

FICHA II - MONITOREO A DIRECTIVOS – EBE – 2° HITO

EN EL MARCO DE ESTRATEGIA NACIONAL APRENDO EN CASA Y EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID 19

RM 160-2020-MINEDU - RVM 093-2020-MINEDU – RVM 094-2020-MINEDU – RVM 097-2020-MINEDU- RVM 098-2020-MINEDU

1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Código Local						Fecha	día	mes	Año	2020
Número/Nombre de la IE:										
Niveles que atiende la IIEE	INICIAL					PRIMARIA				
UGEL						Red				
Turnos que atiende la IE						M		T		

2. DE DIRECTIVOS, DOCENTE Y OTROS PROFESIONALES EN EL TRABAJO REMOTO

En cada caso registre la cantidad total del personal y la cantidad de los mismos que vienen participando en el trabajo remoto que se ejecuta en la IE.

Personal	CEBE		Inicial		Primaria		SAANEE	
	Total	Participa	Total	Participan	Total	Participan	Total	Participan
Director(a)								
Docentes nombrados								
Docentes contratados								
No docentes nombrados								
No docentes contratados								
Auxiliares de educación								
Intérpretes de lengua de señas								
Modelos lingüísticos								
Otros profesionales								

Observaciones sobre la NO participación:

1. Salud	COVID -19		Problemas emocionales		Otras enfermedades	
2. No cuenta con conectividad		3. No cuenta con recursos tecnológicos (PC, Laptop, Tablet).		4. Otros		

3. SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DEL TRABAJO REMOTO EN LAS IIEE

3.1. GESTIÓN ESCOLAR A DISTANCIA. Revisa las orientaciones en

<https://aprendoencasa.pe/#/orientacion/directivos/gestion-escolar-a-distancia>

N°	ítem	SÍ	NO	EVIDENCIA
1	La IE cuenta con Plan de trabajo con cronograma de actividades pedagógicas actualizado (RVM N° 093-2020-MINEDU) correspondiente a la prestación del servicio no presencial, en el marco de la estrategia <i>Aprendo en casa</i> , y se ha difundido a los docentes.			Plan de trabajo con cronograma de actividades pedagógicas que considere todos sus niveles.
2	En la IE se ha planificado las reuniones del trabajo colegiado de forma no presencial de acuerdo al Cronograma de actividades pedagógicas y los canales de comunicación disponibles.			Cronograma de reuniones de trabajo colegiado
3	El equipo directivo planifica e implementa alguna estrategia para innovar su gestión escolar.			Plan, proyecto u otro documento de la propuesta innovadora.
4	El equipo directivo ha planificado, coordinado y asignado labores a los docentes en el marco de la estrategia "Aprendo en casa", gestionando adecuadamente el tiempo para evitar recargar el trabajo de los estudiantes y sus familias en este contexto de emergencia sanitaria y considerando la jornada laboral no presencial de los docentes.			Cuadro consolidado de asignación de labores de los docentes en el marco de la estrategia "Aprendo en casa"
5	El equipo directivo informa semanalmente a las familias, de manera directa o a través de los docentes o tutores, los horarios y canales de transmisión de la			Comunicado enviado a los padres de familia por algún medio.

N°	ítem	SÍ	NO	EVIDENCIA
	estrategia Aprendo en casa considerando los medios de comunicación con los que cuentan en sus hogares.			
6	El equipo directivo brinda orientación o información administrativa (proceso de traslado, de matrícula, etc.) y formativa (cuidado de la salud, uso de recursos tecnológicos, etc.), a los padres de familia o apoderados, en el contexto de la emergencia nacional.			Orientación o información enviada a los padres de familia por algún medio.
7	El equipo directivo ha comunicado a los docentes, no docentes y auxiliares de educación sobre la presentación de un informe mensual del trabajo remoto de las actividades realizadas , considerando los plazos (último día hábil del cada mes) y orientaciones correspondientes (RVM 097 y 098-2020-MINEDU, OM 040-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN).			Comunicado enviado a los docentes por algún medio.
8	El equipo directivo ha comunicado a las familias y docentes las pautas sobre los productos de las actividades propuestas que contengan fotos, grabaciones que realizan los estudiantes, teniendo en cuenta la normas relacionadas a la protección de datos personales de menores (Ley de Protección de Datos Personales – Ley 29733; y de su reglamento, aprobado por Decreto Supremo 003-2013-JUS).			Comunicado enviado a las familias y docentes por algún medio.

3.2. ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO A DOCENTES. Revisa las orientaciones en <https://aprendoencasa.pe/#/orientacion/directivos/monitoreo-a-docentes>

N°	ítem	SÍ	NO	EVIDENCIA																																							
A. MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA																																											
9	El equipo directivo ha establecido y ejecuta un Cronograma de monitoreo y seguimiento a las acciones que realizan los docentes en el proceso de acompañamiento a los estudiantes en el marco de la implementación de la estrategia <i>Aprendo en casa</i> . Si la respuesta es Sí, responder:			Cronograma de monitoreo y seguimiento																																							
	9.1. El equipo directivo ha identificado en el monitoreo logros y dificultades sobre evaluación formativa (evaluación para el aprendizaje) y sobre uso de recursos tecnológicos. Si la respuesta es Sí, indicar los niveles o servicios donde se han identificado.			Declarativo																																							
	9.1.1. Inicial			Logros y dificultades sobre evaluación formativa y uso de recursos tecnológicos																																							
	9.1.2. Primaria			Logros y dificultades sobre evaluación formativa y uso de recursos tecnológicos																																							
10	El Equipo directivo ha consolidado la información sobre la participación de los estudiantes en la estrategia “Aprendo en casa” (acompañamiento a los estudiantes en sus experiencias de aprendizaje) según el medio utilizado. Si la respuesta es Sí, indicar:			Declarativo																																							
10.1. Participación de estudiantes según medio, por nivel o servicio educativo.																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Nivel</th> <th rowspan="2">Total, de estudiantes Matriculados y atendidos SAANEE</th> <th colspan="4">Medio de comunicación de acceso a Aprendo en casa</th> <th rowspan="2">(e) Sin atención</th> </tr> <tr> <th>(a) TV</th> <th>(b) Radio</th> <th>(c) Internet (Plataforma Web)</th> <th>(d) Otro medio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inicial</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>SAANEE</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7">Las cantidades a colocar, según los medios, es excluyente; es decir: a + b + c + d + e = Total de matriculados, en el caso de SAANEE son estudiantes atendidos</td> </tr> </tbody> </table>					Nivel	Total, de estudiantes Matriculados y atendidos SAANEE	Medio de comunicación de acceso a Aprendo en casa				(e) Sin atención	(a) TV	(b) Radio	(c) Internet (Plataforma Web)	(d) Otro medio	Inicial							Primaria							SAANEE							Las cantidades a colocar, según los medios, es excluyente; es decir: a + b + c + d + e = Total de matriculados, en el caso de SAANEE son estudiantes atendidos						
Nivel	Total, de estudiantes Matriculados y atendidos SAANEE	Medio de comunicación de acceso a Aprendo en casa					(e) Sin atención																																				
		(a) TV	(b) Radio	(c) Internet (Plataforma Web)	(d) Otro medio																																						
Inicial																																											
Primaria																																											
SAANEE																																											
Las cantidades a colocar, según los medios, es excluyente; es decir: a + b + c + d + e = Total de matriculados, en el caso de SAANEE son estudiantes atendidos																																											
Si registró en “Otro medio” una numeración mayor a cero (0), especificar los otros medios usados (Teléfono fijo, celular, mensajería, etc.).																																											
-																																											
-																																											
B. ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO																																											

N°	ítem	SÍ	NO	EVIDENCIA
11	El equipo directivo orienta al equipo docente y a otros profesionales sobre los mecanismos a usar y cómo organizar el monitoreo y acompañamiento de las y los estudiantes para verificar si están desarrollando las estrategias y accediendo a los recursos brindados por el MINEDU, en el marco de Aprendo en casa de acuerdo a sus condiciones de conectividad.			Orientaciones para los docentes y otros profesionales
12	El equipo directivo acompaña y brinda asistencia técnica al equipo docente sobre el monitoreo, acompañamiento, evaluación formativa (evaluación para el aprendizaje), uso de materiales educativos del MINEDU y uso de recursos tecnológicos para la implementación de la estrategia Aprendo en casa .			Acuerdos o compromisos establecidos.
13	Si ha respondido Sí en el ítem 2. En alguna reunión de trabajo colegiado se ha considerado:			
	13.1. La revisión y evaluación los avances con respecto al desarrollo de la estrategia <i>Aprendo en casa</i> .			Conclusiones del trabajo colegiado sobre los avances.
	13.2. La revisión y evaluación de las necesidades formativas y condiciones según el contexto local de las y los estudiantes.			Conclusiones del trabajo colegiado sobre las necesidades formativas y condiciones de los estudiantes.

3.3. GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR. Revisa las orientaciones en <https://aprendoencasa.pe/#/orientacion/directivos/gestion-convivencia-escolar>

N°	ítem	SÍ	NO	EVIDENCIA
14	En la IE se realizan actividades de soporte socioemocional con el equipo docente, manteniendo una comunicación fluida y evitando la saturación.			Actividades de soporte socioemocional (Descripción de una actividad realizada)
15	En la IE se realizan acciones para la prevención y/o atención, sobre casos de acoso escolar, cyberbullying y/o violencia escolar por el uso inadecuado de las redes sociales.			Descripción de las acciones de prevención y/o atención realizadas

OBSERVACIONES/ SUGERENCIAS
