



## PAUTA METODOLÓGICA - INDUCCIÓN PARA EL REGISTRO EN LA PLATAFORMA MUNDO IE DE SIMON DRELM

RVM N° 093-2020-MINEDU - RVM N° 094-2020-MINEDU - RVM N° 097-2020-MINEDU - RVM N° 098-2020-MINEDU

### 1. Objetivo

Presentar la Plataforma <http://mundoie.dreilm.gob.pe/> para el registro de la Ficha de Monitoreo para Directivos y para el Registro del Informe Mensual de las actividades realizadas por los docentes que serán aplicadas en el II Hito.

### 2. Público objetivo:

- Directores de IIEE de las 07 de UGEL, distribuidos en grupos por redes educativas de no más de 55 personas.

### 3. Duración: 01h 40'

### 4. Proceso metodológico

Hora	Actividades	Tiempo	Descripción metodológica	Responsable	Materiales
8:10 am 8:30 am	Apertura de la <b>Sala principal</b>	20 minutos	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pruebas de control de micrófonos y cámaras, compartir archivos.</li> <li>Comunicar el <b>speech</b> que la sala cerrará a las <b>8:40</b></li> </ol>	Moderador/a Asistente	PPT Vídeo Audio Sala de reunión
8:30 am 8:40 am	Inicio de la reunión	10 minutos	<ol style="list-style-type: none"> <li>Palabras de Bienvenida</li> <li>Presentación del objetivo de la reunión.</li> <li>Comunicar las <b>normas de convivencia</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li>Informar que la <b>sala se cerrará 8:40</b> para garantizar la atención del grupo y evitar interrupciones (Argumentación).</li> <li>Mantener apagados el micrófono y la cámara.</li> <li>Levantar la mano para participar en las <b>Salas de Consulta</b></li> <li>Para participar en las <b>Salas de consulta</b> activar cámaras y micrófono.</li> </ul> </li> </ol>	Moderador/a	PPT
8:40 am 8:50 am	Dinámica socioemocional	10 minutos	6. Presentación de dinámica socioemocional	Psicólogo/a	Música Vídeo
8:50 am 8:55 am		5 minutos	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presentar los bloques a desarrollar: <b>PRIMER BLOQUE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingreso a la Plataforma <a href="http://mundoie.dreilm.gob.pe/">http://mundoie.dreilm.gob.pe/</a></li> </ul> </li> </ol>	Moderador/a	PPT



Hora	Actividades	Tiempo	Descripción metodológica	Responsable	Materiales
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cambio de contraseña</li> <li>▪ Ingreso a la FICHA II - MONITOREO A DIRECTIVOS EBR- 2° HITO</li> </ul> <p><b>SEGUNDO BLOQUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ingreso a IAR-docentes</li> </ul> <p><b>TERCER BLOQUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Espacio de preguntas y aportes</li> </ul>		
8:55 am 9:15 am	<b>I BLOQUE</b>  FICHA II - MONITOREO A DIRECTIVO	20 minutos	-El facilitador presenta: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ¿Cómo ingresar a la Plataforma <a href="http://mundoie.dreim.gob.pe/">http://mundoie.dreim.gob.pe/</a>?</li> <li>▪ ¿Cómo cambiar la contraseña?</li> <li>▪ ¿Cómo registrar la FICHA II - MONITOREO A DIRECTIVOS EBR- 2° HITO?</li> </ul>	Facilitador/a General	Ficha II: Directivos
9:15 am a 9:35 am	<b>II BLOQUE</b> IAR- docentes	20 minutos	-El facilitador presenta: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ¿Cómo registrar el INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS – IAR docentes?</li> </ul>	Facilitador/a General	IAR- docentes
9:35 am 10:05 am	<b>III BLOQUE</b> Espacio de preguntas y aportes	30 minutos	-División de grupos en <b>Salas de Consulta REI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El facilitador atiende las consultas, dudas y otros a través de ejemplos.</li> </ul>	04 Facilitadores para 04 Salas de Consulta.	Preguntas frecuentes
10:05 am 10:10 am	<b>CIERRE</b>	5 minutos	-Retorno a la <b>Sala principal.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El facilitador agradece por la participación a los presentes y los compromete a continuar con la estrategia Aprendo en Casa.</li> </ul>	Moderador/a	PPT