**FICHA II - MONITOREO A DIRECTIVOS – EBA – 3° HITO**

**EN EL MARCO DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA Y EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID 19**

RM 160-2020-MINEDU - RVM 093-2020-MINEDU – RVM 094-2020-MINEDU – RVM 097-2020-MINEDU- RVM 098-2020-MINEDU – RVM 133-2020-MINEDU

1. **DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Código Local |  |  |  |  |  |  |  | Fecha | **día** | **mes** | **Año****2020** |
| Número/Nombre del CEBA |  |  |  |  |  |  |
|  | UGEL |  | Red |  |
| Ciclos que atiende el CEBA | **INICIAL** | **INTERMEDIO** | **AVANZADO** | Turnos que atiende el CEBA | **M** | **T** | **N** |
|  |  |  |  |  |  |
| Forma de Atención | **PRESENCIAL** | **SEMIPRESENCIAL** | **DISTANCIA** |
|  |  |  |  |

1. **DE DIRECTIVO, y DOCENTES EN EL TRABAJO REMOTO**

En cada caso registre la cantidad total del personal y la cantidad de los mismos que vienen participando en el trabajo remoto que se ejecuta en el CEBA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personal** | **Institucional** | **Inicial** | **Intermedio** | **Avanzado** |
| Total | Participa | Total | Participan | Total | Participan | Total | Participan |
| Director(a) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Docentes nombrados |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Docentes contratados |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Observaciones sobre la NO participación:**

Indique la cantidad de no participación según el motivo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Motivo** | **Especifique el motivo** | **Total** |
| 1. Por salud
 |  | COVID -19 |  |
| Problemas emocionales |  |
| Otras enfermedades |  |
| 1. No cuenta con recursos tecnológicos
 |  | Sin conectividad |  |
| Otros recursos tecnológicos |  |
| 1. Otros motivos
 |  |  |  |

1. **SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DEL TRABAJO REMOTO EN LAS IIEE**
	1. **GESTIÓN ESCOLAR A DISTANCIA.** Revisa las orientaciones en<https://aprendoencasa.pe/#/orientacion/directivos/gestion-escolar-a-distancia>

| **N°** | **ítem** | **SÍ** | **NO** | **EVIDENCIA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | En el CEBA se tiene sistematizado el avance del Plan de Trabajo con cronograma de actividades pedagógicas. |  |  | Indique el % de avance. |
|  | En el CEBA se mantiene reuniones periódicas con los representantes de los comités o comisiones. |  |  | Acuerdos de las reuniones |
|  | El director(a) ha realizado la sistematización o análisis de las reuniones de coordinación con el equipo docente referente a la revisión y análisis del desarrollo de la estrategia *Aprendo en casa*. |  |  | Logros, dificultades y acuerdos más relevantes.  |
|  | El director informa semanalmente a los estudiantes, de manera directa o a través de los docentes o tutores, los horarios y canales de transmisión de la estrategia ***Aprendo en casa*** considerando los medios de comunicación con los que cuentan en sus hogares. |  |  | Comunicado enviado a los estudiantes por algún medio. |
|  | El director ha sensibilizado a los estudiantes sobre la importancia de la estrategia Aprendo en casa para promover que se involucren en las actividades de aprendizaje. |  |  | Orientación, información u otras, enviada a los estudiantes por algún medio. |
|  | El director brinda orientación o información **administrativa** (proceso de traslado, de matrícula, etc.) y **formativa** (cuidado de la salud, uso de recursos tecnológicos, etc.), a los estudiantes, en el contexto de la emergencia nacional. (6.4.2 RVM 133, 6.4.5.1 RVM 133) |  |  | Orientación o información enviada a los estudiantes por algún medio. |
|  | El CEBA comparte local con una IE de EBR. **Si la respuesta es NO, indique:** |  |  | Declarativo |
| * 1. El CEBA está considerado en el Programa Mantenimiento de Locales Educativos 2020 (RM 259-2020-MINEDU)

**Si la respuesta es Sí, indique:** |  |  | Declarativo |
| * + 1. Ha registrado la Ficha de Acciones de Mantenimiento en el Sistema de información de mantenimiento “Mi Mantenimiento”.
 |  |  | Declarativo |
| 1. 8
 | El CEBA está considerado para la adquisición de equipamiento menor (Kit de higiene. (RM 179-2020-MINEDU).**Si la respuesta es Sí, indicar:** |  |  | Declarativo |
| * + 1. En la IE se realiza actividades complementarias durante la prestación del servicio a distancia.
 |  |  | Declarativo |
| * + 1. Se ha ejecutado o está en ejecución la adquisición de equipamiento menor (kit de higiene)
 |  |  | Declarativo |

* 1. **ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO A DOCENTES.** Revisa las orientaciones en<https://aprendoencasa.pe/#/orientacion/directivos/monitoreo-a-docentes>

| **N°** | **ítem** | **SÍ** | **NO** | **EVIDENCIA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA**
 |
|  | El director ha identificado en el monitoreo logros y dificultades sobre la revisión de la estrategia Aprendo en casa, el análisis de las evidencias, retroalimentación y/o planificación de actividades complementarias.**Si la respuesta es Sí, indicar los ciclos donde se han identificado.** |  |  | Declarativo |
|  | * 1. Inicial
 |  |  | Logros y dificultades actuales sobre la revisión de la estrategia Aprendo en casa, el análisis de las evidencias, retroalimentación y/o planificación de actividades complementarias |
| * 1. Intermedio
 |  |  |
|  | * 1. Avanzado
 |  |  |
|  | En el CEBA se ha realizado reuniones de Trabajo colegiado para la revisión y análisis del desarrollo de la estrategia *Aprendo en casa*. |  |  | Productos, logros, oportunidades de mejora y/o acuerdos. |
|  | El director ha consolidado la información actualizada sobre la participación de los estudiantes en la **estrategia “Aprendo en casa”** (acompañamiento a los estudiantes en sus experiencias de aprendizaje)según el medio utilizado.**Si la respuesta es Sí, indicar:** |  |  | Declarativo |
|  | * 1. Participación actualizada de estudiantes según medio, por cicloeducativo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ciclo | Edad / grado | Total, de estudiantes Matriculados | Medio de comunicación de acceso a Aprendo en casa | (e)Sin atención |
| (a)TV | (b)Radio | (c)Internet (Plataforma Web) | (d)Otro medio |
| Inicial | 1° |  |  |  |  |  |  |
|  | 2° |  |  |  |  |  |  |
| Intermedio | 1° |  |  |  |  |  |  |
|  | 2° |  |  |  |  |  |  |
|  | 3° |  |  |  |  |  |  |
| Avanzado | 1° |  |  |  |  |  |  |
|  | 2° |  |  |  |  |  |  |
|  | 3° |  |  |  |  |  |  |
|  | 4° |  |  |  |  |  |  |
| Las cantidades son excluyentes, es decir: **a + b + c + d + e = Total de matriculados** |

 |
| **Si registró en “Otro medio" una numeración mayor a cero (0), especificar los otros medios usados** (Teléfono fijo, celular, mensajería, etc.). |
| 1. **ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO**
 |
|  | El director orienta al equipo docente y a otros profesionales sobre la revisión de la programación semanal, las experiencias de aprendizaje, monitoreo y acompañamiento de las y los estudiantes, en el marco de la estrategia Aprendo en casa, de acuerdo con sus condiciones de conectividad. |  |  | Orientaciones para los docentes. |
| 1. 2
 | El director brinda asistencia técnica al equipo docente sobre análisis y sistematización de evidencias y sobre retroalimentación a los estudiantes. |  |  | Planificación o ruta de la asistencia técnica. |
|  | El director brinda asistencia técnica al equipo docente sobre la adaptación y adecuación de actividades de Aprendo en casa y generación de materiales complementarios. |  |  | Planificación o ruta de la asistencia técnica. |

* 1. **GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR.** Revisa las orientaciones en<https://aprendoencasa.pe/#/orientacion/directivos/gestion-convivencia-escolar>

| **N°** | **ítem** | **SÍ** | **NO** | **EVIDENCIA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | En el CEBA se realizan actividades de soporte socioemocional con el equipo docente, manteniendo una comunicación fluida y evitando la saturación. |  |  | Actividades de soporte socioemocional (Descripción de una actividad realizada) |
|  | En el CEBA se realizan acciones para la prevención y/o atención, sobre casos de acoso escolar, ciberbullying y/o violencia escolar por el uso inadecuado de las redes sociales. |  |  | Descripción de las acciones de prevención y/o atención realizadas |

**OBSERVACIONES/ SUGERENCIAS**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |