

INSTRUCTIVO DEL REGISTRO DE LA FICHA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PARA CONDICIONES MÍNIMAS

RM 068-2020-VIVIENDA/RVM 116-2020-MINEDU /RM 469-2020-MINEDU

Estimad@ director(a)

Sea bienvenido(a) al Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Calidad del Servicio Educativo (SIMON). Con la finalidad de acompañarle en este proceso ponemos a su servicio este instructivo.

¡Trabajemos juntos en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes de Lima Metropolitana!

Equipo Estadística y Monitoreo
Oficina de Planificación y Presupuesto
Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

1. ACCESO AL SISTEMA

PASO 1. En la barra de direcciones registre el siguiente link: <http://mundoie.dreilm.gob.pe/>

PASO 2. Registre

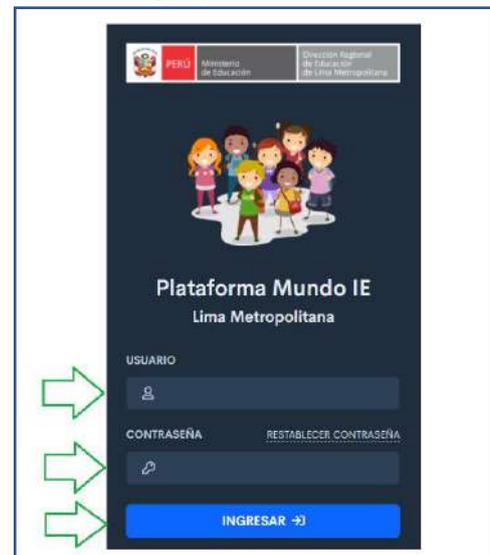
En Usuario: El usuario es su código de local en caso sea una IE de EBR. Y el código modular en caso sea una IE de EBA, EBE o un CETPRO.

En Contraseña:

Registre la contraseña que generó para acceder a la plataforma Mundo IE.

Luego haga clic en **Ingresar**.

Nota: En caso no recuerde su contraseña, escriba un correo al equipo de Estadística y Monitoreo de su UGEL que se adjunta al final del instructivo



2. REGISTRO DE LA FICHA

Identifique el módulo de **Infraestructura Educativa** y haga clic en **Registro de Ficha**.

- (1) Verifique el nombre/número de su IE.
- (2) En el módulo Infraestructura Educativa haga clic en Condiciones mínimas luego en Registro de Ficha.
- (3) En la parte derecha visualizará los datos de su IE, para empezar con el registro de clic en el botón de **Completar**.

A continuación, observará el formato virtual de la ficha para que empiece a registrar la información.

➤ **DATOS GENERALES**

Registro de Ficha

FICHA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PARA CONDICIONES MÍNIMAS
CONTEXTO ESTADO DE EMERGENCIA POR COVID-19

¡Ficha Incompleta!

4 DATOS GENERALES CANTIDAD DE PERSONAL Y ESTUDIANTE DATOS DEL TERRENO ACCESO A SERVICIOS INFRAESTRUCTURA
 SERVICIOS HIGIÉNICOS INGRESO LOCAL PROYECCIÓN DE GASTOS DISPONIBILIDAD

A. DATOS INFORMATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Código Local: 319140 Número/Nombre de la IE: 3088 VISTA ALEGRE DRE/UGEL: UGEL 04 Fecha: 11/01/2021

Modalidades:

EBR	EBE	EBA	ETP	IES
<input type="checkbox"/>				

Turnos que atiende la IE/IES:

Mañana	Tarde	Noche
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. DATOS DEL DIRECTOR/A

DNI: A. Paterno: A. Materno: Nombres:

Teléfono/Celular: Correo electrónico: Cargo: SELECCIONE

7

- (4) En esa sección visualizará los componentes de la Ficha. Para empezar, es requisito registrar primero el componente de **Datos Generales**.
- (5) **Datos Informativos de la IE:** Esta sección tendrá pre cargada el CL, nombre de la IE y UGEL. Usted deberá registrar la fecha, seleccionar la o las modalidades y el o los turnos que atiende la IE/IES.
- (6) **Datos del Director/a:** En esta sección registrará los datos del director. En el campo de DNI registre el número y al dar clic en la lupita se cargarán los Apellidos y Nombres. Luego proceda a registrar el teléfono celular, correo electrónico y seleccione el cargo.
- (7) Por último, de clic en **Guardar**

Nota: Una vez registrado un componente, el ícono cambiará a un check de color verde:

¡Ficha Incompleta!

DATOS GENERALES
 CANTIDAD PERSONAS
 TERRENO
 SERVICIO DE AGUA
 EVALUACIÓN
 SERVICIOS HIGIENICOS
 INGRESO LOCAL
 PROYECCIÓN DE GASTOS
 DISPONIBILIDAD

CANTIDAD DE PERSONAS: En esta sección encontrará 03 tablas iguales. La primera es para EBR, la segunda es para EBE y la tercera es para EBA/ETP e IES. Deberá registrar la cantidad de personal y estudiante de la IE/IES por género.

8

9

3.1. EBR - Personal y estudiantes de la IE. Registre la cantidad según sexo.

Personal	IE			Inicial			Primaria			Secundaria		
	Hombre	Mujer	Total	Hombre	Mujer	Total	Hombre	Mujer	Total	Hombre	Mujer	Total
Directivos	0	1	1									
Personal no docente	2	3	5									
CAE (Padres de familia)				0	0	0	2	1	3			
Personal docente				0	0	0	5	9	14	10	11	21
Estudiantes	Mañana			0	0	0	33	55	88	67	99	166
Estudiantes	Tarde			0	0	0	23	55	78	78	45	123

10 Guardar

- (8) Encontrará 3 tablas como las que se muestra en la imagen. Una es de EBR, la otra de EBE y una última que tiene las modalidades de EBA, ETP e IES. Sólo deberá llenar las tablas de las modalidades que se atiende en ese código local, así como los niveles y ciclos.
- (9) Registre los directivos, personal no docente (jerárquicos, auxiliares, psicólogos, etc.), CAE (padres de familia), personal docentes y estudiantes.
El campo de estudiantes estará pre cargado, sin embargo, usted podrá modificar la cantidad de ser necesario. Las columnas de Total, se cargarán cuando registre las cantidades en la fila correspondientes.

(10) Por último, de clic en **Guardar**

➤ DATOS DEL TERRENO DE LA IE

4. DATOS DEL TERRENO DE LA IE

N°	Descripción del ítem	Valoración	
		Sí	No
4.1	¿En qué terreno se encuentra funcionando?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Albergado en otra institución educativa SELECCIONE Terreno propio Albergado en otra institución educativa En local de la comunidad	
		Código de Local	
4.2	¿Se encuentra saneado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Partida electrónica	
		Partida electrónica	

15 Guardar

- (11) En este ítem seleccione el terreno en el cual la IE/IES se encuentra funcionando. Ubique las opciones en el desplegable. En caso la IE/IES se encuentre albergado en otra IE deberá registrar el Código Local de la IE en la cual se encuentra albergada:
- (12) Registre el **Código Local** de la IE en la que se encuentra albergada (este campo solo se activará de marcar que la IE se encuentra albergada en otra IE en el punto (11)).
- (13) Deberá marcar si el terreno se encuentra o no saneado. En caso marque SI, deberá registrar el número de partida electrónica en el punto (14). En caso marque NO, deberá registrar el área del terreno en ese mismo punto.
- (14) Registre la partida electrónica o área de terreno, acorde lo registrado en el punto (13).
- (15) Por último, de clic en **Guardar**

- **SERVICIO DE AGUA:** En esta sección, encontrará dos tablas (la 5.1 y la 5.2) como las que se muestra en la imagen. En la primera tabla (5.1) deberá registrar los datos sobre el: **TERRENO PROPIO: La información registrada en esta sección es referente al terreno propio, esté o no en funcionamiento por la IE/IES.** La otra tabla (5.2) sólo será registrada por aquellas IIEE que se encuentran albergadas en otra IE, ya que la información que consigne en esa tabla será: **DEL TERRENO EN EL CUAL SE ENCUENTRA ALBERGADO.**

5. ACCESO A SERVICIOS DE AGUA, ALCANTARILLADO (DESAGÜE), ENERGÍA ELÉCTRICA E INTERNET

5.1. Abastecimiento del servicio de agua y alcantarillado de terreno propio
La información registrada en esta sección es referente al terreno propio, esté o no en funcionamiento por la IE/IES:
5.1.1. AGUA

Descripción del ítem	Valoración	
	Sí	No
A. TIPO DE ABASTECIMIENTO		
Red pública suministro propio	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Red pública suministro terceros	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Red pública clandestina	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Plán de uso público	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Camión cisterna o similar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Río, acequia, manantial o similar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sin acceso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
B. FRECUENCIA DE ABASTECIMIENTO		
¿El abastecimiento es todo los días?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C. ALMACENAMIENTO		
¿Cuenta con almacenamiento?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tanque elevado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Volumen Operativo	<input type="text" value="0"/>	
En buen estado	<input type="text" value="0"/>	
En mantenimiento	<input type="text" value="0"/>	
Inoperativo	<input type="text" value="0"/>	
Cantidad Total	<input type="text" value="0"/>	
Pozo (Cisterna)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Volumen Operativo	<input type="text" value="0"/>	
En buen estado	<input type="text" value="0"/>	
En mantenimiento	<input type="text" value="0"/>	
Inoperativo	<input type="text" value="0"/>	
Cantidad Total	<input type="text" value="0"/>	
Observaciones	<input type="text"/>	

5.1.2. ALCANTARILLADO O DESAGÜE

Descripción del ítem	Valoración	
	Sí	No
A. TIPO DE ABASTECIMIENTO		
Red pública	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Red pública clandestina	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pozo séptico (biodigestor)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cantidad de pozos sépticos	<input type="text" value="0"/>	
En buen estado	<input type="text" value="0"/>	
En mantenimiento	<input type="text" value="0"/>	
Inoperativo	<input type="text" value="0"/>	
Otros	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sin acceso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Observaciones	<input type="text"/>	

- (16) Seleccione el Tipo de Abastecimiento, seleccione SI o NO para cada una de las siete opciones presentadas:
- Red pública suministro propio.
 - Red pública suministro a terceros.
 - Red pública clandestina
 - Pílon de uso público
 - Camión, cisterna o similar
 - Río, acequia, manantial o similar
 - Sin Acceso
- (17) Seleccione si la frecuencia del abastecimiento es o no Todos los días.
- (18) Seleccione si cuenta o no con Almacenamiento.
- (19) Seleccione si cuenta o no con un Tanque Elevado.
- (20) Registre la cantidad del volumen operativo del Tanque Elevado.
- (21) Del total de Tanques Elevados que tiene en su IE, registre cuantos están: En buen estado, En mantenimiento e Inoperativos.
- (22) Seleccione si cuenta o no con Pozo (cisterna).
- (23) Registre la cantidad del volumen operativo del Pozo (cisterna).
- (24) Del total de Pozo (cisterna) que tiene en su IE, registre cuantos están: En buen estado, En mantenimiento e Inoperativos.
- (25) En este campo puede registrar las observaciones que considere pertinentes para esta sección.
- (26) Seleccione el tipo de abastecimiento que tiene para el Alcantarillado o Desagüe, marque SI o NO en cada una de las seis opciones:
- Red pública
 - Red Pública clandestina
 - Pozo séptico (biodigestor)
 - Otros
 - Sin Acceso
- (27) De seleccionar la opción Red Pública en el paso (26), deberá seleccionar el estado de la misma.
- (28) Seleccione si el tipo de abastecimiento es o no mediante una Red Pública Clandestina.
- (29) Seleccione si el tipo de abastecimiento es o no mediante un Pozo Séptico (biodigestor).
- (30) El total de Pozo(s) (séptico) se cargará automáticamente de la suma de las cantidades que registre en el paso (31).
- (31) Del total de Pozo(s) (séptico) que tiene en su IE, registre cuantos están: En buen estado, En mantenimiento e Inoperativos.
- (32) Seleccione si el tipo de abastecimiento es o no mediante Otro Medio.
- (33) Seleccione si cuenta o no con acceso a Alcantarillado o Desagüe.
- (34) En este campo puede registrar las observaciones que considere pertinentes para esta sección.
- (35) Por último, de clic en **Guardar**

Nota: En caso la IE/IES esté albergada en otro local, deberá registrar la tabla **5.2 DEL TERRENO EN EL CUAL SE ENCUENTRA ALBERGADO**.

EVALUACIÓN

6.1. Determinación de secciones por nivel y turno

36

Descripción		EBR			EBE		EBA			ETP		
		Inicial	Primaria	Secundaria	Inicial	Primaria	Inicial	Intermedio	Avanzado	Básico	Medio	IES
Número de secciones	Mañana	5	7	12	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tarde	3	5	9	0	0	0	0	0	0	0	0
	Noche	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE SECCIONES POR NIVEL/CICLO (A)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6.2. Situación actual de las aulas en riesgo de la institución educativa por aulas (consignar cantidades)

37

Descripción	TOTAL	EBR			EBE		EBA			ETP		
		Inicial	Primaria	Secundaria	Inicial	Primaria	Inicial	Intermedio	Avanzado	Básico	Medio	IES
LADRILLO Y/O CONCRETO (Inhabilitables)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OTROS MATERIALES (Inhabilitables)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(A) Total aulas inhabilitables	0											
(B) Total aulas atendidas por PRONIED	0											
(C) Total de aulas pendientes por atender (C = A-B)	0											
Observación												

6.3. Información de demolición de las aulas inhabilitables: En esta sección deberá registrar la cantidad de aulas de ladrillo y/o concreto inhabilitables.

38

Descripción	TOTAL	EBR			EBE		EBA			ETP		
		Inicial	Primaria	Secundaria	Inicial	Primaria	Inicial	Intermedio	Avanzado	Básico	Medio	IES
Programadas 2020 y que aún no han sido demolidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Programadas 2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sin programación de demolición	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6.4. Información de aulas prefabricadas PRONIED (consignar cantidades): En esta sección deberá registrar la cantidad de aulas de aulas pendientes por atender.

39

Descripción	TOTAL	EBR			EBE		EBA			ETP		
		Inicial	Primaria	Secundaria	Inicial	Primaria	Inicial	Intermedio	Avanzado	Básico	Medio	IES
Aulas programadas 2020 y que aún no han sido instaladas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Programadas 2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sin programación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6.5. Mobiliario escolar

42

N°	Descripción del ítem	Valoración		Cantidad
		Sí	No	
1.	¿Tiene mobiliario en mal estado?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0
2.	¿Requiere mobiliario por incremento de estudiantes?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0
3.	¿Se ha registrado en la plataforma SISME del PRONIED? (Responder este ítem sólo si respondió Sí en alguno de los ítems 1 y 2)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

43

(36) Determinación de secciones por nivel y/o turno: Las cantidades en esta sección estarán pre cargadas, acorde a las modalidades que atienda la IE, sin embargo usted podrá editar la información de ser necesaria.

(37) Situación actual de las aulas en riesgo en la IE: Registre el total de aulas que se encuentren en inhabitables que sean de material: *Ladrillo y/o concreto* y de *Otro Material*, luego en cada columna de del nivel y/o ciclo, registre el total de aulas que son usadas por esos estudiantes. Recuerde que el Total no siempre es la suma de las demás columnas, dado que las aulas pueden ser compartidas entre niveles, ciclos y modalidades. Luego registre el **total de aulas que han sido atendidas por el PRONIED (B)**.

Por ejemplo, un local que tiene 02 modalidades (EBR y EBA), puede tener un total de 05 aulas inhabitables de material concreto, de las cuales 2 son de inicial, 2 son usadas por primaria, 3 por secundaria y 2 por los ciclos de Intermedio y Avanzado del CEBA. En este ejemplo las aulas de inicial no son compartidas, sin embargo, las 3 aulas restantes si son compartidas entre primaria, secundaria y EBA:

DESCRIPCIÓN	TOTAL	EBR			EBE			EBA			ETP		
		Inicial	Primaria	Secundaria	Inicial	Primaria	Inicial	Intermedio	Avanzado	Básico	Medio	IES	
LADRILLO Y/O CONCRETO (INHABITABLES)	5	2	2	3	0	0	0	2	2	0	0	0	

(38) Información de demolición de aulas inhabitables: Registre el total de aulas que están Programadas para instalar en lo que resta del 2020, las Programadas para el 2021 y las que no han sido programadas, luego en cada columna del nivel y/o ciclo, registre el total de aulas que serán usadas por esos estudiantes. Recuerde que el Total no siempre es la suma de las demás columnas, dado que las aulas pueden ser compartidas entre niveles, ciclos y modalidades.

Nota: El total de las aulas que registre en: Aulas Programadas 2020 + Programadas 2021 + Sin Programar, deben ser igual al total de aulas inhabitables de material ladrillo y/o concreto que registró en el punto **(37)**, debido a que las aulas de concreto inhabitables tienen que ser demolidas.

(39) Información de aulas pre fabricadas PRONIED: Registre el total de aulas que están Programadas para demoler en lo que resta del 2020, las Programadas para el 2021 y las que no han sido programadas, luego en cada columna del nivel y/o ciclo, registre el total de aulas que son usadas por esos estudiantes. Recuerde que el Total no siempre es la suma de las demás columnas, dado que las aulas pueden ser compartidas entre niveles, ciclos y modalidades.

Nota: El total de las aulas que registre en: Aulas Programadas 2020 + Programadas 2021 + Sin Programar, deben ser igual al total de aulas pendientes por atender del punto **(37)**, dado que las aulas pre fabricadas que serán entregadas por PRONIED, debe ser el total de las aulas que la IE tiene como pendiente por atender.

(40) Mobiliario Escolar: Responda SI o NO en cada uno de los ítems. De marcar la opción SI en los dos primeros ítems, deberá registrar la cantidad para cada uno.

(41) Registre las cantidades solicitudes, en caso haya marcado SI en los ítems del paso **(40)**.

(42) Ese ítem se habilitará solo en caso haya marcado que SI en los ítems del paso **(40)**.

(43) Por último, de clic en **Guardar**

➤ **SERVICIOS HIGIÉNICOS:** En esta sección verá 5 tablas de doble entrada. Una para EBR, para EBE, para EBA, para ETP/IES y la última es resumen de requerimiento de aparatos sanitarios a nivel general. Antes de registrar las primeras 4 tablas, considere la siguiente información:

- **Tabla de EBR:** En caso el local escolar sea compartido con un EBE, EBA o ETP y ambas modalidades compartan los servicios higiénicos, se deberá registrar la información únicamente en la tabla de EBR (para evitar duplicidad). De lo contrario cada modalidad registrará la información de servicios higiénicos en la tabla correspondiente a su modalidad.
- **Tabla de EBA:** En caso el local escolar sea compartido con un ETP y ambas modalidades compartan los servicios higiénicos, se deberá registrar la información únicamente en la tabla de EBA (para evitar duplicidad). De lo contrario cada modalidad registrará la información de servicios higiénicos en la tabla correspondiente a su modalidad.

7. SERVICIOS HIGIÉNICOS

7.1. Descripción de los aparatos sanitarios

44 EBR: En caso el local escolar sea compartido con un EBE, EBA o ETP y ambas modalidades compartan los servicios higiénicos, se deberá registrar la información únicamente en la tabla de EBR (para evitar duplicidad). De lo contrario cada modalidad registrará la información de servicios higiénicos en la tabla correspondiente a su modalidad.
 EBA: En caso el local escolar sea compartido con un ETP y ambas modalidades compartan los servicios higiénicos, se deberá registrar la información únicamente en la tabla de EBA (para evitar duplicidad). De lo contrario cada modalidad registrará la información de servicios higiénicos en la tabla correspondiente a su modalidad.

46 **47** **48** **49**

A. EBR

SERVICIOS HIGIÉNICOS	A. CANTIDAD TOTAL DE APARATOS EXISTENTE		B. CANTIDAD DE APARATOS NO OPERATIVOS		C. CANTIDAD DE APARATOS SANITARIOS EN ESPACIOS INHABITABLES Y/O EN ALTO RIESGO		A. CANTIDAD TOTAL DE APARATOS EXISTENTE		B. CANTIDAD DE APARATOS HI OPERATIVOS		C. CANTIDAD DE APARATOS SANITARIOS EN ESPACIOS INHABITABLES Y/O EN ALTO RIESGO	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Inodoros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lavatorios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
L. Corrido *	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Urinarios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
U. Corrido **	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Describir el estado de las instalaciones sanitarias y conexiones:
 Buen estado Regular Malas condiciones Ninguno

(*) Para los lavatorios corridos consignar el número de grifos.
 (**) Para los urinarios corridos se considerarán 60 cm / usuario.

45 **50**

(44) Lea las indicaciones para el registro de esta sección.

(45) Verifique los tipos de Aparatos Sanitarios de los cuales deberá registrar la información. Para empezar con el registro verifique el nivel en el que registrará la información. El nivel Inicial tendrá su propio registro, los niveles de primaria y secundaria registrarán en una misma sección.

(46) Cantidad total de aparatos existentes (A): En esta columna registrará la cantidad total de aparatos existentes en la IE por género, para cada tipo de aparato sanitario: inodoros, lavatorios, lavatorios corridos, urinarios, urinarios corridos.

(47) Cantidad total de aparatos No Operativos (B): En esta columna, del total de aparatos existentes en la IE, deberá registrar la cantidad de los que no se encuentra operativos por género, para cada tipo de aparato sanitario: inodoros, lavatorios, lavatorios corridos, urinarios, urinarios corridos.

(48) Cantidad total de aparatos en espacios inhabitables y/o en alto riesgo (C): En esta columna deberá registrar la cantidad de aparatos que se encuentran en espacios inhabitables y/o en alto riesgo por género, para cada tipo de aparato sanitario: inodoros, lavatorios, lavatorios corridos, urinarios, urinarios corridos.

(49) Deberá hacer el registro también para los niveles de Primaria y Secundaria en caso cuente con alguno de esos niveles.

(50) Seleccione el estado de las instalaciones sanitarias y conexiones: Buen Estado, Regular, Malas Condiciones y Ninguno.

Nota: Las tablas de las demás modalidades son las mismas. Recuerde que solo deberá registrar diferentes tablas en caso las modalidades no compartan SSHH.

7.2. Resumen de requerimiento de aparatos sanitarios

Descripción	TOTAL *	EBR			EBE		EBA			ETP		
		Inicial	Primaria	Secundaria	Inicial	Primaria	Inicial	Intermedio	Avanzado	Básico	Medio	IES
Inodoros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lavatorios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Urinarios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* La columna de Total no siempre será la sumatoria de las demás columnas, dado que hay IIEE que comparten infraestructura entre sus niveles o con otra modalidad.

51

(51) Resumen de requerimiento de aparatos sanitarios: En esta sección deberá registrar el total de aparatos sanitarios que requiere la IE/IES por nivel y/o ciclo y modalidad. Luego en cada columna del nivel y/o ciclo, registre el total de aparatos sanitarios que serán usados por esos estudiantes. Recuerde que el Total no siempre es la suma de las demás columnas, dado que los aparatos sanitarios pueden ser compartidos entre niveles y/o ciclos y modalidades.

7.3. Disponibilidad de terreno

7.3.1. Disponibilidad de terreno para baños portátiles *

A. Indicar si existe área disponible

SI	<input type="radio"/>	Se puede instalar la cantidad total de baños portátiles requeridos **
PARCIAL	<input type="radio"/>	Solo se puede instalar <input type="text" value="0"/> baños portátiles
NO	<input type="radio"/>	No se puede instalar los Baños portátiles al interior de la IE.

* El espacio disponible no debe obstaculizar zonas de concentración en caso de sismos
** La cantidad de baños portátiles requeridos se considera en función al total de inodoros registrados en la tabla: Resumen de requerimiento de aparatos sanitarios

52

7.3.2. Disponibilidad de terreno para instalación de carpas y/o módulos pre fabricados *

B. Indicar si existe área disponible

SI	<input type="radio"/>	Se puede instalar la cantidad total carpas y/o módulos requeridos **
PARCIAL	<input type="radio"/>	Solo se puede instalar <input type="text" value="0"/> carpas y/o módulos.
NO	<input type="radio"/>	No se puede instalar las carpas y/o módulos al interior de la IE.

* El espacio disponible no debe obstaculizar zonas de concentración en caso de sismos y debe medir 13 metros de largo x 10.20 metros de ancho.
** La cantidad de carpas y/o módulos requeridos se considera en función al total de aulas pendientes por atender registradas en la tabla: Situación actual de las aulas en riesgo de la Institución Educativa por aulas.

53

54

Guardar

(52) Disponibilidad de terreno para baños portátiles: En esta sección deberá indicar si existe área disponible para baños portátiles. En caso marque la opción **Parcial** deberá registrar la cantidad que de baños portátiles que se puede instalar.

Nota: La cantidad de baños portátiles que la IE requiere, es igual al total de inodoros registrados en el paso (51), en la tabla de *Resumen de requerimiento de aparatos sanitarios*.

(53) Disponibilidad de terreno para instalación de carpas y/o módulos pre fabricados: En esta sección deberá indicar si existe área disponible para la instalación de carpas y/o módulos pre fabricados. En caso marque la opción **Parcial** deberá registrar la cantidad que de carpas y/o módulos pre fabricados que se puede instalar.

Nota: La cantidad de baños portátiles que la IE requiere, es igual al Total de Aulas Pendientes por Atender registradas en el paso (37), en la tabla de *Situación actual de las aulas en riesgo en la IE*.

(54) Por último, de clic en **Guardar**

➤ **DATOS DEL INGRESO LOCAL**

8. DATOS DEL INGRESO AL LOCAL

El criterio para colocar un lavadero fijo es la existencia de (o factibilidad de instalar) un punto de agua y un punto desagüe en la zona cercana al ingreso donde se plantea colocar el lavadero. Cuando no exista la posibilidad (motivos diversos) o sea muy complejo instalar dichas instalaciones sanitarias, se deberá preferir el colocar lavaderos portátiles.

N°	Descripción del ítem	Valoración		
		Sí	No	
55	1. Número de puertas en ingresos y /o salidas	<input type="text" value="0"/>		
56	2. ¿Cuántas puertas tienen lavaderos?	<input type="text" value="0"/>		
57	3. Los ingresos cuentan con espacio para construir lavaderos fijos.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
58	4. Los ingresos cuentan con espacio para lavaderos portátiles. <i>Se sugiere contar con un área libre de 3 m x 2.60 m por cada Lavamanos a instalar, siendo el área que ocupa el Lavamanos para su correcto funcionamiento y manipulación (instalación y mantenimiento) de 7.80 m2, incluido el equipo y área de uso (según carpeta técnica elaborada por PRONIED).</i>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
59	5. ¿Cuenta con lavamanos en áreas internas del local educativo (patio, pasillo, otros)? <i>Sólo si responde SI, completar los sub ítems.</i>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
60	5.1 Número de lavamanos en el patio	<input type="text" value="2"/>		
	5.2 Número de lavamanos en pasadizos, pasillos	<input type="text" value="3"/>		
61	Observaciones		<input type="text"/>	

62 Guardar

- (55) Registre el número de puertas que tiene en su IE para ingreso y/o salidas.
- (56) Registre el número de puertas que cuentan con lavadero. **Nota: La cantidad que registre en este campo, debe ser menor o igual a la cantidad registrada en el paso (55)**
- (57) Seleccione si los ingresos cuentan o no con espacio para construir lavaderos fijos.
- (58) Seleccione si los ingresos cuentan o no con espacio para construir lavaderos portátiles, considere la siguiente recomendación: *Se sugiere contar con un área libre de 3 m x 2.60 m por cada Lavamanos a instalar, siendo el área que ocupa el Lavamanos para su correcto funcionamiento y manipulación (instalación y mantenimiento) de 7.80 m2, incluido el equipo y área de uso (según carpeta técnica elaborada por PRONIED).*
- (59) Seleccione si las áreas internas (patio, pasillo, otros) cuentan o no con lavamanos. De marcar SI, responda los dos ítems del paso (60)
- (60) Sólo si marco SI en el ítem anterior, registre el número de lavamanos en el patio, y el número de lavamanos en pasadizos y pasillos.
- (61) En este campo puede registrar las observaciones que considere pertinentes para esta sección.
- (62) Por último, de clic en **Guardar**

➤ **PROYECCIÓN DE GASTOS:** Este cuadro es de doble entrada. En esta sección visualizará la proyección de gastos que la IE/IES para el BIAE 2021

9. Proyección de Gastos para el BIAE 2021: En esta sección se puede marcar más de una opción

ASPECTOS	Recursos Propios			Mantenimiento 2020	Mantenimiento 2021	APAFA	MUNICIPALIDAD	ONG	EMP. PRIVADA	EMERGENCIA SANITARIA	OTRO
	IE	PRONIED	UCEL								
Acceso a agua		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mantenimiento y almacenamiento de Agua: Tanques Elevados y Cisterna	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acceso a alcantarillado (desagüe)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mantenimiento y clausura de pozo séptico y biodigestor	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Déficit de aulas para atender la necesidad del número de secciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déficit de Mobiliarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déficit de aparatos sanitarios en la institución educativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Construcción de lavaderos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implementación de lavaderos portátiles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

65 

(63) En las columnas visualizará los medios de financiamiento.

(64) Deberá seleccionar el o los medios de financiamiento para cada uno de los 09 aspectos.

(65) Por último, de clic en **Guardar**

➤ **DISPONIBILIDAD**

10. Kit de higiene: RM N°469

Monto de mantenimiento 2020-3 / kits de higiene		¿De su monto asignado, cuanto ha gastado?	¿Cuenta con kits de higiene en su local educativo?		¿Tiene espacio seguro, para almacenar sus kits de limpieza?	
<input type="text" value="30317.00"/>	<input type="text" value="30000"/>	SI <input type="radio"/>	NO <input checked="" type="radio"/>	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>	

Si NO ejecutó la compra el 100% del monto asignado. Indique ¿Por qué?

71 

(66) **Monto de mantenimiento 2020-3/kits de higiene:** Visualizará pre cargado el Monto de Mantenimiento 2020-3/Kits de Higiene.

(67) Registre el monto gastado por la IE/IES. **Nota: El monto registrado en este campo debe ser menor o igual al monto de mantenimiento pre cargado.**

(68) Seleccione si la IE/IES cuenta o no con Kits de Higiene en su local educativo.

(69) Seleccione si la IE/IES cuenta o no con un espacio seguro para almacenar sus Kits de Limpieza.

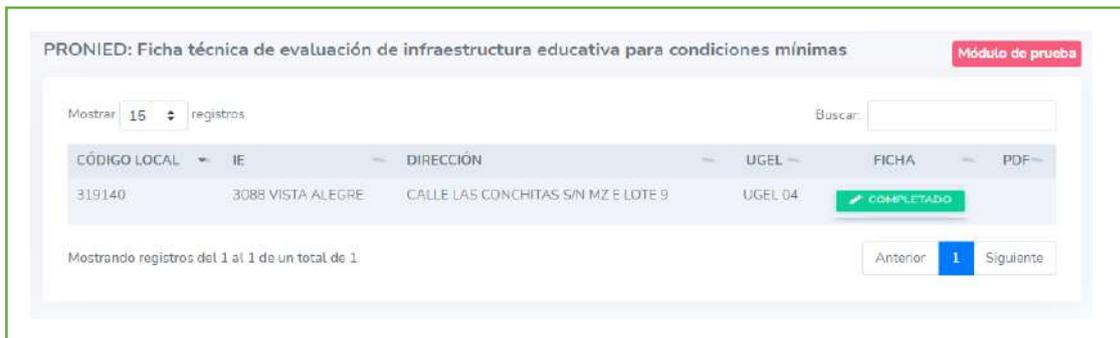
(70) En caso NO haya ejecutado el total del monto de mantenimiento asignado, deberá describir el por qué no se logró el 100% de la compra.

(71) Por último, de clic en **Guardar**

- Una vez que registre todos los componentes de la Ficha, le saldrá el mensaje de **¡Ficha Completada!**

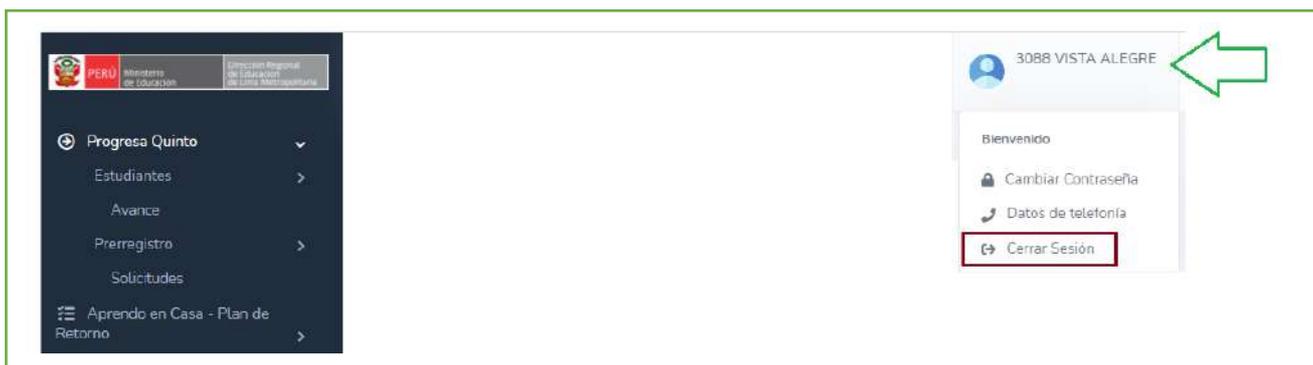


- Salga de la ficha y actualice la página para que pueda visualizar su IE en estado COMPLETADO :



3. CERRAR SESIÓN

Una vez que registró y/o edito la información cierre su sesión para lo cual haga clic en su IE en la parte superior derecha:



Consultas:

UGEL/DRELM	Correo	Correo
UGEL 01	idiasm@ugel01.gob.pe	mgomezo@ugel01.gob.pe
UGEL 02	margarita.niquen@ugel02.gob.pe	angel.ocana@ugel02.gob.pe
UGEL 03	ugel03simon@gmail.com	
UGEL 04	monitoreo_simon@ugel04.gob.pe	helen.vila@ugel04.gob.pe
UGEL 05	oquispe@ugel05.gob.pe	aaltamirano@ugel05.gob.pe
UGEL 06	nchalco@ugel06.gob.pe	echavez@ugel06.gob.pe
UGEL 07	mgamboia@ugel07.gob.pe	jbocanegra@ugel07.gob.pe
	rbravo@ugel07.gob.pe	
DRELM	monitoreo@drelm.gob.pe	

GRACIAS