



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

“Año de la Universalización de la Salud”

San Martín de Porres, 12 de agosto de 2020

CONFORMIDAD DE COMITÉ VEEDOR (CONEI) DE LA VERIFICACION DE ACCIONES REALIZADAS POR LOS RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO

- A** : Nombre de la directora de UGEL 02
- Asunto** : Conformidad de veeduría del mantenimiento del local escolar de la institución educativa N.º
- Referencia:** R.M. N.º 009-2019-MINEDU.
R.M. N.º 259-2020-MINEDU.
- Fecha** :

El comité veedor (CONEI) encargado de velar por la adecuada ejecución del mantenimiento del Local Educativo y representado por los tres miembros: miembro 1 (Apellidos y nombres) identificado con DNI _____ miembro 2 (Apellidos y nombres) identificado con DNI _____ miembro 3 (Apellidos y nombres) identificado con DNI _____ damos fe de haber verificado las acciones realizadas, en contraste con los comprobantes de pago por la compra de insumos y mano de obra según el siguiente detalle:

- 1. **Acción 1:**
Se verificó _____ por ejemplo (reparación de techos)
- 2. **Acción 2:**
Se verificó _____ por ejemplo (reparación de ventanas)
- 3. **Acción 3:**
Se verificó _____ por ejemplo (mantenimiento de instalaciones eléctricas).

Asimismo sobre la adquisición de mobiliario y equipamiento menor, materiales para uso pedagógico y equipamiento menor para el nivel _____, siendo los siguientes:

- 4. **Material 1:**
Se verificó _____ por ejemplo (adquisición de pediluvio de desinfección).

Efectuando la verificación de los trabajos descritos en el presente informe, los integrantes del comité veedor (CONEI), damos conformidad de los trabajos ejecutados al 100%.

Es todo cuanto podemos informar para su conocimiento.

Responsable de mantenimiento del local educativo

Integrante de la comisión de mantenimiento

Integrante de la comisión de mantenimiento



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

“Año de la Universalización de la Salud”

San Martín de Porres, 12 de agosto de 2020

ACTA DE CONFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO LOCALES EDUCATIVOS 2020

R.M. N° 009-2019-MINEDU – R.M. N° 259-2020-MINEDU

En el distrito de _____; reunidos los responsables de la Comisión de Mantenimiento de la Institución Educativa _____, a los _____, días del mes de _____ del año 2020, a horas _____ bajo la convocatoria del Señor(a) _____ director y/o responsable de mantenimiento del local escolar de la Institución Educativa, se conforma la Comisión de Mantenimiento perteneciente a la comisión de Gestión de Recursos Educativos y Mantenimiento de Infraestructura del local escolar, siendo los siguientes integrantes:

	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	CARGO
Responsable de mantenimiento			
Integrante de la comisión de mantenimiento			
Integrante de comisión de mantenimiento			

Se da lectura y se hace constar en el acta las funciones según la norma técnica:

- a. Asistir a las capacitaciones programadas para la ejecución de los recursos asignados para el programa de mantenimiento.
- b. Elaborar la ficha de acciones de mantenimiento de Locales Educativos de acuerdo a las acciones de mantenimiento priorizadas en la Norma Técnica.
- c. Dirigir y ejecutar las acciones de mantenimiento en el local de la I.E. a su cargo, de acuerdo con lo establecido en la ficha técnica de mantenimiento de locales educativos verificada por la UGEL a través del sistema Mi Mantenimiento.
- d. Realizar como mínimo dos (02) cotizaciones de los materiales y mano de obra. De ser necesario, deberá elaborar un contrato simple para asegurar el cumplimiento de los trabajos.
- e. El responsable de mantenimiento deberá ingresar los datos en el sistema de Mi Mantenimiento, de dos integrantes de la comisión, Ficha de Acciones de Mantenimiento de Locales Educativos, Declaración de gastos de Mantenimiento de Locales Educativos y devoluciones de saldos realizadas en las cuentas de ahorros correspondientes.
- f. Brindar información sobre el mantenimiento del local educativo a su cargo, a las personas y/o entidades que lo requieran.
- g. Brindar información al coordinador de la unidad gerencial de mantenimiento (UGM) o al personal contratado por el Programa Nacional de Infraestructura Educativa (PRONIED) para la verificación de las actividades de mantenimiento ejecutadas. Asimismo, firmar documentación pertinente a la supervisión y/o monitoreo que se realice a través de PRONIED.

Luego de la revisión de la norma técnica según R.M. N° 009-2019-MINEDU y R.M. N° 259-2020-MINEDU, en señal de conformidad firmamos los presentes:

Responsable de mantenimiento del local educativo

Integrante de la comisión de mantenimiento

Integrante de la comisión de mantenimiento



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 02

“Año de la Universalización de la Salud”

ACTA DE CONFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA VEEDURIA DE LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO (CONEI)

RSG N.º 009-2019-MINEDU – R.M. N.º 259-2020-MINEDU

En el distrito de _____; reunidos los representantes del Consejo Educativo Institucional (CONEI), de la Institución Educativa _____, a los _____, días del mes de _____ del año 2020, a horas _____ bajo la convocatoria del presidente _____. Se conforma los responsables de la VEEDURIA DE LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO con los siguientes representantes:

	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	CARGO
Primer integrante			
Segundo integrante			
Tercer integrante			

Se da lectura y se hace constar en el acta las responsabilidades de la VEEDURIA según la norma técnica:

El consejo Educativo Institucional (CONEI): Es el responsable de velar por la adecuada ejecución de las acciones de mantenimiento del local educativo, fiscalizando el buen uso de los recursos asignados, tomando como criterio lo priorizado por la comisión de Mantenimiento.

Entregar al responsable de mantenimiento un documento de conformidad que indique la verificación de las acciones realizadas, en contraste con los comprobantes de pago por compra de insumos y mano de obra, el cual se adjuntará al documento descriptivo de actividades realizadas, que forma parte del expediente de declaración de gastos de mantenimiento de locales educativos.

Luego de la revisión de la norma técnica R.M. 009-2019-MINEDU y R.M. N.º 259-2020-MINEDU, en señal de conformidad firmamos los responsables de:

**Integrante del comité
veedor**

**Integrante del comité
veedor**

**Integrante del comité
veedor**

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 02

"Año de la Universalización de la Salud"

San Martín de Porres, 12 de agosto de 2020

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES - 2020**ACTA DE INSTALACION DE LA COMISION DE MANTENIMIENTO Y COMITÉ VEEDOR (CONEI) DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOCALES EDUCATIVOS PARA EL AÑO 2020**

En el distrito de _____, a horas _____ del día _____ reunidos los responsables de la Comisión de Mantenimiento y los representantes del CONEI, del Programa de Mantenimiento de locales educativos 2020, con la finalidad de dar por instalado a los integrantes de la diferentes comisiones, los cuales efectuaran el mantenimiento del local escolar y la verificación de los trabajos ejecutados de la Institución Educativa _____.

COMISION DE MANTENIMIENTO		
	Nombres y Apellidos	DNI
Responsable de mantenimiento del local escolar		
Integrante de la comisión de mantenimiento		
Integrante de la comisión de mantenimiento		

COMITÉ VEEDOR		
	Nombres y Apellidos	DNI
Integrante del comité veedor		
Integrante del comité veedor		
Integrante del comité veedor		

Con las funciones de su competencia de acuerdo a la norma técnica señalada en la Resolución Ministerial N.º 009-2019-MINEDU y Resolución Ministerial N.º 259-2020-MINEDU, según las prioridades de la Institución Educativa.

**Responsable de
 mantenimiento del local
 educativo**

**Integrante de la comisión de
 mantenimiento**

**Integrante de la comisión de
 mantenimiento**

Integrante del comité veedor

Integrante del comité veedor

Integrante del comité veedor



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 02

“Año de la Universalización de la Salud”

San Martín de Porres, 12 de agosto de 2020

DECLARACIÓN JURADA DE MOVILIDAD N.º - 2020

Conste por el presente documento, declaración de gasto por requerimiento de gasto por requerimiento de movilidad.

Yo, _____, identificado con DNI N.º _____, responsable de mantenimiento de la Institución Educativa N° _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Haber realizado el pago por el servicio de transporte por concepto de: Transporte de _____ (describir el material) adquirido en _____ ubicada en _____ distrito de _____ hasta la Institución Educativa N.º _____ ubicada en _____, distrito de _____ según boleta (s) de venta N° _____ emitida(s) por _____ identificada(o) con RUC N.º _____, utilizando los recursos del programa de mantenimiento de locales educativos para el año 2020, con un monto equivalente a la suma de S/. _____.

En señal de conformidad firman los integrantes de la comisión de mantenimiento.

Atentamente,

**Responsable de
mantenimiento del local
educativo**

**Integrante de la comisión
de mantenimiento**

**Integrante de la comisión
de mantenimiento**



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 02

“Año de la Universalización de la Salud”

San Martín de Porres, 12 de agosto de 2020

CONTRATO DE SERVICIOS

Conste por el presente documento, el contrato de servicios que suscriben.

De una parte la institución educativa _____ del distrito _____ UGEL 02, representada por el/la responsable de mantenimiento _____ identificado con DNI _____ y los señores (poner nombre y apellido) identificado con DNI: (poner nombre y apellido) identificado con DNI quienes en adelante se denominarán comisión de mantenimiento y de la otra parte, el maestro de obra (poner nombre y apellido) identificado con DNI con N.º de RUC _____, domiciliado en (dato completo del domicilio) _____ del distrito de _____, con N.º telefónico _____, quien en adelante se denominará **MAESTRO DE OBRA**, en los términos y condiciones que se establecen en las siguientes cláusulas:

PRIMERO: La I. E. _____ requiere la contratación de personal especialista en _____, para _____ (indicar el trabajo que se quiere realizar).

SEGUNDO: EL CONTRATISTA según expediente de propuesta que ha presentado ante la institución educativa con expediente N.º _____ de fecha _____ se determina que ofrece la prestación de servicios de _____. Que cumplen con las condiciones requeridas por la Comisión de Gestión de Recursos Educativos y Mantenimiento de Infraestructura

TERCERO: Ambas partes convienen en que se tomarán los servicios que brinda el mencionado MAESTRO DE OBRA, por el monto total de S/ _____ con un adelanto de S/ _____ Al inicio y la cancelación de S/ _____ al concluir el servicio.

CUARTO: El MAESTRO DE OBRA se compromete a concluir el trabajo en _____ días, teniendo vigencia de la garantía de **6 MESES** concluido después de concluidos los trabajos ejecutados.

QUINTO: EL MAESTRO DE OBRA es responsable de tomar las medidas de prevención señalización y seguridad durante la ejecución del servicio para evitar los riesgos y daños que pueda ocasionar en las instalaciones del local de la I. E. así como del personal.

SEXTO: El presente contrato no genera en lo absoluto relación laboral entre las partes.

SEPTIMO: Ambas partes acuerdan el que se sujetan al fuero jurisdiccional del domicilio señalado en las generales del caso de incumplimiento del presente contrato.

El presente contrato se suscribe a las _____ horas del día _____ del mes de _____ del año 2020.

**Responsable de
mantenimiento del local
educativo**

**Integrante de la comisión
de mantenimiento**

**Integrante de la comisión
de mantenimiento**

**Maestro de obra o
proveedor de servicio**



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 02

"Año de la Universalización de la Salud"

**DECLARACIÓN JURADA DE SINTOMATOLOGÍA DE PROVEEDORES PARA LA
EJECUCIÓN DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO**

Ante la declaratoria del Estado de Emergencia Nacional a consecuencia del brote del COVID-19 emitida mediante Decreto Supremo N.º 044-2020-PCM y sus posteriores prorrogas, así como la Emergencia Sanitaria declarada mediante el Decreto Supremo N.º 008-2020-SA, y prorroga a través del Decreto Supremo N.º 020-2020-SA, entendiendo que la Entidad, a fin de salvaguardar la salud de sus colaboradores, debe tomar las medidas que eviten el contagio, así como determinar los grupos de riesgo, declaro bajo juramento de manera voluntaria la siguiente información de salud:

Nombres y apellidos			
DNI		Edad	
Dirección			
Número de celular			
Correo electrónico			
Trabajo a realizar			
Fecha y horario de labores			

Declaro bajo juramento de manera voluntaria que he tenido los siguientes signos o síntomas:

Tos recurrente o espontánea hoy o en días previos (3 días antes)	SI	NO
Escalofrío recurrente o espontáneo hoy o en días previos (3 días antes)	SI	NO
Dolor de garganta recurrente o espontáneo hoy o en días previos (3 días antes)	SI	NO
Dolor corporal o malestar general recurrente o espontáneo hoy o en días previos (3 días antes)	SI	NO
Dolor de cabeza recurrente o espontáneo hoy o en días previos (3 días antes)	SI	NO
Fiebre mayor a 38°C, recurrente o espontáneo hoy o en días previos (3 días antes)	SI	NO
Expectoración o flema amarilla o verdosa (3 días antes)	SI	NO
Dificultad para respirar como si no entrara aire a mis pulmones de manera recurrente o espontánea hoy o en días previos (3 días antes)	SI	NO
Fatiga o real deterioro de mis movimientos y mis ganas de hacer algo, siendo recurrente o espontáneo hoy o en días previos (3 días antes)	SI	NO
He salido de mi domicilio para hacer compras en lugares donde hubo mucha concentración de personas (mercado, supermercados, etc.) - Detallar nombre y lugar:	SI	NO
He sido diagnosticado con COVID-19	SI	NO
Tengo familiares que viven en el mismo domicilio y han sido diagnosticado o actualmente tienen COVID-19	SI	NO
He cuidado o estado en contacto con paciente positivo de COVID-19	SI	NO
He tomado alguna medicación (3 días antes) - Detallar:	SI	NO

De acuerdo a lo indicado, declaro que no me encuentro en los grupos de riesgo ni he experimentado sintomatología COVID-19 en los últimos tres (03) días.

Lugar y fecha:

Firma: _____