



San Martín de Porres, 22 de marzo-2021

SINAD:26479

**OFICIO MÚLTIPLE N°164- - 2021-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL02-AGEBATP-EEBA**

Señor(a)(ita):

**Director(a) de los Centros de Educación Básica Alternativa Públicos.**Presente.-

Asunto : Taller de Fortalecimiento en la utilización de herramientas virtuales para directivos y docentes de EBA.

Referencia : R.V.M. N°273-2020-MINEDU.  
Plan anual de trabajo AGEBATP 2021.

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que, de acuerdo a los documentos de la referencia y en el marco de la educación a distancia y para garantizar el servicio educativo mediante la prestación a distancia en las instituciones educativas públicas de Educación Básica, a nivel nacional, en el marco de la emergencia sanitaria para la prevención y control del COVID-19, el Área de Gestión de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva ha programado el "**Taller de fortalecimiento en la utilización de herramientas virtuales**" dirigido a directivos y docentes de EBA, de acuerdo al siguiente cronograma:

N°	Temática	FECHA	HORA	Link de participación
01	<b><u>CLASSROOM</u></b> Une Classroom desde WhatsApp. Creación de aula. Apuntarse a una clase. Crear tareas desde AeC. Elabora rúbricas o lista de cotejo. Automatiza con formularios (asistencia y evaluación). Une Classroom a Google Meet.	8 de abril	2:00 – 4:00 p.m.	<a href="https://n9.cl/pzbuh">https://n9.cl/pzbuh</a>
02	<b><u>GOOGLE DRIVE</u></b> Crea carpetas compartidas. Crea sesiones de AeC con documentos de Google. Comparte tu aula con WhatsApp y Classroom.	15 de abril	2:00 – 4:00 p.m.	<a href="https://n9.cl/pzbuh">https://n9.cl/pzbuh</a>
03	<b><u>GOOGLE FORMULARIO</u></b> Crea formularios de asistencia. Gestiona formularios en modo cuestionario y automatiza la evaluación. Analiza evidencias de aprendizaje y genera retroalimentación. Organiza y automatiza el recojo de evidencias de aprendizaje.	22 de abril	2:00 – 4:00 p.m.	<a href="https://n9.cl/pzbuh">https://n9.cl/pzbuh</a>
04	<b><u>ATENCIÓN SINCRÓNICA</u></b> Crea salas en Google Meet. Automatiza los eventos desde el calendario de Google. Usa fondo de pantalla con las temáticas de AeC. Comparte pantalla y configura Google Meet.	29 de abril	2:00 – 4:00 p.m.	<a href="https://n9.cl/pzbuh">https://n9.cl/pzbuh</a>



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de  
Educación de Lima  
Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 02

Área de Gestión de Educación  
Básica Alternativa y Técnico  
Productivo

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Por lo expuesto, mi despacho solicita a usted comunicar a los docentes de la institución educativa que usted dirige, a fin de que puedan participar en dichos talleres.

Sin otro particular, es propicia la ocasión para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



**Lic. ANABEL ALICIA POMA PORRAS**

Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 02  
Rímac

AAPP/CDMC/macs