



DIRECTIVA N° 062. -2013/UGEL 02/AGP/EBR/EBA/EIB

**ORIENTACIONES COMPLEMENTARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA
II MARATÓN PERUANA DE LECTURA "Todos a leer, la lectura es para todos"- 2013**

I. FINALIDAD

Establecer las orientaciones y procedimientos para la organización, ejecución y evaluación de la II Maratón Peruana de Lectura "Todos a leer, la lectura es para todos" 2013, que se desarrollará en el ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 02.

II. OBJETIVOS

2.1. Objetivo General

Fomentar la lectura en las Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica Regular (EBR), Educación Básica Alternativa (EBA) y Educación Intercultural Bilingüe (EIB), que pertenecen a la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 02, a fin que los y las estudiantes desarrollen la capacidad de comprensión lectora como una forma efectiva de adquirir aprendizajes para la vida.

2.2. Objetivos Específicos

2.2.1. Aplicar estrategias de animación a la lectura que contribuyan a la formación del hábito lector en los y las estudiantes como parte del Plan Lector 2013.

2.2.2. Normar la ejecución de la II Maratón Peruana de Lectura "Todos a leer, la lectura es para todos" 2013, en el ámbito de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

III. MARCO LEGAL

- 3.1. Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- 3.2. Decreto Ley N° 25762, Ley Orgánica del Ministerio de Educación, modificado por la Ley N° 26510.
- 3.3. Ley 27818, Ley para la Educación Bilingüe Intercultural.
- 3.4. Ley 27783, Ley de bases de la Descentralización modificada por las Leyes N° 27950 y Ley N° 28139.
- 3.5. Ley 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales.
- 3.6. Resolución Directoral N° 175-2005-ED, aprueba los lineamientos de política de Educación Bilingüe Intercultural.
- 3.7. D.S. N° 011- 2012- ED que aprueba el reglamento de la Ley N° 28044, Ley general de Educación.
- 3.8. R.M. N° 0341- 2012- ED que aprueba la directiva N° 014 "Normas y orientaciones para el año escolar 2013 en la Educación Básica"

IV. ALCANCES

- 4.1 Unidad de Gestión Educativa Local N° 02.
- 4.2 Jefatura del Área de Gestión Pedagógica.
- 4.3 Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica.

V. DISPOSICIONES GENERALES

- 5.1 De las Comisiones organizadoras y funciones





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local



"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

a) UGEL

Estará a cargo los siguientes profesionales:

- Jefe de Área de Gestión Pedagógica
- Especialista de Educación Inicial
- Especialista de Educación Primaria
- Especialista de Educación Secundaria (área de Comunicación)

b) INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Estará a cargo de los siguientes profesionales:

- Director de la Institución Educativa
- Sub-director de la Institución Educativa
- Docente de Educación Inicial
- Docente de Educación Primaria
- Docentes de Educación Secundaria (área de Comunicación)

VI. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

- 6.1. La II Maratón Peruana de Lectura "Todos a leer, la lectura es para todos" 2013, impulsada por la Asociación Peruana de Lectura está dirigida a los estudiantes de la modalidad de Educación Básica Regular (EBR), Educación Básica Alternativa (EBA) y Educación Intercultural Bilingüe (EIB). Se ejecutará en todo el ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 02 el día viernes **08 de noviembre**.
- 6.2. La II Maratón Peruana de Lectura "Todos a leer, la lectura es para todos" 2013 se realizará mediante la ejecución de las siguientes acciones en cada Institución Educativa:

Etapa previa (preparación):

- 6.3. El Director o Directora de la Institución Educativa convocará a representantes de la Comunidad Educativa (directivos, docentes, personal administrativo y de servicio, estudiantes y padres de familia) a una reunión de coordinación para sensibilizarlos y organizar la Maratón de Lectura tomando en cuenta los siguientes aspectos:

- **Espacios de lectura:** dentro de la institución (aulas, patios, pasillos, auditorio, etc.) o fuera de la institución (parques y plazas aledaños). Pueden ambientarse con afiches, lemas o imágenes relacionados con la importancia de la práctica de la lectura.

- **Tiempo que durará la maratón:** cada Institución Educativa elegirá entre dos posibles bloques:

1. Desde la primera hora de clase hasta el recreo
2. Desde la hora después del recreo hasta la salida.

Se dispondrá de dos o tres horas para la lectura de los textos; la última hora se dedicará a un conversatorio entre los estudiantes de cada sección durante la cual podrán expresar libremente sus opiniones sobre los libros leídos.

- **Mobiliario:** se dispondrá de carpetas, sillas, cojines u otros para que los estudiantes realicen la lectura cómodamente.





"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

- **Disponibilidad de libros:** para que cada estudiante cuente con un libro como mínimo a fin de participar en la Maratón puede recurrirse a las siguientes estrategias:

Cada alumno traerá uno o más libros (o textos de diverso tipo como se precisa en el numeral 6.4) de su casa (sin obligación de adquirir nuevos textos) para que él o ella lea y otros para compartir con los compañeros que carezcan de textos en sus hogares.

Los encargados de las bibliotecas de cada institución en coordinación con los docentes se encargarán de tener listos los libros que entregarán a los estudiantes según grado y nivel y de hacer el correspondiente registro.

- 6.4. Los docentes de la Institución Educativa tomarán en cuenta las siguientes recomendaciones para la selección de libros y la aplicación de estrategias de comprensión de lectura:

- Los textos serán preferentemente breves a fin que los y las estudiantes puedan terminar su lectura durante el tiempo establecido por la I.E. para la ejecución de la Maratón. Pueden ser cuentos, microcuentos, obras teatrales breves, artículos de divulgación científica, columnas y artículos de opinión, crónicas, biografías, cómics o textos bajados de Internet seleccionados por los mismos estudiantes, etc. De tratarse de novelas, los estudiantes los leerán hasta donde les alcance el tiempo de la maratón, pero continuarán la lectura en otros escenarios.

- Los estudiantes que acaben la lectura de alguno de los textos mencionados entregarán el texto al docente a cargo, lo registrarán en los "medidores de lectura" y continuarán con otro texto.

- 6.5. Los responsables de las Bibliotecas escolares en coordinación con los docentes y contando con el apoyo de los estudiantes se encargarán de difundir y motivar a todos a participar en la Maratón de Lectura de forma entusiasta como estrategia para culminar la aplicación del Plan Lector en la Institución Educativa. Pueden llevarse a cabo actividades adicionales diversas como pasacalles u otros sin que esto signifique gastos extras a los participantes.

- 6.6. Cada Institución Educativa se inscribirá en la Maratón de Lectura mediante el llenado del Formulario de participación, el cual será remitido al correo electrónico del especialista responsable de la Red Pedagógica a la que pertenece la I.E, al correo de la especialista coordinadora de la Maratón (especialista_ugel02@hotmail.com), con copia a APELEC (maruluna2000@yahoo.com). Ver Anexo 1.

Etapa de ejecución:

- 6.7. El Director o Directora de la Institución Educativa realizará una breve y sencilla ceremonia de bienvenida e inicio de la Maratón en la que invitará a tres o cuatro estudiantes de diferentes grados y niveles para que den testimonio acerca de sus libros favoritos. El Director o un docente cerrará con algunas ideas fuerza acerca de la trascendencia de la lectura en nuestras vidas. Dará la "largada" con una campanada o timbre que señale el comienzo de la actividad.
- 6.8. Los y las estudiantes se desplazarán en forma ordenada a los lugares de lectura destinados dentro o fuera de la institución. Allí elegirán libremente los textos que deseen leer y que trajeron de casa o los que pertenecen a la





"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

biblioteca de la Institución Educativa. Los textos se encontrarán a disposición en mesas, estantes o libreros.

- 6.9. Al término de la lectura, cada estudiante entregará el texto que ha leído al docente o personal a cargo, quien lo registrará en los "medidores de lectura" y se añadirá a la lista de libros o textos que leyó desde el inicio del año escolar en cada sección, relación que ya aparecerá anotada en el mencionado "medidor". La última hora de la actividad estará destinada al conversatorio entre los estudiantes sobre sus experiencias de lectura durante el año y sus libros favoritos. Los profesores asumirán el rol de monitores durante el conversatorio. Ver numeral 6.3.
- 6.10. Finalizado el tiempo establecido, el Director indicará el fin de la Maratón en la Institución Educativa y se publicarán los "medidores de lectura" por cada sección, además uno o dos estudiantes de cada sección o de secciones seleccionadas darán a conocer las conclusiones del conversatorio. Se felicitará públicamente a las aulas que hayan alcanzado mejores resultados.
- 6.11. Los docentes u otro personal encargado escribirá el Informe Final según el formato indicado y lo remitirá al Especialista Responsable de la Red Pedagógica a la que pertenece la I.E., con copia a APELEC. Ver Anexo 2.
- 6.12. La UGEL N° 02 entregará Diplomas de Participación a cada Institución Educativa que haya mostrado evidencias de la realización de la Maratón, adjuntando a la ficha de Informe Final (fotografías, videos o productos de los estudiantes).
- 6.13. APELEC publicará artículos sobre las Instituciones Educativas que hayan destacado en la realización de la Maratón de Lectura en la Revista "Cuadernos Pedagógicos".

VII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- 7.1. Los aspectos no previstos en la presente directiva serán resueltos por la Comisión Organizadora de la Dirección Regional de Lima Metropolitana.

San Martín de Porras, octubre 2013



BALTAZAR LANTARÓN NÚÑEZ
Director de Programa Sectorial II
Unidad de Gestión Educativa Local N° 02





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Pedagógica



"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 - 2016"

ANEXO 1



Asociación Peruana de Lectura

Filial Nacional de la International Reading Association

consejodirectivo@apelec.org



II MARATÓN PERUANA DE LECTURA

FICHA DE INSCRIPCIÓN

I. Información general

- 1.- Nombre de la Institución
2. Tipo de participación
- Institución Educativa
- Institución Gubernamental
- Organización sin fines de lucro
- Otro
3. Niveles o grados de los participantes
4. N° de participantes por grado

UGEL N° 02

Teléfonos: 4810541/ 481-3682 - Telefax: 481-0541
Dirección: Jr. Antón Sánchez N° 202 - Urb. Miguel Grau. San Martín de Porres.

II. Información sobre la persona encargada de coordinar la Maratón en la institución

Form fields for: Nombre de la persona que coordinará la Maratón, Cargo que ocupa en la institución, Teléfonos, Correo electrónico, Docentes participantes.





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Pedagógica



"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 - 2016"

Anexo 2



Asociación Peruana de Lectura

Filial Nacional de la International Reading Association

consejodirectivo@apelec.org



II Maratón Peruana de Lectura

Informe de participación

Gracias por participar en la Maratón Nacional de Lectura 2013. Queremos conocer su experiencia para mejorar cada vez más nuestra propuesta.

1. Datos de la institución

Nombre:

.....

Dirección.....

Teléfono.....

Correo electrónico:

Nombre del coordinador/ra:

2. Maratón Nacional de Lectura

Fecha: 08 de Noviembre de 2013 Horario convenido por la institución:

¿Ha realizado la Maratón Nacional en forma conjunta con otras instituciones? Sí [] No []

Si es así, por favor indique con cuántas y cuáles:

.....
.....

3. Nivel

¿A qué nivel pertenece su institución?:

Institución Educativa.

[] Nivel Inicial [] Nivel Primario [] Nivel Secundario [] Adultos

Promolibro:

[] Nivel Inicial [] Nivel Primario [] Nivel Secundario [] Adultos

Lima Lee

[] Nivel Inicial [] Nivel Primario [] Nivel Secundario [] Adultos

AREA-Bibliotecas

[] Nivel Inicial [] Nivel Primario [] Nivel Secundario [] Adultos

4. Cantidad total de participantes

Niños y jóvenes []

Adultos []

5. Cantidad total de libros leídos por la institución

[]





"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 - 2016"

6. Adjuntar relación de libros que se leyeron durante la Maratón siguiendo el formato que se propone.

Table with 4 columns: Nivel, Grado, Título de la obra o texto, Nombre del autor. Rows for Primaria (1ro, 2do, y siguientes) and Secundaria (1ro, 2do, y siguientes).

6. Actividades motivadoras de lectura

Mencione aquí las actividades de lectura, que se desarrollaron en forma previa y durante la maratón:

Dotted lines for writing activities.

8. Instituciones que apoyaron.

Indique todos los grupos que apoyaron o participaron en la Maratón en su institución. Marque con una cruz todos los que correspondan.

Checkboxes for: Padres, Prensa radial, Gobierno local, Miembros destacados de la comunidad, Otros docentes, Prensa escrita, Televisión.



¡Muchas gracias! Felicitaciones por el esfuerzo.
¡Los esperamos en la próxima Maratón Nacional de Lectura 2014!