

OFERTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

COMUNICADO

La Jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 02, con la finalidad de realizar tareas administrativas, requiere la prestación de servicios de personas naturales, según detalle:

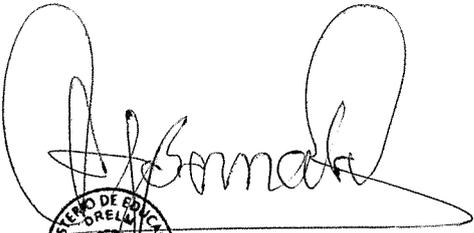
10 ASISTENTES ADMINISTRATIVOS

Requisitos:

- Egresado técnico, acreditado con constancia.
- No menor de seis (06) meses en labores administrativas y/o afines, en el sector público y/o privado, acreditado con constancia o certificado.
- Contar con laptop operativa y en buen uso.
- Conocimiento en MS Office.
- Plazo de ejecución: Hasta 75 días calendarios.
- Retribución: Cada asistente administrativo por S/. 3,750 (tres mil setecientos cincuenta con 00/100 soles) por todo el plazo de ejecución.
- Modalidad Contractual: Locación de Servicios.
- No tener Antecedentes Penales, el cual deberá ser acreditado con su respectivo certificado.

Las personas interesadas remitir su C.V., no documentado al siguiente correo electrónico: logistica1@ugel02.gob.pe, hasta el día 17 de octubre del presente año.

San Martín de Porres, 14 de octubre de 2019



FERNANDO BERNABE COAQUERA
Coordinador del Equipo de Logística
UGEL 02