



PER

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación de
Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N°Area de
Planificación y
Presupuesto

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

San Martín de Porres, 10 de febrero del 2020

OFICIO MULTIPLE N° 0056 - 2020-MINEDU/ VMGI/DRELM/UGEL.02-APP-EEM.

Señor (a):

DIRECTOR(A) II. EE. _____

Presente.-

ASUNTO : Informe de Gestión Anual 2019 - IGA

REFERENCIA : Resolución Ministerial N° 712-2018.
Decreto Supremo N° 009-2006

Es grato dirigirme a Ud. a fin de comunicarle que, en cumplimiento de la norma legal de la referencia, las instituciones educativas públicas y privadas de EBR, EBA y EBE, deberán presentar el Informe de Gestión Anual 2019 hasta el 16 de marzo del presente año de manera virtual a través del siguiente Link: <http://app04.ugel02.gob.pe/iga/ugel/login>. El Usuario y Clave es el código local de la IE; el informe debe ser elaborado tomando en cuenta los cinco Compromisos de Gestión. Una vez ingresado los datos al Informe de Gestión Anual, deberá imprimir la Constancia de envío y presentarlo con un oficio por mesa de parte de la UGEL 02.

Se adjunta: Manual del Usuario.

Es propicia la oportunidad, para expresarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,



[Handwritten Signature]
LIC. DORIS MARTHA MELGAREJO HERRERA
Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local 02
Rímac

FEZC/JAPP.
mnn/ceem<http://www.ugel02.gob.pe/>

Jr. Antón Sánchez N° 202
Urb. Miguel Grau
San Martín de Porres. Lima 31, Perú
Telf.:481-3682 - Telefax: 481-0541

“Año de la Universalización de la salud”

MANUAL DE USUARIO

SISTEMA PARA EL INFORME DE GESTIÓN ANUAL - IGA



2020



PERÚ

Ministerio
de Educación

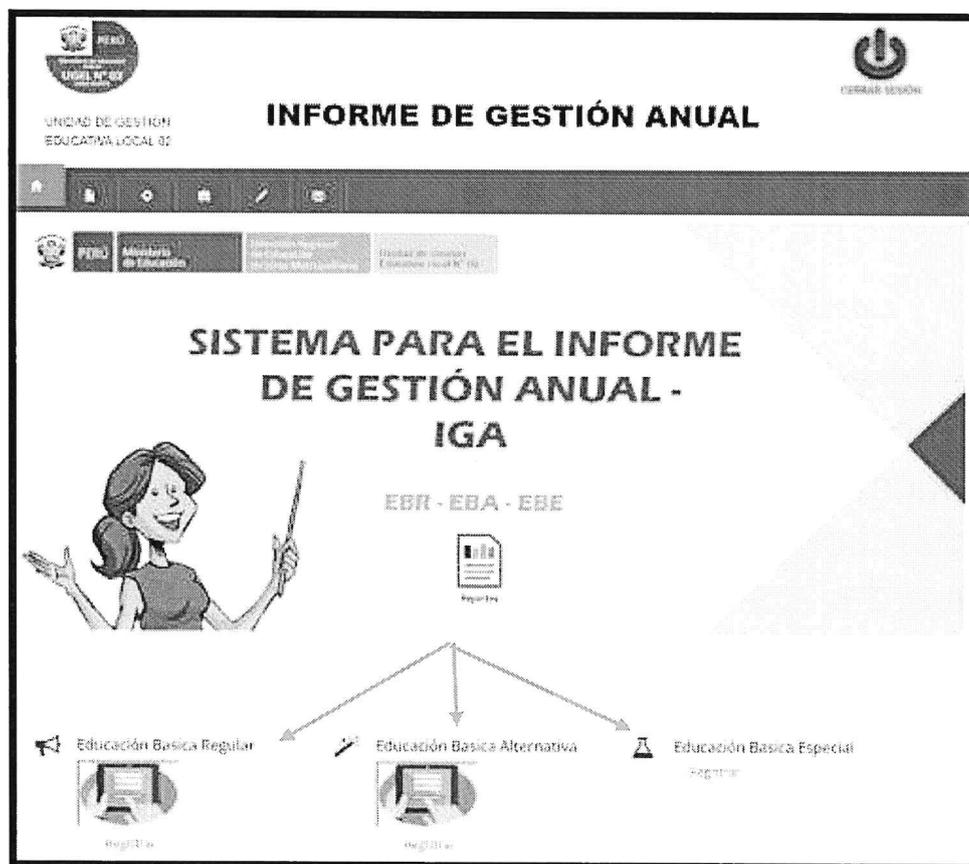
Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 02

A continuación describiremos el uso, importancia y manejo de cada módulo.

3.1. Página Principal:

Nos visualiza las opciones de registro según la modalidad.



⚠ Importante: Seleccionar el botón de registro según su modalidad.

Los botones de registro se activaran de acuerdo a la modalidad asignada al código local.



3.2.1. Niveles:

Registrar solo cantidades en los campos en blanco y en los niveles que le corresponde.

1.3 NIVEL SECUNDARIA

Compromiso 01: COMUNICACIÓN

GRADO	Aprobados	%	Requieren recuperación	%	Desaprobados	%	Postergación de Evaluación	%	Cantidad total de estudiantes
1°									
2°									
3°									
4°									
5°									
TOTAL									

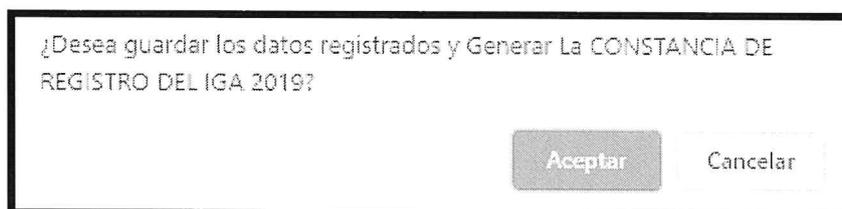
*Ingresar solo cantidades


GUARDAR

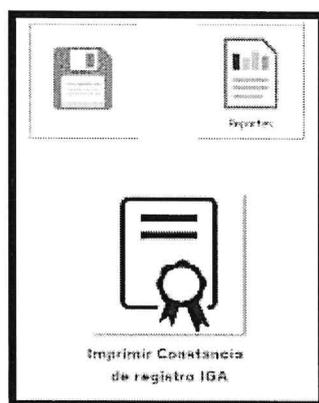
Al ingresar las cantidades en los campos correspondientes, se finaliza haciendo clic en el botón guardar para registrar los datos y hallar la totalidad y porcentaje.

DIFICULTADES		
PRÁCTICAS CLAVE	NÚMERO	MAYOR IMPACTO EN
1. Elaboración y difusión de las normas de convivencia de la I.E. y del aula.	1	1
2. Fortalecimiento de los espacios de participación de la I.E.	2	2
3. Establecimiento de alianzas con organizaciones de la localidad para la promoción de la convivencia y la prevención y atención de la violencia escolar.	3	3
4. Implementación de acciones con estudiantes, familias y personal de la I.E. para la promoción de la convivencia, la prevención y atención de la violencia escolar.	4	4
5. Atención oportuna de situaciones de violencia escolar de acuerdo con los protocolos vigentes.	5	5
6. Desarrollo de acciones de tutoría y orientación educativa permanente para una adecuada formación integral de los estudiantes.	6	6
7. Desarrollo de las horas de tutoría como encuentros, abordando temas que proponga el tutor y los estudiantes.	7	7

Al terminar de registrar el compromiso 5, clic en el botón “guardar” para finalizar y generar la constancia de ficha de registro IGA.



Al hacer clic en el botón “aceptar” se visualiza el botón de constancia de registro IGA, la cual deberá ser imprimida y llevada a la UGEL 02.



Hacer clic en el icono de constancia de registro IGA.

CARGO SINAD DE DOCUMENTOS CON FECHA : 12/02/2020 03:11:44 p.m.

OFICINA DESTINO: EQUIPO DE ESTADISTICA Y MONITOREO - TOTAL DOCUMENTOS: 1

Nro Doc.	Fol. / Doc. Princ. / Doc. Generado	Doc. Etapa Anterior	Usuario	Tramite / Asunto
APP2020-INT-0022566	5 / PROYECTO DE OFICIO / EXPEDIENTE	OFICIO MÚLTIPLE 00056-2020-UGEL 02/DIR	ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	SOLICITUD VARIOS / se remite al eem para su atencion para su comunicacion colgar en la pag web 12-02-2020

TOTAL: 1 / 1 DOCUMENTOS(S)

RECIBI CONFORME