

# Módulo

## Materiales Educativos



## Tabla de contenido

<b>I. INTRODUCCIÓN</b> .....	3
<b>1.1. Propósito</b> .....	3
<b>1.2. Alcance del Sistema</b> .....	3
<b>1.3. Descripción General del Sistema</b> .....	3
<b>II. INGRESO AL MÓDULO DE MATERIALES</b> .....	4
<b>1. ROL DE DIRECTOR</b> .....	5
<b>A. Material recibido</b> .....	6
<b>B. Material para asignar por sección</b> .....	9
<b>C. Material asignado al profesor</b> .....	12
<b>2. ROL DE TUTOR</b> .....	15
<b>A. Material recibido por tutor</b> .....	16
<b>B. Material para asignar por estudiante</b> .....	19
<b>3. ROL DE DOCENTE</b> .....	23
<b>A. Material recibido</b> .....	24

## I. INTRODUCCIÓN

### 1.1. Propósito

Permitir el registro y la asignación del material educativo en función a los estudiantes matriculados en las instituciones educativas con el objetivo de contar con información confiable para la identificación del material faltante y sobrante de las IIEE en la etapa de redistribución.

### 1.2. Alcance del Sistema

El módulo de materiales tiene como alcance el registro del material recibido por el director de la IE, la asignación del material educativo por sección, la asignación de material al docente y estudiantes así como del material educativo recibido por el tutor y profesores.

### 1.3. Descripción General del Sistema

El Módulo Materiales permite registrar la recepción del material educativo por el director para su asignación al tutor de la sección y profesores, así como la asignación del material educativo al estudiante de las instituciones educativas.

Actualmente, se cuenta con los siguientes sub módulos:

- **Recepción y asignación por Sección (Rol: Director)**

Este Sub Módulo permite:

- Registrar el material educativo recibido en la institución educativa.
- Asignar el material educativo por sección.
- Asignar el material educativo al Profesor.

- **Recepción y asignación por alumno (Rol: Tutor)**

Este Sub Módulo permite:

- Registrar el material educativo asignado.
- Asignar el material educativo al estudiante.

- **Recepción de material por el Profesor (Rol: Docente)**

Este Sub Módulo permite:

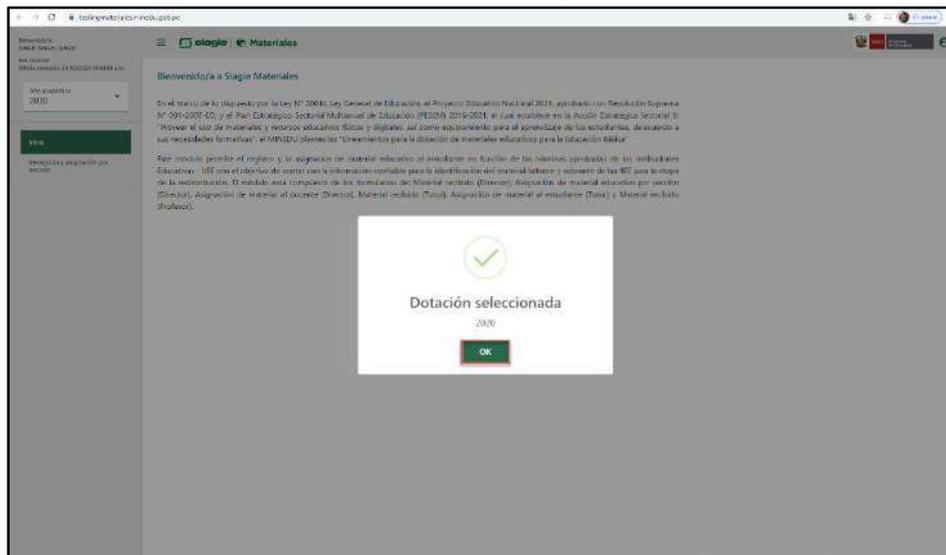
- Registrar la recepción del material educativo asignado.
- Enviar alerta al Director cuando el material asignado no ha sido entregado.

## II. INGRESO AL MÓDULO DE MATERIALES

Para acceder al módulo de materiales, ingrese mediante la siguiente ruta:  
Materiales -> Materiales educativos.



Al ingresar al sub módulo “Material Educativo”, el sistema muestra una ventana con la dotación de material educativo del año seleccionado, de clic en el botón “OK”.



El módulo de materiales educativos muestra opciones de acuerdo al rol que se desempeña en la institución educativa, para lo cual se contempla 3 roles:

1. ROL DE DIRECTOR.
2. ROL DE TUTOR.
3. ROL DE PROFESOR.

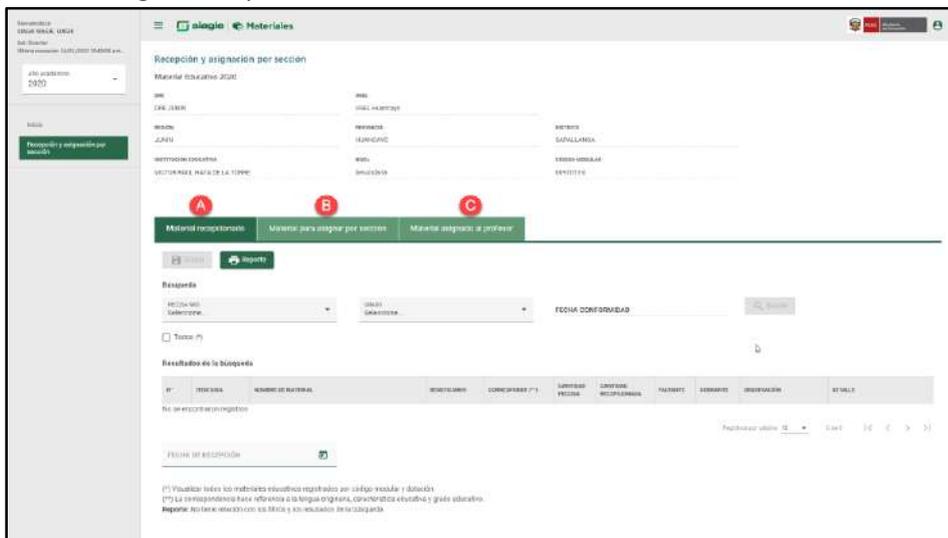
## 1. ROL DE DIRECTOR

El sistema muestra los apellidos y nombres del director, el rol que cumple en la institución educativa y la opción “Recepción y asignación por sección”.

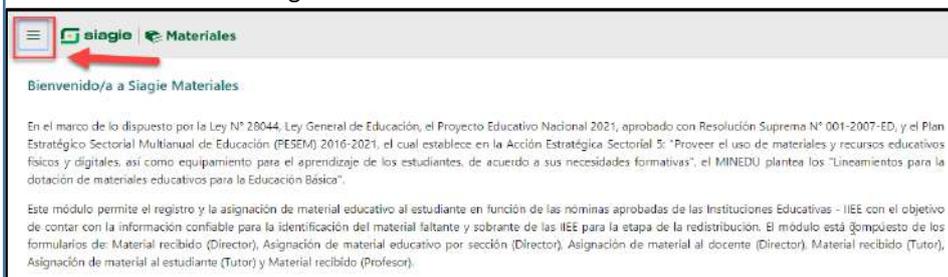


Al ingresar a la opción “Recepción y asignación por sección”, el sistema muestra las siguientes opciones:

- (A) Material recibido
- (B) Material para asignar por sección
- (C) Material asignado al profesor.



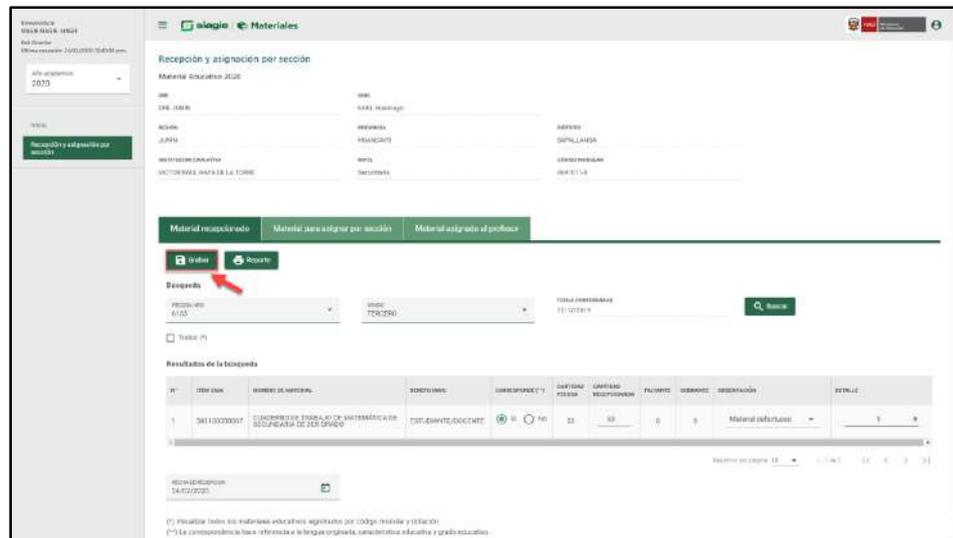
**IMPORTANTE:** En caso de no encontrar la opción “Recepción y asignación por sección” de clic en el siguiente ícono:



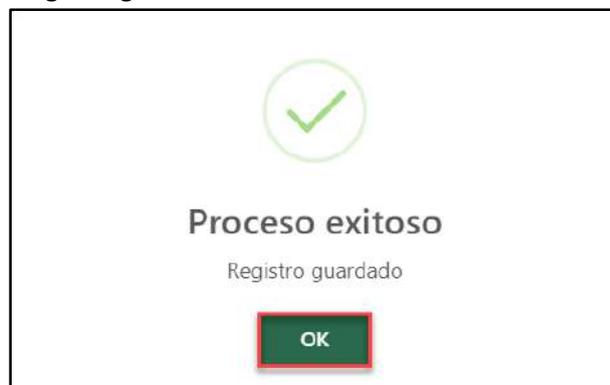


- **FALTANTE:** Muestra la cantidad faltante (si CANTIDAD RECEPCIONADA es menor CANTIDAD PECOSA).
- **SOBRANTE:** Muestra la cantidad sobrante (si CANTIDAD RECEPCIONADA es mayor CANTIDAD PECOSA).
- **OBSERVACIÓN:** Permite seleccionar una de las siguientes opciones:
  - Material en buenas condiciones: Se debe seleccionar si el total de material recibido es apto para distribuir a los estudiantes.
  - Material defectuoso: Se debe seleccionar si uno o más materiales no son aptos para distribuir a los estudiantes y registrar la cantidad en la opción detalle.
  - Otro: Si las dos observaciones anteriores no corresponden, debe seleccionar esta opción e ingresar la observación en la opción detalle.
- **DETALLE:** Se habilita este campo cuando se selecciona en el campo OBSERVACIÓN la opción Material defectuoso, permitiendo ingresar una cantidad. En caso de seleccionar la opción Otro permite ingresar un comentario.

Luego de registrar la información del material educativo, ingrese fecha de recepción y de clic en el botón “Grabar”.



Luego de grabar el sistema muestra el siguiente mensaje: “Proceso exitoso registro guardado”. De clic en el botón “OK”.



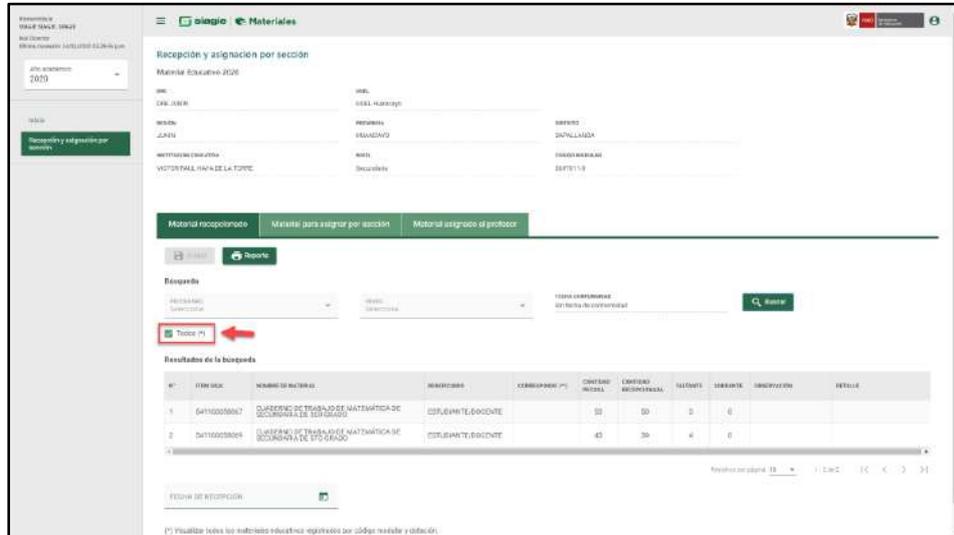
**IMPORTANTE:** Debe realizar el mismo proceso para los demás grados.

## OPERACIONES OPCIONALES

- **Opción Todos (\*)**

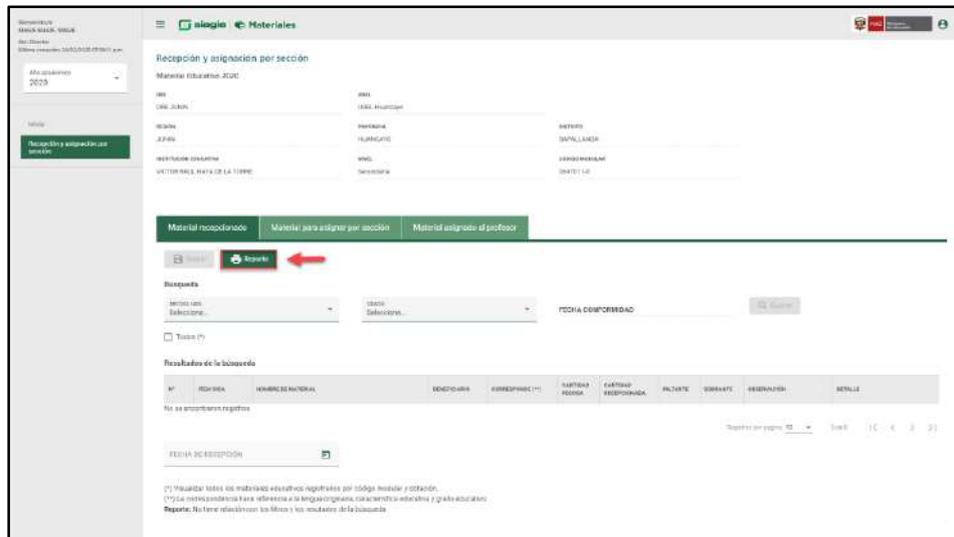
Al seleccionar la opción “Todos”, el sistema muestra la totalidad de los materiales educativos recepcionados en la institución educativa.

Esta opción es de solo visualización, no permite registrar información.



- **Reporte de material recepcionado**

Esta opción permite descargar el reporte del material recepcionado y asignado por sección, de clic en el botón “Reporte”.



El sistema descarga en formato Excel la relación de material educativo asignado a la institución educativa.



## B. Material para asignar por sección

Para asignar material educativo a los estudiantes matriculados en una sección de la institución educativa seleccione GRADO, SECCIÓN y de clic en el botón “Buscar”.

The screenshot shows the 'Materiales' module in a system. It features a search form with fields for 'GRADO' (set to 'TERCERO') and 'SECCIÓN' (set to 'A'). A red arrow points to the 'Buscar' button. Below the search form is a table titled 'Resultados de la búsqueda' with the following columns: N°, ITEM SIGA, NOMBRE DE MATERIAL, STOCK DE MATERIALES (POR GRADO), ESTUDIANTES MATRICULADOS (POR SECCIÓN), MATERIAL ASIGNADO (POR SECCIÓN), FALTANTE, and SOBRAANTE. The table currently displays one result for 'CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 3ER GRADO'.

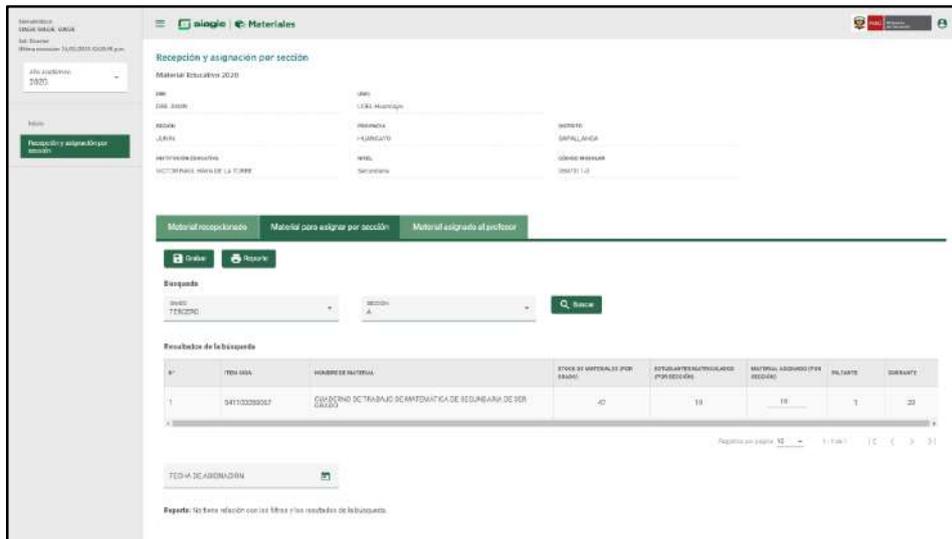
Como resultado de la búsqueda el sistema muestra la relación de materiales educativos asignados al grado y sección seleccionado.

N°	ITEM SIGA	NOMBRE DE MATERIAL	STOCK DE MATERIALES (POR GRADO)	ESTUDIANTES MATRICULADOS (POR SECCIÓN)	MATERIAL ASIGNADO (POR SECCIÓN)	FALTANTE	SOBRAANTE
1	541100256007	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 3ER GRADO	31	16	10		12

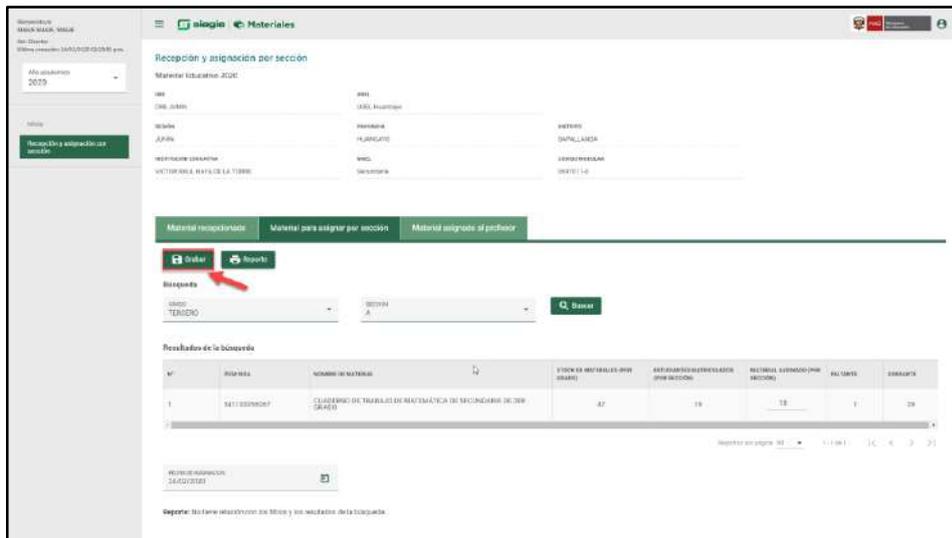
El sistema muestra la relación del material educativo asignado a la sección, la cual consiste en:

- **N°:** Número correlativo de acuerdo al material educativo asignado a la institución educativa.
- **ITEM SIGA:** Muestra el código del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA del material educativo.
- **NOMBRE DEL MATERIAL:** Muestra el nombre del material educativo.
- **STOCK DE MATERIALES (POR GRADO):** Muestra la cantidad de material educativo disponible para distribuir en el grado seleccionado.
- **ESTUDIANTES MATRICULADOS (POR SECCIÓN):** Muestra la cantidad de estudiantes matriculados en la sección seleccionada.
- **MATERIAL ASIGNADO (POR SECCIÓN):** Permite al director de la institución educativa registrar la cantidad de material educativo asignado a la sección.
- **FALTANTE:** Muestra la cantidad faltante (si estudiantes matriculados es mayor que el material asignado).

- **SOBRANTE:** Muestra la cantidad de material en exceso (si estudiantes matriculados es menor que el material asignado).

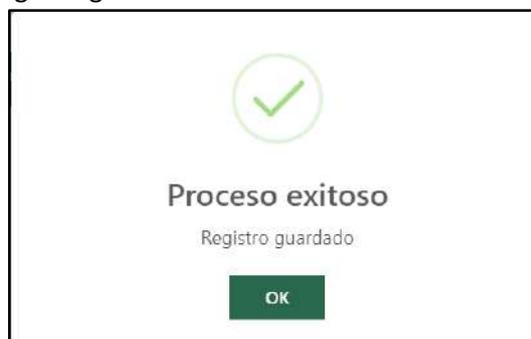


Registre fecha de asignación y de clic en el botón “Grabar”.



Luego de grabar el sistema muestra el siguiente mensaje:

“Proceso exitoso registro guardado”. De clic en el botón “OK”.

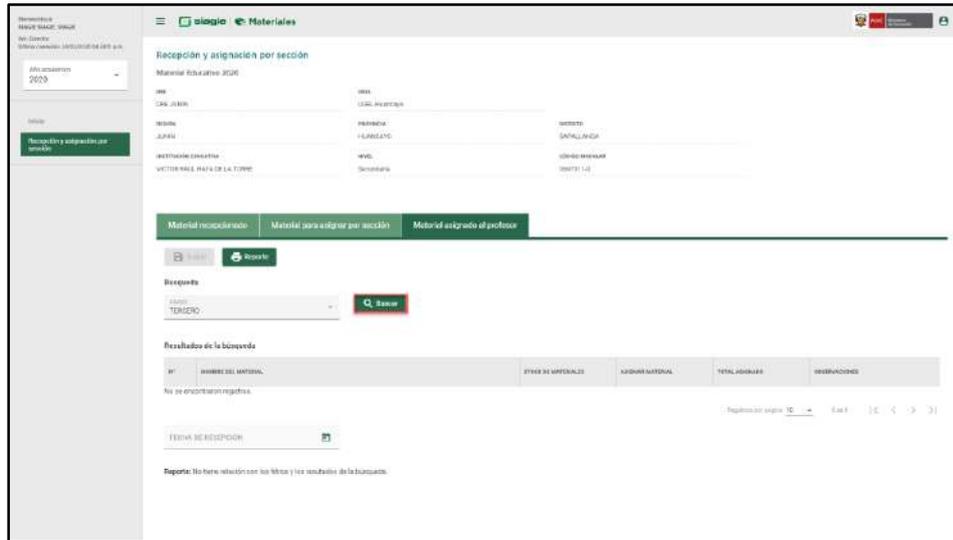


**IMPORTANTE:** Debe realizar el mismo proceso para los demás grados y secciones.



### C. Material asignado al profesor

Para asignar el material educativo al profesor, seleccione GRADO y de clic en el botón “Buscar”.

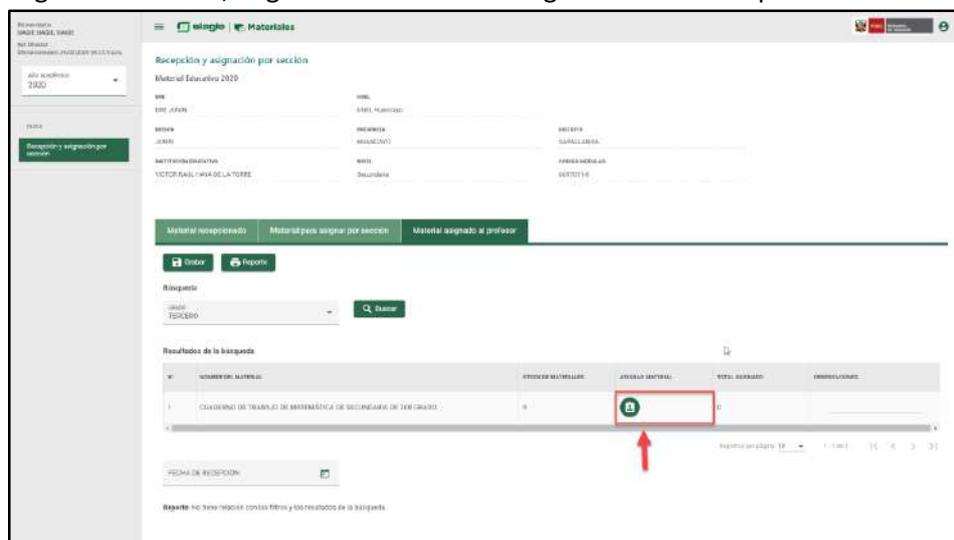


Como resultado de la búsqueda el sistema muestra la relación de materiales educativos asignados al profesor.

N°	NOMBRE DEL MATERIAL	STOCK DE MATERIALES	ASIGNAR MATERIAL	TOTAL ASIGNADO	OBSERVACIONES
1	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 3ER GRADO	15		3	

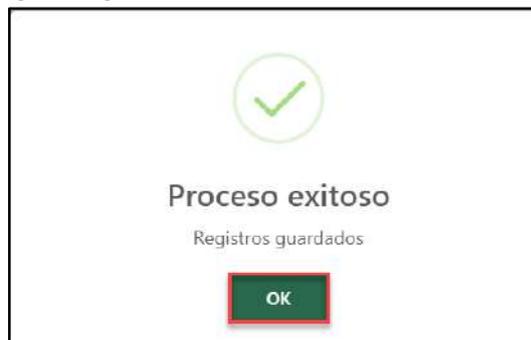
El sistema muestra la relación de materiales educativos asignados al profesor del grado seleccionado, la cual consiste en:

- **N°:** Número correlativo de acuerdo al material educativo asignado a la institución educativa.
- **NOMBRE DEL MATERIAL:** Muestra el nombre del material educativo.
- **STOCK DE MATERIALES:** Muestra la cantidad de material educativo disponible para distribuir a los profesores del grado.
- **ASIGNAR MATERIAL:** Permite al Director asignar material a los profesores a cargo del grado. Para ello, haga clic en el enlace “Asignar materiales a profesor”.



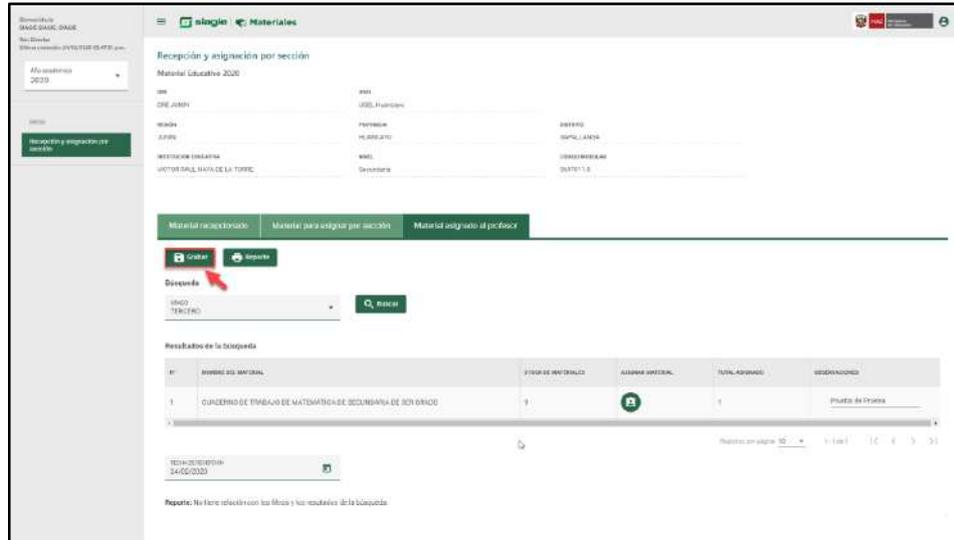
Al ingresar a la opción “Asignar materiales a profesor”, el sistema muestra la relación de profesores asociados al grado, seleccione uno o más profesores a los que se le asignará el material educativo y haga clic en el botón “Grabar”.

Luego de grabar el sistema muestra el siguiente mensaje: “Proceso exitoso registros guardados”. De clic en el botón “OK”.



- **TOTAL ASIGNADO:** Muestra la cantidad de material educativo asignado a los profesores.
- **OBSERVACIONES:** Permite al director registrar información sobre la distribución del material educativo a los profesores.

Ingrese la fecha de asignación y de clic en el botón “Grabar”.

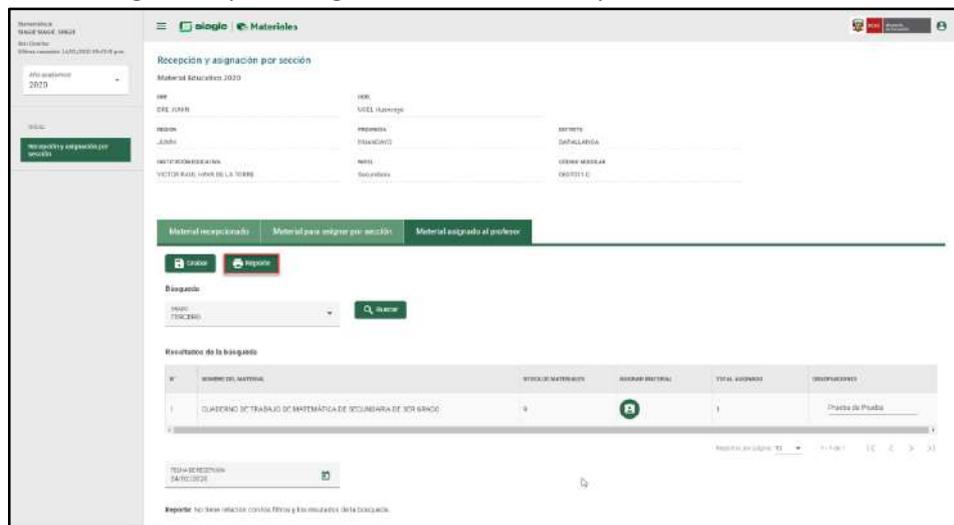


**IMPORTANTE:** Debe realizar el mismo proceso para los demás grados y secciones.

## OPERACIONES OPCIONALES

### Reporte de material asignado al profesor

Esta opción permite descargar el reporte de materiales asignados a profesores. Para descargar el reporte haga clic en el botón “Reporte”.

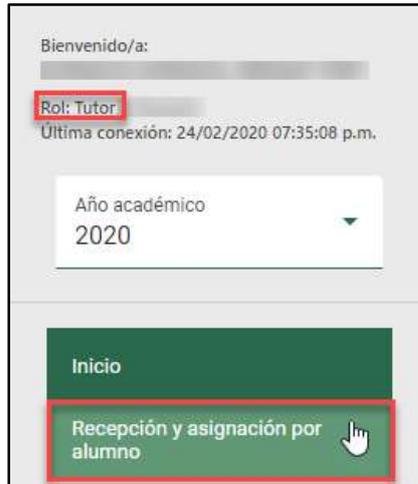


El sistema descarga en formato Excel la relación de material educativo asignado a los profesores de la institución educativa.



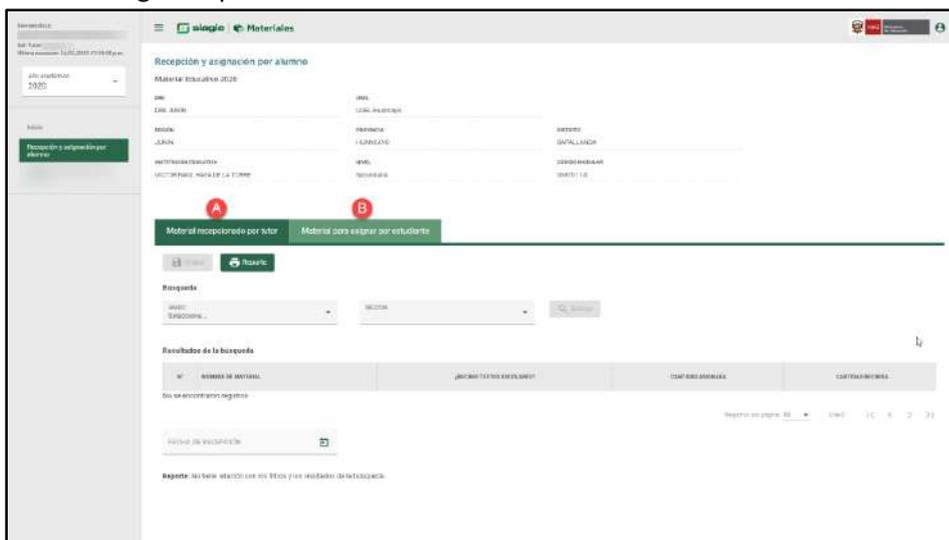
## 2. ROL DE TUTOR

El sistema muestra el apellido y nombre del tutor, el rol que cumple en la institución educativa y la opción “Recepción y asignación por alumno”.

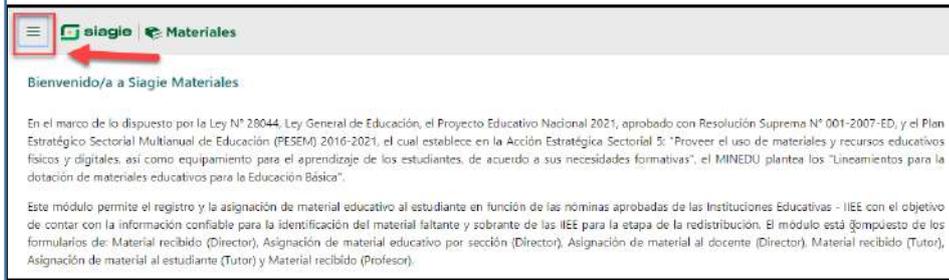


Al ingresar a la opción “Recepción y asignación por alumno”, el sistema muestra las siguientes opciones:

- (A) Material recibido por tutor
- (B) Material asignado por estudiante.

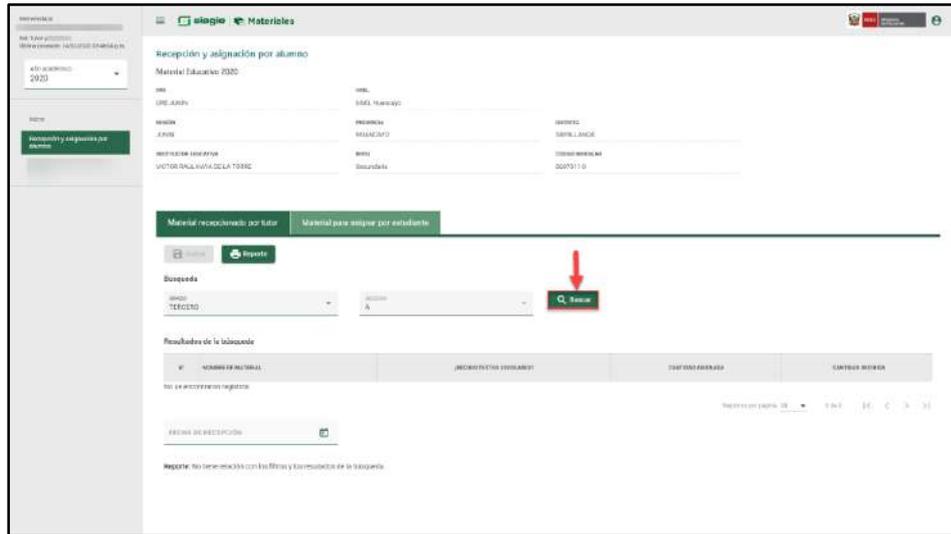


**IMPORTANTE:** En caso de no encontrar la opción “Recepción y asignación por alumno” de clic en el siguiente ícono:



## A. Material recibido por tutor

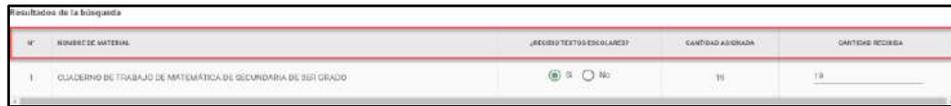
Para verificar los materiales educativos asignados al tutor para ser entregados a los estudiantes, seleccione GRADO, SECCIÓN y de clic en el botón “Buscar”.



The screenshot shows the 'Materiales' interface with the following elements:

- Header: 'Materiales' and 'Recepción y asignación por alumno'.
- Form fields: 'Materia Educativa 2020', 'GRADO' (set to 'TERCERO'), and 'SECCIÓN' (set to 'A').
- A red arrow points to the 'Buscar' button.
- Buttons: 'Material recibido por tutor' and 'Material para entregar por estudiante'.
- Table header: 'Resultados de la búsqueda' with columns: 'Nº', 'NOMBRE DE MATERIAL', '¿RECIBIÓ TEXTOS ESCOLARES?', 'CANTIDAD ASIGNADA', and 'CANTIDAD RECIBIDA'.

Como resultado de la búsqueda el sistema muestra la relación de materiales educativos asignados a la sección seleccionada.

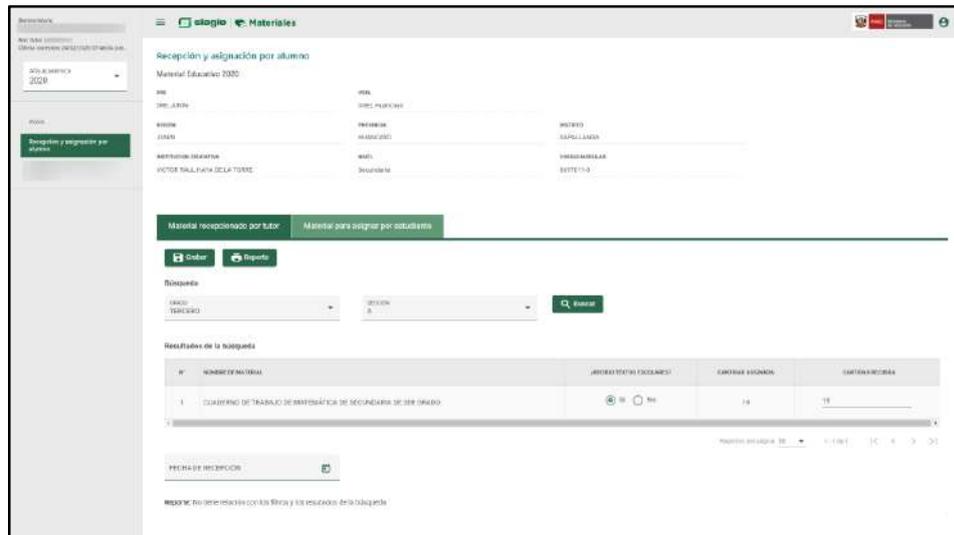


Nº	NOMBRE DE MATERIAL	¿RECIBIÓ TEXTOS ESCOLARES?	CANTIDAD ASIGNADA	CANTIDAD RECIBIDA
1	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 3ER GRADO	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	10	10

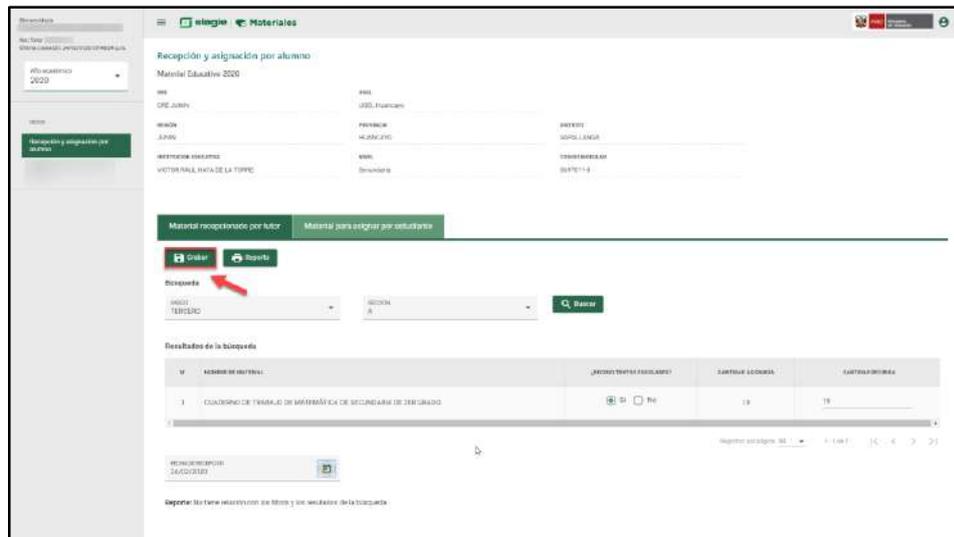
El sistema muestra la información del material educativo asignado a la sección, la cual consiste en:

- **Nº:** Número correlativo de acuerdo al material educativo asignado a la sección.
- **NOMBRE DEL MATERIAL:** Muestra el nombre del material educativo.
- **¿RECIBIÓ TEXTOS ESCOLARES?:** Este campo permite al tutor de la sección indicar la recepción del material educativo para hacer entrega a los estudiantes. Para ello, el sistema le permite seleccionar una de las siguientes opciones:
  - SI: Cuando recibió el material educativo para hacer entrega a los estudiantes de la sección seleccionada.
  - NO: Cuando no recibió el material educativo para hacer entrega a los estudiantes de la sección.
- **CANTIDAD ASIGNADA:** Muestra la cantidad de material educativo asignado a la sección seleccionada.

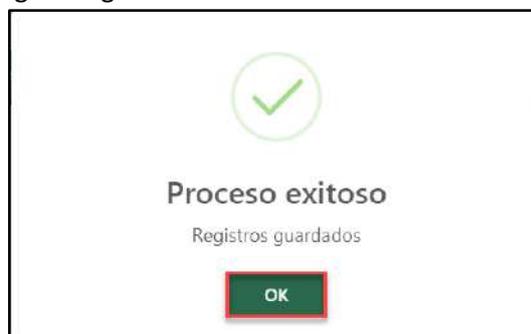
- **CANTIDAD RECIBIDA:** Permite al Tutor registrar la cantidad de material educativo recibido para hacer entrega a los estudiantes de la sección seleccionada.



Ingrese la fecha de recepción y de clic en el botón “Grabar”.



Luego de grabar el sistema muestra el siguiente mensaje: “Proceso exitoso registros guardados”. De clic en el botón “OK”.

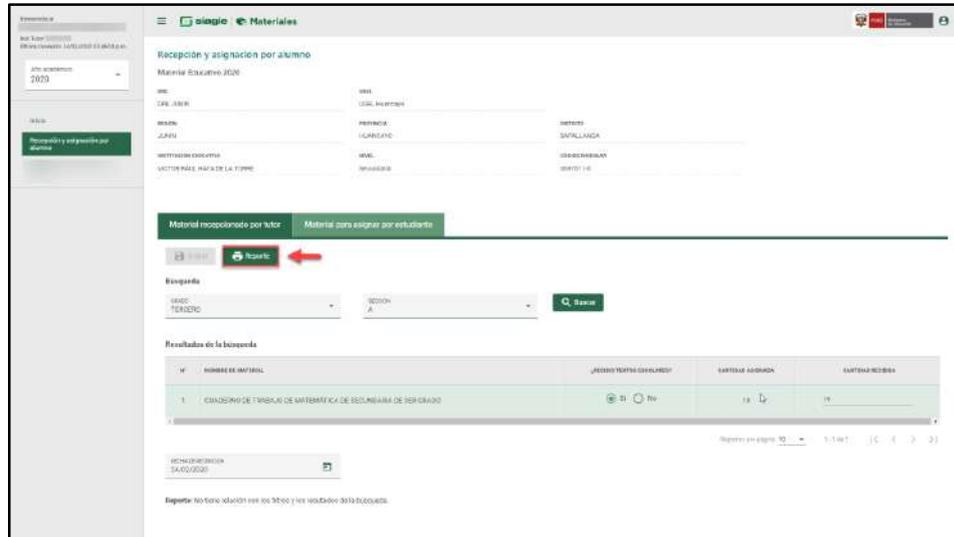


**IMPORTANTE:** Debe realizar el mismo proceso para las demás secciones que tiene a cargo como tutor.

## OPERACIONES OPCIONALES

### Reporte de material recepcionado por el tutor

Para descargar el reporte del material recibido por el tutor, haga clic en el botón "Reporte".



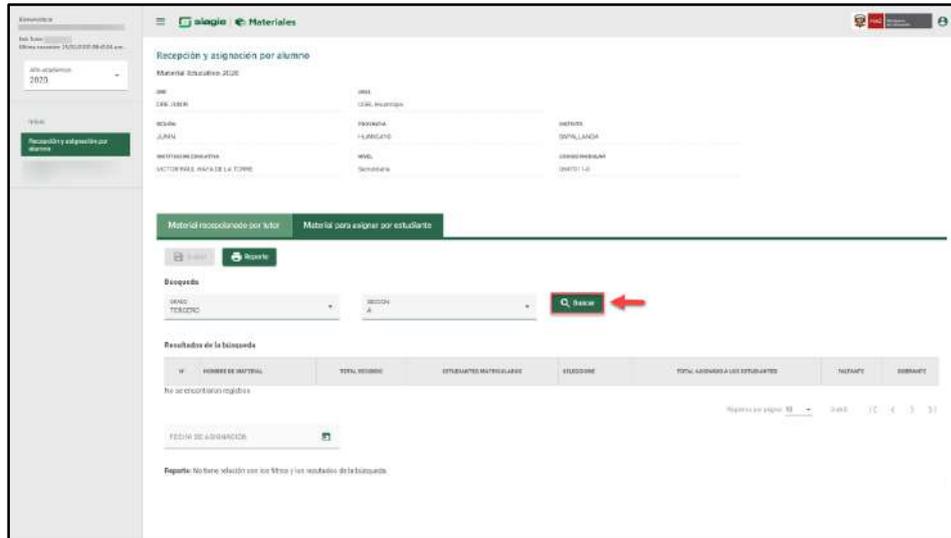
El sistema descarga en formato Excel la información del material educativo asignado al tutor.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

N°	Grado	Sección	Nombre del Material	Eficiencia de los estudiantes	Cantidad Asignada	Cantidad Recibida
1	QUINTO	B	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMATICA DE SECUNDARIA DE 5TO GRADO	SI	18	18
2	QUINTO	A	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMATICA DE SECUNDARIA DE 5TO GRADO	NO	18	0
3	TERCERO	B	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMATICA DE SECUNDARIA DE 3ER GRADO	NO	19	0
4	TERCERO	A	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMATICA DE SECUNDARIA DE 3ER GRADO	NO	19	0

## B. Material para asignar por estudiante

Para asignar material educativo a los estudiantes matriculados en sección de la institución educativa seleccione GRADO, SECCIÓN y de clic en el botón “Buscar”.

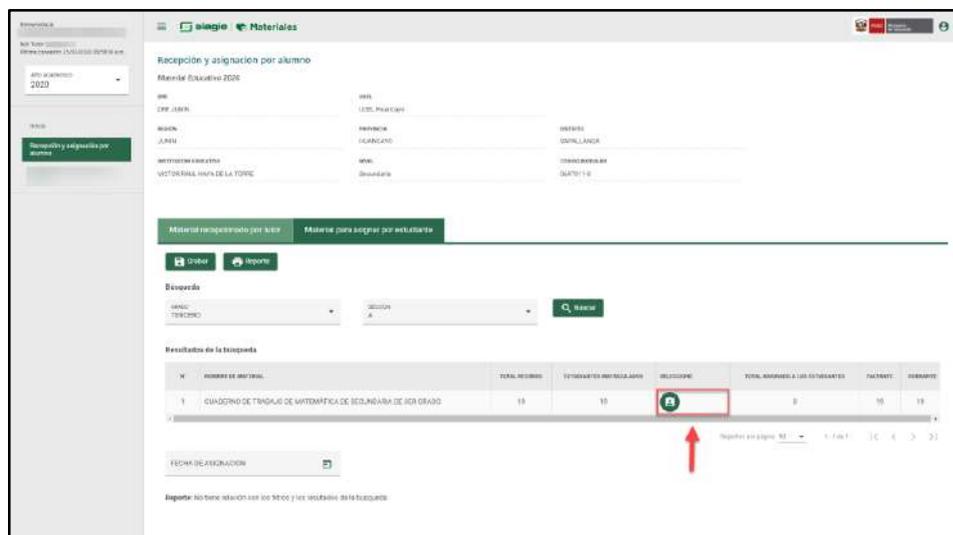


Como resultado de la búsqueda el sistema muestra la relación de materiales educativos asignados a la sección seleccionada.

Nº	NOMBRE DE MATERIAL	TOTAL RECIBIDO	ESTUDIANTES MATRICULADOS	SELECCION	TOTAL ASIGNADO A LOS ESTUDIANTES	FACTORES	COMENTARIO
1	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 3ER GRADO	19	19		17	2	2

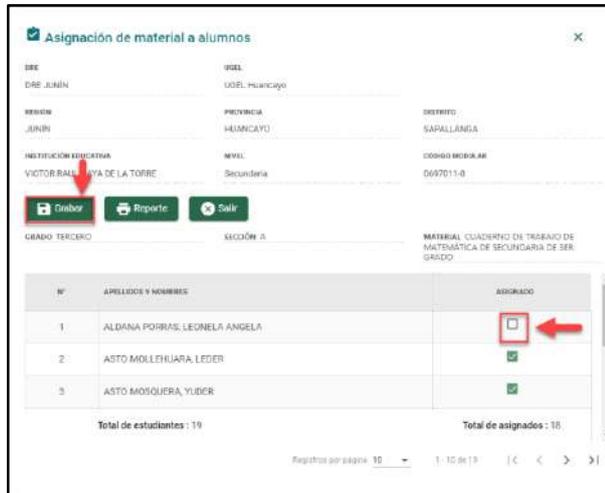
El sistema muestra la información del material educativo asignado a la sección, la cual consiste en:

- **Nº:** Número correlativo de acuerdo al material educativo asignado a la sección.
- **NOMBRE DEL MATERIAL:** Muestra el nombre del material educativo.
- **TOTAL RECIBIDO:** Muestra la cantidad de material educativo asignado a la sección.
- **ESTUDIANTES MATRICULADOS:** Muestra la cantidad de estudiantes matriculados en la sección.
- **SELECCIONE:** Permite al tutor registrar a los estudiantes que se le ha asignado el material educativo. Para ello, haga clic en el ícono “Asignar material a alumno por sección”.

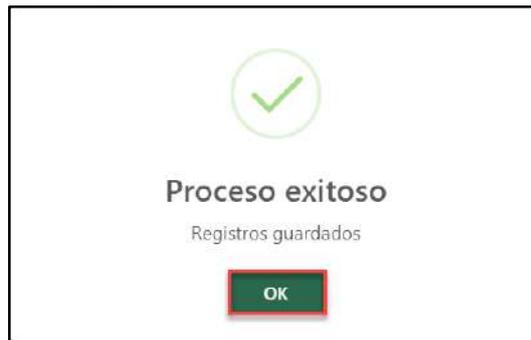


El sistema muestra la relación de estudiantes de la sección seleccionada, desmarque los estudiantes a los que no se les ha asignado material educativo y de clic en el botón “Grabar”.

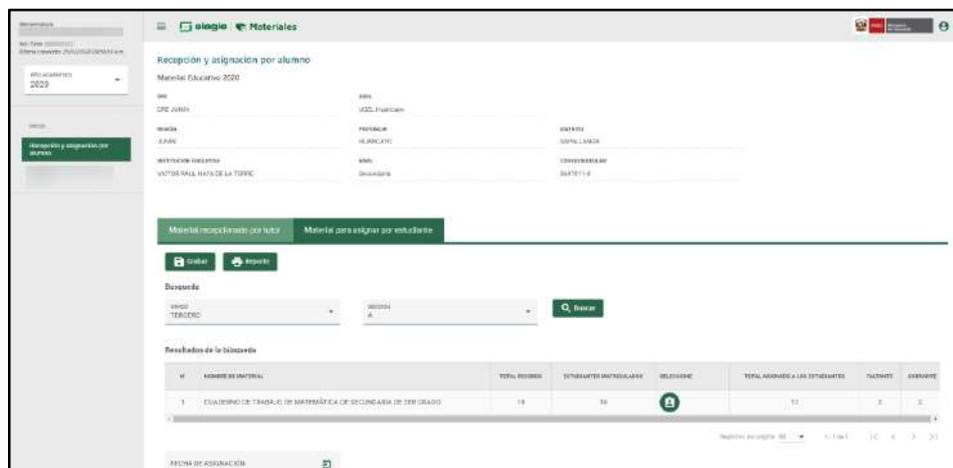
Por defecto muestra a todos los estudiantes seleccionados.



Luego de grabar el sistema muestra el siguiente mensaje: “Proceso exitoso registros guardados”. De clic en el botón “OK”.



- **TOTAL ASIGNADO A LOS ESTUDIANTES:** El campo muestra la cantidad de estudiantes que cuentan con material asignado.
- **FALTANTE:** El campo muestra la cantidad de estudiantes que falta asignar material educativo.
- **SOBRANTE:** El campo calcula la diferencia del total recibido con el total asignado a los estudiantes.

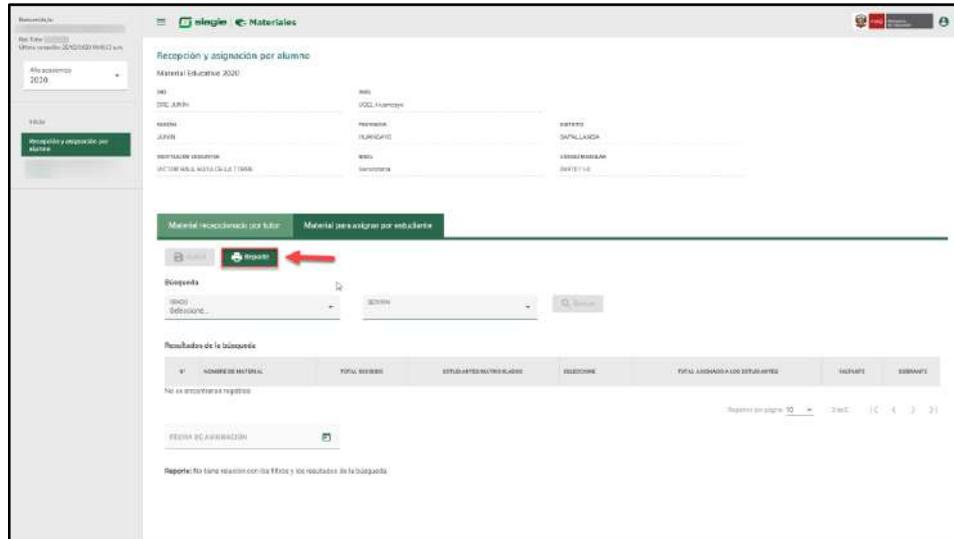




## OPERACIONES OPCIONALES

### Reporte para asignar por estudiante

Para descargar el reporte del material asignado a los estudiantes de clic en el botón "Reporte".



El sistema descarga en formato Excel la relación de material educativo asignado a los estudiantes de la sección.

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'MATERIALES EDUCATIVOS 2020 - MATERIALES ASIGNADOS POR TUTORES'. The spreadsheet contains the following data:

N°	Sección	Nombre del Material	Total Asignado	Cantidades Materiales	Ejemplares	Cobertura	Fecha de Asignación
1	QUINTO B	DIAGRAMA DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 5TO GRADO	6	6	6	6	24/04/2020
2	QUINTO B	DIAGRAMA DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 5TO GRADO	6	6	6	6	24/04/2020

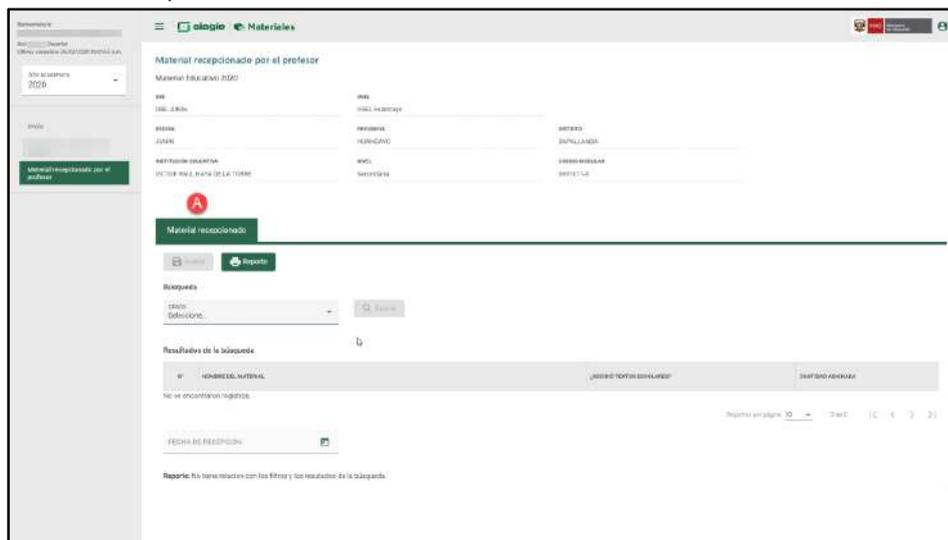
### 3. ROL DE DOCENTE

El sistema muestra los apellidos y nombres del profesor, el rol que cumplen en la institución educativa y la opción “Material recibido por el profesor”.



Al ingresar a la opción “Material recibido por el profesor”, el sistema muestra la siguiente opción:

(A) Material recepcionado.



## A. Material recibido

Para verificar los materiales educativos recibidos por el profesor seleccione GRADO y de clic en el botón “Buscar”.

Material recibido por el profesor

Material Educativo 2026

ANI: CNE JIMIN, UDEL, Pinar del Rio

Nombre: JUAN, Pinar del Rio, DAPALLANGA

INSTITUCION EDUCATIVA: VICTOR RAUL MARTELA LA TORRE, UDEL, ESCUELA ESCOLAR, GRADO: TERCERO

Material recibido

Buscar Reporte

Búsqueda

GRADO: TERCERO

Buscar

Resultados de la búsqueda

Nº	NOMBRE DEL MATERIAL	¿RECIBIÓ TEXTOS ESCOLARES?	CANTIDAD ASIGNADA
1	CUMPLIMIENTO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 3ER GRADO	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	1

FECHA DE RECEPCIÓN

Reporte: No tiene relación con los filtros y los resultados de la búsqueda.

Como resultado de la búsqueda el sistema muestra la relación de materiales educativos asignados al profesor.

Nº	NOMBRE DEL MATERIAL	¿RECIBIÓ TEXTOS ESCOLARES?	CANTIDAD ASIGNADA
1	CUMPLIMIENTO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 3ER GRADO	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	1

El sistema muestra la información del material educativo recibido por el profesor, la cual consiste en:

- **Nº:** Número correlativo de acuerdo al material educativo asignado a la sección.
- **NOMBRE DEL MATERIAL:** Muestra el nombre del material educativo.
- **¿RECIBIÓ TEXTOS ESCOLARES?:** Este campo permite al Profesor indicar la recepción del material educativo. Para ello, el sistema le permite marcar una de las siguientes opciones:
  - SI: Cuando recibió el material educativo.
  - NO: Cuando no recibió el material educativo.
- **CANTIDAD ASIGNADA:** Muestra la cantidad de material educativo asignado al Profesor.

Material recibido por el profesor

Material Educativo 2026

ANI: CNE JIMIN, UDEL, Pinar del Rio

Nombre: JUAN, Pinar del Rio, DAPALLANGA

INSTITUCION EDUCATIVA: VICTOR RAUL MARTELA LA TORRE, UDEL, ESCUELA ESCOLAR, GRADO: TERCERO

Material recibido

Buscar Reporte

Búsqueda

GRADO: TERCERO

Buscar

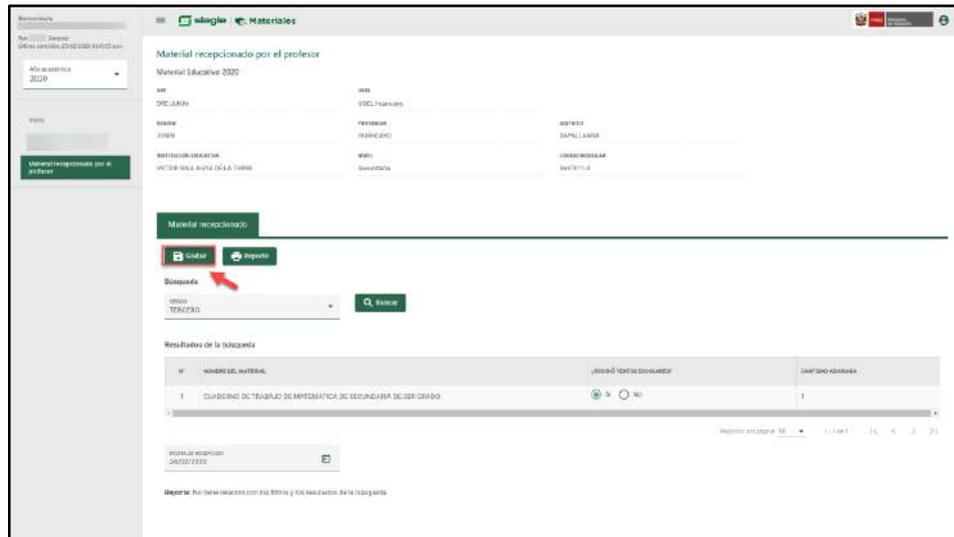
Resultados de la búsqueda

Nº	NOMBRE DEL MATERIAL	¿RECIBIÓ TEXTOS ESCOLARES?	CANTIDAD ASIGNADA
1	CUMPLIMIENTO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 3ER GRADO	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	1

FECHA DE RECEPCIÓN

Reporte: No tiene relación con los filtros y los resultados de la búsqueda.

Ingrese la fecha de recepción y de clic en el botón “Grabar”.



Luego de grabar el sistema muestra el siguiente mensaje: “Proceso exitoso registros guardados”. De clic en el botón “OK”.

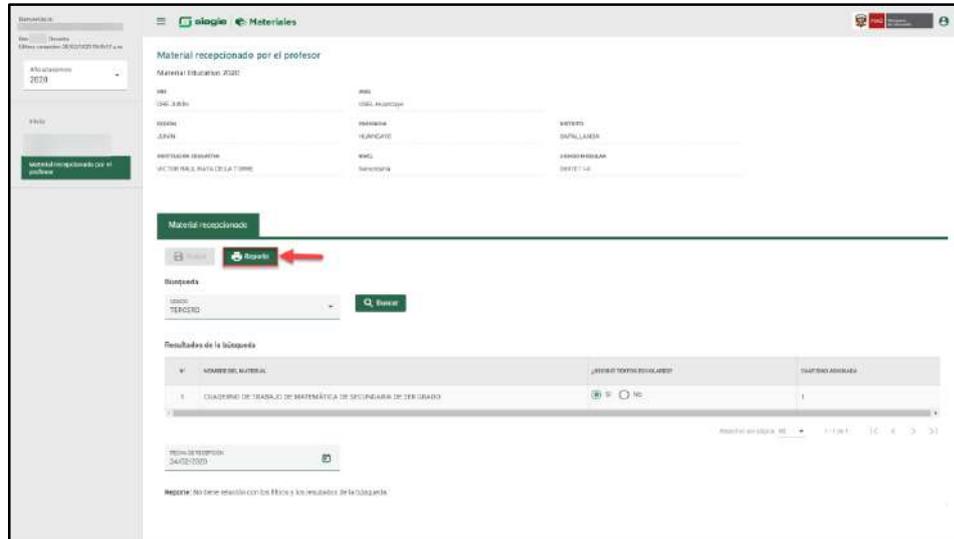


**IMPORTANTE:** El profesor debe realizar el mismo proceso para los demás grados a cargo.

## OPERACIONES OPCIONALES

### Reporte de material recepcionado

Para descargar el reporte del material recibido por el profesor haga clic en el botón "Reporte".



El sistema descarga en formato Excel la relación de material educativo asignado al profesor de la institución educativa.

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'ReporteMaterialesDelProfesor - Excel'. The spreadsheet contains the following data:

MATERIAL EDUCATIVO 2020 - MATERIALES RECEPCIONADO POR EL PROFESOR						
1	DRE:	DRE JUNÍN	UGEL:	UGEL Huancayo		
2	REGION:	JUNÍN	PROVINCIA:	HUANCAYO	DISTRITO:	SARALLANGA
3	INSTITUCION EDUCATIVA:	VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	NIVEL:	Secundaria	CODIGO MODULAR:	0697011-0
Nº	Grado	Nombre del Material	¿Recibido en la institución?	Cantidad Asignada		
1	TERCERO	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 3ER GRADO	SI	1		