

OFERTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

COMUNICADO

La Jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 02, con la finalidad de realizar tareas administrativas, requiere la prestación de servicios de personas naturales, según detalle:

05 ASISTENTES ADMINISTRATIVOS

Requisitos:

- Egresado técnico y/o séptimo ciclo universitario, de las carreras de contabilidad, administración, ingeniería industrial, educación y/o computación e informática, acreditado con constancia.
- No menor de seis (06) meses en manejo archivístico, en el sector público y/o privado, acreditado con constancia o certificado.
- Conocimiento en MS Office.
- Plazo de ejecución: Hasta 50 días calendarios.
- Retribución: Cada asistente administrativo por S/. 2,500 (dos mil quinientos con 00/100 soles) por todo el plazo de ejecución.
- Modalidad Contractual: Locación de Servicios.
- No tener Antecedentes Penales, el cual deberá ser acreditado con su respectivo certificado.

Las personas interesadas remitir su C.V., no documentado al siguiente correo electrónico: logistica1@ugel02.gob.pe, hasta el día 07 de noviembre del presente año.



San Martín de Porres, 04 de noviembre de 2019

