, según las necesidades o intereses de los estudiantes.			Audios, videos/mensajes de texto/conversaciones en WhatsApp/correo electrónico, etc. (captura de pantalla del uso del canal de comunicación implementado).
11	El (la) docente elabora un cronograma y/o planificador para el Acompañamiento a los estudiantes en las actividades de aprendizaje en función a la conectividad con que estos cuentan.			Cronograma de acompañamiento/ planificador.
12	El (la) docente comunica los logros y dificultades sobre el progreso del aprendizaje del estudiante de manera periódica.			Plataforma, herramientas digitales drive, mensajes de texto/conversaciones en WhatsApp/correo electrónico, anotaciones, etc.

Aspecto 03: EVALUACIÓN FORMATIVA: RETROALIMENTACIÓN

N°	Ítems	SI	NO	Evidencias
13	El (la) docente comparte con los estudiantes los criterios de evaluación de manera clara, sencilla y entendible para los estudiantes.			Instrumentos de evaluación: Rúbrica y/o lista de cotejo, ficha de seguimiento a los aprendizajes de los estudiantes, etc.
14	El (la) docente recoge evidencias de aprendizaje de los estudiantes y los analiza considerando los criterios establecidos haciendo uso de diversas técnicas, instrumentos y herramientas digitales.			Instrumentos de evaluación: Rúbrica y/o lista de cotejo, cuaderno de campo, ficha de seguimiento a los aprendizajes de los estudiantes.
15	El (la) docente promueve el uso de herramientas digitales de acuerdo a los intereses y necesidades de los estudiantes para la retroalimentación.			Pantallazos de Herramientas digitales (google drive, formularios, videos, canal de youtube, entre otros) y plataformas virtuales classroom, Moodle y chamilo u otro, link de invitación a reuniones virtuales
16	El (la) docente realiza una retroalimentación clara y oportuna, en relación a los criterios establecidos considerando la conectividad de los estudiantes.			Pantallazos de Herramientas digitales (google drive, formularios, videos, canal de youtube, entre otros) y plataformas virtuales classroom, Moodle y chamilo u otro, link de invitación a reuniones virtuales
17	El (la) docente usa el error como una oportunidad de aprendizaje, al hacer preguntas, repreguntas, generando el autorreflexión del estudiante sobre lo que ha logrado y/o que necesita mejorar.			Pantallazos de Herramientas digitales (google drive, formularios, videos, canal de youtube, entre otros) y plataformas virtuales classroom, Moodle y chamilo u otro, link de invitación a reuniones virtuales

OBSERVACIONES/ SUGERENCIAS:

B. OBSERVACIÓN DE LA PRÁCTICA DE GESTIÓN:

Aspecto 01: Acompañamiento pedagógico y espacios de trabajo colegiado

N°	Ítems	SI	NO	Evidencias
18	El directivo genera espacios de trabajo colegiado, a través de los medios de comunicación disponibles con el objetivo de acompañar a los docentes en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes.			Cronograma de reuniones de trabajo colegiado, pantallazos de reuniones, asistencia, actas de reunión, entre otros
19	El directivo acompaña y supervisa las reuniones colegiadas y el cumplimiento de los planes de trabajo.			Videos de grabación de reuniones, Captura de pantalla, Actas de reunión, asistencia, entre otros.
20	El directivo promueve estrategias de acompañamiento como grupos de Interaprendizaje (GIA), talleres virtuales, pasantías virtuales entre otros.			Fotos, videos, acta, oficios, entre otros
21	El directivo promueve la participación de los docentes a los talleres, seminarios, encuentros, GIA y otros eventos pedagógicos virtuales organizados por la REI, la UGEL, DRELM, MINEDU.			Comunicados, correos, mensajes de WhatsApp, facebook, entre otros.

N°	Ítems	SI	NO	Evidencias
22	El directivo identifica y socializa las buenas prácticas docentes con la comunidad educativa en diferentes espacios de trabajo colegiado.			Actas (reuniones colegiadas, jornadas pedagógicas, etc.). fotografías, videos, proyectos, PPT, resúmenes, entre otros.
23	El directivo socializa las asistencias técnicas brindadas a nivel de REI, UGEL, DRELM o MINEDU para fortalecer las competencias de los docentes de su institución			Actas de reuniones, lista de asistencias, acuerdos y compromisos, pautas metodológicas, fotos, videos, entre otros
24	El directivo promueve la implementación de proyecto(s) de innovación junto a la comunidad educativa.			Proyecto de innovación y/o avance de su institución.
25	El directivo cuenta con un diagnóstico de necesidades de formación de los docentes de la IE sobre la enseñanza y aprendizaje virtuales			Base de datos del diagnóstico de los docentes o matriz de diagnostico.
26	El directivo cuenta con actividades de fortalecimiento en torno a las necesidades formativas identificadas sobre la enseñanza y aprendizaje virtuales			plan de fortalecimiento docente.

Aspecto 02: Monitoreo de la práctica pedagógica

N°	Ítems	SI	NO	Evidencias
27	El directivo ha planificado el monitoreo y acompañamiento docente y asegura su cumplimiento.			Plan de monitoreo, Cronograma de monitoreo y acompañamiento
28	El directivo garantiza que el personal docente realice el monitoreo, el acompañamiento para el desarrollo de competencias de los estudiantes.			Comunicado a docente, Informes, reportes mensuales, ficha de monitoreo, cuaderno de campo.
29	El directivo ha establecido un instrumento de monitoreo al docente.			Instrumento de monitoreo.
30	El directivo analiza cuaderno de campo u otros para identificar los aspectos priorizados para el diálogo reflexivo.			Cuaderno de campo, matriz de diálogo reflexivo, anotaciones.
31	El directivo retroalimenta al docente reconociendo sus fortalezas y debilidades a través del diálogo reflexivo .			grabación audio y/o video y Cuaderno de campo.
32	El directivo promueve en el proceso de retroalimentación compromisos de mejora del docente a partir de la reflexión sobre la práctica pedagógica.			Acta de compromisos, ficha de monitoreo.
33	El directivo brinda material de lectura u otros recursos que permitan fortalecer el desempeño docente.			videos, links, material bibliográfico virtual
34	El directivo hace seguimiento a los compromisos asumidos por los docentes de la IE a través de los mecanismos de comunicación que hayan establecido.			Declarativo (explicar)

Aspecto 03: Gestión a distancia

N°	Ítems	SI	NO	Evidencias
35	El directivo cuenta con un directorio de la cantidad de estudiantes con los siguientes criterios: Conectados y No conectados.			Consolidado de asistencia de la IE.
36	El directivo ha considerado acciones para la permanencia y continuidad de los estudiantes que no se están conectando o tengan asistencia intermitente.			Plan de permanencia y continuidad u otro documento.

OBSERVACIONES/ SUGERENCIAS SOBRE LA PRÁCTICA DE GESTIÓN:

VI. COMPROMISOS

COMPROMISO DEL DIRECTOR	COMPROMISO DEL ESPECIALISTA

_____ Firma del Director

_____ Firma del especialista/monitor