

PROTOCOLO DEL INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL DOCENTE
EN EL MARCO DE ESTRATEGIA NACIONAL APRENDO EN CASA Y EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID 19
RM 160-2020-MINEDU - RVM 097-2020-MINEDU - RVM 098-2020-MINEDU

Aspectos Generales

A. Objetivos

General

Brindar una herramienta para que los docentes registren su informe mensual, basado en el *Formato 1*, propuesto por el Ministerio de Educación.

B. Normativa

- RM N° 215-2015-MINEDU, Aprueba el Manual de Operaciones de la DRELM.
- RM N° 160-2020-MINEDU. Inicio del año escolar a través de la implementación de la estrategia denominada "Aprendo en casa", a partir del 6 de abril de 2020.
- RVM N° 097-2020-MINEDU, "Disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID-19"
- OM 00040-2020-MINEDU/VMG-DIGEDD-DITEN (25/05/2020), comunica "Informe de actividades y reporte del trabajo remoto" en el marco de la RVM 097-2020-MINEDU.
- RVM 098-2020-MINEDU (29/05/2020), modifica los numerales 5.5.3, 5.5.4, 5.5.7 y 7.5 del documento normativo denominado "Disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID-19", aprobado por RVM 097-2020-MINEDU.
- OM 00042-2020-MINEDU/VMG-DIGEDD-DITEN (29/05/2020), comunica "Informe de actividades y reporte del trabajo remoto" en el marco de la RVM 097 Y 098-2020-MINEDU.

C. Características Técnicas

El Informe Mensual de las Actividades Realizadas responde al *Formato 1* del OFICIO MÚLTIPLE 00040-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN, el cual debe ser elaborado y presentado mensualmente por todos los docentes para dar cuenta sobre el trabajo remoto realizado. Considerando lo dispuesto por el MINEDU en ese documento, se ha desarrollado el formato para el Informe en la plataforma del SIMON DRELM, como una herramienta para aquellos docentes que deseen elaborar su informe a través de este aplicativo informático. Cabe precisar que:

- Esta propuesta está dirigida a los docentes de EBR, EBA y EBE con aula a cargo y/o estudiantes a cargo. Para el caso de docentes que no tengan aula a cargo y/o estudiantes a cargo, tales como auxiliares, docentes AIP, promotores culturales u otros se desarrollará otro formato que se adapte a las características de su trabajo.
- Esta herramienta permite obtener un PDF mensual de la información reportada que corresponde a lo solicitado en el Formato 1. El docente descarga el archivo PDF y lo remite al director(a) de la IE el último día hábil del mes conforme dispone la norma, a través del canal que se haya establecido para tal fin en la IE.
- Al ser una herramienta, es de libre disposición para el docente.
- Asimismo, según indica la norma, el Informe mensual de las actividades realizadas por el docente reemplaza a cualquier otro formato y/o ficha que haya sido sugerido previamente y de manera referencial desde el Ministerio de Educación, y que se haya estado usando con el fin de sustentar las actividades realizadas durante el trabajo remoto.

D. Indicaciones para el registro de la ficha

- a. Revisión del Informe Mensual de las Actividades Realizadas y el Protocolo. Revise el Informe y este protocolo, recabe la información necesaria.

Revisión del Informe

A continuación, se describe el contenido del Informe.

1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

1.1. De la UGEL e Institución Educativa

1.1. De la UGEL e Institución Educativa									
Periodo	Mes					Año			
Código Local de IE						UGEL		RED	
Número/Nombre de la IE									

- ✓ Se recoge información de los datos generales de la IE.
- ✓ En Período, colocar el mes correspondiente, cabe resaltar que el IAR en el SIMON DRELM se registra a partir del mes de junio.

1.2. Datos del (la) docente									
DNI Nº								Apellidos y Nombres	
Teléfono celular Nº								Correo electrónico	

1.2. Datos del (la) docente

- ✓ Se recoge información de los datos del docente

1.3. Datos de la modalidad, grado y sección

1.3. Datos de la modalidad, grado y sección						
Modalidad	EBR		EBA		EBE	

- ✓ En esta sección el docente deberá señalar su modalidad y, dependiendo de ello, deberá registrar una de las siguientes tablas de su respectivo nivel.

- **Para la modalidad de EBR:**

MODALIDAD EBR

NIVEL	EDAD/GRADO	SECCIÓN*	TURNO (Mañana/tarde)	Número de estudiantes	Área curricular
SECUNDARIA	1°				Matemática Comunicación Inglés Arte y Cultura Ciencias Sociales Desarrollo personal, ciudadanía y cívica Educación Física Educación Religiosa Ciencia y Tecnología Educación para el Trabajo Tutoría y Orientación Educativa
	2°				
	3°				
	4°				
	5°				
PRIMARIA	1°				
	2°				
	3°				
	4°				
	5°				
	6°				
INICIAL	0				
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				

* En caso de aulas multigrado o unidocente registrar como el SIAGIE.

- En Edad /Grado: deberá seleccionar la edad o grado a cargo. Puede seleccionar más de un grado.
- En Sección: deberá registrar la o las secciones que tiene a su cargo (en caso de aulas multigrado o unidocente registrar como en el SIAGIE).
- En Turno: Registrar el turno para cada grado y sección que tenga a cargo.
- En número de estudiantes: Registrar el número de estudiantes que tiene a su cargo.
- De ser del nivel Secundaria, en Área Curricular seleccionar la o las áreas a su cargo.

- **Para la modalidad de EBA**

MODALIDAD EBA

CICLO	EDAD/GRADO	SECCIÓN*	TURNO (Mañana/tarde/Noche)	Número de estudiantes	Área curricular
AVANZADO	1°				Comunicación Matemática Desarrollo Personal y Ciudadano Ciencia, Tecnología y Salud Educación para el trabajo Educación religiosa Inglés Educación física Arte y cultura
	2°				
	3°				
	4°				
INTERMEDIO	1°				
	2°				
	3°				
INICIAL	1°				
	2°				

* En caso de aulas multigrado o unidocente registrar como la Nómina de matrícula.

- En Edad /Grado: deberá seleccionar en el grado a su cargo. Puede seleccionar más de un grado.
- En sección: deberá registrar la o las secciones que tiene a su cargo.
- En Turno: Registrar el turno para cada grado y sección que tenga a cargo (en caso de aulas multigrado o unidocente registrar como en el SIAGIE).
- En número de estudiantes: Registrar el número de estudiantes que tiene a su cargo.
- De ser del ciclo Avanzado, en Área Curricular registrar la o las áreas a su cargo.

- Para la modalidad de EBE

MODALIDAD EBE					
NIVEL	EDAD/GRADO		SECCIÓN*	TURNO (Mañana/tarde)	Número de estudiantes
PRIMARIA	1°				
	2°				
	3°				
	4°				
	5°				
	6°				
INICIAL	0				
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				

* En caso de aulas multigrado o unidocente registrar como el SIAGIE.

- En Edad /Grado: deberá seleccionar la edad o grado a su cargo. Puede seleccionar más de un grado.
 - En sección: deberá registrar la o las secciones que tiene a su cargo (en caso de aulas multigrado o unidocente registrar como en el SIAGIE)
 - En Turno: Registrar el turno para cada grado y sección que tenga a cargo.
 - En número de estudiantes: Registrar el número de estudiantes que tiene a su cargo.
- A continuación, presentamos unos ejemplos de cómo registrar esta sección:

Ejemplo 1:

Carmen Rosa Gómez es una docente de tutoría de 4to grado de secundaria y tiene que registrar el seguimiento que ha hecho a los estudiantes para su sección. (Este ejemplo aplica también para el ciclo Avanzado de los CEBA)

1.3. Datos de la modalidad, grado y sección

Modalidad	EBR	X	EBA		EBE	
-----------	-----	---	-----	--	-----	--

MODALIDAD EBR

NIVEL	EDAD/GRADO		SECCIÓN*	TURNO (Mañana/tarde)	Número de estudiantes	Área curricular
SECUNDARIA	d					
	2°					
	3°					
	4°	X	A	Tarde	31	Educación para el Trabajo Comunicación Matemática Desarrollo personal ciudadanía y cívica

Ejemplo 2:

Javier Morán es un docente del área de Religión del nivel secundaria, y el director le ha pedido que apoye al docente del área de Ciencia y Tecnología en todos sus grados y secciones, con 15 estudiantes de cada aula. (este ejemplo aplica también para el ciclo Avanzado de los CEBA)

Modalidad	EBR	X	EBA		EBE	
-----------	-----	----------	-----	--	-----	--

MODALIDAD EBR

NIVEL	EDAD/GRADO	SECCIÓN*	TURNO (Mañana/tarde)	Número de estudiantes	Área curricular
SECUNDARIA	1°				
	2°				
	3°				
	4°	A	Tarde	15	Ciencia y Tecnología
		B	Tarde	15	Ciencia y Tecnología
		C	Tarde	15	Ciencia y Tecnología
		D	Tarde	15	Ciencia y Tecnología
		E	Tarde	15	Ciencia y Tecnología
	5°				

Ejemplo 3:

Marilyn Rupire es una docente del nivel Intermedio de un CEBA y tiene aulas multigrados de los grados 1° y 2° (Este ejemplo aplica para EBR y EBE)

Modalidad	EBR		EBA	X	EBE	
-----------	-----	--	-----	----------	-----	--

MODALIDAD EBA

CICLO	EDAD/GRADO	SECCIÓN*	TURNO (Mañana/tarde/Noche)	Número de estudiantes	Área curricular
AVANZADO	1°				Comunicación Matemática Desarrollo Personal y Ciudadano Ciencia, Tecnología y Salud Educación para el trabajo Educación religiosa Inglés Educación física Arte y cultura
	2°				
	3°				
	4°				
INTERMEDIO	1°	X	Única	Noche	8
	2°	X	Única	Noche	10
	3°				
INICIAL	1°				
	2°				

* En caso de aulas multigrado o unidocente registrar como la Nómina de matrícula.

Ejemplo 4:

Estefany Mendo es una docente del nivel Inicial de un CEBE (este ejemplo aplica también para EBR).

Modalidad	EBR		EBA		EBE	X
-----------	-----	--	-----	--	-----	----------

MODALIDAD EBE

NIVEL	EDAD/GRADO	SECCIÓN*	TURNO (Mañana/tarde)	Número de estudiantes
PRIMARIA	1°			
	2°			
	3°			
	4°			
	5°			
	6°			
INICIAL	0			
	1			
	2			
	3	X	Cariñositos	Mañana
	4			
	5			

* En caso de aulas multigrado o unidocente registrar como el SIAGIE.

2. DATOS Y ACCESO DE LOS ESTUDIANTES

GRADO	SECCIÓN	ÁREA/ÁREAS*	Medio de comunicación de acceso a Aprendo en casa					Sin atención (e)
N°	Apellidos y nombres del (la) estudiante	N° de teléfono del padre, madre o apoderado	Tv (a)	Radio (b)	Internet (P. web) (c)	Otro medio (d) (especifique)		
1								
2								
3								
4	(Insertar más líneas)							
Total:								

Nota: (a) + (b) + (c) + (d) + (e) = Número de estudiantes

Para el caso de unidocente, multigrado, educación secundaria y avanzado, se debe presentar la información por grado y sección a cargo.

*Sólo para secundaria y EBA avanzado

- Esta tabla se precargará, dependiendo del/los grado(s), sección(es) y área(s) (en caso del nivel Secundaria y ciclo Avanzado en EBA), registrados en la sección: **1.3 Datos de la modalidad, grado y sección.**
- **En apellidos y nombres del (la) estudiante**, el docente deberá registrar a todos los estudiantes que están a su cargo. Puede copiar y pegar uno por uno los apellidos y nombres de otro registro digital que ya tenga en su computadora.
Para el primer informe, en el SIMON DRELM se registrará a cada estudiante, sin embargo, a partir del mes de Julio los datos de los estudiantes se precargarán, pudiendo agregar y/o eliminar, de darse el caso.
- **En N° de teléfono del padre, madre o apoderado**, deberá registrar el número de teléfono del padre, madre o apoderado del (la) estudiante.
- **En Medio de comunicación de acceso a Aprendo en Casa**, el docente deberá marcar con un aspa (X) el medio de comunicación mediante el cual el estudiante accede a las sesiones de Aprendo en Casa. Cabe resaltar que, por motivos de no sobrecargar a los estudiantes, se debe priorizar el acceso a las sesiones Aprendo en Casa a través de un solo medio de comunicación.
 - **TV:** en caso el estudiante acceda a las sesiones Aprendo en Casa mediante una tv.
 - **Radio:** en caso el estudiante acceda a las sesiones Aprendo en Casa mediante una radio.
 - **Internet (P. web):** en caso el estudiante acceda a las sesiones Aprendo en Casa mediante la página web.
 - **Otro medio:** en caso el estudiante acceda a las sesiones Aprendo en Casa mediante otro medio. El docente además de marcar esta sección deberá registrar cuál es ese otro medio de comunicación (WhatsApp, teléfono etc.)
 - **Sin atención:** en caso el estudiante no esté accediendo a las sesiones Aprendo en Casa.

- A continuación, presentamos unos ejemplos de cómo registrar esta sección:

Ejemplo 1:

Alexander Yataco es docente de Educación Física del nivel secundaria y su director le ha pedido apoyar con unos cuantos estudiantes de los docentes de las áreas de Comunicación y Matemática. (este ejemplo aplica también para el ciclo Avanzado de CEBA)

GRADO		4	SECCIÓN	A	ÁREA/ÁREAS*	COMUNICACIÓN / MATEMÁTICA					
N°	Apellidos y nombres del (la) estudiante				N° de teléfono del padre, madre o apoderado	Medio de comunicación de acceso a Aprendo en casa				Sin atención (e)	
						Tv (a)	Radio (b)	Internet (P. web) (c)	Otro medio		
									(d) (especifique)		
1	Sotelo Bazán Sonia Haydeé				966857523	X					
2	Espinoza Reategui Luis				987456321		X				
3	Villegas Alarcón Julia				987420159				X	Whats app	
4	Romero Gutiérrez Irene				963248571			X			
5	Aguilar Rodríguez Oscar				5218759	X					
6	Pérez Alarcón María				4850169				X	Teléfono	
7	Soto Medina Magaly				4235789			X			
8	Vásquez Sánchez Araceli				5232277						X
9	Mondragón Esteves Angelo				985742631		X				
10	Cisneros Orihuela Liz				3884952	X					
Total:						3	2	2	2	1	

GRADO	4	SECCIÓN	C	ÁREA/ÁREAS*	COMUNICACIÓN / MATEMÁTICA				
N°	Apellidos y nombres del (la) estudiante	N° de teléfono del padre, madre o apoderado	Medio de comunicación de acceso a Aprendo en casa				Sin atención (e)		
			Tv (a)	Radio (b)	Internet (P. web) (c)	Otro medio (d) (especifique)			
1	Espinoza Sotelo Pamela	966857523	X						
2	Ortiz Flores Mercedes	987456321		X					
3	Meléndez Suarez Willy	987420159				X	Whats app		
4	Rondón Tapia Giovanni	963248571			X				
5	Suritupac Carhuaz Adolfo	5218759	X						
6	Mamani Hiroshima Harumi	4850169				X	Teléfono		
7	Tafur Pazos Katherine	4235789			X				
8	Castrillón Rocha Daniel	5232277						X	
9	Llontop Valencia Pablo	985742631		X					
10	Baquerizo Unaua Carmen	3884952	X						
11	Quispe de la Cruz Andreina	7215986	X						
12	Guerrero Pezo Asly	985203149	X						
13	Flores Arana Marcelo	934175862			X				
Total:			5	2	3	2	1		

Nota: (a) + (b) + (c) + (d) + (e) = Número de estudiantes

Para el caso de unidocente, multigrado, educación secundaria y avanzado, se debe presentar la información por grado y sección a cargo.

*Sólo para secundaria y EBA avanzado

- (1) Esta sección estará precargada y está supeditada a la cantidad de grados, secciones y áreas que haya registrado en la sección 1.3. Para este ejemplo, se observan 2 tablas: 4to A y 4to C; para poder visualizar estas tablas el docente ha tenido que registrarlas en la sección 1.3.
- (2) Deberá registrar los Apellidos y Nombre de todos los estudiantes a su cargo de esa sección, así como el medio de comunicación (solo uno) por el cual accede a las sesiones Aprendo en Casa.
- (3) El total se cargará automáticamente, y el resultado debe ser igual a la cantidad de estudiantes que tiene a su cargo esa sección.

Ejemplo 2:

La docente María Velarde es docente de un aula multigrado de ciclo Intermedio de un CEBA. Ella tiene a su cargo el 1° y 2° grado, siendo una única sección.

GRADO	1	SECCIÓN	Única	ÁREA/ÁREAS*						
N°	Apellidos y nombres del (la) estudiante	N° de teléfono del padre, madre o apoderado	Medio de comunicación de acceso a Aprendo en casa				Sin atención (e)			
			Tv (a)	Radio (b)	Internet (P. web) (c)	Otro medio (d) (especifique)				
1	Sotelo Bazán Sonia Haydeé	966857523	X							
2	Espinoza Reategui Luis	987456321		X						
3	Villegas Alarcón Julia	987420159				X	Whats app			
4	Romero Gutiérrez Irene	963248571			X					
5	Aguilar Rodríguez Oscar	5218759	X							
6	Pérez Alarcón María	4850169				X	Teléfono			
7	Soto Medina Magaly	4235789			X					
8	Vásquez Sánchez Araceli	5232277						X		
9	Mondragón Esteves Angelo	985742631		X						
10	Cisneros Orihuela Liz	3884952	X							
Total:			3	2	2	2	1			

GRADO	2	SECCIÓN	Única	ÁREA/ÁREAS*						
N°	Apellidos y nombres del (la) estudiante	N° de teléfono del padre, madre o apoderado	Medio de comunicación de acceso a Aprendo en casa				Sin atención (e)			
			Tv (a)	Radio (b)	Internet (P. web) (c)	Otro medio (d) (especifique)				
1	Espinoza Sotelo Pamela	966857523	X							
2	Ortiz Flores Mercedes	987456321		X						
3	Meléndez Suarez Willy	987420159				X	Whats app			
4	Rondón Tapia Giovanni	963248571			X					
5	Suritupac Carhuaz Adolfo	5218759	X							
6	Mamani Hiroshima Harumi	4850169				X	Teléfono			
7	Tafur Pazos Katherine	4235789			X					
8	Castrillón Rocha Daniel	5232277						X		
9	Llontop Valencia Pablo	985742631		X						
10	Baquerizo Unaua Carmen	3884952	X							
11	Quispe de la Cruz Andreina	7215986	X							
12	Guerrero Pezo Aslly	985203149	X							
13	Flores Arana Marcelo	934175862			X					
Total:			5	2	3	2	1			

Nota: (a) + (b) + (c) + (d) + (e) = Número de estudiantes

Para el caso de unidocente, multigrado, educación secundaria y avanzado, se debe presentar la información por grado y sección a cargo.

*Sólo para secundaria y EBA avanzado

- (1) Esta sección estará precargada y está supeditada a la cantidad de grados y secciones que haya registrado en la sección 1.3. Para este ejemplo se observan 2 tablas: 1ro y 2do, ambas secciones únicas por ser de una IE multigrado, a pesar de ser aula multigrado se debe registrar a los estudiantes de cada grado en tablas distintas.
- (2) Deberá registrar los Apellidos y Nombre de todos los estudiantes a su cargo en cada grado, así como el medio de comunicación (solo uno) por el cual accede a las sesiones Aprendo en Casa.
- (3) El total se cargará automáticamente, y el resultado debe ser igual a la cantidad de estudiantes que tiene a su cargo para cada grado.

- (1) En esa sección se registra la primera semana del mes. Para este ejemplo solo se visualiza la primera semana.
- (2) La sección de Grado, Sección y N° de estudiantes estará precargada de la información que el docente ha registrado en el ítem 1.3 Datos de la modalidad, grado y sección.
- (3) El docente registra la cantidad de estudiantes que ingresaron a las sesiones Aprendo en Casa, priorizando un medio de comunicación. El total de las columnas: Tv, Radio, Internet, Otro medio y Sin atención es igual a la columna N° de estudiantes.
- (4) El docente describe sus logros, dificultades y sugerencias para esta actividad.

Ejemplo 2:

Mariela Yataco es docente de primaria, su registro de este ítem sería de la siguiente manera (aplica para EBE, y los ciclos Inicial e Intermedio de los CEBA):

ACTIVIDAD 1					3.1. Acompañar a los estudiantes en sus experiencias de aprendizaje por web, televisión y/o radio. Indicar, del total de estudiantes a su cargo, el número de estudiantes a quienes has podido acompañar en su aprendizaje y nombrar los medios a través del cual acceden a la estrategia "Aprendo en casa"							
SEMANAS DEL MES					Medio de comunicación de acceso a Aprendo en casa							
					GRADO	SECCIÓN	N° ESTUDIANTES	TV	RADIO	INTERNET	OTRO MEDIO	SIN ATENCIÓN
Semana 1	Del	1	Al	5	1°	B	30	15	12	1	1	1
Semana 2	Del	8	Al	12	1°	B	30	14	13	1	1	1
Semana 3	Del	15	Al	19	1°	B	30	15	11	1	1	2
Semana 4	Del	22	Al	26	1°	B	30	16	12	0	1	1
Semana 5	Del	30	Al	30	1°	B	30	15	12	1	1	1

N° estudiantes = TV + RADIO + INTERNET + OTRO MEDIO + SIN ATENCIÓN

LOGROS DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	DIFICULTADES DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	SUGERENCIAS PARA MEJORAR SU TRABAJO EN ESTA ACTIVIDAD
- Durante el mes la cantidad de estudiantes que se quedaron sin atención fue mínima	-Poco apoyo de los PPFF a los estudiantes. -Estudiantes salen a trabajar junto con sus padres.	

3.2 Adecuación o adaptación de actividades y/o generación de materiales complementarios: En esta sección el docente deberá nombrar las actividades adaptadas, materiales complementarios generados o las páginas del cuaderno de trabajo trabajadas (de ser el caso), para las sesiones que el estudiante recibió de Aprendo en Casa. Al igual que la sección anterior, el docente deberá describir los logros, dificultades y sugerencias para esta actividad.

ACTIVIDAD 2					3.2. Adecuación o adaptación de actividades y/o generación de materiales complementarios. Nombrar las actividades que hayas adaptado y, de ser el caso, los materiales complementarios que hayas generado o las páginas en los Cuadernos de Trabajo		
SEMANAS DEL MES					Actividades adaptadas	Materiales generados	Páginas de los cuadernos de trabajo
Semana 1	Del	1	Al	5			
Semana 2	Del	8	Al	12			
Semana 3	Del	15	Al	19			
Semana 4	Del	22	Al	26			
Semana 5	Del	30	Al	30			

LOGROS DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	DIFICULTADES DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	SUGERENCIAS PARA MEJORAR SU TRABAJO EN ESTA ACTIVIDAD

3.3 Recojo de evidencias y retroalimentación a estudiantes: En esta sección el docente deberá indicar las principales evidencias (no deberá subir algún archivo) que ha recibido de sus estudiantes, así como los aspectos más comunes en los que ha brindado retroalimentación. Al igual que la sección anterior, el docente deberá describir los logros, dificultades y sugerencias para esta actividad.

ACTIVIDAD 3					3.3. Recojo de evidencias y retroalimentación a estudiantes Indicar las principales evidencias que has recibido de tus estudiantes y los aspectos más comunes en que has brindado la retroalimentación.	
SEMANAS DEL MES					Evidencias	Aspectos retroalimentados
Semana 1	Del	1	Al	5		
Semana 2	Del	8	Al	12		
Semana 3	Del	15	Al	19		
Semana 4	Del	22	Al	26		
Semana 5	Del	30	Al	30		
LOGROS DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD					DIFICULTADES DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	
					SUGERENCIAS PARA MEJORAR SU TRABAJO EN ESTA ACTIVIDAD	

3.4 Trabajo colegiado y coordinación con el director o equipo directivo: En esta sección el docente deberá nombrar las acciones de coordinación que ha sostenido con su director o equipo directivo, así como los temas tratados por semana. Al igual que la sección anterior, el docente deberá describir los logros, dificultades y sugerencias para esta actividad.

ACTIVIDAD 4					3.4. Trabajo colegiado y coordinación con el director o equipo directivo Nombrar las acciones de coordinación y los temas en torno a los cuales giró el trabajo colegiado.	
SEMANAS DEL MES					Acciones de coordinación con el director o equipo directivo	Temas del trabajo colegiado
Semana 1	Del		Al			
Semana 2	Del		Al			
Semana 3	Del		Al			
Semana 4	Del		Al			
Semana 5	Del		Al			
LOGROS DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD					DIFICULTADES DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	
					SUGERENCIAS PARA MEJORAR SU TRABAJO EN ESTA ACTIVIDAD	

3.5 Comunicación con las familias: En esta sección el docente deberá indicar el N° de familias con las que se ha podido comunicar semanalmente. Asimismo, deberá nombrar los temas recurrentes en torno a los cuales giró la comunicación para esa semana. El número de familias es de todos los grados y secciones que el docente tenga (de ser el caso). Al igual que la sección anterior, el docente deberá describir los logros, dificultades y sugerencias para esta actividad.

ACTIVIDAD 5					3.5. Comunicación con las familias Indicar el N° de familias con el que pudo comunicarse y nombrar los temas recurrentes en torno a los cuales giró la comunicación.	
SEMANAS DEL MES					Número de familias	Temas de la comunicación
Semana 1	Del	1	Al	5		
Semana 2	Del	8	Al	12		
Semana 3	Del	15	Al	19		
Semana 4	Del	22	Al	26		
Semana 5	Del	30	Al	30		

LOGROS DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	DIFICULTADES DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	SUGERENCIAS PARA MEJORAR SU TRABAJO EN ESTA ACTIVIDAD

3.6 Otras Actividades realizadas: En esta sección el docente deberá indicar si ha realizado alguna otra actividad aparte de la ejecutadas en torno a las Sesiones Aprendo en Casa (ítem 3.2). Por ejemplo, si el docente ha notado que hay mucho acoso en las redes y realiza una actividad para evitar el cyberbullying, deberá registrarla en esta sección. Al igual que la sección anterior, el docente deberá describir los logros, dificultades y sugerencias para esta actividad.

ACTIVIDAD 6					3.6. Otras actividades realizadas Nombrar otras actividades que considera importante relevar.	
SEMANAS DEL MES					Actividades	
Semana 1	Del	1	Al	5		
Semana 2	Del	8	Al	12		
Semana 3	Del	15	Al	19		
Semana 4	Del	22	Al	26		
Semana 5	Del	30	Al	30		

LOGROS DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	DIFICULTADES DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	SUGERENCIAS PARA MEJORAR SU TRABAJO EN ESTA ACTIVIDAD

Registro de la Ficha virtual

El registro del Informe virtual se realizará en la plataforma del SIMON DRELM y considere el instructivo.

Consultas:

- ✓ EEM de la UGEL
- ✓ EEM de la DRELM
- ✓ AGEBRE de la UGEL
- ✓ AGEBATP de la UGEL
- ✓ OGPEBTP de la DRELM
- ✓ Correo: monitoreo@drelm.gob.pe

GRACIAS