

FICHA II - MONITOREO A DIRECTIVOS - EBR
 EN EL MARCO DE ESTRATEGIA NACIONAL APRENDO EN CASA Y EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID 19 - RVM 088-2020-MINEDU

1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

| | | | | | | |
|-----------------------------|----------------|-----------------|-------------------|--|--|--|
| Código Local | | | | | | |
| Número/Nombre de la IE: | | | | | | |
| Niveles que atiende la IIEE | INICIAL | PRIMARIA | SECUNDARIA | | | |
| | | | | | | |

| | | | |
|--------------------------|----------|-----|-------------|
| Fecha | día | mes | Año |
| | | | 2020 |
| UGEL | | Red | |
| Turnos que atiende la IE | M | | T |
| | | | |

2. DE DIRECTIVOS, DOCENTE Y OTROS PROFESIONALES EN EL TRABAJO REMOTO

En cada caso registre la cantidad total del personal y la cantidad de los mismos que vienen participando en el trabajo remoto que se ejecuta en la IE.

| Personal | Institucional | | Inicial | | Primaria | | Secundaria | |
|----------------------------------|---------------|-----------|---------|------------|----------|------------|------------|------------|
| | Total | Participa | Total | Participan | Total | Participan | Total | Participan |
| Director(a) | | | | | | | | |
| Subdirector (a) administrativo | | | | | | | | |
| Subdirector (a) de nivel | | | | | | | | |
| Jefes (sin aula a cargo) | | | | | | | | |
| Jefes (con aula a cargo) | | | | | | | | |
| Coordinadores | | | | | | | | |
| Docentes (nombrados/contratados) | | | | | | | | |
| Auxiliares de educación | | | | | | | | |
| Otros profesionales | | | | | | | | |

3. SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DEL TRABAJO REMOTO EN LAS IIEE

3.1. GESTIÓN ESCOLAR A DISTANCIA. Revisa las orientaciones en <https://aprendoencasa.pe/#/orientacion/directivos/gestion-escolar-a-distancia>

| N° | ítem | SÍ | NO | EVIDENCIA |
|-------------------------|---|----|----|--|
| A. PLANIFICACIÓN | | | | |
| 1 | En la IE se han revisado y actualizado los instrumentos de gestión en el contexto actual de emergencia sanitaria, incorporando lo que se requiera para afrontarla (características de la situación social y educativa del contexto actual para el aprendizaje de los estudiantes). Si la respuesta es Sí, marque las acciones realizadas: | | | Declarativo |
| | 1.1. Se ha complementado el diagnóstico en el PEI en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19. | | | PEI (sólo las páginas con los cambios) |
| | 1.2. Se han ajustado las orientaciones pedagógicas en el PCI en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19. | | | PCI (sólo las páginas con los cambios) |
| | 1.3. Se han incorporado roles y pautas en el RI en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19. | | | RI (sólo las páginas con los cambios) |
| 2 | La IE cuenta con Plan de trabajo y/o cronograma de actividades pedagógicas correspondientes a la prestación del servicio no presencial, en el marco de la estrategia Aprendo en casa. Si la respuesta es Sí, indicar los niveles que cuentan con Plan. | | | Declarativo |

| N° | ítem | SÍ | NO | EVIDENCIA |
|---|--|----|----|--|
| | 2.1. Inicial | | | Plan de trabajo y/o cronograma |
| | 2.2. Primaria | | | Plan de trabajo y/o cronograma |
| | 2.3. Secundaria | | | Plan de trabajo y/o cronograma |
| 3 | En la IE se han realizado reuniones de trabajo colegiado de forma no presencial según los canales de comunicación disponibles para el seguimiento del cronograma y/o plan de trabajo. Si la respuesta es Sí, indicar los niveles en los que se ha realizado. | | | Declarativo |
| | 3.1. Inicial | | | Conclusiones y recomendaciones |
| | 3.2. Primaria | | | Conclusiones y recomendaciones |
| | 3.3. Secundaria | | | Conclusiones y recomendaciones |
| 4 | En la IE se ha comunicado las metas y expectativas establecidas durante el periodo no presencial, generando compromiso en el personal directivo, docente, familias y estudiantes. | | | Captura de pantalla del correo y o mensaje. |
| B. SOPORTE DE COMUNICACIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA | | | | |
| 5 | En la IE se ha elaborado y/o actualizado el directorio del personal, recogiendo las condiciones de conectividad según la Ficha de Información de docentes (Ver Anexo N° 01) . | | | Ficha de Información de docentes. (Ver Anexo N° 01). |
| 6 | En la IE se ha comunicado a los docentes la modificación del lugar y forma de la prestación del servicio educativo, en el marco del DS 026-2020. | | | Capturas de pantalla del correo y/o mensaje. |
| 7 | En la IE se ha elaborado y/o actualizado el directorio estudiantil con información sobre las condiciones de conectividad , por grado según la Ficha de Información de familias (Ver Anexo N° 04) . Si la respuesta es Sí, indicar los niveles en los que se ha realizado. | | | Declarativo |
| | 7.1. Inicial | | | Ficha de Inf. familias. |
| | 7.2. Primaria | | | Ficha de Inf. familias. |
| | 7.3. Secundaria | | | Ficha de Inf. familias. |
| 8 | En la IE se han establecido de manera colegiada, los mecanismos de comunicación permanente para la organización del trabajo de los docentes durante el periodo de aislamiento social obligatorio (Trabajo remoto). Si la respuesta es Sí, responder lo siguiente: | | | Capturas de pantalla de algunas comunicaciones establecidas entre los directivos y docentes. |
| | 8.1. En la IE se ha establecido reglas de comunicación para facilitar la coordinación y evitar la saturación. | | | Reglas establecidas. |
| | 8.2. En la IE se ha establecido un cronograma de comunicación para facilitar la coordinación y evitar la saturación. | | | Cronograma de reuniones virtuales |
| 9 | En la IE se ha informado a los familias de manera directa o a través de los docentes o tutores, los horarios y canales de transmisión de la estrategia Aprendo en casa considerando los medios de comunicación con los que cuentan en sus hogares. | | | Captura de pantalla de la comunicación |
| 10 | La IE usa canales de comunicación para brindar orientaciones e información administrativa a los padres de familia o apoderados, en el contexto de la emergencia nacional. | | | Captura de pantalla de la comunicación y difusión de canales con y sin conectividad. |
| 11 | La IE usa canales de comunicación para brindar orientaciones e información formativa, sobre el servicio no presencial a los padres de familia o apoderados, en el contexto de la emergencia nacional. | | | Captura de pantalla de la comunicación y difusión de canales con y sin conectividad. |
| 12 | En la IE se ha realizado acciones para promover que los docentes y/o profesionales lleven los cursos ofertados en PerúEduca u otras fuentes oficiales en la perspectiva de participar de las estrategias de educación no presencial. | | | Comunicado de difusión. |

3.2. ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO A DOCENTES. Revisa las orientaciones en <https://aprendoencasa.pe/#/orientacion/directivos/monitoreo-a-docentes>

| N° | ítem | SÍ | NO | EVIDENCIA |
|--|--|------------|----|--|
| A. ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO | | | | |
| 1 | En la IE se generan espacios de trabajo colegiado a través de los medios de comunicación pertinentes para acompañar al equipo docente en la revisión, ajuste y mejora de la planificación curricular según las competencias priorizadas en la estrategia Aprendo en casa y las necesidades de aprendizaje de las y los estudiantes. | | | Conclusiones y recomendaciones de las reuniones colegiadas. |
| 2 | En la IE se promueve la capacitación constante del equipo docente y se motiva a que revisen continuamente las experiencias de aprendizaje, materiales y recursos que el Minedu publica mediante la página web Aprendo en casa, TV y radio. | | | Captura de pantalla de la comunicación |
| 3 | En la IE se registra cómo el equipo docente está logrando adecuarse al trabajo a distancia y qué dificultades presentan. Si la respuesta es Sí, responder lo siguiente: | | | Consolidado de las dificultades de los docentes sobre el trabajo a distancia |
| | 3.1. ¿Cuántos docentes lograron acceder a las estrategias y recursos brindados por el Minedu (página web, TV y radio) según sus condiciones de conectividad? | Inicial | | |
| | | Primaria | | |
| | | Secundaria | | |
| B. MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA | | | | |
| 4 | En la IE se orienta al equipo docente sobre los mecanismos a usar y cómo organizar el monitoreo de las y los estudiantes para verificar si están desarrollando las estrategias y accediendo a los recursos brindados por el Minedu, en el marco de Aprendo en casa . | | | Orientaciones para los docentes |
| 5 | En la IE se promueve que el equipo docente identifique las dificultades que enfrenta en el monitoreo a las y los estudiantes. | | | Declarativo |
| | 5.1. Inicial | | | Consolidado de principales dificultades |
| | 5.2. Primaria | | | Consolidado de principales dificultades |
| | 5.3. Secundaria | | | Consolidado de principales dificultades |
| 6 | En la IE se ha establecido un cronograma de monitoreo y seguimiento a las sesiones de los docentes según la <i>Ficha II Directivos: Seguimiento a las sesiones Aprendo en casa</i> . Si la respuesta es Sí, indicar los niveles en los que se ha realizado. | | | Declarativo |
| | 6.1. Inicial | | | Cronograma de monitoreo y seguimiento |
| | 6.2. Primaria | | | Cronograma de monitoreo y seguimiento |
| | 6.3. Secundaria | | | Cronograma de monitoreo y seguimiento |
| 7 | En la IE se aplica la <i>Ficha II directivos: Seguimiento a las sesiones Aprendo en casa</i> para el seguimiento del trabajo de los docentes. Si la respuesta es Sí, indicar los niveles en los que se ha realizado. | | | Declarativo |
| | 7.1. Inicial | | | Declarativo |
| | 7.2. Primaria | | | Declarativo |
| | 7.3. Secundaria | | | Declarativo |

| N° | ítem | SÍ | NO | EVIDENCIA |
|----|---|----|----|---|
| 8 | En la IE se promueve que el equipo docente reporte la programación y desarrollo de las sesiones virtuales, haciendo uso de la <i>Ficha III docentes: Seguimiento a las sesiones Aprendo en casa</i> . | | | Captura de pantalla de la ficha de seguimiento con el reporte |
| 9 | En la IE se revisa la plataforma http://biae.dreilm.gob.pe/ para obtener información sistematizada sobre el número de estudiantes por clase que lograron tener acceso a las estrategias y los recursos brindados por el Minedu, así como a las experiencias de aprendizaje y tareas realizadas (después del registro de la Ficha III). | | | Cuadro de resumen por Nivel y grado |
| 10 | En la IE se planifica estrategias que se puedan implementar una vez iniciada las clases presenciales, para evaluar el logro de las y los estudiantes y continuar a partir de lo logrado. Si la respuesta es Sí, indicar los niveles en los que se ha realizado. | | | Declarativo |
| | 10.1. Inicial | | | Listado de estrategias |
| | 10.2. Primaria | | | Listado de estrategias |
| | 10.3. Secundaria | | | Listado de estrategias |
| 11 | En la IE se ha comunicado a los docentes que tendrán una semana, a partir del inicio de clases presenciales, para presentar un informe de balance del tiempo de trabajo remoto realizado. | | | Capturas de pantalla del comunicado enviado a los docentes. |
| 12 | En la IE se ha comunicado a los docentes que tendrán una semana, a partir del inicio de clases presenciales, para presentar un informe de planificación curricular. | | | Capturas de pantalla del comunicado enviado a los docentes. |

3.3. GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR. Revisa las orientaciones en <https://aprendoencasa.pe/#/orientacion/directivos/gestion-convivencia-escolar>

| N° | ítem | SÍ | NO | EVIDENCIA |
|----|---|----|----|--|
| 1 | En la IE, el director (a) lidera la elaboración de normas de convivencia de la escuela virtual en coordinación con el Comité de Tutoría y Orientación Educativa a través de los medios de comunicación disponibles. | | | Normas de convivencia |
| 2 | En la IE se realiza círculos de autocuidado con el equipo docente, manteniendo una comunicación fluida. | | | Captura de pantalla de la comunicación |
| 3 | En la IE se alerta y/o comenta en distintos espacios con el equipo docente y familias, sobre el acoso escolar virtual como consecuencia del incremento del uso de las redes sociales. | | | Comunicación con los docentes y familias |
| 4 | En la IE se activa el canal de reporte a través del portal SíseVe, asegurando su atención con los medios disponibles durante el estado de emergencia. | | | Declarativo |
| 5 | En la IE se toman las acciones correspondientes para la prevención de los casos de acoso escolar al regresar a clases presenciales. | | | Declarativo |
| 6 | En la IE se cuenta con el directorio actualizado de las instituciones aliadas, públicas y privadas, que conforman la red de protección para la prevención y atención de la violencia escolar en la IE. | | | Directorio actualizado. (Anexo N° 18) |

3.4. TÉCNICAS PARA INNOVAR LA GESTIÓN ESCOLAR. Revisa las orientaciones en <https://aprendoencasa.pe/#/orientacion/directivos/tecnica-para-innovar-gestion-escolar>

| N° | ítem | SÍ | NO | EVIDENCIA |
|----|---|----|----|--|
| 1 | En la IE, el director (a) ha utilizado la Guía “CREA” para innovar su gestión escolar. | | | Propuesta de aplicación contextualizada en su IE |
| 2 | En la IE, el director (a) ha utilizado la Guía “Los cinco por qué o 5P” para innovar su gestión escolar. | | | Propuesta de aplicación contextualizada en su IE |
| 3 | En la IE, el director (a) ha utilizado la Guía “SCAMCER” para innovar su gestión escolar. | | | Propuesta de aplicación contextualizada en su IE |
| 4 | En la IE, el director (a) ha utilizado la Guía “8 conversaciones para la acción” para innovar su gestión escolar. | | | Propuesta de aplicación contextualizada en su IE |
| 5 | En la IE, el director (a) ha utilizado alguna otra estrategia para innovar su gestión escolar. | | | Propuesta de aplicación contextualizada en su IE |

OBSERVACIONES/ SUGERENCIAS

Nota:

1. Recuerde que la Ficha tiene carácter de **Declaración Jurada**.
2. Los ítems, sombreados de celeste, ya fueron registrados en la Ficha Reporte de acciones, sólo si se ha añadido algo, subir la evidencia, de lo contrario no hacerlo.
 - 3.1. GESTIÓN ESCOLAR A DISTANCIA: ítem 1, 5, 7
 - 3.3. GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR: ítem 6