



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de  
Educación de Lima  
Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 02

Área de Gestión de Educación  
Básica Alternativa y Técnico  
Productivo

"Año del bicentenario: 200 años de independencia"

**San Martín de Porres, 11 de mayo -2021**

SINAD:35109

**OFICIO MÚLTIPLE N° 311 - 2021-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL02-AGEBATP-EETP**

Señor(a)(ita):

**Director(a) de los Centros de Educación Técnica Productiva.**

Presente.-

Asunto : Consolidado del informe de actividades del trabajo remoto del mes de marzo y abril.

Referencia : OFICIO MÚLTIPLE N°216-2020-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.02-AGEBATP  
R.V.M. N°097-2020-MINEDU y su modificatoria RVM N°098-2020-MINEDU  
OFICIO MÚLTIPLE 00049-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a los documentos de la referencia, para comunicar que, mediante Oficio múltiple 00049-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN de fecha 22 de junio de 2020, la Dirección Técnico-Normativa de Docentes (DITEN) recomienda el uso del documento Formato 1: informe mensual de las actividades realizadas. El objetivo de este informe es describir las actividades realizadas durante el mes para ser revisado por el director(a) con el fin de programar y proponer, de manera conjunta con el equipo docente, las mejoras en la prestación del servicio del mes siguiente. Es utilizado también como insumo por el director para llenar los formatos establecidos en los Anexos 3 y 4 de la Resolución de Secretaría General N.º 326-2017-MINEDU, dando cuenta del trabajo remoto realizado.

Por lo expuesto, mi despacho solicita a usted presentar el consolidado de la sistematización realizada a los informes mensuales presentados por los docentes de los meses de marzo y abril hasta el día **lunes 17 de mayo** del presente año, el cual será remitido de acuerdo a los ciclos que atiende a través de los siguientes links:

<b>Marzo</b>	<a href="https://forms.gle/PqEURSq8kKyXtGWd7">https://forms.gle/PqEURSq8kKyXtGWd7</a>
<b>Abril</b>	<a href="https://forms.gle/AUqgWCnLf4zbbdq2A">https://forms.gle/AUqgWCnLf4zbbdq2A</a>

Sin otro particular, es propicia la ocasión para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

**Lic. ANABEL ALICIA POMA PORRAS**

Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 02  
Rímac