

PROTOCOLO DEL REPORTE FICHA I - MONITOREO A ESPECIALISTAS - EBE

EN EL MARCO DE ESTRATEGIA NACIONAL APRENDO EN CASA Y EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID 19
RVM 035-2020-MINEDU, RM 160-2020-MINEDU - RVM 088-2020-MINEDU - RVM 093-2020-MINEDU - RVM 094-2020-MINEDU

Aspectos Generales

A. Objetivo

Determinar el nivel de avance respecto a la asistencia técnica que los especialistas brindan a las IIEE de Lima Metropolitana, en el marco de la Emergencia por el COVID-19 y la estrategia Aprendo en Casa.

B. Normativa

- a. RM N° 215-2015-MINEDU, Aprueba el Manual de Operaciones de la DRELM.
- b. DS 044/046-2020-PCM y DU-026-2020. Estado de Emergencia Nacional - COVID 19.
- c. RVM N° 079-2020-MINEDU, Actualización de la Norma Técnica "Orientaciones para el desarrollo del Año Escolar 2020 en IIEE y programas educativos de Educación Básica"
- d. RVM N° 035-2020-MINEDU. Aprueba "Disposiciones que regulan la gestión de la asistencia técnica dirigida a las DRE y UGEL".
- e. RM N° 160-2020-MINEDU. Inicio del año escolar a través de la implementación de la estrategia denominada "Aprendo en casa", a partir del 6 de abril de 2020.
- f. RVM N° 088-2020-MINEDU. Aprueba "Disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID-19".
- g. RVM N° 093-2020-MINEDU. Aprueba "Orientaciones pedagógicas para el servicio educativo de Educación Básica durante el año 2020 en el marco de la emergencia sanitaria por el Coronavirus COVID-19"
- h. RVM N° 094-2020-MINEDU. Aprueba "Norma que regula la Evaluación de las Competencias de los Estudiantes de la Educación Básica".

C. Características Técnicas

- El registro de la información es por modalidad. Hay una ficha por modalidad: Ficha I – EBR, Ficha I EBA y Ficha I EBE. El presente instructivo es para la Ficha I – EBE.
- En esta Ficha I – EBE, debe considerar todas las IIEE de EBE que estuvieron a su cargo.
- El registro de la información tiene carácter de declaración jurada.
- La información registrada será revisada y analizada por especialista de la DRELM.
- La ficha es de autoadministración. El especialista evalúa los ítems y valora su actuación o describe las acciones realizadas

D. Indicaciones para el registro

- a. Revisión de la Ficha I.
- b. Revisión del presente Protocolo. Recabe la información.
- c. Registro de la Ficha virtual. Luego de recabar la información deberá registrarla en el SIMON.

E. Estructura de la ficha:

1. Datos de la UGEL.
2. Datos del Especialista.
3. Aspectos del seguimiento y/o asistencia a su cargo.
4. Datos de las IIEE a su cargo.
5. Seguimiento y/o asistencia a IIEE durante el trabajo a distancia
 - 5.1. Gestión escolar a distancia
 - A) Planificación
 - B) Soporte de comunicación para el acompañamiento a la comunidad educativa
 - 5.2. Acompañamiento y monitoreo pedagógico
 - 5.3. Gestión de la convivencia escolar

Aspectos Específicos

A continuación, se describe las consideraciones que debes tener para registrar la información en la Ficha I.

1. DATOS DE LA UGEL

Código de UGEL										Fecha	día	mes	Año 2020
UGEL N°													

- ✓ Esta información recoge los datos de la UGEL a la que pertenece el grupo de IIEE que estuvo a su cargo.
- ✓ En la fecha registre la fecha que registra la información en el sistema.

2. DATOS DEL ESPECIALISTA

DNI N°										Área de la UGEL			
APELLIDOS Y NOMBRES										AGEBRE AGEBATP			
N° teléfono Móvil													
Correo electrónico													

- ✓ Esta información recoge sus datos como especialista.
- ✓ En Área de la UGEL, seleccione el área de donde proviene. Las opciones son AGEBRE y AGEBATP.

3. DATOS DE LAS IIEE A SU CARGO PARA EL SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA DURANTE EL TRABAJO A DISTANCIA

Selecciona los Códigos Locales de las IIEE que están a tu cargo, para el seguimiento y asistencia técnica.

Código de Local	Nombre del CEBE	Medio de comunicación establecido por la IE	Registró Ficha II	
			SÍ	NO
Digita código local		WhatsApp Correo electrónico Zoom Twitter Skype Otros	Jalar de SIMON	Jalar de SIMON

- ✓ Esta información recoge los datos de las IIEE de EBE a su cargo; solo considera IIEE de la Modalidad EBE. Si tienes a cargo IIEE de otras modalidades deberás reportarlas en la Ficha correspondiente.
- ✓ En el sistema tendrás la facilidad de seleccionar cada IE.
- ✓ Para cada IE debes señalar el medio que usaste para comunicarte.
- ✓ También debes indicar si la IE registró la Ficha II del 1er Hito.

4. SEGUIMIENTO Y/O ASISTENCIA A IIEE DURANTE EL TRABAJO A DISTANCIA

Estimado especialista, para reportar el seguimiento y asistencia realizada las IIEE a su cargo, deberá tener en cuenta las evidencias que los directores reportaron al SIMON (Ficha II 1er Hito) y las normas emitidas por el MINEDU, en el marco de la emergencia sanitaria y la estrategia Aprendo en Casa.

- ✓ Este mensaje indica el marco del seguimiento y/o asistencia de debes considerar para tu reporte.

4.1. GESTIÓN ESCOLAR A DISTANCIA

<https://aprendoencasa.pe/#/orientacion/directivos/gestion-escolar-a-distancia>

A. PLANIFICACIÓN

PREGUNTA 1.

N°	Ítem	SÍ	NO
1	Ha revisado y analizado en el SIMON las actualizaciones de los instrumentos de gestión (PEI, PCI y RI) de las IIEE, en el marco de la emergencia sanitaria.		

- ✓ Mediante este ítem se verifica si el especialista conoce la situación de las IIEE a su cargo respecto a la actualización de los instrumentos de gestión (PEI, PCI y RI) y si las actualizaciones realizadas a los mismos corresponden al contexto actual.
- ✓ Las evidencias de las IIEE para este ítem las puedes ubicar en la Ficha II - Monitoreo a directivos del 1er Hito o en la Ficha de reporte de acciones para el BIAE 2020 registrada por los directores.

PREGUNTA 2.

2	Ha revisado y analizado en el SIMON los Planes de trabajo y/o cronogramas de actividades pedagógicas para el servicio no presencial de las IIEE, en el marco de la estrategia Aprendo en Casa.		
---	--	--	--

- ✓ Mediante este ítem se verifica si el especialista conoce la situación de las IIEE respecto a los Planes de trabajo y/o cronogramas de actividades pedagógicas y se si tales corresponden al servicio no presencial en el marco de la estrategia Aprendo en Casa.
- ✓ Las evidencias de las IIEE para este ítem las puedes ubicar en la Ficha II - Monitoreo a directivos del 1er Hito.

PREGUNTA 3.

3	Ha revisado y analizado en el SIMON las conclusiones y/o recomendaciones del trabajo colegiado del seguimiento y cronograma organizado en el plan de trabajo de las IIEE.		
---	---	--	--

- ✓ Con este ítem se verifica si el especialista conoce la situación de las IIEE respecto a las reuniones de trabajo colegiado para la implementación de sus Planes de trabajo y si corresponden a lo establecido en los mismos.
- ✓ Las evidencias de las IIEE para este ítem las puedes ubicar en la Ficha II - Monitoreo a directivos del 1er Hito.

PREGUNTA 4.

4	Ha revisado y analizado en el SIMON las propuestas de los directivos referidos a la innovación de la gestión escolar.		
---	---	--	--

- ✓ Mediante este ítem se verifica si el especialista conoce la situación de las IIEE respecto a las propuestas de innovación de la gestión escolar que realizan los directivos y si están relacionados al contexto actual.
- ✓ Las evidencias de las IIEE para este ítem las puedes ubicar en la Ficha II - Monitoreo a directivos del 1er Hito.

PREGUNTA 5.

5	De la revisión realizada, ha elaborado un análisis descriptivo, identificando nudos críticos respecto a la Planificación en el marco de la estrategia Aprendo en Casa.		
---	--	--	--

- ✓ Mediante este ítem se verifica si el especialista conoce la situación de las IIEE respecto al proceso de Planificación en las IIEE a su cargo, y si ha identificado situaciones específicas que obstaculizan el desarrollo eficiente de dicho proceso.

Nota: Todas las repuestas anteriores son declarativas, si realizaste la acción indica SÍ, de lo contrario NO.

PREGUNTA 6.

6	Ha brindado asistencia técnica a las IIEE sobre los nudos críticos identificados en la Planificación en el marco de Aprendo en Casa.					
	Si responde SÍ, indique:					
	6.1. Alguna IE NO participó en la asistencia técnica sobre Planificación.					
	Si alguna IE No participó en la Asistencia Técnica, seleccione el motivo.					
	<table><tr><th>Institución que no participó</th><th>Motivo de no participación</th></tr><tr><td>- Seleccione la IE</td><td> - Por enfermedad. - Falta de conectividad - No se pudo convocar - No indicó motivos. - Otro motivo </td></tr></table>	Institución que no participó	Motivo de no participación	- Seleccione la IE	- Por enfermedad. - Falta de conectividad - No se pudo convocar - No indicó motivos. - Otro motivo	
Institución que no participó	Motivo de no participación					
- Seleccione la IE	- Por enfermedad. - Falta de conectividad - No se pudo convocar - No indicó motivos. - Otro motivo					

- ✓ Mediante este ítem se verifica si el especialista ha realizado asistencia técnica y si ha tratado los puntos críticos encontrados respecto la Planificación realizada por las IIEE para afrontar la situación del contexto actual. La respuesta es declarativa.
- ✓ Además, si has realizado AT, debes indicar las IIEE que fueron convocadas y no participaron.

EVIDENCIAS	
Si en el ítem 5 marcó SÍ.	Análisis descriptivo de nudos críticos identificados en la Planificación - estrategia Aprendo en Casa.
Si en el ítem 6 marcó SÍ.	Resumen de la AT brindada sobre Planificación - estrategia Aprendo en Casa (RVM 035-2020)* Acuerdos:

- ✓ Si has realizado un análisis descriptivo de los nudos críticos identificados en la Planificación, debes registrar un resumen del mismo.
- ✓ Similarmente, si has realizado Asistencia Técnica debes hacer un resumen e indicar los principales acuerdos a los que llegaron con las IIEE, para la mejora de la Planificación.

B. SOPORTE DE COMUNICACIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA

PREGUNTA 7.

N°	Ítem	SÍ	NO
7	Ha revisado en el SIMON los directorios actualizados donde se recogen las condiciones de conectividad del personal de las IIEE.		

- ✓ Mediante este ítem se verifica si el especialista conoce la situación de conectividad que presenta el personal de las IIEE para afrontar la situación del contexto actual.
- ✓ Las evidencias de las IIEE para este ítem las puedes ubicar en la Ficha II - Monitoreo a directivos del 1er Hito o en la Ficha de reporte de acciones para el BIAE 2020.

PREGUNTA 8.

8	Ha revisado en el SIMON los directorios de las familias/estudiantes, donde se recogen las condiciones de conectividad Ciclo y grado de las IIEE.		
---	--	--	--

- ✓ Mediante este ítem se verifica si el especialista conoce la situación de conectividad que presentan las familias y estudiantes de las IIEE para afrontar la situación del contexto actual.
- ✓ Las evidencias de las IIEE para este ítem las puedes ubicar en la Ficha II - Monitoreo a directivos del 1er Hito o en la Ficha de reporte de acciones para el BIAE 2020.

PREGUNTA 9.

9	Ha verificado en el SIMON si las IIEE han informado a las familias los horarios y canales de transmisión de la estrategia Aprendo en Casa.		
---	--	--	--

- ✓ Mediante este ítem se verifica si el especialista conoce la difusión de los horarios y canales de transmisión de la estrategia Aprendo en Casa, realizada a las familias.
- ✓ Las evidencias de las IIEE para este ítem las puedes ubicar en la Ficha II - Monitoreo a directivos del 1er Hito.

PREGUNTA 10.

10	Ha verificado en el SIMON si las IIEE promueven la participación de los docentes y/o profesionales en los cursos de PerúEduca u otras fuentes oficiales.		
----	--	--	--

- ✓ Mediante este ítem se verifica si el especialista conoce la promoción de los cursos de PerúEduca u otras fuentes oficiales, para la participación de los docentes y/o profesionales.
- ✓ Las evidencias de las IIEE para este ítem las puedes ubicar en la Ficha II - Monitoreo a directivos del 1er Hito.

PREGUNTA 11.

11	De la revisión realizada, ha elaborado un análisis descriptivo, identificando nudos críticos respecto al Soporte de comunicación en el marco de la estrategia Aprendo en Casa.		
----	--	--	--

- ✓ Mediante este ítem se verifica si el especialista conoce la situación de las IIEE respecto al soporte de comunicación para el acompañamiento a la comunidad educativa en las IIEE a su cargo, y si ha identificado situaciones específicas que obstaculizan el desarrollo eficiente de dicho proceso.

Nota: Todas las repuestas anteriores son declarativas, si realizaste la acción indica SÍ, de lo contrario NO.

PREGUNTA 12.

12	Ha brindado asistencia técnica a las IIEE sobre los nudos críticos identificados del Soporte de comunicación para el acompañamiento a la comunidad educativa en el marco de Aprendo en Casa.			
	Si responde SÍ, indique: 12.1. Alguna IE NO participó en la asistencia técnica sobre Soporte de comunicación para el acompañamiento a la comunidad educativa.			
	Si alguna IE No participó en la Asistencia Técnica, seleccione el motivo.			
	Institución que no participó	Motivo de no participación		
- Seleccione la IE		- Por enfermedad. - Falta de conectividad - No se pudo convocar - No indicó motivos. - Otro motivo		

- ✓ Mediante este ítem se verifica si el especialista ha realizado asistencia técnica y si ha tratado los puntos críticos encontrados en el Soporte de comunicación para el acompañamiento a la comunidad educativa en las IIEE, para afrontar la situación del contexto actual. La respuesta es declarativa.
- ✓ Además, si has realizado AT, debes indicar las IIEE que fueron convocadas y no participaron.

EVIDENCIAS	
Si en el ítem 11 marcó SÍ. Análisis descriptivo de nudos críticos identificados en el Soporte de comunicación para el acompañamiento a la comunidad educativa - estrategia Aprendo en Casa.	
Si en el ítem 12 marcó SÍ. Resumen de la AT brindada sobre Soporte de comunicación para el acompañamiento a la comunidad educativa - estrategia Aprendo en Casa. (RVM 035-2020)* Acuerdos:	

- ✓ Si has realizado un análisis descriptivo de los nudos críticos identificados en el Soporte de comunicación para el acompañamiento a la comunidad educativa en las IIEE, debes registrar un resumen del mismo.
- ✓ Similarmente, si has realizado Asistencia Técnica debes hacer un resumen e indicar los principales acuerdos a los que llegaron con las IIEE, para la mejora del Soporte de comunicación para el acompañamiento.

4.2. ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO PEDAGÓGICO.

<https://aprendoencasa.pe/#/orientacion/directivos/monitoreo-a-docentes>

PREGUNTA 13.

N°	Ítem	SÍ	NO
13	Ha revisado y analizado en el SIMON las conclusiones y/o recomendaciones del trabajo colegiado en relación a los ajustes y mejoras de la planificación curricular, según las competencias priorizadas en la estrategia Aprendo en casa y las necesidades de aprendizaje de las y los estudiantes.		

- ✓ Mediante este ítem se verifica si el especialista tiene conocimiento de la situación de las ejecuciones de los trabajos colegiados en las IIEE y sobre las conclusiones o recomendaciones a los que llegan, para mejorar la planificación curricular; además, de las debilidades y/o fortalezas que se presentan en aquellas.
- ✓ Las evidencias de las IIEE para este ítem las puedes ubicar en la Ficha II - Monitoreo a directivos del 1er Hito.

PREGUNTA 14.

14	Ha revisado y analizado en el SIMON las orientaciones que los directivos de las IIEE han brindado a los docentes referidos al monitoreo (seguimiento y acompañamiento) de las y los estudiantes para el logro de los aprendizajes.		
----	--	--	--

- ✓ Mediante este ítem se verifica si el especialista conoce la situación respecto a las orientaciones que brindan los directivos a los docentes para el monitoreo de las y los estudiantes en el logro de los aprendizajes.
- ✓ Las evidencias de las IIEE para este ítem las puedes ubicar en la Ficha II - Monitoreo a directivos del 1er Hito.

PREGUNTA 15.

15	Ha revisado y analizado en el SIMON el consolidado de dificultades que presentan los docentes en el seguimiento y acompañamiento a las y los estudiantes (familias) en la ejecución de la estrategia Aprendo en Casa.		
----	---	--	--

- ✓ Mediante este ítem se verifica si el especialista conoce la situación respecto a las dificultades que presentan los docentes en el seguimiento y acompañamiento a los estudiantes y si tales corresponden al servicio no presencial en el marco de la estrategia Aprendo en Casa.
- ✓ Las evidencias de las IIEE para este ítem las puedes ubicar en la Ficha II - Monitoreo a directivos del 1er Hito.

PREGUNTA 16.

16	Ha revisado en el SIMON el cronograma de monitoreo y seguimiento a las sesiones de los docentes que los directivos registraron.		
----	---	--	--

- ✓ Mediante este ítem se verifica si el especialista conoce del monitoreo y seguimiento que realizan los directivos a los docentes respecto a la implementación de la estrategia Aprendo en Casa.
- ✓ Las evidencias de las IIEE para este ítem las puedes ubicar en la Ficha II - Monitoreo a directivos del 1er Hito.

PREGUNTA 17.

17	Ha revisado y verificado en el SIMON si en las IIEE se ejecutan las sesiones o actividades programadas en Aprendo en Casa, según la conectividad de los estudiantes.		
----	--	--	--

- ✓ Mediante este ítem se verifica si el especialista tiene conocimiento de la ejecución de las sesiones programadas Aprendo en Casa, de acuerdo a las condiciones de conectividad de los estudiantes.
- ✓ Las evidencias de las IIEE para este ítem las puedes ubicar en la Ficha II - Monitoreo a directivos del 1er Hito.

PREGUNTA 18.

18	Ha analizado las dificultades y las retroalimentaciones respecto a la evaluación formativa brindadas por los directivos a los docentes (RVM 094-2020-MINEDU)		
----	--	--	--

- ✓ Mediante este ítem se verifica si el especialista conoce las dificultades y las retroalimentaciones relacionadas a la evaluación formativa que realizan los docentes, en el marco de la estrategia Aprendo en Casa.
- ✓ Las evidencias para este ítem puedes pedir las a los directivos.

PREGUNTA 19.

19	Ha verificado si los directivos o docentes han orientado a las familias de los estudiantes en el uso del portafolio durante el servicio educativo a distancia (RVM 093-2020-MINEDU)		
----	---	--	--

- ✓ Mediante este ítem se verifica si el especialista tiene conocimiento de las orientaciones dadas a los estudiantes en el uso del portafolio, en el marco de la estrategia Aprendo en Casa.
- ✓ Las evidencias para este ítem puedes pedir las a los directivos.

PREGUNTA 20.

20	Ha verificado si los directivos o docentes orientan a las familias su participación en las actividades de aprendizaje de sus hijos e hijas durante servicio educativo a distancia. (RVM 093-2020-MINEDU)		
----	--	--	--

- ✓ Mediante este ítem se verifica si el especialista tiene conocimiento de las orientaciones a las familias en su participación en las actividades de aprendizaje de sus hijos, en el marco de la estrategia Aprendo en Casa.
- ✓ Las evidencias para este ítem puedes pedir las a los directivos.

PREGUNTA 21.

21	De la revisión realizada, ha elaborado un análisis descriptivo, identificando nudos críticos respecto al Acompañamiento y monitoreo pedagógico en el marco de la estrategia Aprendo en Casa. (RVM 088-2020-MINEDU, RVM 093-2020-MINEDU y 094-2020-MINEDU)		
----	---	--	--

- ✓ Mediante este ítem se verifica si el especialista conoce la situación de las IIEE respecto al Acompañamiento y monitoreo pedagógico en las IIEE a su cargo, y si ha identificado situaciones específicas que obstaculizan el desarrollo eficiente de dicho proceso.

Nota: Todas las repuestas anteriores son declarativas, si realizaste la acción indica SÍ, de lo contrario NO.

PREGUNTA 22.

22	Ha brindado asistencia técnica a las IIEE sobre los nudos críticos identificados del Acompañamiento y monitoreo pedagógico en el marco de Aprendo en Casa.		
	Si responde SÍ, indique:		
	22.1. Alguna IE NO participó en la asistencia técnica sobre Acompañamiento y monitoreo pedagógico en el marco de Aprendo en Casa.		
	Si alguna IE No participó en la Asistencia Técnica, seleccione el motivo.		
	Institución que no participó	Motivo de no participación	
	- Seleccione la IE	- Por enfermedad. - Falta de conectividad - No se pudo convocar - No indicó motivos. - Otro motivo	

- ✓ Mediante este ítem se verifica si el especialista ha realizado asistencia técnica y si ha tratado los puntos críticos encontrados respecto el Acompañamiento y monitoreo pedagógico realizado en las IIEE para afrontar la situación del contexto actual. La respuesta es declarativa.
- ✓ Además, si has realizado AT, debes indicar las IIEE que fueron convocadas y no participaron.

EVIDENCIAS	
Si en el ítem 21 marcó SÍ. Análisis descriptivo de nudos críticos identificados en el Acompañamiento y monitoreo pedagógico - estrategia Aprendo en Casa.	
Si en el ítem 22 marcó SÍ. Resumen de la AT brindada sobre el Acompañamiento y monitoreo pedagógico - estrategia Aprendo en Casa. Acuerdos:	

- ✓ Si has realizado un análisis descriptivo de los nudos críticos identificados en el Acompañamiento y monitoreo pedagógico, debes registrar un resumen del mismo.
- ✓ Similarmente, si has realizado Asistencia Técnica debes hacer un resumen e indicar los principales acuerdos a los que llegaron con las IIEE, para la mejora del Acompañamiento y monitoreo pedagógico.

4.3. GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR. Revisa las orientaciones en <https://aprendoencasa.pe/#/orientacion/directivos/gestion-convivencia-escolar>

PREGUNTA 23.

N°	ítem	SÍ	NO
23	Ha revisado en el SIMON las normas de convivencia para el servicio educativo a distancia de las IIEE.		

- ✓ Mediante este ítem se verifica si el especialista tiene conocimiento de las normas de convivencia en las IIEE y si están en relación al marco de la estrategia Aprendo en Casa y el uso de los recursos tecnológicos que demanda el contexto actual.
- ✓ Las evidencias de las IIEE para este ítem las puedes ubicar en la Ficha II - Monitoreo a directivos del 1er Hito.

PREGUNTA 24.

24	Ha revisado en el SIMON los comunicados dirigidos a los docentes y familias referidos al acoso escolar virtual debido al aumento del uso de las redes sociales.		
----	---	--	--

- ✓ Mediante este ítem se verifica si el especialista tiene conocimiento de que los directivos de las IIEE han comunicado a los docentes y familias de las IIEE sobre las formas de actuar en caso de acoso escolar virtual, puesto que el trabajo y el uso de las redes sociales a aumentado en este contexto.
- ✓ Las evidencias de las IIEE para este ítem las puedes ubicar en la Ficha II - Monitoreo a directivos del 1er Hito.

PREGUNTA 25.

25	Ha verificado en el SIMON los directorios actualizados de las instituciones aliadas, públicas y privadas, para la prevención y atención de la violencia escolar.		
----	--	--	--

- ✓ Mediante este ítem se verifica si el especialista conoce de las condiciones de las IIEE para solicitar apoyo a sus instituciones aliadas para atender casos de violencia escolar.
- ✓ Las evidencias de las IIEE para este ítem las puedes ubicar en la Ficha II - Monitoreo a directivos del 1er Hito.

PREGUNTA 26.

26	Ha verificado que en las IIEE se han realizado acciones de soporte socioemocional (RVM 093-2020-MINEDU)		
----	---	--	--

- ✓ Mediante este ítem se verifica si el especialista conoce de las acciones de soporte socioemocional que se están desarrollando en las IIEE a fin de atender cualquier situación afecte negativamente a los estudiantes.
- ✓ Las evidencias para este ítem puedes pedir las a los directivos.

PREGUNTA 27.

27	De la revisión realizada, ha elaborado un análisis descriptivo, identificando nudos críticos respecto a la Gestión de la convivencia escolar en el marco de la estrategia Aprendo en Casa.		
----	--	--	--

- ✓ Mediante este ítem se verifica si el especialista conoce la situación de las IIEE respecto al Gestión de la convivencia escolar en las IIEE a su cargo, y si ha identificado situaciones específicas que obstaculizan el desarrollo eficiente de dicho proceso.

Nota: Todas las repuestas anteriores son declarativas, si realizaste la acción indica SÍ, de lo contrario NO.

28	Ha brindado asistencia técnica a las IIEE sobre los nudos críticos identificados en la Gestión de la convivencia escolar en el marco de Aprendo en Casa.			
	Si responde SÍ, indique:			
	28.1. Alguna IE NO participó en la asistencia técnica sobre Gestión de la convivencia escolar.			
	Si alguna IE No participó en la Asistencia Técnica, seleccione el motivo.			
	Institución que no participó	Motivo de no participación		
- Seleccione la IE		- Por enfermedad. - Falta de conectividad - No se pudo convocar - No indicó motivos. - Otro motivo		

- ✓ Mediante este ítem se verifica si el especialista ha realizado asistencia técnica y si ha tratado los puntos críticos encontrados respecto a la Gestión de la Convivencia Escolar en las IIEE para afrontar la situación del contexto actual. La respuesta es declarativa.
- ✓ Además, si has realizado AT, debes indicar las IIEE que fueron convocadas y no participaron.

EVIDENCIAS
Si en el ítem 27 marcó SÍ. Análisis descriptivo de nudos críticos identificados de la Gestión de la convivencia escolar - estrategia Aprendo en Casa.
Si en el ítem 28 marcó SÍ. Resumen de la AT brindada sobre la Gestión de la convivencia escolar - estrategia Aprendo en Casa. Acuerdos:

- ✓ Si has realizado un análisis descriptivo de los nudos críticos identificados en la Gestión de la convivencia escolar, debes registrar un resumen del mismo.
- ✓ Similarmente, si has realizado Asistencia Técnica debes hacer un resumen e indicar los principales acuerdos a los que llegaron con las IIEE para la mejora de la Gestión de la convivencia escolar.

NECESIDAD DE ASISTENCIA		
N°	Tema que requiere asistencia	Descripción

- ✓ Señala algunas necesidades que tengas para la asistencia técnica, debes describir cada una.
- ✓ La información tiene por finalidad identificar las necesidades de los especialistas para brindar Asistencia Técnica a las IIEE.

OBSERVACIONES
.....
.....
.....
.....

- ✓ Puedes señalar algunas observaciones producto del trabajo realizado, que ayude a mejorar parte o todo el proceso realizado.

Evidencia AT realizada (RVM 035-2020) * Ficha de planificación de la AT realizada (Formato) – PDF que se pueda convertir a Word * Ruta metodológica de la AT realizada (Formato) - PDF que se pueda convertir a Word

- ✓ Finalmente, si has realizado AT, debes subir las evidencias en los formatos indicados que están como Anexo de la Ficha: Ficha de Planificación de la AT realizada y Ruta metodológica de la AT realizada. Estos formatos corresponden a los Anexos de la RVM 035-2020-MINEDU.
- ✓ Las evidencias debes subirlo en PDF, considerando que sea un archivo de Word convertido en PDF.
- ✓ Se adjunta en Anexos los modelos de Ficha de Planificación de AT y de la Ruta metodológica de la AT.

Anexo 1

PLANIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA (Especialista)

I. Datos Generales:

Unidad Orgánica	UGEL
Oficinas o Áreas con las que coordina la actividad	AGEBRE/AGEBATP
Nombre de responsable de la AT:	
Temas desarrollados	
Fecha programada	
Modalidad (presencial, virtual)	Virtual

II. Público objetivo

Instituciones Educativas		Apellidos y nombre de los directivos que recibieron asistencia
Código de Local	Nombre de la IE	

III. Objetivos y productos

a) ¿Cuáles son los nudos críticos identificados?

Describir los Nudos crítico identificados	Fuente de información
Descripción de los nudos críticos a partir de la revisión y análisis de las evidencias registradas por los directivos en la ficha I y II y otras.	Evidencias registradas en el SIMON Consultas recibidas de los directivos de las IIEE sobre Aprendoencasa@dreim.gob.pe

b) Objetivo y productos de la asistencia técnica

Objetivo(s)	Formular en función a los nudos críticos identificados.
Producto(s)	Producto que visualice el cumplimiento del objetivo propuesto.

IV. Implementación

N°	Tema	Tiempo
1	Selección del tema(s) que permita alcanzar el objetivo propuesto.	
2		

V. Evaluación de la AT

Medios de verificación que se utilizarán en la asistencia técnica

Indicador	Medio de verificación	Si	No
Cobertura de la AT	Lista de asistencia	X	
Nivel de satisfacción	Encuestas de satisfacción	X	
Nivel de cumplimiento	Reportes	X	
	Ficha de registro de acuerdos	X	

VI. Recursos logísticos:

--

Anexo 2

MODELO DE PAUTA METODOLÓGICA DE LA ASISTENCIA TÉCNICA (Especialista)

1. Objetivos y productos

Objetivo	Producto
Cada objetivo debe tener un producto	

2. Público objetivo:

Instituciones Educativas	Directivos que recibieron asistencia
Datos de la IE	Datos del Directivo

3. Proceso metodológico

Hora	Actividades	Tiempo	Descripción metodológica	Materiales
	Registro de asistencia		- Registran su asistencia	Lista de asistencia
	Apertura		- Palabras de bienvenida - Presentación de los responsables de la asistencia Técnica-	
	Objetivos y productos		- Presentación del programa, objetivos, productos y normas de convivencia	
	TEMA 1		- Tema: Presentación/trabajo grupal/actividad/otro - Debe describir las actividades realizadas y a secuencia seguida/, elaboración del producto	
	RECESO			
	TEMA 2		- Tema: Presentación/trabajo grupal/actividad/otro - Debe describir las actividades realizadas y a secuencia seguida/, elaboración del producto	
	Realización de acuerdos	15'	- El facilitador solicita a los participantes elaborar acuerdos. - Acuerdos posibles.	
	Cierre	5'	- El facilitador agradece a los participantes por su participación y los compromete a continuar acompañando a los directivos en la implementación de esta estrategia.	