

Orientaciones para el Registro de Estudiantes con Discapacidad



Objetivo



Contar con información oportuna y veraz acerca de los estudiantes con discapacidad, que permita conocer y proveer los ajustes, los recursos y los materiales para su adecuada participación en las evaluaciones de logros de aprendizaje.





Grados que participan del registro



Las evaluaciones nacionales contemplan a las IE de 5 a más estudiantes de los grados a evaluar:

3.° grado **primaria**

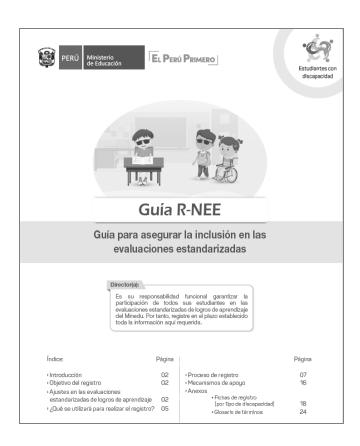
4.° grado **primaria**

1.° grado secundaria

2.° grado secundaria



Guía para asegurar la inclusión



Todos los Directores deben revisar la guía antes de realizar el registro.

La guía puede ser descargada en la sección de Evaluaciones de logros de aprendizaje - Estudiantes con discapacidad:

umc.minedu.gob.pe/discapacidad





¿Qué se utilizará para realizar el registro?

Sistema de registro R-NEE

Registro de Estudiantes con discapacidad

DNI / Usuario

Contraseña

Escriba el texto de la imagen:

B8E11 Ingrese el texto

Ingresar

Recuperar contraseña RNEE

Ficha de registro

	aje. Este r	registro no reempls	icter de iza la in	declaración jurada, es confidence formación que debe registrarse e	n el SIAG	i utilizada ex IE. Recuerde	mantener a	te para planit actualizado el	SIAGIE
		> ATEN	NCIÓN:	R-NEE SÍ REQUIERE SUSTEN	ITO PAR	A TRASTOR	NO DEL E	SPECTRO AU	TISTA
			L.	Datos de la IE					
Código modular		Nombre de la	ΙE				Nivel		
DRE				UGEL					
			II. Dat	tos del estudiante					
Nombre:									
	er apell	ido		Segundo apellido			Nombres		
DNI / Carné de extranjería / C	Código o	del estudiante:				Grado:		Sección:	
			_						
Responda las siguientes pregur	ntas, ma	rcando con una X	C, segú	in corresponda:					
1. ¿El estudiante se comunica verbalmente?						Sí	No		
2. Cuando el estudiante se comunica verbalmente, ¿su lenguaje es comprensible?						Sí	No		
3. と日 estudiante se comunica mediante pictogramas (tarjetas con imágenes o símbolos)						Sí	No		
4. ¿B estudiante se comunica mediante gestos o movimientos?						Sí	No		
 ¿El estudiante se comunica mediante algún software (sistema de comunicación alternativo digital)? ¿El estudiante tiene dificultades para leer inclusive palabras? 						Sí Sí	No		
7. J.B estudiante lee solamente pal		i iciusive palabias:						si si	No
8. ¿El estudiante lee oraciones y/o		rtos (de 4 a 5 oraci	iones) s	in avuda?				Si	
9. ¿B estudiante lee textos de med								Sí	No
10. ¿El estudiante lee textos de larg	a extens	ión sin ayuda?						Sí	No
11. ¿El estudiante requiere el apoyo	de una	persona de manera	a perma	anente en las actividades de la es	cuela?			Sí	No
Observaciones:									
	III	. Datos del pa	dre, n	nadre o apoderado del es	studian	te			
Yo				(nombres y apellic	dos) con				
DNI N°	declaro	que he sido inform	nada(o)	acerca de la participación de n	ni hijo(a)				
en las evaluaciones de logros de aprendizaje 2020 y sobre las adaptaciones que recibirá en dicho proceso. Firma del padre, madre o a						adre o apode	rado		
			IV. E	Datos del comité					
CARGO O FUNCIÓN (marque con	una X 1			Nombres y apellidos			Dr.	II F	rma
Representante SAANEE				, .,					
Psicólogo/a de la IE									
Psicólogo/a de la IE									



Etapas del proceso de registro





Identificar a los estudiantes con discapacidad.



Definir el equipo encargado de llenar la Ficha de registro.



Completar la información en las Fichas de registro.



Registrar virtualmente a los estudiantes en R-NEE.



Esperar validación de UMC.





1. Identificar a los estudiantes con discapacidad

El Director convoca a reunión a los docentes de los grados a evaluar:

¿Tienen estudiantes que presentan discapacidad en el aula?







2. Definir el equipo encargado de llenar la Ficha de Registro







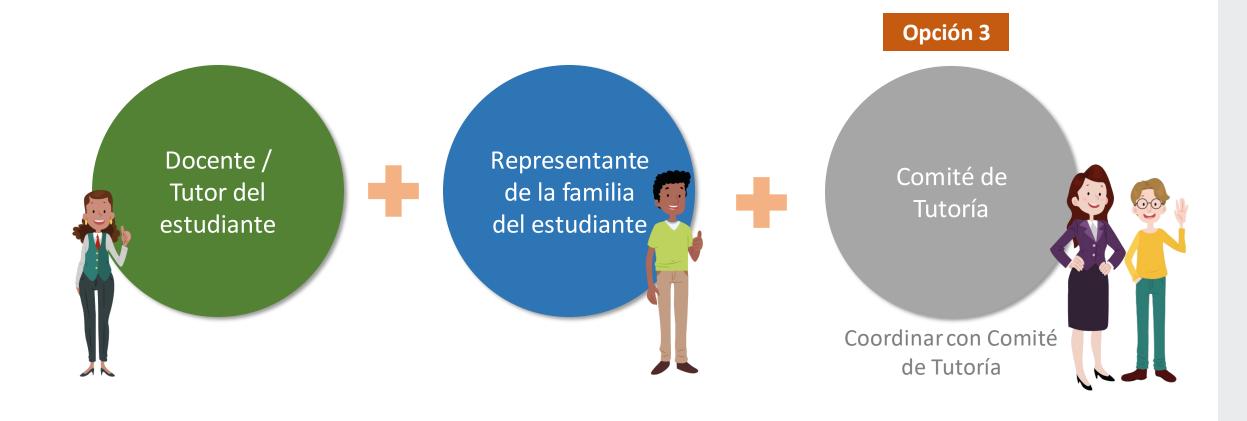
2. Definir el equipo encargado de llenar la Ficha de Registro





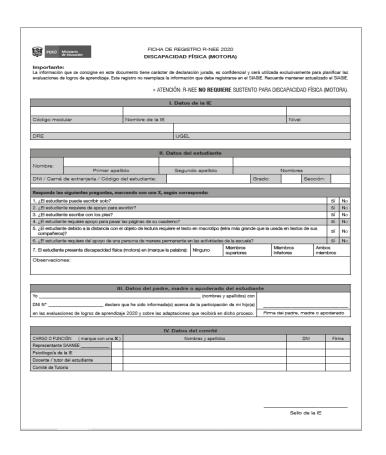


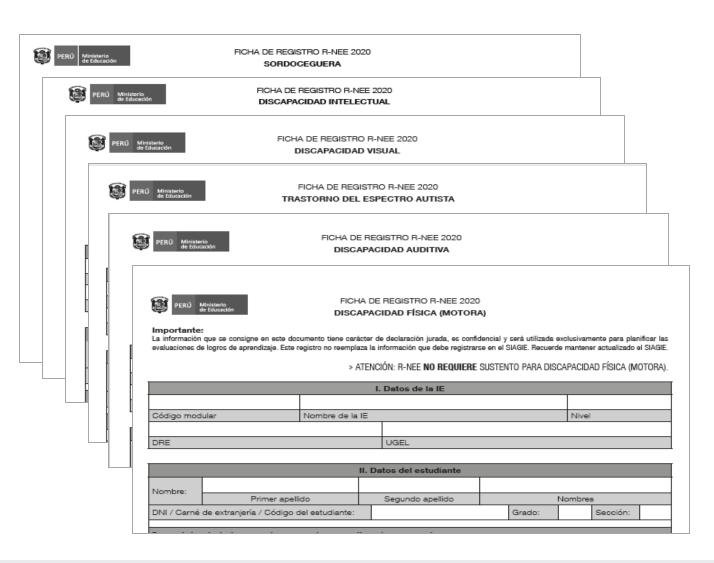
2. Definir el equipo encargado de llenar la Ficha de Registro





3. Completar la información en las Fichas de Registro









¿Qué discapacidades requieren sustento para el registro?

Tipo de discapacidad	Subtipo de discapacidad	Sustento
Discapacidad Física		No
Discapacidad visual	Baja visiónCeguera total	Sí No
Discapacidad auditiva	HipoacusiaSordera total	No No
Sordoceguera		Sí
Trastorno del espectro autismo		Sí
Discapacidad intelectual	 Síndrome de Down Retardo mental leve Retardo mental moderado Retardo mental severo 	No Sí Sí Sí





Sustentos de Discapacidad

	-HA	100				icado de Discapacidad sción de la ley N° 2997	
Establocimiento de Salud			0005		REGIONAL	MOQUEGUA	
L APELLIDO PATERNO, APE	LLUDO	MATE	RNO, N	OMBRES			
Mamani, Manzano, Andrea C	orleste						
SEXO EDAD		N°		DOCUMENTO DE IDENTIDAD			
Femerino Años Mes 10 10	475	44124		DNI 60867226		Carnet extrargena	
¿Cuenta con certificado emit	ido ant	eriorm	nente?	No			
H. DIAGNOSTICO DE DAÑO					CIE	III. DIAGNOSTICO ETIOLOGICO	СИ
RETRASO MENTAL MODES COMPORTAMIENTO NULO	OMN	OWN	RIORO	DEL	F710	FIEBRE, NO ESPECIFICADA	RSO
EPILEPSIA, TIPO NO ESPE	CIFICA	DO			G409		
IV. DISCAPACIDAD							
De La Conducta	2.		Sirs firm				
De La Comunicación Del Cuidado Personal	3					con dificultad pero sin a sólo con dispositivos o	
De La Locomocion	0					momentárica de otra p	
De La Disposicion Corporal	0	4. Elequiere además de asistencia de otra persona la mayor plirit					
De La Destroza	3		del tien				
De Situacion	3					abo sin el apoyo de un Inpositivo o ayuda que	
					uede realiza	ar o mantener aún con	asistenci
V. GRAVEDAD							
Sin Discopacidad		0	Sie	código es C.	la persona	no tiene discapacida	đ
Discapacidad Leve		- 4				tiene discapacidad le	
Discussoidad Moderada					(s) son 2 a 3	I. la persona tiene disc	apacida
Discapacidad Severa				Serada (rice) resistant	13 son 4 4	ó 6, em al menos una c	Menors in
VIII. SURFER STATES			disc		r criterio de	favorabilidad la person	









Los certificados de médicos particulares no se aceptarán como sustentos válidos





¿Cómo ingresar al sistema R-NEE?

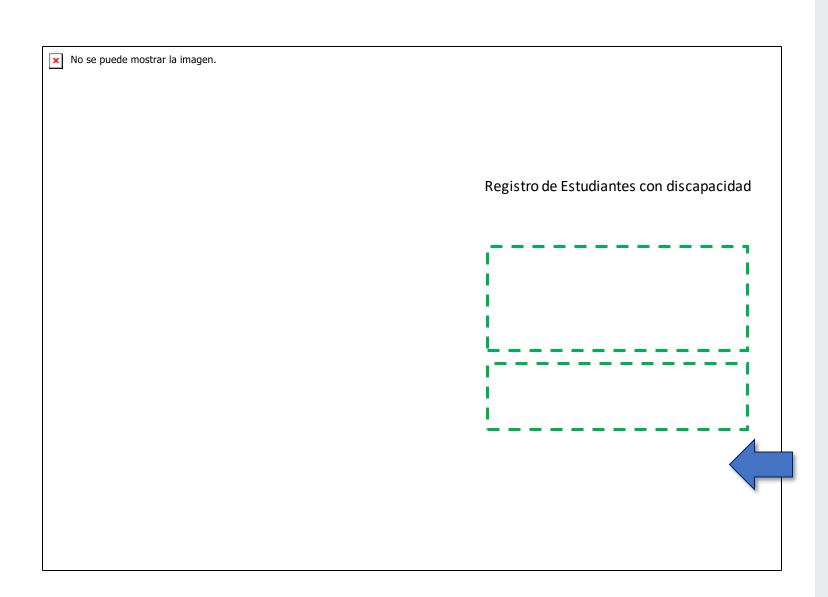






Ingreso inicial a R-NEE

- Ingrese con el usuario y contraseña del rol director de SIAGIE
- Escriba el texto de la imagen
- 3. Haga clic en Ingresar







Ingreso del Código Modular

1. Ingrese el Código Modular

2. Haga clic en el botón continuar



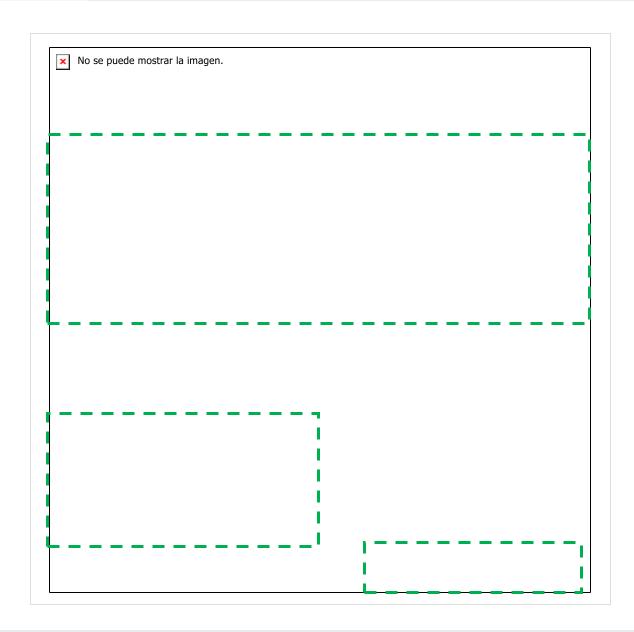




Actualice sus datos de información personal

1. Actualice sus datos de información personal

- 2. Ingrese su correo electrónico en los campos solicitados
- 3. Haga clic en el botón Continuar



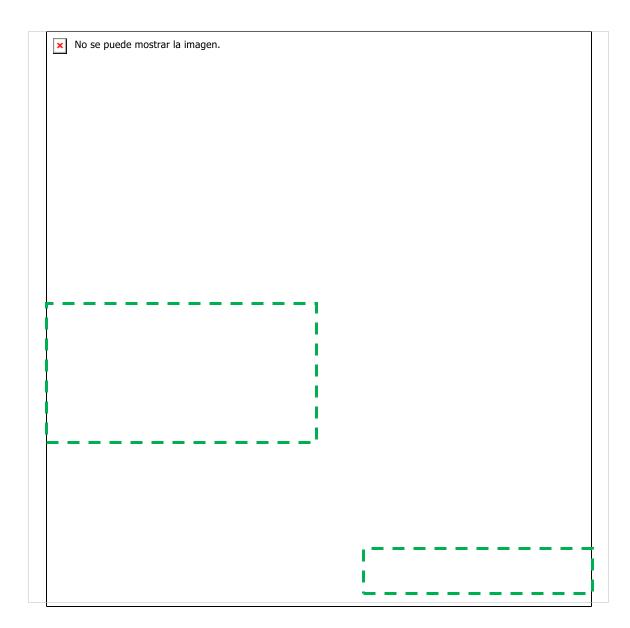




Cree una contraseña para acceder a R-NEE

1. Crear una contraseña para el R-NEE, con al menos 6 caracteres entre números y letras

2. Haga clic en el botón Continuar





Persona de contacto

Identifique si hay otra persona que será responsable del registro de los estudiantes con discapacidad y responda:

No se puede mostrar la imagen. No se puede mostrar la imagen.	
Director avertados la Vaisa	
Director, ¿usted es la única	persona de contacto?
No se puede mostrar la imagen.	No se puede mostrar la imagen.



Persona de contacto

OPCIÓN 1

- Si usted director es la única persona de contacto, haga clic en SÍ
- Haga clic en el botón Continuar

No se puede mostrar la imagen. No se puede mostrar la imagen.	
Director, ¿usted es la única persona de contacto?	No se puede mostrar a imagen.
No se puede mostrar la imagen.	

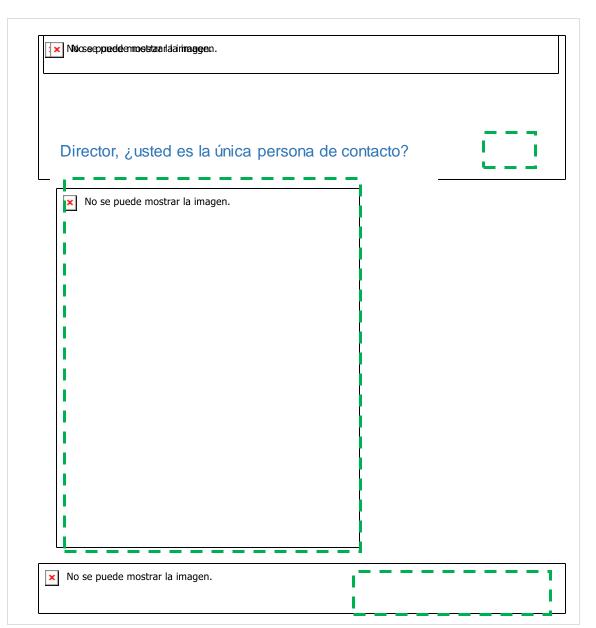




Persona de contacto

OPCIÓN 2

- Si usted director no es la única persona de contacto del registro, haga clic en No
- 2. Complete la información solicitada (los datos de la persona encargada)
- 3. Haga clic en el botón Continuar





Guarde la información ingresada

- 1. Ha terminado de registrar los datos del formulario
- 2. Si tuviera que realizar algún cambio, haga clic en el botón Regresar
- 3. Si ya finalizó, haga clic en el botón Guardar

× No se puede	nostrar la imagen.	
		7
	L	!
	ı	ī
		!



Revise su correo electrónico

- Luego de guardar la información del formulario, deberá revisar su correo electrónico
- 2. Haga clic en el botón Finalizar

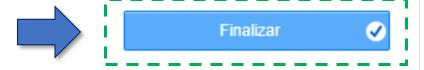
iUltimo Paso!

Para completar el registro, verifique su email waltergarciar@gmail.com.

Revise la bandeja de su correo electrónico o la bandeja de correos

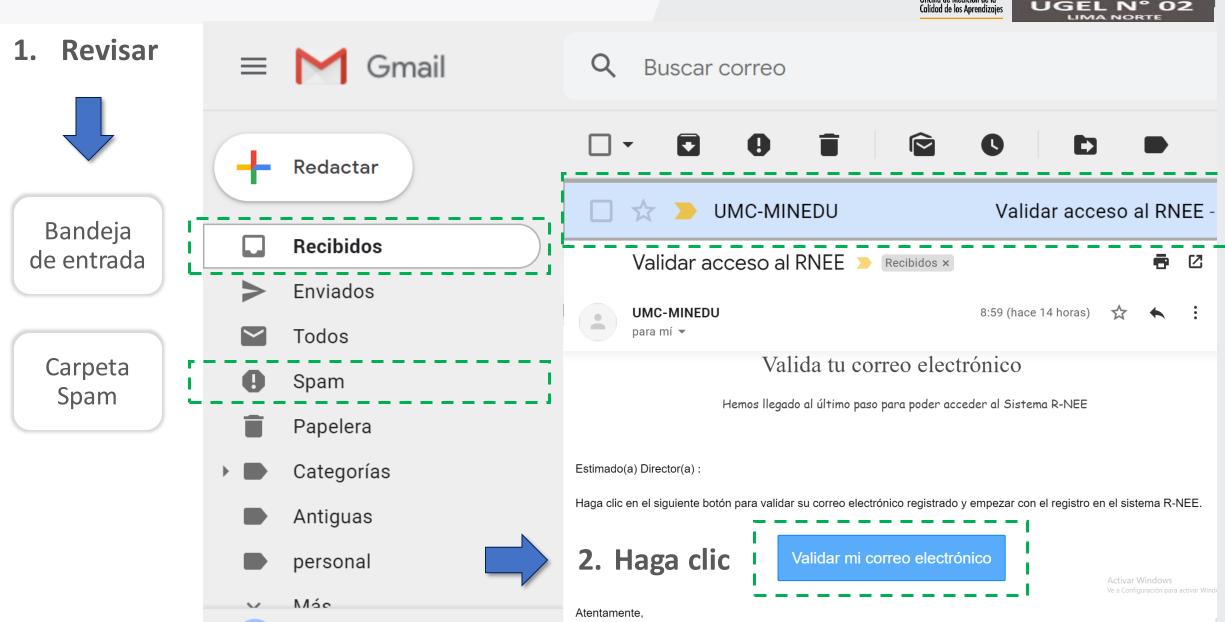
no deseados / spam.











Walter ▼

Oficina de Medición de la Calidad de los Aprendizajes - Minedu





Aparecerá en una nueva ventana un mensaje que indica que la verificación se realizó

correctamente

 Haga clic en Empezar, para iniciar el Registro de Estudiantes con discapacidad

Verificar correo electrónico

¡Correcto!

Se ha verificado el correo electrónico: waltergarciar@gmail.com



Empezar

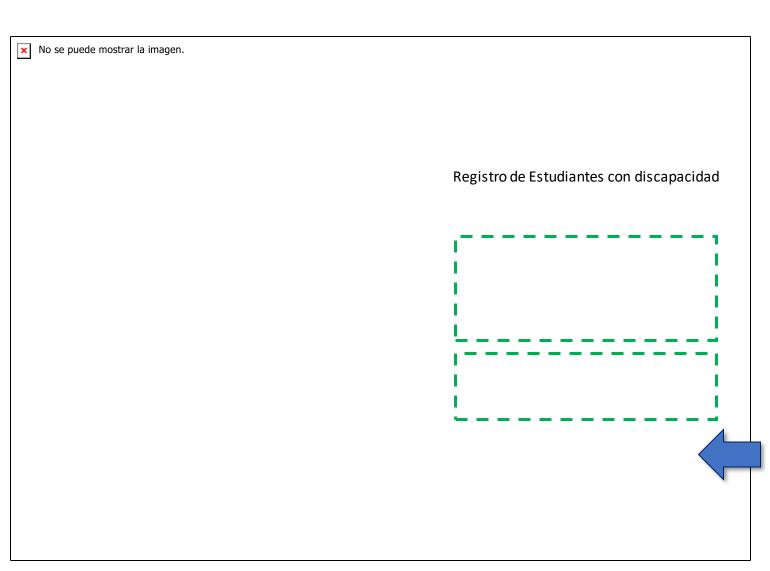




Ingrese a R-NEE para registrar

a los estudiantes con discapacidad

- Ingrese con el usuario y contraseña del rol director de SIAGIE
- 2. Escriba el texto de la imagen
- 3. Haga clic en Ingresar



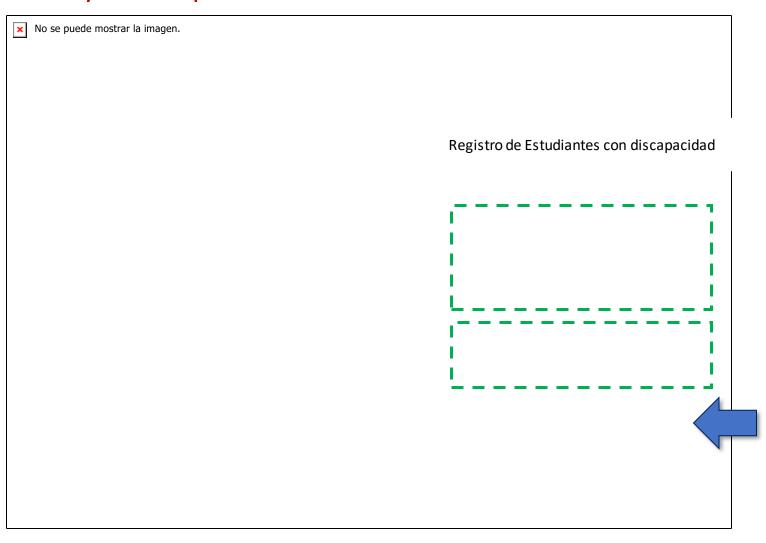




Si **NO** tiene estudiantes con discapacidad, Ingrese nuevamente a R-NEE y marque la

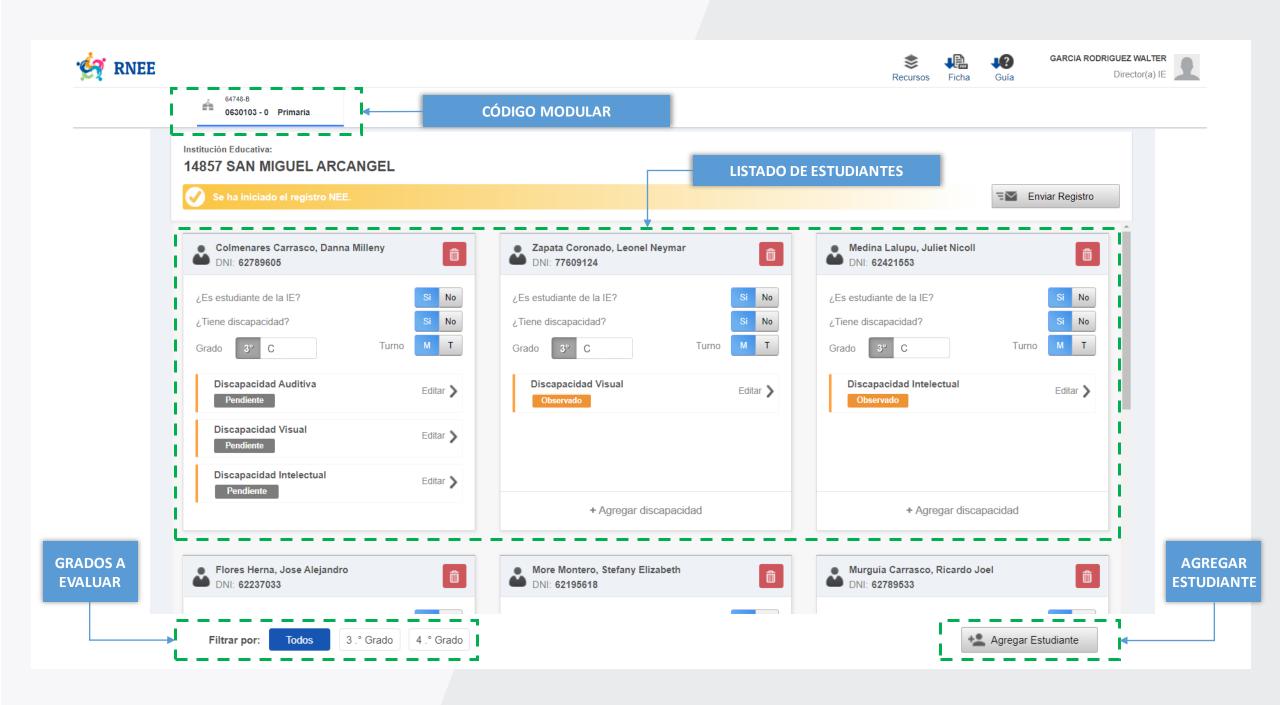
respuesta

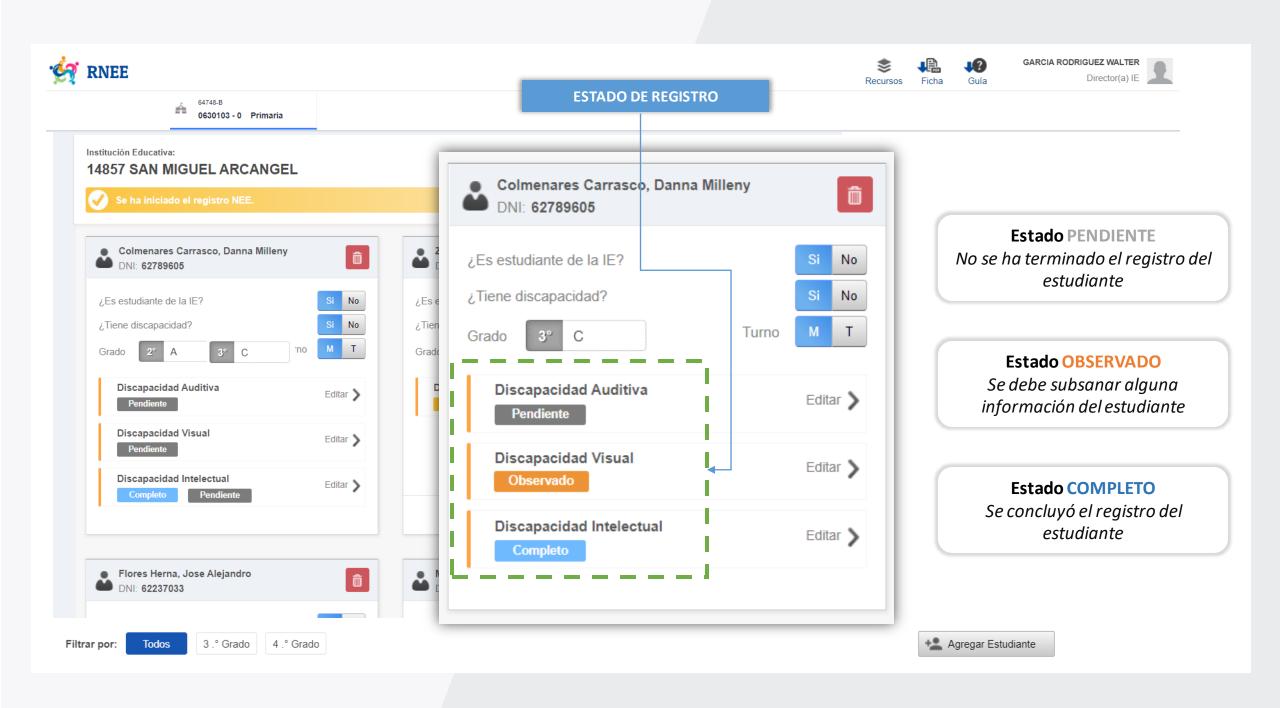
- Ingrese con el usuario y contraseña del rol director de SIAGIE
- Escriba el texto de la imagen
- 3. Haga clic en Ingresar
- 4. Marque la respuesta a la pregunta: ¿Esta IE tiene estudiantes con discapacidad?
- 5. Marque: Enviar registro

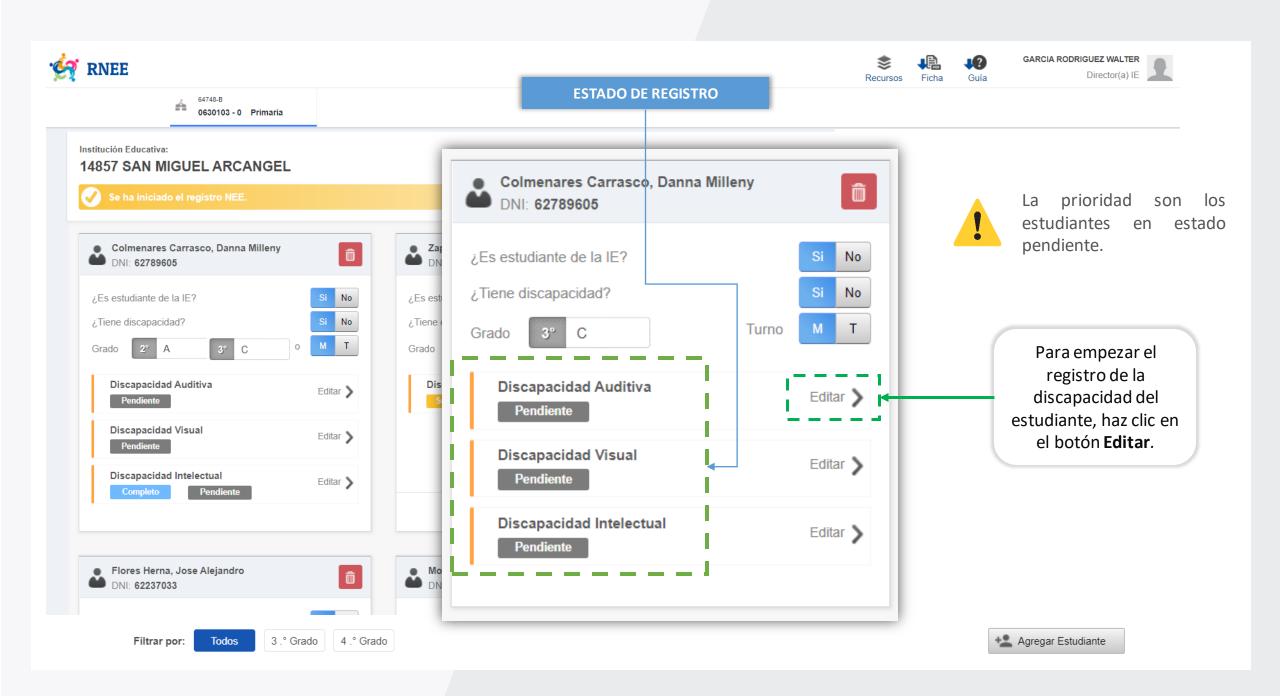




Pantalla principal del R-NEE

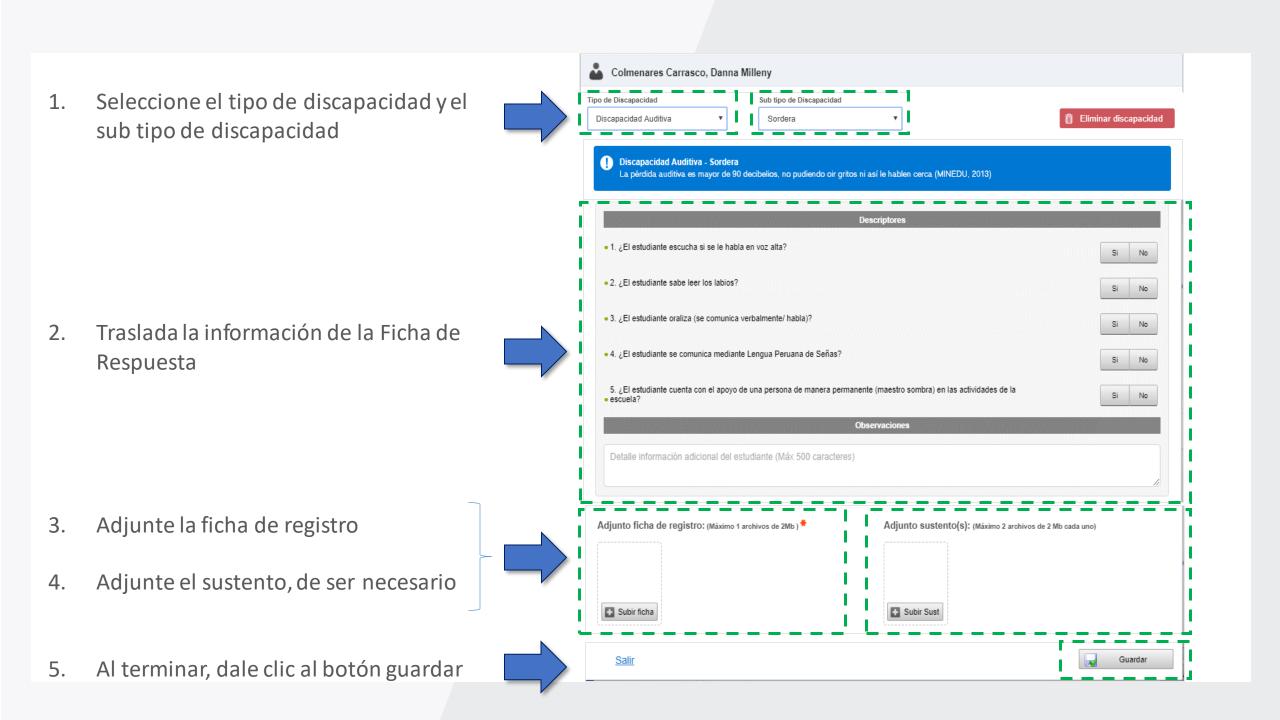








Registro de la información





Casos a considerar



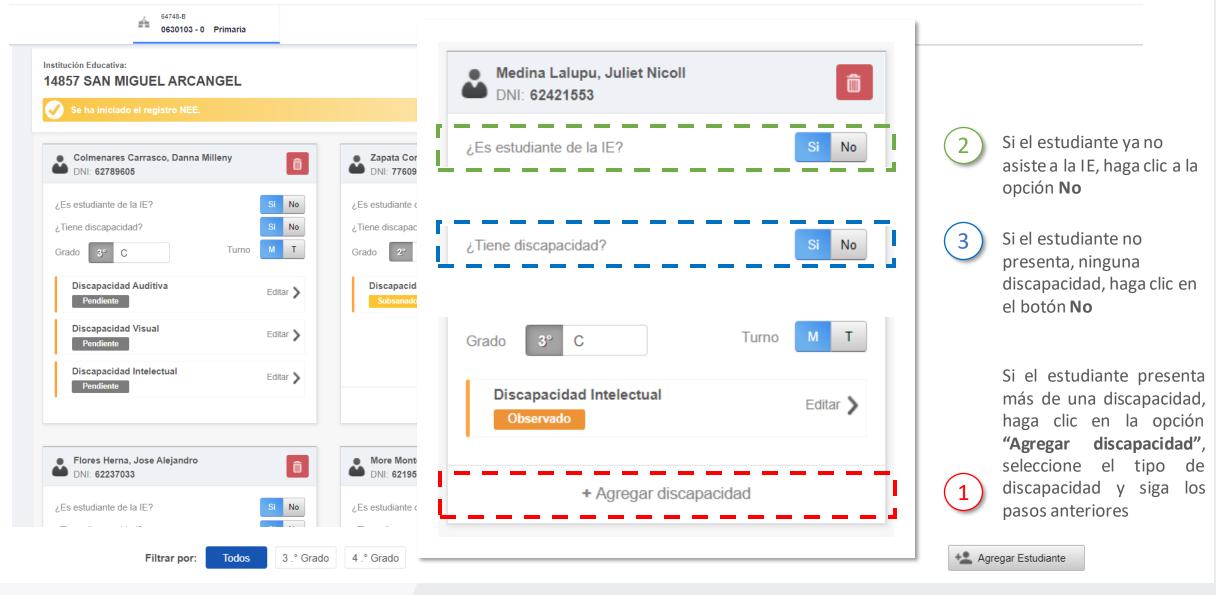


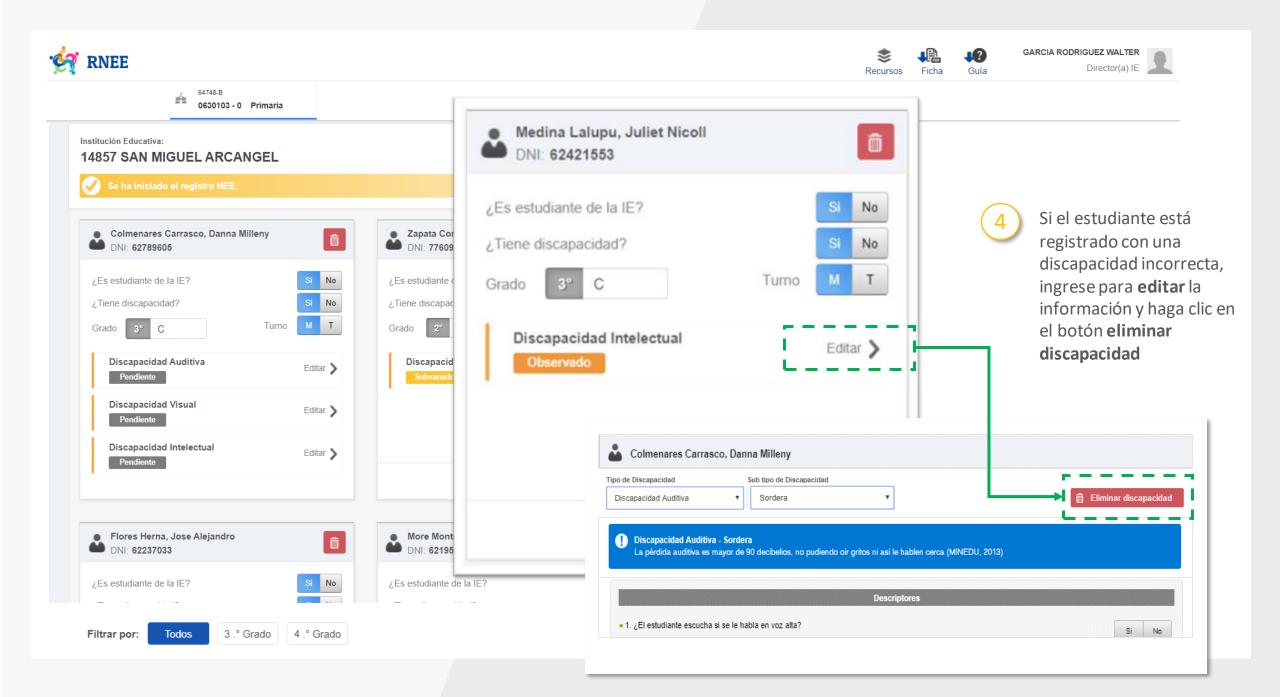




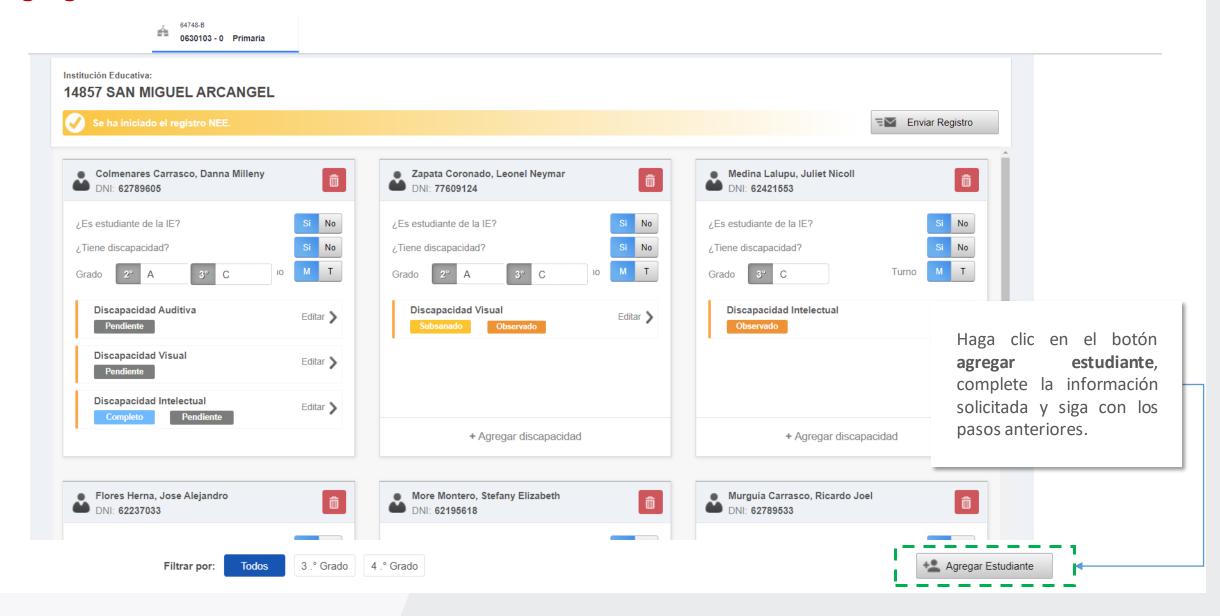
GARCIA RODRIGUEZ WALTER

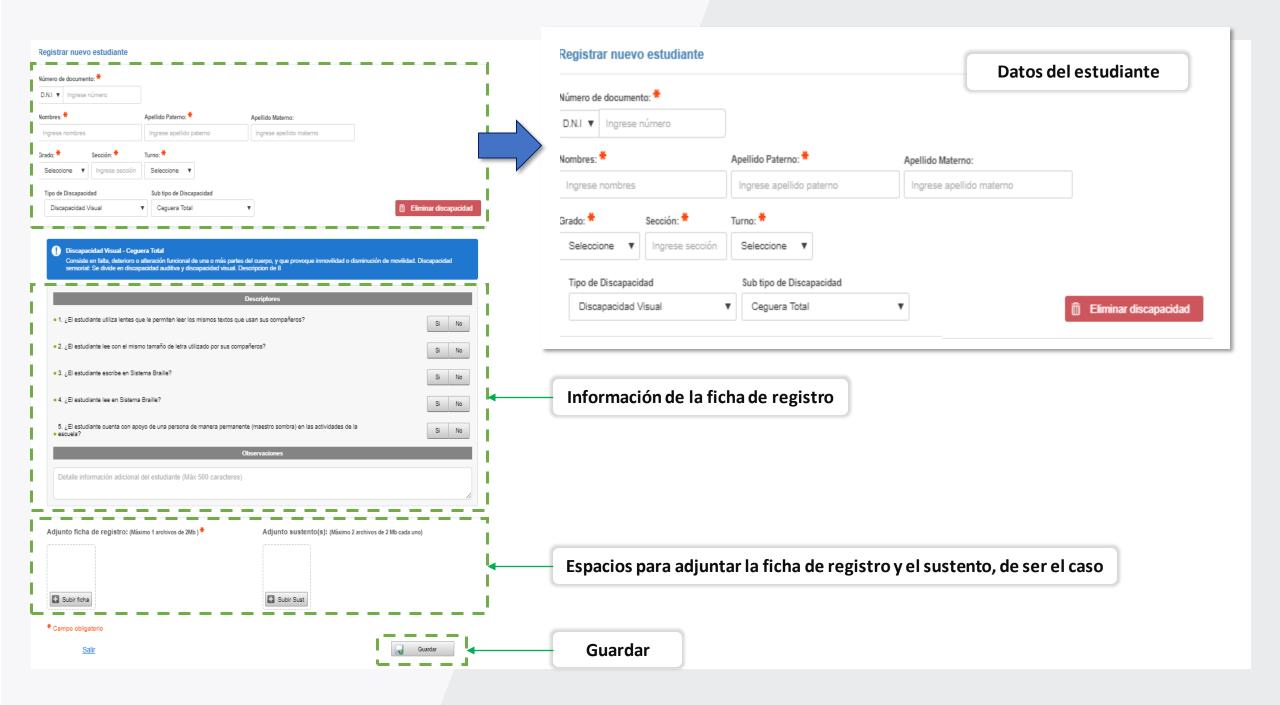






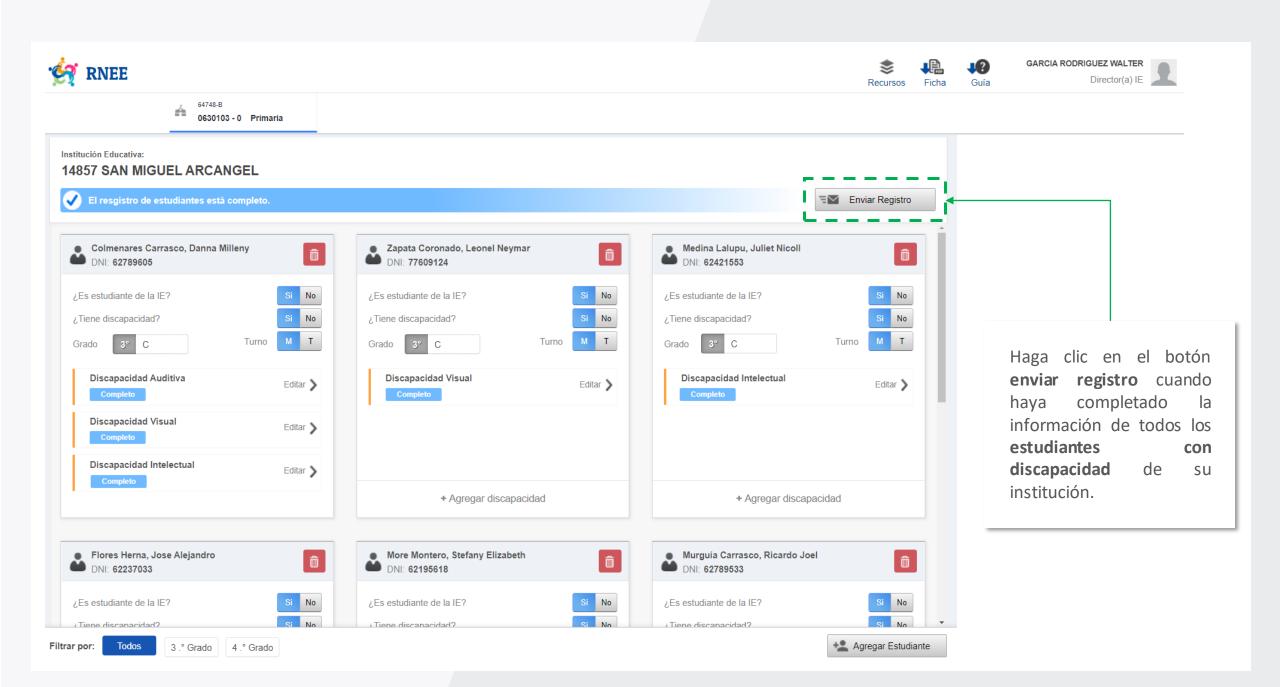
Agregar estudiante







Finalizar el registro





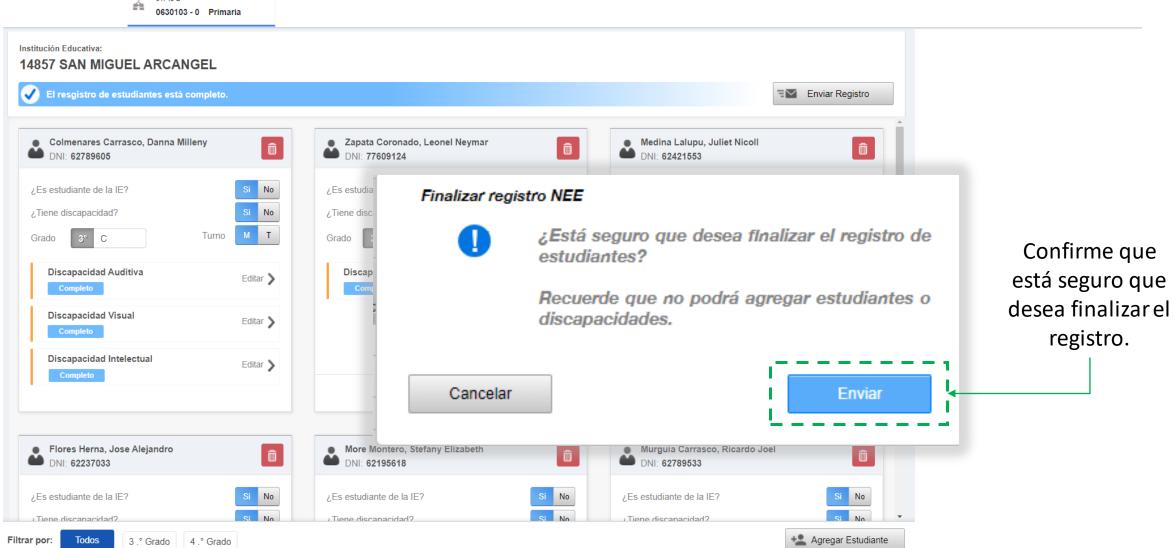






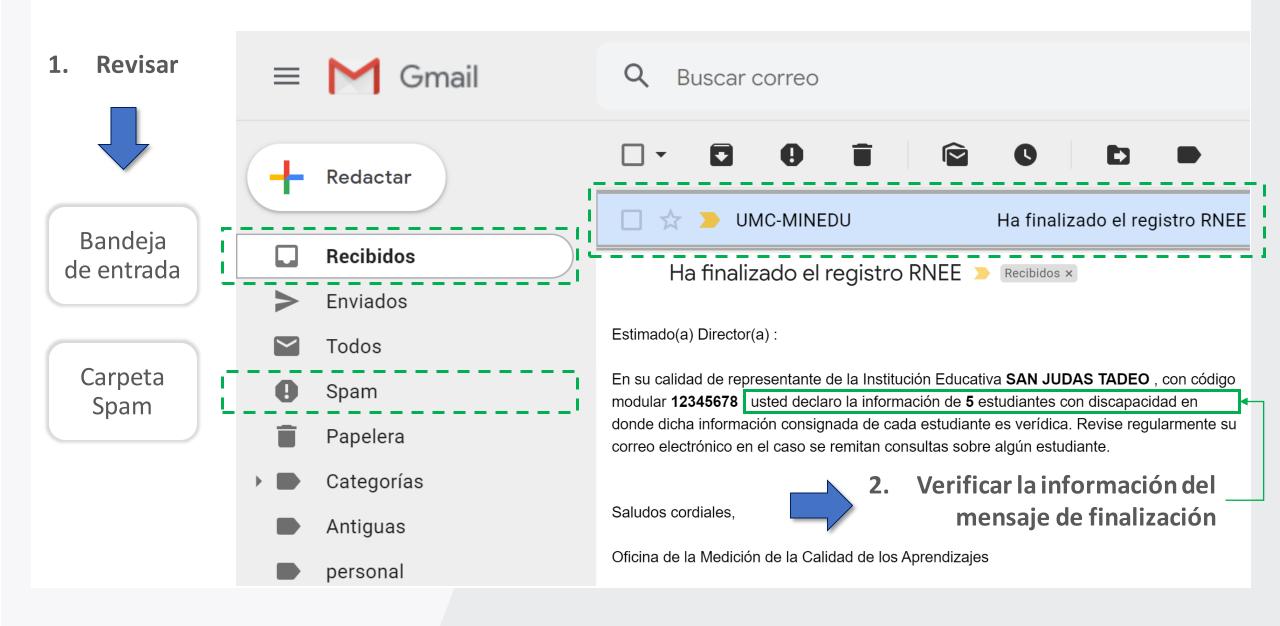
GARCIA RODRIGUEZ WALTER Director(a) IE







Busque el mensaje de finalización en su correo electrónico





Importante



Si en su IE no hay estudiantes con discapacidad en los grados señalados:

Sí debe ingresar al R-NEE y declarar dicha información





¿En qué consiste la validación?



Esta etapa consiste en la revisión de la información usted ha consignado en el R-NEE, para ello un equipo de la UMC revisará la información (y los documentos si fueran necesarios) reportada de cada estudiante.

La etapa de validación se realizará en paralelo al registro y se extenderá hasta el **15 de julio**. Es decir que a medida que usted complete la información de un estudiante se procederá a su validación.

En caso se encuentren inconsistencias, omisiones o dudas se asignará el estado "observado" al estudiante (Usted podrá observar el estado en la pantalla de la lista de estudiantes), además se le comunicará el motivo por correo electrónico y en comunicación telefónica para rectificación correspondiente.





¿Cuál es el cronograma de R-NEE?

ABRIL							
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	
1	2	3	1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			

JUNIO							
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

El R-NEE estará activo desde el 13 de abril hasta el 30 de junio.



Jurisdicción	Nombre del Monitor NEE	Correo electrónico

