**FICHA II - MONITOREO A DIRECTIVOS – EBE – 3° HITO**

**EN EL MARCO DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA Y EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID 19**

RM 160-2020-MINEDU - RVM 093-2020-MINEDU – RVM 094-2020-MINEDU – RVM 097-2020-MINEDU- RVM 098-2020-MINEDU – RVM 133-2020-MINEDU – RM 176-2020-MINEDU

1. **DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Código Local |  |  |  |  |  |  |  | Fecha | **día** | **mes** | **Año****2020** |
| Marcar con una ***X*** la institución o programa al que pertenece | **PRITE** |  | **CEBE** |  |  |
| Número/Nombre del CEBE o Programa: |  |  |  |  |  |  |
|  | UGEL |  | Red |  |
| Solo en caso de CEBE: Niveles que atiende  | **INICIAL** | **PRIMARIA** |  | Turnos que atiende la IE | **M** | **T** |
|  |  |  |  |

1. **DE DIRECTIVOS, DOCENTE Y OTROS PROFESIONALES EN EL TRABAJO REMOTO**

En cada caso registre la cantidad total del personal y la cantidad que vienen participando en el trabajo remoto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personal** | **CEBE** | **PRITE** |
| **Institucional** | **Inicial** | **Primaria** | **SAANEE** |
| Total | Participa | Total | Participan | Total | Participan | Total | Participan | Total | Participan |
| Director(a) o Coordinador (PRITE) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Subdirector  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Docentes nombrados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Docentes contratados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| No docentes nombrados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| No docentes contratados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Auxiliares de educación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Intérpretes de lengua de señas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modelos lingüísticos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otro personal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Observaciones sobre la NO participación:**

Indique la cantidad de no participación según el motivo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Motivo** | **Especifique el motivo** | **Total** |
| 1. Por salud
 |  | COVID -19 |  |
| Problemas emocionales |  |
| Otras enfermedades |  |
| 1. No cuenta con recursos tecnológicos
 |  | Sin conectividad |  |
| Otros recursos tecnológicos |  |
| 1. Otros motivos
 |  |  |  |

1. **SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DEL TRABAJO REMOTO EN LAS IIEE**
	1. **GESTIÓN ESCOLAR A DISTANCIA.** Revisa las orientaciones en<https://aprendoencasa.pe/#/orientacion/directivos/gestion-escolar-a-distancia>

| **N°** | **Ítem** | **SÍ** | **NO** | **EVIDENCIA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | En el CEBE se tiene sistematizado del avance del Plan de Trabajo con cronograma de actividades pedagógicas. |  |  | Indique el % de avance. |
|  | En el CEBE se mantiene reuniones periódicas con los representantes de los comités o comisiones. |  |  | Acuerdos de las reuniones |
|  | El director(a) o coordinador PRITE ha realizado la sistematización o análisis de las reuniones de coordinación con el equipo docente referente a la revisión y análisis del desarrollo de la estrategia *Aprendo en casa*. |  |  | Logros, dificultades y acuerdos más relevantes.  |
|  | El director(a) o coordinador PRITE informa semanalmente a las familias, de manera directa o a través de los profesionales, los horarios y canales de transmisión de la estrategia ***Aprendo en casa*** considerando los medios de comunicación con los que cuentan en sus hogares. |  |  | Comunicado enviado a los padres de familia por algún medio. |
|  | El director (a) o coordinador PRITE ha sensibilizado a las familias sobre la importancia de la estrategia Aprendo en casa y para promover que se involucren en las actividades de aprendizaje de su hijos e hijas. |  |  | Orientación, información u otras, enviada a los padres de familia por algún medio. |
|  | El director (a) o coordinador PRITE brinda orientación o información **administrativa** (proceso de traslado, de matrícula, etc.) y **formativa** (cuidado de la salud, uso de recursos tecnológicos, etc.), a los padres de familia o apoderados, en el contexto de la emergencia nacional. (6.4.2 RVM 133, 6.4.5.1 RVM 133) |  |  | Orientación o información enviada a los padres de familia por algún medio. |
|  | En el CEBE o PRITE se ha realizado, en el periodo vacacional de los estudiantes (27 al 31 de julio), la reflexión participativa de los logros alcanzados y las oportunidades de mejora de los aprendizajes de los estudiantes (6.4.1 RVM 133). |  |  | Logros, dificultades, oportunidades de mejora y acuerdos o compromisos asumidos. |
| 1.
 | El CEBE o PRITE está considerado en el Programa de mantenimiento de locales educativos 2020 (RM 259-2020-MINEDU).**Si la respuesta es Sí, indicar:** |  |  | Declarativo |
|  | * 1. Ha registrado la Ficha de Acciones de Mantenimiento en el Sistema de información de mantenimiento “Mi Mantenimiento”.

**Si la respuesta es Sí, indicar:** |  |  | Declarativo |
|  | El CEBE o PRITE está considerado para la adquisición de equipamiento menor (Kit de higiene. (RM 179-2020-MINEDU). |  |  | Declarativo |
|  | * 1. En la IE se realiza actividades complementarias durante la prestación del servicio a distancia.
 |  |  | Declarativo |
|  | * 1. Se ha ejecutado o está en ejecución la adquisición de equipamiento menor (kit de higiene)
 |  |  | Declarativo |

* 1. **ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO A DOCENTES.** Revisa las orientaciones en<https://aprendoencasa.pe/#/orientacion/directivos/monitoreo-a-docentes>

| **N°** | **Ítem** | **SÍ** | **NO** | **EVIDENCIA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA**
 |
|  | El director (a) o coordinador PRITE ha identificado en el monitoreo logros y dificultades sobre la revisión de la estrategia Aprendo en casa, el análisis de las evidencias, retroalimentación y/o planificación de actividades complementarias.**De ser CEBE, si la respuesta es Sí, indicar los niveles donde se han identificado** |  |  | Declarativo |
|  | * 1. Inicial
 |  |  | Logros y dificultades actuales sobre la revisión de la estrategia Aprendo en casa, el análisis de las evidencias, retroalimentación y/o planificación de actividades complementarias |
| * 1. Primaria
 |  |  |
|  | En el CEBE o PRITE se han realizado reuniones de Trabajo colegiado para la revisión y análisis del desarrollo de la estrategia *Aprendo en casa*. |  |  | Productos, logros, oportunidades de mejora y/o acuerdos. |
|  | El director (a) o coordinador PRITE ha consolidado la información actualizada sobre la participación de los estudiantes en la **estrategia “Aprendo en casa”** (acompañamiento a los estudiantes en sus experiencias de aprendizaje)según el medio utilizado.**Si la respuesta es Sí, indicar:** |  |  | Declarativo |
|  | * 1. Participación actualizada de estudiantes según medio, por nivel educativo.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programa/IE | Nivel | Edad / grado | Total, de estudiantes Matriculados | Medio de comunicación de acceso a Aprendo en casa | (e)Sin atención |
| (a)TV | (b)Radio | (c)Internet (Plataforma Web) | (d)Otro medio |
| PRITE | 0 años |  |  |  |  |  |  |
| 1 año |  |  |  |  |  |  |
| 2 años |  |  |  |  |  |  |
| CEBE | Inicial | 3 años |  |  |  |  |  |  |
| 4 años |  |  |  |  |  |  |
| 5 años |  |  |  |  |  |  |
| Primaria | 1° |  |  |  |  |  |  |
| 2° |  |  |  |  |  |  |
| 3° |  |  |  |  |  |  |
| 4° |  |  |  |  |  |  |
| 5° |  |  |  |  |  |  |
| 6° |  |  |  |  |  |  |
| Las cantidades son excluyentes, es decir: **a + b + c + d + e = Total de matriculados** |

 |
| **Si registró en “Otro medio" una numeración mayor a cero (0), especificar los otros medios usados** (Teléfono fijo, celular, mensajería, etc.). |
| 1. **ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO**
 |
|  | El director (a) o coordinador de PRITE orienta al equipo de profesionales sobre la revisión de la programación semanal, las experiencias de aprendizaje, monitoreo y acompañamiento de las y los estudiantes, en el marco de la estrategia Aprendo en casa, de acuerdo con sus condiciones de conectividad. |  |  | Orientaciones para los docentes y otros profesionales |
| 1. 2
 | El director (a) o coordinador de PRITE brinda asistencia técnica al equipo de profesionales sobre análisis y sistematización de evidencias y sobre retroalimentación a los estudiantes. |  |  | Planificación o ruta de la asistencia técnica |
|  | El director (a) o coordinador de PRITE brinda asistencia técnica al equipo de profesionales sobre la adaptación y adecuación de actividades de Aprendo en casa y generación de materiales complementarios. |  |  | Planificación o ruta de la asistencia técnica |

* 1. **GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR.** Revisa las orientaciones en<https://aprendoencasa.pe/#/orientacion/directivos/gestion-convivencia-escolar>

| **N°** | **Ítem** | **SÍ** | **NO** | **EVIDENCIA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | En el CEBE o PRITE se realizan actividades de soporte socioemocional con el equipo de profesionales, manteniendo una comunicación fluida y evitando la saturación. |  |  | Actividades de soporte socioemocional (Descripción de una actividad realizada) |

**OBSERVACIONES/ SUGERENCIAS**

|  |
| --- |
|  |
|  |