**FICHA II - MONITOREO A DIRECTIVOS – EBR – 3° HITO**

**EN EL MARCO DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA Y EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID 19**

RM 160-2020-MINEDU - RVM 093-2020-MINEDU – RVM 094-2020-MINEDU – RVM 097-2020-MINEDU- RVM 098-2020-MINEDU – RVM 133-2020-MINEDU

1. **DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Código Local |  |  | |  |  | |  |  | |  | Fecha | **día** | | **mes** | **Año**  **2020** |
| Número/Nombre de la IE: |  | | | | | | | | |  |  | |  |  |  |
|  | UGEL | |  | Red |  |
| Niveles que atiende la IIEE | **INICIAL** | | **PRIMARIA** | | | **SECUNDARIA** | | |  | | Turnos que atiende la IE | | | **M** | **T** |
|  | |  | | |  | | |  |  |

1. **DE DIRECTIVOS, DOCENTE Y OTROS PROFESIONALES EN EL TRABAJO REMOTO**

En cada caso registre la cantidad total del personal y la cantidad que vienen participando en el trabajo remoto:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personal** | **Institucional** | | **Inicial** | | **Primaria** | | **Secundaria** | |
| Total | Participa | Total | Participan | Total | Participan | Total | Participan |
| Director(a) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Subdirector (a)administrativo |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Subdirector (a) de nivel |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jefes (sin aula a cargo) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jefes (con aula a cargo) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Coordinadores |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Docentes nombrados |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Docentes contratados |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Auxiliares de educación |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otro personal |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Observaciones sobre la NO participación:**

Indique la cantidad de no participación según el motivo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Motivo** | | **Especifique el motivo** | **Total** |
| 1. Por salud |  | COVID -19 |  |
| Problemas emocionales |  |
| Otras enfermedades |  |
| 1. No cuenta con recursos tecnológicos |  | Sin conectividad |  |
| Otros recursos tecnológicos |  |
| 1. Otros motivos |  |  |  |

1. **SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DEL TRABAJO REMOTO EN LAS IIEE**
   1. **GESTIÓN ESCOLAR A DISTANCIA**

| **N°** | **ítem** | **SÍ** | **NO** | **EVIDENCIA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | En la IE se tiene sistematizado el avance del Plan de Trabajo con cronograma de actividades pedagógicas. |  |  | Indique el porcentaje de avance |
|  | En la IE se mantiene reuniones periódicas con los representantes de los comités o comisiones. |  |  | Acuerdos de las reuniones |
|  | El director(a) o equipo directivo ha realizado la sistematización o análisis de las reuniones de coordinación con el equipo docente referente a la revisión y análisis del desarrollo de la estrategia *Aprendo en casa*. |  |  | Logros, dificultades y acuerdos más relevantes |
|  | El equipo directivo informa semanalmente a las familias, de manera directa o a través de los docentes o tutores, los horarios y canales de transmisión de la estrategia ***Aprendo en casa*** considerando los medios de comunicación con los que cuentan en sus hogares. |  |  | Comunicado enviado a los padres de familia por algún medio |
|  | El equipo directivo ha sensibilizado a las familias sobre la importancia de la estrategia Aprendo en casa y para promover que se involucren en las actividades de aprendizaje de su hijos e hijas. |  |  | Orientación, información u otras, enviada a los padres de familia por algún medio |
|  | El equipo directivo brinda orientación o información **administrativa** (proceso de traslado, de matrícula, etc.) y **formativa** (cuidado de la salud, uso de recursos tecnológicos, etc.), a los padres de familia o apoderados, en el contexto de la emergencia nacional. (6.4.2 RVM 133, 6.4.5.1 RVM 133) |  |  | Orientación o información enviada a los padres de familia por algún medio |
|  | En la IE se ha realizado, en el periodo vacacional de los estudiantes (27 al 31 de julio), la reflexión participativa de los logros alcanzados y las oportunidades de mejora de los aprendizajes de los estudiantes (6.4.1 RVM 133). |  |  | Logros, dificultades, oportunidades de mejora y acuerdos o compromisos asumidos |
|  | La IE está considerada en el Programa de mantenimiento de locales educativos 2020 (RM 259-2020-MINEDU).  **Si la respuesta es Sí, indicar:** |  |  | Declarativo |
|  | * 1. Ha registrado la Ficha de Acciones de Mantenimiento en el Sistema de información de mantenimiento “Mi Mantenimiento”. |  |  | Declarativo |
|  | La IE está considerada para la adquisición de equipamiento menor (Kit de higiene. (RM 179-2020-MINEDU).  **Si la respuesta es Sí, indicar:** |  |  | Declarativo |
|  | * 1. En la IE se realiza actividades complementarias durante la prestación del servicio a distancia. |  |  | Declarativo |
|  | * 1. Se ha ejecutado o está en ejecución la adquisición de equipamiento menor (kit de higiene) |  |  | Declarativo |
|  | La IE ha recibido cuadernos de trabajo para estudiantes por parte de la UGEL (MINEDU) en este año 2020. |  |  | Declarativo |
|  | **Si la respuesta es Sí, indique si es suficiente:** |  |  | **Si marca No, indique la cantidad faltante** |
| * 1. Para Inicial |  |  |  |
| * 1. Para Primaria |  |  |  |
| * 1. Para Secundaria |  |  |  |
| * 1. Se ha organizado el proceso de entrega de cuadernos de trabajo a los estudiantes o familias (RM 176-2020-MINEDU).   **Si la respuesta es Sí, indique si el proceso de entrega ha concluido:** |  |  | Declarativo |
| * + 1. En Inicial |  |  | Declarativo |
| * + 1. En Primaria |  |  | Declarativo |
| * + 1. En Secundaria |  |  | Declarativo |

* 1. **ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO A DOCENTES.**

| **N°** | **ítem** | **SÍ** | **NO** | **EVIDENCIA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA** | | | | |
|  | El equipo directivo ha identificado en el monitoreo logros y dificultades sobre la revisión de la estrategia Aprendo en casa, el análisis de las evidencias, retroalimentación y/o planificación de actividades complementarias.  **Si la respuesta es Sí, indicar los niveles donde se han identificado.** |  |  | Declarativo |
|  | * 1. Inicial |  |  | Logros y dificultades actuales sobre la revisión de la estrategia Aprendo en casa, el análisis de las evidencias, retroalimentación y/o planificación de actividades complementarias |
| * 1. Primaria |  |  |
|  | * 1. Secundaria |  |  |
|  | En la IE se ha realizado reuniones de *Trabajo colegiado* para la revisión y análisis del desarrollo de la estrategia *Aprendo en casa*. |  |  | Productos, logros, oportunidades de mejora y/o acuerdos |
|  | El Equipo directivo ha consolidado la información actualizada sobre la participación de los estudiantes en la **estrategia “Aprendo en casa”** (acompañamiento a los estudiantes en sus experiencias de aprendizaje)según el medio utilizado.  **Si la respuesta es Sí, indicar:** |  |  | Declarativo |
|  | * 1. Participación actualizada de estudiantes según medio, por nivel educativo.  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Nivel | Edad / grado | Total, de estudiantes Matriculados | Medio de comunicación de acceso a Aprendo en casa | | | | (e)  Sin atención | | (a)  TV | (b)  Radio | (c)  Internet  (Plataforma Web) | (d)  Otro medio | | Inicial | 0 años |  |  |  |  |  |  | |  | 1 año |  |  |  |  |  |  | |  | 2 años |  |  |  |  |  |  | |  | 3 años |  |  |  |  |  |  | |  | 4 años |  |  |  |  |  |  | |  | 5 años |  |  |  |  |  |  | | Primaria | 1° |  |  |  |  |  |  | |  | 2° |  |  |  |  |  |  | |  | 3° |  |  |  |  |  |  | |  | 4° |  |  |  |  |  |  | |  | 5° |  |  |  |  |  |  | |  | 6° |  |  |  |  |  |  | | Secundaria | 1° |  |  |  |  |  |  | |  | 2° |  |  |  |  |  |  | |  | 3° |  |  |  |  |  |  | |  | 4° |  |  |  |  |  |  | |  | 5° |  |  |  |  |  |  | | Las cantidades son excluyentes, es decir: **a + b + c + d + e = Total de matriculados** | | | | | | | | | | | |
| **Si registró en “Otro medio" una numeración mayor a cero (0), especificar los otros medios usados** (Teléfono fijo, celular, mensajería, etc.). | | | |
| 1. **ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO** | | | | |
|  | El equipo directivo orienta al equipo docente y a otros profesionales sobre la revisión de la programación semanal, las experiencias de aprendizaje, monitoreo y acompañamiento de las y los estudiantes, en el marco de la estrategia Aprendo en casa, de acuerdo con sus condiciones de conectividad. |  |  | Orientaciones para los docentes y otros profesionales |
| 1. 2 | El equipo directivo brinda asistencia técnica al equipo docente sobre análisis y sistematización de evidencias y sobre retroalimentación a los estudiantes. |  |  | Planificación o ruta de la asistencia técnica. |
|  | El equipo directivo brinda asistencia técnica al equipo docente sobre la adaptación y adecuación de actividades de Aprendo en casa y generación de materiales complementarios. |  |  | Planificación o ruta de la asistencia técnica. |

* 1. **GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

| **N°** | **ítem** | **SÍ** | **NO** | **EVIDENCIA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | En la IE se realizan actividades de soporte socioemocional con el equipo docente, manteniendo una comunicación fluida y evitando la saturación. |  |  | Actividades de soporte socioemocional (Descripción de una actividad realizada) |
|  | En la IE se realizan acciones para la prevención y/o atención, sobre casos de acoso escolar, ciberbullying y/o violencia escolar por el uso inadecuado de las redes sociales. |  |  | Descripción de las acciones de prevención y/o atención realizadas |

**OBSERVACIONES/ SUGERENCIAS**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |