

**EDUCACIÓN
AMBIENTAL**

**Manual de usuario
para el reporte de
Logros Ambientales**



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Contenido

1. Ingreso al SIGIED	3
2. Acceso al reporte de logros ambientales 2019	4
3. Registro de los datos del director(a) de la institución educativa	6
4. Registro de los datos de la institución educativa	8
5. Reporte de logros ambientales 2019	9
6. Envío de respuestas y fin del reporte	13
7. Recomendaciones finales	15

A continuación, indicaremos los pasos para realizar el reporte de logros ambientales a través del portal del Sistema de gestión de información educativa (SIGIED).

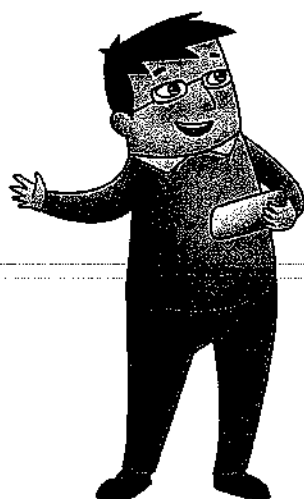
I Ingreso al SIGIED

En su navegador de internet ingrese a la dirección: <https://sigied.minedu.gob.pe/>

Haga clic en **INICIAR SESIÓN**



Ingrese su **usuario y contraseña** y luego haga clic en **INICIAR SESIÓN**.

A screenshot of the 'passport' login page. The page has a dark blue background. At the top, there is a logo for 'PERÚ Ministerio de Educación'. Below the logo, the word 'passport' is written in a large, white, sans-serif font, followed by 'SISTEMA DE SEGURIDAD' in a smaller, white, sans-serif font. There are two white input fields for 'Usuario:' and 'Contraseña:'. Below these fields is a red button labeled 'Iniciar Sesión'. At the bottom, there is a link that says '¿Has olvidado tu contraseña?'.

Para ingresar a la plataforma, debe colocar su usuario y contraseña. El usuario es el número de DNI del director o directora de la institución educativa y la contraseña está conformada por la letra inicial, en mayúscula, del nombre del director o directora y su número de DNI.

Por ejemplo:	Directora:	María Elena Rodríguez Quispe
	DNI:	33408891
Entonces, el usuario y la	Usuario:	33408891
contraseña serán:	Contraseña:	M33408891

Si ha olvidado su contraseña o tiene problemas para iniciar sesión, comuníquese con el centro de ayuda, al número 01 **615 5978**, en el horario de **lunes a viernes de 9:00 a.m. a 5:00 p.m.**

2 Acceso al reporte de logros ambientales 2019

En la barra lateral izquierda de la plataforma, haga clic en **REGISTRO DE INSTRUMENTO**.



En el campo **TIPO OPERATIVO**, buscar y seleccionar **LOGROS AMBIENTALES 2019**.

Luego, haga clic en **BUSCAR**.

En el resultado de la búsqueda, aparecerá una fila por cada nivel educativo de la institución. Para ubicar el código modular del nivel a reportar, arrastre la barra deslizadora hacia la derecha.

Para iniciar el reporte, haga clic en el icono **RESPONDER**  en la columna **ACCIONES**.

PERU **Ministerio de Educación**

LOGROS AMBIENTALES **Perú** **2019** **Sección: 6 - LOGROS AMBIENTALES** **Último acceso: 15/10/2019 05:44 p.m.**

Registro de Instrumento

Tip Operativo: LOGROS AMBIENTALES - 2019 **Año:** **Operativo:** **Estado:**

Modulo: **Tip Ficha:** **Estado:**

Código Local: **Código Modular:** **DRE:**

UGEL:

Buscar **Limpiar**

Acciones: **Inicio** **Fin** **Revisión** **Enviar Instrumento** **Visualizar Registro** **Finalizar Registro**

Resultados de la consulta:

Id	Acciones	Estado	Tip Operativo	Año	Operativo	Modulo	Tip Ficha	Fecha Inicio	Fecha Fin	DRE	UGEL	Código Local	Código Modular
1	Registrar	LOGROS AMB	2019	Matriz de logros ambientales	M1	NLA - MATERIA	31/12/2019	31/12/2019	DRE CALLAO	UGEL VENTANILLA	500283	1435019	
2	Registrar	LOGROS AMB	2019	Matriz de logros ambientales	M1	NLA - MATERIA	31/12/2019	31/12/2019	DRE CALLAO	UGEL VENTANILLA	500283	1435027	
3	Registrar	LOGROS AMB	2019	Matriz de logros ambientales	M1	NLA - MATERIA	31/12/2019	31/12/2019	DRE CALLAO	UGEL VENTANILLA	500283	1435035	

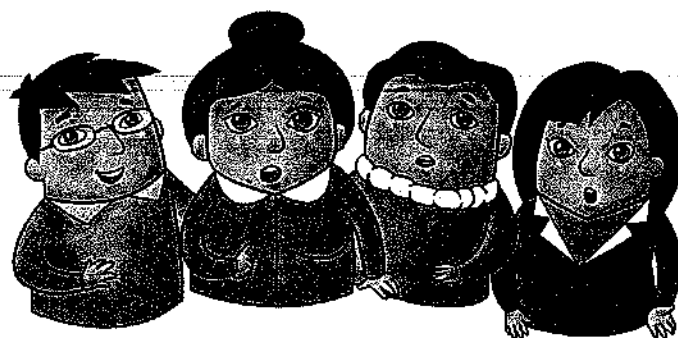
Página 1 de 1

El reporte de logros ambientales se realiza por nivel educativo, por lo que deberá identificar el nivel o niveles a su cargo según el código modular que corresponda. Verifique que estos códigos sean correctos. Si no lo son, comuníquese con el centro de ayuda.

En la tabla **IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO** verifique que los datos sean correctos. Si no lo son, comuníquese con el centro de ayuda. Luego de verificar la información, haga clic en el botón **SIGUIENTE** para iniciar el reporte.

Identificación del Servicio Educativo

N°	Campo	Valor
1	[CODIGO_MODULAR]	1435019
2	[ANEXO]	9
3	[NOMBRE]	ESCUELA HOGAR COMUNITARIA REGIONAL SIORADA FANAM
4	[NIVEL EDUCATIVO]	Inicial - Joven
5	[DIRECCION]	AVENIDA PACHACUTEC Y JR. LOS KUSANES N° 51 LOTE 9
6	[DRE]	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CALLAO
7	[UGEL]	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL VENTANILLA
8	[DEPARTAMENTO]	PROV. CONST. DEL CALLAO
9	[PROVINCIA]	CALLAO
10	[DISTRITO]	VENTANILLA



3 Registro de los datos del director(a) de la institución educativa

DATOS DEL DIRECTOR(A) DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

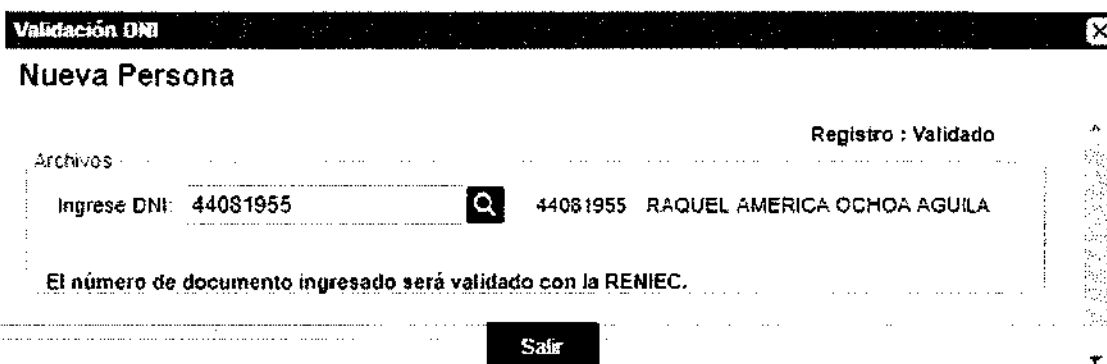
En el cuadro A1, seleccione el tipo de documento. En caso tenga un documento distinto al DNI, seleccione la opción **OTRO DOCUMENTO** e ingrese el número del documento.

En caso tenga DNI, seleccione dicha opción. Luego, en el cuadro A2, haga clic en el icono de búsqueda  para validar el documento de identidad.



La imagen muestra una captura de pantalla de un formulario web. El título es 'A. DATOS DEL DIRECTOR(A) DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA'. Hay una pestaña activa que dice 'A1. TIPO DE DOCUMENTO'. Debajo, hay un menú desplegable con 'DNI' seleccionado. A la derecha, hay un botón con un icono de lupa. Abajo, hay otra pestaña 'A2. DNI' y un campo de texto con el número '44081955'. En la parte inferior, hay un botón 'Validar'.

En la nueva ventana, ingrese su número de DNI y haga clic en el icono de búsqueda . Luego de que el registro del DNI sea validado, haga clic en **SALIR**.



La imagen muestra una ventana emergente titulada 'Validación DNI'. En la parte superior, dice 'Registro : Validado'. Hay un campo 'Ingrese DNI:' con el valor '44081955' y un botón de búsqueda. A la derecha, se muestra el resultado: '44081955 RAQUEL AMERICA OCHOA AGUILA'. Debajo, hay un mensaje: 'El número de documento ingresado será validado con la RENIEC.'. En la parte inferior, hay un botón 'Salir'.

Finalmente, ingrese su teléfono celular y correo electrónico para contactarlo en caso sea necesario. Cuando termine de ingresar sus datos, haga clic en **GUARDAR Y VERIFICAR**. Automáticamente pasará a la siguiente sección.

4 Registro de los datos de la institución educativa

DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

sigied

Comunidad: CAROLINA FUENTES ZAVALLA No. 12345678901234567890 Sexo: F Edad: 30 años Calle: CALLE 100 No. 1000

Responde el Instrumento: "Responde" Datos del registro de Instrumento: Cód. Local: 280203 - Cód. Modular: 140805 - Nombre I.E.: ESCUELA HOGAR COMUNITARIA REGIONAL SAGRADA FAMILIA - Nivel: Segunda

Responder Datos del Registro de Instrumento (Cód. Local: 280203 - Cód. Modular: 140805 - Nombre I.E.: ESCUELA HOGAR COMUNITARIA REGIONAL SAGRADA FAMILIA - Nivel: Segunda)

1. Datos de Fecha
Año: 2019
Ejemplo: Su Registro

Instrumento: Matriz de Logros Ambientales 2019
Fecha Fecha: MATRIZ DE LOGROS AMBIENTALES

Preghilias

B. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

B.1. NÚMERO DE ESTUDIANTES

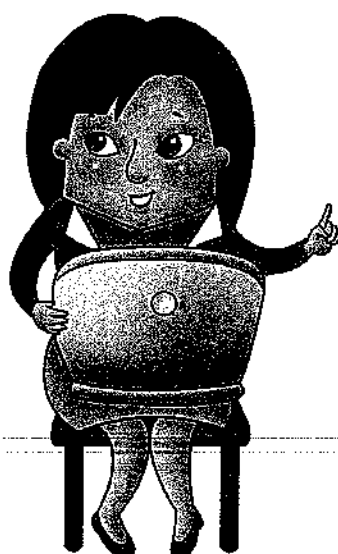
B.1.1. HOMBRES*
B.1.2. MUJERES*

B.2. NÚMERO DE DOCENTES

B.2.1. HOMBRES*
B.2.2. MUJERES*

B.3. ¿Pertenece a la modalidad Educación Intercultural Bilingüe o no?

B.3.1. SÍ
B.3.2. NO



- En el recuadro B1, ingrese el número total de estudiantes hombres y, luego, ingrese el número total de estudiantes mujeres del nivel que está reportando.
- De la misma forma, en el recuadro B2, ingrese el número total de docentes hombres y, luego, ingrese el número total de docentes mujeres del nivel que está reportando.
- Finalmente, en el cuadro B3, seleccione si su institución educativa pertenece a la modalidad Educación Intercultural Bilingüe o no.
- Cuando termine de ingresar sus datos, haga clic en **GUARDAR Y VERIFICAR**. Automáticamente pasará a la siguiente sección.

5 Reporte de logros ambientales 2019

5.1 Componente de gestión escolar: gestión institucional y gestión pedagógica

- Haga clic donde se indica para empezar con el reporte del componente.

[illegible]

En la siguiente tabla encontrará las actividades ambientales y los hitos correspondientes a cada una de ellas. Lea atentamente la información y seleccione SI o NO según corresponda. Haga doble clic en la casilla que corresponda para desplegar las opciones y seleccionar su respuesta.

100. COMPONENTES DE GESTIÓN ESCOLAR: GESTIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PEDAGÓGICA

101 COMPONENTES DE GESTÃO E LÍDER DE GRUPO INSTITUCIONAL E GESTÃO PEDAGÓGICA

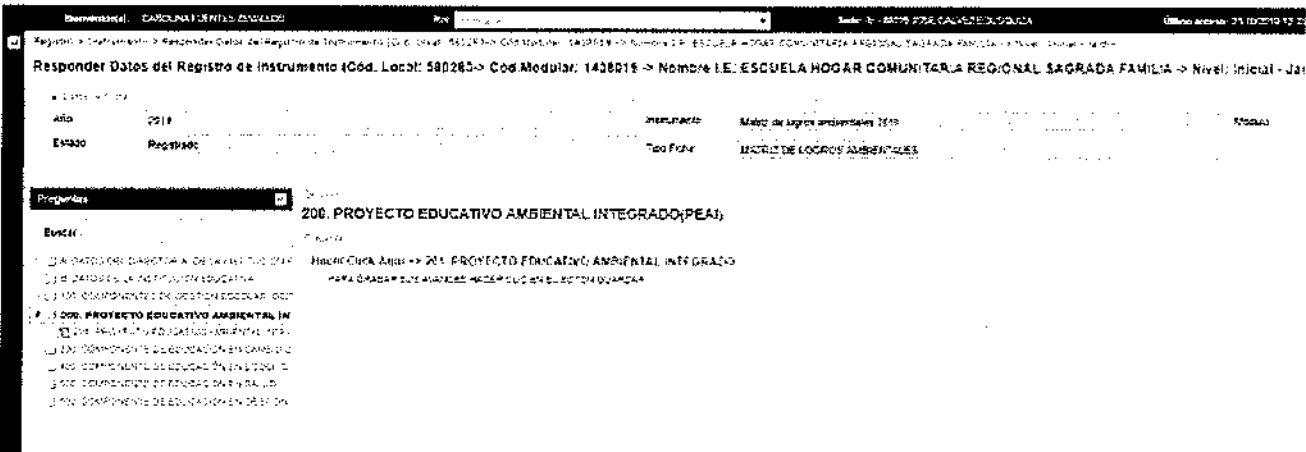
姓名: 李海龙 学号: 201401010101 院系: 计算机科学与技术学院

[illegible]

Recuerde que, de solicitarlo la UGEL, DRE o Minedu, deberá presentar los medios de verificación correspondiente a los hitos reportados como cumplidos.

1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 26

- 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99



200. PROYECTO EDUCATIVO AMBIENTAL INTEGRADO(PEAI)

201. PROYECTO EDUCATIVO AMBIENTAL INTEGRADO

PARA GRABAR SUS AVANCES HACER CLIC EN EL BOTÓN GUARDAR

PROYECTO EDUCATIVO AMBIENTAL INTEGRADO (PEAI)	La I.E. inició o continuó la implementación del PEAi durante el 2019.
ESPACIO DE VIDA - ESVI	1. SI
MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS - MARES	2. NO
VIDA Y VERDE - VIVE	2. NO
GLOBE PERU	2. NO
MI HUELLA - MIDO Y REDUZCO MI HUELLA DE CARBONO	2. NO
OTROS PROYECTOS	1. SI
OTROS PROYECTOS	2. NO
OTROS PROYECTOS	2. NO

- En la columna **NOMBRE DEL PEAi**, haga doble clic en las casillas en las que requiera ingresar información y registre el nombre del proyecto de la institución educativa.
- En la columna **PRINCIPAL TEMÁTICA DESARROLLADA**, haga doble clic en cada casilla para desplegar las alternativas y seleccionar la que corresponda.

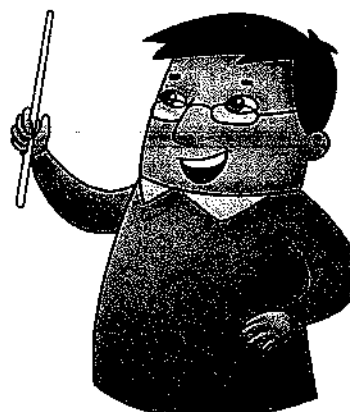
Deberá seleccionar una de las alternativas presentadas de acuerdo a la principal temática que viene siendo desarrollada en cada **PEAi** implementado por la institución educativa.

200. PROYECTO EDUCATIVO AMBIENTAL INTEGRADO(PEAI)

201. PROYECTO EDUCATIVO AMBIENTAL INTEGRADO

PARA GRABAR SUS AVANCES HACER CLIC EN EL BOTÓN GUARDAR

201. PROYECTO EDUCATIVO AMBIENTAL INTEGRADO	
Nombre del PEAi	Principal temática desarrollada
1. ESPACIO DE VIDA - ESVI	1. PROMOCIÓN DE LA SALUD
2. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS - MARES	2. PROMOCIÓN DE LA SALUD
3. VIDA Y VERDE - VIVE	3. PROMOCIÓN DE LA SALUD
4. GLOBE PERU	4. PROMOCIÓN DE LA SALUD
5. MI HUELLA - MIDO Y REDUZCO MI HUELLA DE CARBONO	5. PROMOCIÓN DE LA SALUD
6. OTROS PROYECTOS	6. PROMOCIÓN DE LA SALUD



- En las siguientes columnas, deberá seleccionar SI o NO, según corresponda. Haga doble clic en cada casilla para desplegar las opciones y seleccionar su respuesta. Cuando complete todas las respuestas, haga clic en **GUARDAR Y SALIR**. Automáticamente, regresará a la pantalla principal, donde deberá hacer clic en **GUARDAR Y VERIFICAR** para pasar a la siguiente sección.

5.3 Componente de Educación En Cambio Climático

- Haga clic donde se indica para empezar con el reporte del componente.



Comunidad:	PARAGUAY	Distrito:	Asunción	Red:	Red 8 - 1970 JOSE GARCIA LOPEZ	Último acceso:	11/10/2019 12:01 p.m.										
Regimen > Presidencial > Responder Datos del Registro de Instrumento (Cod. Local: 540283 > Cod.Modular: 1421805 > Nombre LE: ESCUELA HOGAR COMUNITARIA REGIONAL SAGRADA FAMILIA > Nivel: Secundaria) Responder Datos del Registro de Instrumento (Cod. Local: 540283 > Cod.Modular: 1421805 > Nombre LE: ESCUELA HOGAR COMUNITARIA REGIONAL SAGRADA FAMILIA > Nivel: Secundaria)																	
A. Datos de la LE <table border="1"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Estado</th> <th>Instrumento</th> <th>Estado de los Archivos</th> <th>Modulo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019</td> <td>En Registro</td> <td>Tipoficha</td> <td>Actual de los Archivos</td> <td>418</td> </tr> </tbody> </table>								Año	Estado	Instrumento	Estado de los Archivos	Modulo	2019	En Registro	Tipoficha	Actual de los Archivos	418
Año	Estado	Instrumento	Estado de los Archivos	Modulo													
2019	En Registro	Tipoficha	Actual de los Archivos	418													
B. Datos de la LE <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipoficha</th> <th>Actual de los Archivos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tipoficha</td> <td>Actual de los Archivos</td> </tr> </tbody> </table>								Tipoficha	Actual de los Archivos	Tipoficha	Actual de los Archivos						
Tipoficha	Actual de los Archivos																
Tipoficha	Actual de los Archivos																

- En la siguiente tabla encontrará las actividades ambientales y los hitos correspondientes a cada una de ellas. Lea atentamente la información y seleccione SI o NO según corresponda. Haga doble clic en cada casilla para desplegar las opciones y seleccionar su respuesta.

[illegible]

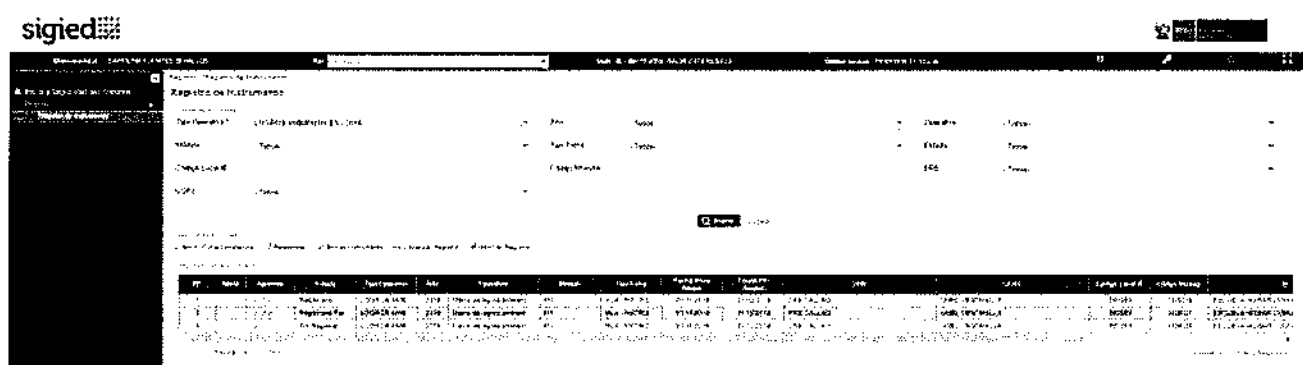
- Cuando complete todas las respuestas, haga clic en **GUARDAR Y SALIR**. Automáticamente, regresará a la pantalla principal, donde deberá hacer clic en **GUARDAR Y VERIFICAR** para pasar a la siguiente sección.

Siguiendo el mismo procedimiento descrito en el numeral 5.3, complete las respuestas de las siguientes secciones:

- 5.4 Componente de educación en ecoeficiencia
- 5.5 Componente de educación en salud
- 5.6 Componente de educación en gestión del riesgo de desastres

6 Envío de respuestas y fin del reporte

- Una vez completadas todas las secciones, el sistema lo dirigirá a la página principal para finalizar con el envío de las respuestas. Haga clic en **BUSCAR** y ubique en la parte inferior el nivel a reportar, guiándose del código modular que le corresponda.



- En la columna **ACCIONES** podrá visualizar ahora dos iconos nuevos:

Resultado de la búsqueda

Nº	Alerta	Acciones	Estado
1			Registrado



Emitir ficha



Enviar

- Para culminar el proceso de reporte, haga clic en el icono **ENVIAR**. Lea el mensaje y de clic en **ACEPTAR**. Si no ha verificado su información, cierre la ventana y verifique sus respuestas.

De lo contrario, si ha verificado sus respuestas y quiere enviar el reporte, haga clic en el botón **SI** para realizar el envío.

Información

Recuerde verificar lo llenado en su ficha borrador con la vista previa antes de enviar el instrumento

Aceptar

Legenda de Acciones

Emitir Ficha/Constancia
Responder
Enviar Instrumento
Visualizar Registro
Habilitar Reg

Resultado de la búsqueda

Nº	Alerta	Acciones	Estado
1			Registrado

Confirmación

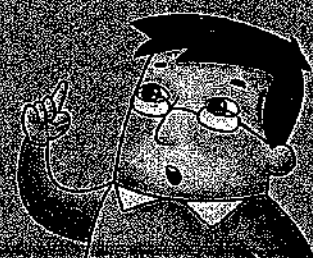
¿Está seguro de enviar el instrumento?

Sí **No**

Recuerde que una vez enviado el reporte, no se podrá modificar ningún dato. El estado del reporte cambiará a ENVIADO y solo podrá visualizar los datos registrados haciendo clic en el icono 

- Finalmente, descargue la Ficha del reporte de la Matriz de Logros Ambientales, haciendo clic en el icono **EMITIR FICHA** . Automáticamente, se descargará un documento en formato excel, el mismo que deberá remitir a la UGEL correspondiente, junto a los medios de verificación de los hitos reportados como ccumplidos, según se le solicite.

En caso requiera reportar los logros ambientales de otro nivel educativo seleccione el nivel que corresponda guiándose del código modular y repita el proceso.
Recuerde que, al finalizar el reporte, debe enviar de manera individual las respuestas de cada nivel educativo.
Una vez que haya descargado y enviado todas las fichas, haga clic en cerrar sesión, con lo que se dará por concluido el reporte.



7 Recomendaciones finales

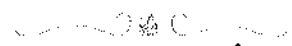
- Cada UGEL difundirá la relación de las instituciones educativas que alcanzaron logro destacado en el reporte de logros ambientales 2019.
- Para participar de la evaluación de logros ambientales a nivel local, las instituciones educativas con logros destacados deberán enviar en formato digital los medios de verificación correspondientes, la ficha generada automáticamente por el sistema y la ficha resumen del PEAI.
- Para mayor información, consulte la Guía de orientaciones para el reporte, evaluación y reconocimiento de logros ambientales de las instituciones educativas públicas y privadas de la educación básica para el año 2019. En el siguiente enlace:

<http://www.perueduca.pe/docentes/noticias/todos-juntos-por-la-excelencia-en-educacion-ambiental>

Muchas gracias por participar del reporte de logros ambientales 2019. Ahora, podremos conocer qué acciones implementan las escuelas a nivel nacional para contribuir con el cuidado del ambiente.



Gracias


**EDUCACIÓN
AMBIENTAL**

Manual de usuario
para el reporte de
Logros Ambientales