**FICHA DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO A DIRECTIVOS**

1. **DATOS GENERALES DEL CEBA:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Número y/o nombre del CEBA | | | | Código Modular | | | | | | |
|  | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Región |  | UGEL |  | | | | | | | |

1. **DATOS DEL DIRECTOR(A):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombres completos | Apellidos completos | Documento de Identidad | | | | | | | | Teléfono | Correo electrónico |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **DATOS DEL MONITOR:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombres completos | | | Apellidos completos | | | Documento de Identidad | | | | | | | |
|  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Número de visita a la IE | 1era ( )  2da ( ) | 3era ( ) | Fecha de aplicación | \_\_\_ /\_\_\_\_ / \_\_\_ | Hora de inicio  Hora de fin | | | \_\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |

1. **DATOS DE LOS DOCENTES MONITOREADO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° | CANTIDAD DE DOCENTES MONITOREADOS  (Inicial-Intermedio) | CANTIDAD DE DOCENTES MONITOREADOS  (Avanzado) |
| 1 |  |  |

1. **ASPECTOS A MONITOREAR:**
2. **ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO Y ESPACIOS DE TRABAJO COLEGIADO.**

|  |
| --- |
|  |

| **N°** | **Ítems** | **SI** | **NO** | **Evidencias** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | El directivo ha establecido medios de comunicación para el acompañamiento y el trabajo colegido con los docentes. |  |  |  |
| 2 | El directivo propicia que el docente revise los materiales y recursos de "Aprendo en casa" para planificar sus actividades de aprendizaje. |  |  |  |
| 3 | El directivo ha generado espacios de trabajo colegiado para revisar las experiencias de aprendizaje planteadas en la estrategia “Aprendo en casa” |  |  |  |
| 4 | El directivo orienta al docente en la elaboración de las actividades de aprendizajes complementarias. |  |  |  |
| 5 | El directivo revisa las actividades de aprendizajes complementarias elaborados por los docentes antes de ser enviado a los estudiantes. |  |  |  |
| 6 | El directivo utiliza estrategias de acompañamiento a sus docentes en el marco de la estrategia “Aprendo en Casa” y lo explica. |  |  |  |
| 7 | El directivo ha planificado las actividades pedagógicas a realizarse en el trabajo colegiado. |  |  |  |

1. **MONITOREO A LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA**

|  |
| --- |
|  |

| **N°** | **Ítems** | **SI** | **NO** | **Evidencias** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | El directivo cuenta con un cronograma de monitoreo al docente en el marco de la estrategia “Aprendo en Casa” |  |  |  |
| 9 | El equipo directivo ha establecido un instrumento de monitoreo al docente. |  |  |  |
| 10 | El directivo analiza y sistematiza la información obtenida a través del instrumento de monitoreo y establece necesidades formativas de los docentes. |  |  |  |
| 11 | Retroalimenta al docente reconociendo sus fortalezas, aborda a través del diálogo reflexivo los aspectos a mejorar, acuerda estrategias o técnicas de mejora, etc. y brinda material de lectura u otros recursos. |  |  |  |
| 12 | El directivo ha sistematizado los informes mensuales de las actividades realizadas por los docentes dando cuenta del trabajo remoto realizado. |  |  |  |
| 13 | El directivo se ha reunido con los docentes para socializar los resultados de la sistematización del trabajo remoto a fin de proponer de manera conjunta acciones de mejora. |  |  |  |

1. **MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO AL AVANCE DE LOS APRENDIZAJES DE LOS ESTUDIANTES.**

|  |
| --- |
|  |

| **N°** | **Ítems** | **SI** | **NO** | **Evidencias** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 | El directivo orienta a los docentes sobre los mecanismos a usar y cómo organizar el monitoreo el avance de los aprendizajes de los estudiantes. |  |  |  |
| 15 | Durante el monitoreo, el director verificó que el docente compartió con los estudiantes los criterios de evaluación de manera clara. |  |  |  |
| 16 | El directivo verificó que el docente recoge evidencias de aprendizaje de los estudiantes y los analiza considerando los criterios establecidos haciendo uso de diversas técnicas o instrumentos. |  |  |  |
| 17 | El directivo verificó que el docente realiza la retroalimentación o devolución oportuna en relación con los criterios establecidos a través de diversos medios virtuales. |  |  |  |
| 18 | El directivo comunica los resultados de los logros y avances de los aprendizajes de los estudiantes. |  |  |  |

**OBSERVACIONES/ SUGERENCIAS**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **COMPROMISOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPROMISO DEL DIRECTOR** | **COMPROMISO DEL ESPECIALISTA** |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Director Firma del Monitor