



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección General
de Calidad de la
Gestión Escolar

Dirección de
Gestión Escolar

Sistema contra la Violencia Escolar
SíseVe
Manual de usuario
“Afiliación”

Versión 1.0

Tabla de Contenidos

1.	Introducción	3
1.1	Objetivos	3
1.2	Alcance	3
1.3	Estructura	3
2.	Botones a utilizar	4
3.	Presentación	5
4.	Requerimientos del portal.....	6
4.1	Requerimiento de hardware.....	6
4.2	Requerimiento de software.....	6
5.	Uso del portal	6
5.1	Acceso al portal	6
5.2	Opciones del portal SiseVe	7
6.	Menú del portal.....	7
6.1	Módulo “Afiliación”.....	7
6.1.1	Afiliación de institución educativa (IE).....	8
6.1.2	Afiliación de la Dirección Regional de Educación (DRE)	15
6.1.3	Afiliación de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL)	21

1. Introducción

1.1 Objetivos

El portal del SiseVe tiene como objetivo:

- a. Ofrecer un servicio especializado en atención, orientación, contención emocional, derivación y seguimiento ante situaciones de maltrato, violencia o vulneración de derechos de las y los estudiantes de las instituciones educativas del país.
- b. Desarrollar acciones conjuntas con las DRE, UGEL e IE a nivel nacional, para constituir equipos técnicos especializados en la temática, para que brinden seguimiento de los casos reportados.
- c. Articular con otros entes u organismos nacionales para la atención de las situaciones de violencia según corresponda.
- d. Brindar acceso de información a quien reporta y/o a la persona agraviada sobre el seguimiento de su caso.
- e. Informar y sensibilizar a los integrantes de la comunidad educativa, en la temática, con la finalidad de fortalecer sus capacidades para afrontar situaciones que vulneren los derechos de los niños, niñas y adolescentes.
- f. Contar con una base de datos que permita conocer la demanda de los casos atendidos, la situación de las IIEE con respecto a los temas de violencia y acoso escolar y su repercusión en la comunidad educativa.

1.2 Alcance

Contar con un sistema de registro de reportes en un portal web, que:

- a. Permita a cualquier persona reportar algún hecho de violencia escolar, así como también realizar el seguimiento de la atención, ingresando su número de DNI y la contraseña que obtuvo al registrarse.
- b. Permita a la DRE y UGEL acceder a los reportes de su jurisdicción.
- c. Permita que la IE pueda registrar información relacionada a los cinco (05) pasos establecidos en el protocolo de atención ante un caso de violencia escolar.

1.3 Estructura

El portal del SiseVe cuenta con las siguientes opciones en el menú principal.

- Inicio
- Prevención
- Reporta un caso
- Administrador
- Afiliación
- Galerías
- Contáctanos

2. Botones a utilizar

El presente manual muestra algunos de los botones que pueden encontrarse en el portal, los cuales tienen por objetivo ayudar al usuario interactuar de forma más amigable con el SiseVe.

Botones	Función	Descripción
	Botón "Ingresar"	Permite ingresar al proceso de afiliación.
	Botón "Opciones"	Permite mostrar las opciones que tiene el formulario activo.
	Botón "Cerrar"	Permite salir de la pantalla actual.
	Botón "Cerrar Sesión"	Permite cerrar la sesión abierta.
	Botón "Validar"	Permite mostrar la información de las IE.
	Botón "Guardar"	Permite grabar la información ingresada.
	Botón "Eliminar"	Permite eliminar un registro.
	Botón "Editar"	Permite modificar la información almacenada.
	Botón "Ayuda"	Permite mostrar ayuda visualmente.
	Botón "Refrescar"	Permite actualizar los datos a mostrar.

3. Presentación

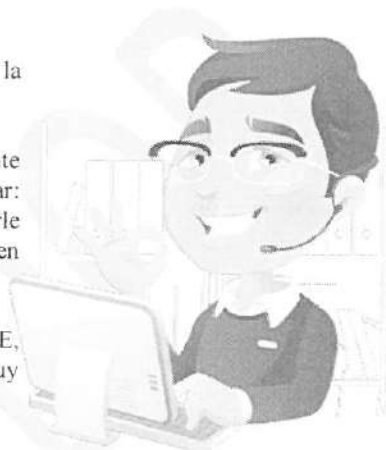
Estimado(a) director(a) de la DRE, UGEL o IE:

Te damos la bienvenida al Portal del SiseVe contra la Violencia Escolar.

Este es un portal virtual que te permitirá registrar fácilmente un reporte por cualquier tipo de violencia escolar: psicológica, física y sexual. También te permitirá darle seguimiento y atención a todos los casos que se reporten en tu ámbito de jurisdicción.

Para contar con los beneficios que te brinda el SiseVe, la DRE, UGEL y la IE deben afiliarse al portal. No te preocupes, es muy rápido y sencillo.

En este Manual te detallaremos todo el proceso.



Recuerda que la información es reservada, a fin de garantizar su seguridad y el adecuado desenvolvimiento de las acciones. La identidad del reportante es confidencial y sólo puede ser conocida, bajo responsabilidad, por los especialistas del Ministerio de Educación (MINEDU) a cargo de la administración del portal SiseVe.

Esperamos que el portal te pueda orientar y ayudar a darle solución al caso reportado en tu jurisdicción.

4. Requerimientos del portal

4.1 Requerimiento de hardware

Contar con:

- Una microcomputadora PC o compatible
- Procesador Pentium IV o superior.
- Conexión a Internet.

4.2 Requerimiento de software

Contar con:

- Sistema Operativo Windows 98 / XP / Windows Vista / Windows 7 o superior.
- Navegador (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera u otro).

5. Uso del portal

El portal del SiseVe cuenta con las siguientes funcionalidades:

5.1 Acceso al portal

El acceso al portal se realiza a través de la siguiente página web: <http://www.siseve.pe/> y la pantalla que te mostrará será la siguiente:



5.2 Opciones del portal SiseVe

Para el público en general el portal está conformado por las siguientes opciones:

- Inicio
- Prevención
- Reporta un caso
- Administrador
- Afiliación
- Galerías
- Contáctanos

6. Menú del portal

6.1 Módulo “Afiliación”

En la opción de “**Afiliación**” podrás afiliar a la DRE, UGEL y/o IE, para lo cual solo debes dar clic en el botón “Afiliación”.

OJO: Recuerde que la única persona que puede hacer la afiliación en la IE es el **director(a)**, el cual tendrá que designar a un responsable del SiseVe por nivel educativo.



Después de dar clic en la opción “Afiliación” te aparecerá una ventana en la que deberás darle clic en la opción “**Clic Aquí**”, a fin de proceder a la afiliación de la IE.

6.1.1 Afiliación de institución educativa (IE)

La afiliación de la escuela debe ser realizada por el **director(a)**, quien debe llenar la ficha de la siguiente manera.

OJO: Recuerde que al afiliar a la IE debe tener a la mano los datos de los responsables del SiseVe (uno por cada nivel educativo). Los datos que se requieren son los siguientes: DNI y Ubigeo (del director(a) y de los responsables por cada nivel), correo electrónico y número celular.

Afiliación

29:57

Paso 1: Ingresar el número de su DNI y el número de Ubigeo

Recuerda que puede encontrar el número de Ubigeo al costado de la fecha de nacimiento en su DNI

DNI:

Ubigeo:

Apellidos y Nombres:

Escriba Contraseña:

Confirmar Contraseña:

Después de realizar el paso 1, automáticamente aparecerán los nombres y apellidos validados por RENIEC.

Paso 2: Ingresar una contraseña y confirmarla.

Paso 3: Debe ingresar el código captcha que se muestra en la pantalla



Escribe los caracteres que aparecen

Si deseas cambiar la imagen, hacer clic aquí

Seleccione Preguntas:

Preguntas:

Correo Electrónico:

Verificación:

Cargo:

Guardar

Los pasos de la afiliación continúan en la siguiente página.

Afiliación

29:51

DNI:
 UBIGEO: 
 Apellidos y Nombres:
 Escribir Contraseña:
 Confirmar Contraseña:
 XQVAF
 Escribe los caracteres que aparecen


 Elegir Pregunta: 
 [Seleccionar]
 [Seleccionar]
 Lugar de nacimiento de la madre
 Nombre de tu primera mascota
 Canción preferida
 Nombre de tu colegio
 Nombre de tu plaza favorita
 Respuesta:
 Correo Electrónico:
 Celular:
 Cargo: 
 [Seleccionar]
 [Seleccionar]
 FUNCIONARIO DRE
 FUNCIONARIO UGEL
 DIRECTOR I.E.


Paso 4 Elegir una pregunta de la lista desplegada
Tener presente que esta opción le permitirá recuperar la contraseña en caso se olvido o perdida.

Paso 5 Escribir una respuesta a la pregunta de seguridad que seleccionó.

Paso 6 Escribir su correo electrónico

Paso 7 Escribir su número de celular.

Paso 8. Elegir el cargo que tiene asignado en la institución que desea afiliar

Afiliación

29:54

DRE:

Ugelo

Apellidos y Nombres

Escuela Contraseña

Confirmar Contraseña

Repetir

Reservado

Correo Electrónico

Area móvil

Cargo

Situación

DRE

UGEL

UEE

XQVAF

Escriba los caracteres que aparecen

Selección 1

Selección 2

Selección 3

Selección 4

Selección 5

Selección 6

Selección 7

Selección 8

Selección 9

Selección 10

Selección 11

Selección 12

Selección 13

Selección 14

Selección 15

Selección 16

Selección 17

Selección 18

Selección 19

Selección 20

Selección 21

Selección 22

Selección 23

Selección 24

Selección 25

Selección 26

Selección 27

Selección 28

Selección 29

Selección 30

Selección 31

Selección 32

Selección 33

Selección 34

Selección 35

Selección 36

Selección 37

Selección 38

Selección 39

Selección 40

Selección 41

Selección 42

Selección 43

Selección 44

Selección 45

Selección 46

Selección 47

Selección 48

Selección 49

Selección 50

Selección 51

Selección 52

Selección 53

Selección 54

Selección 55

Selección 56

Selección 57

Selección 58

Selección 59

Selección 60

Selección 61

Selección 62

Selección 63

Selección 64

Selección 65

Selección 66

Selección 67

Selección 68

Selección 69

Selección 70

Selección 71

Selección 72

Selección 73

Selección 74

Selección 75

Selección 76

Selección 77

Selección 78

Selección 79

Selección 80

Selección 81

Selección 82

Selección 83

Selección 84

Selección 85

Selección 86

Selección 87

Selección 88

Selección 89

Selección 90

Selección 91

Selección 92

Selección 93

Selección 94

Selección 95

Selección 96

Selección 97

Selección 98

Selección 99

Selección 100

Paso 9: Indicar su situación de contrato: **Nombrado** o **Encargado**

Paso 10: Indicar a que DRE pertenece

Paso 11: Indicar a que UGEL pertenece

Paso 12: Buscar y seleccionar la IE a la cual pertenece

Al dar clic en la pestaña (enmarcada en rojo), el cursor se posicionará y listará las IE, permitiendo digitar algún texto del nombre de la IE o su código local. Esta búsqueda se realizará automáticamente.

Paso 13: Hacer clic en el botón "Validar"

Validar

Instituciones Educativas

Cód. Local	Instituciones Educativas
000004 - CUSCO	
000005 - CUSCO	
000006 - CUSCO	
000007 - CUSCO	
000008 - CUSCO	
000009 - CUSCO	
000010 - CUSCO	
000011 - CUSCO	
000012 - CUSCO	
000013 - CUSCO	
000014 - CUSCO	
000015 - CUSCO	
000016 - CUSCO	
000017 - CUSCO	
000018 - CUSCO	
000019 - CUSCO	
000020 - CUSCO	
000021 - CUSCO	
000022 - CUSCO	
000023 - CUSCO	
000024 - CUSCO	
000025 - CUSCO	
000026 - CUSCO	
000027 - CUSCO	
000028 - CUSCO	
000029 - CUSCO	
000030 - CUSCO	
000031 - CUSCO	
000032 - CUSCO	
000033 - CUSCO	
000034 - CUSCO	
000035 - CUSCO	
000036 - CUSCO	
000037 - CUSCO	
000038 - CUSCO	
000039 - CUSCO	
000040 - CUSCO	
000041 - CUSCO	
000042 - CUSCO	
000043 - CUSCO	
000044 - CUSCO	
000045 - CUSCO	
000046 - CUSCO	
000047 - CUSCO	
000048 - CUSCO	
000049 - CUSCO	
000050 - CUSCO	
000051 - CUSCO	
000052 - CUSCO	
000053 - CUSCO	
000054 - CUSCO	
000055 - CUSCO	
000056 - CUSCO	
000057 - CUSCO	
000058 - CUSCO	
000059 - CUSCO	
000060 - CUSCO	
000061 - CUSCO	
000062 - CUSCO	
000063 - CUSCO	
000064 - CUSCO	
000065 - CUSCO	
000066 - CUSCO	
000067 - CUSCO	
000068 - CUSCO	
000069 - CUSCO	
000070 - CUSCO	
000071 - CUSCO	
000072 - CUSCO	
000073 - CUSCO	
000074 - CUSCO	
000075 - CUSCO	
000076 - CUSCO	
000077 - CUSCO	
000078 - CUSCO	
000079 - CUSCO	
000080 - CUSCO	
000081 - CUSCO	
000082 - CUSCO	
000083 - CUSCO	
000084 - CUSCO	
000085 - CUSCO	
000086 - CUSCO	
000087 - CUSCO	
000088 - CUSCO	
000089 - CUSCO	
000090 - CUSCO	
000091 - CUSCO	
000092 - CUSCO	
000093 - CUSCO	
000094 - CUSCO	
000095 - CUSCO	
000096 - CUSCO	
000097 - CUSCO	
000098 - CUSCO	
000099 - CUSCO	
000100 - CUSCO	

Guardar

Después de darle clic en el botón "Validar", se desplegarán los espacios correspondientes para que ingrese los datos del responsable del SiseVe para cada nivel educativo según corresponda.

Afiliación

29:57

DNI:

Urgen: 0

Apellidos y Nombres:

Escribir Contraseña:

Confirmar Contraseña:

792P6

Escribe los caracteres que aparecen

0

Pregunta Frecuente: [Seleccionar]

Respuesta:

Correo Electrónico:

Móvil:

Cargo:

Situción:

DNI:

Urgen:

Responsable del Siseve de nivel Inicial - Jardín

DNI:

Urgen:

Apellidos y Nombres:

Correo electrónico:

Número de celular:

Como podrás ver, de acuerdo a la IE que hayas seleccionado se mostrará los niveles educativos, para posteriormente ingresar al responsable del SiseVe

Posteriormente, al dar clic en el lápiz se mostrará la siguiente ventana, en la cual se deben completar los datos del responsable del SiseVe

Instituciones Educativas

Cód. Local	Instituciones Educativas
206110	206110 - LA SALLE

Ingreso los Responsables por Nivel Educativo (Hacer clic en el lápiz)

Cód. Local	Cód. Mod.	Den. Edu.	Nivel	DNI	Apellidos y Nombres
206110	120100	LA SALLE	Inicial - Jardín		
206110	2051488	LA SALLE	Primaria		
206110	0200002	LA SALLE	Secundaria		

Paso 14: Dar clic en el lápiz (botón de edición), esto permitirá agregar o modificar los datos ingresados de los responsables de SiseVe

A continuación, deberás completar la información del responsable del SiseVe en la IE.

Recuerda : Se designará un responsable del SiseVe por cada nivel educativo, para lo cual deberás repetir los mismos pasos que detallamos en la imagen siguiente.

Contra la
SiseVe Violencia Escolar

PERÚ Ministerio de Educación

Afiliación
29:58

DNI:

Ubigeo:

Apellidos y Nombres:

Correo Electrónico:

Confirmar Contraseña:

YE 91

Escríbelos con los caracteres que aparecen

Segu. Preguntas:

Respuesta:

Correo Electrónico:

Nro. móvil:

Cargo:

Situación:

DNI:

Responsable del Siseve de nivel Inicial - Jardín

DNI:

Ubigeo:

Apellidos y Nombres:

Correo electrónico:

Número de celular:

Automáticamente después de realizar el paso 15 y 16, mostrará los nombres y apellidos validados por RENIEC.

Paso 15: Ingrese número de DNI del responsable de Siseve
Paso 16: Ingrese número de Ubigeo del responsable de SiseVe

Paso 17: Ingrese el correo electrónico del responsable de Siseve
Paso 18: Ingrese número de celular del responsable de SiseVe

Paso 19: Finalmente, dar clic en el botón **Guardar** para terminar con los datos del responsable del SiseVe

Este botón permite **Cancelar** la operación.

Instituciones Educativas

Cód. Local	Instituciones Educativas
290112	290112 - LA SALLE

Ingresar los Responsables por Nivel Educativo (Hacer clic en el lápiz)

Cód. Local	Cód. Mod.	Cen. Edu.	Nivel	DNI	Apellidos y Nombres
290112	0201155	LA SALLE	Inicial - Jardín		
290112	0201160	LA SALLE	Primaria		
290112	0201162	LA SALLE	Secundaria		

Contra la
SiseVe Violencia Escolar

© Derechos reservados 2015 - Ministerio de Educación
 Calle Del Comercio N° 193 - San Borja, Lima-Perú
 Teléfono : (01) 615-5600 - Anexo : 22159
 E-mail : siseve@minedu.gob.pe

Afiliación

29:58

DNI:
 E-mail: 
 Apellidos y Nombres:
 Escribe Contraseña:
 Confirmar Contraseña:

 Escribe los caracteres que aparecen: 
 Escribe Preguntas: 
 Respuesta:
 Correo Electrónico:
 Apto. móvil:
 Cargo: 
 Situación: 
 DRE: 
 UGEL: 
 I.E.: 

Instituciones Educativas

Cód. Local	Instituciones Educativas
290110	290110 - LA SALLE

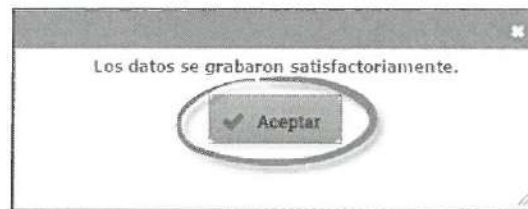
Ingresar los Responsables por Nivel Educativo (Hacer clic en el lápiz)

Cód. Local	Cód. Mod.	Can. Edu.	Nivel	DNI	Apellidos y Nombres	
290110	1040109	LA SALLE	Inicial-Jardín	10004505	FUERTAS ZEGARRA, ISABEL CRISTINA	
290110	0031486	LA SALLE	Primaria	06016046	GUZMAN DUTRA EDUARDO FERNANDO	
290110	0030912	LA SALLE	Secundaria	06725710	RELLUCHAYACOE ENRIQUE	

 Guardar

Paso 20: Después de culminar el registro de los responsables en sus niveles educativos, dar clic en el botón **Guardar**. De esta manera la afiliación habrá procedido.

Luego de dar clic en el botón "Guardar" se mostrará un mensaje de confirmación, tal como se muestra en la imagen adjunta.



Recuerde:

- La única persona que puede afiliar a la IE es el director(a).
- El portal permite un máximo de veinte (20) minutos para tener la sesión abierta, tanto para el reporte de un caso como para el proceso de afiliación.
- Para la correcta y rápida afiliación le recomendamos tener a la mano: su DNI y número de Ubigeo, correo electrónico y teléfono celular. De igual modo para los responsables del SiseVe por nivel educativo. Esto te ayudará a realizar el proceso en menos de veinte (20) minutos.

6.1.2 Afiliación de la Dirección Regional de Educación (DRE)

Como director(a) la DRE, eres la única persona autorizada para realizar la afiliación, para lo cual deberás llenar la ficha de la siguiente manera.

OJO: Recuerda que al afiliar a la DRE debes tener a la mano los datos de los responsables del SiseVe de la DRE (que deberán ser dos (02), un titular y un suplente). Los datos requeridos son: DNI y Ubigeo, correo electrónico y número celular.

Afiliación

29:57

Paso 1: Ingresar el número de su DNI y el número de Ubigeo.

Recuerda que puede encontrar el número de Ubigeo al costado de la fecha de nacimiento en su DNI.

Después de realizar el paso 1 automáticamente aparecerán los nombres y apellidos validados por RENIEC.

Paso 2: Ingresar una contraseña y confirmarla.

Paso 3: Debe ingresar el código captcha que se muestra en la pantalla.

Si deseas cambiar la imagen, hacer clic aquí.

Formulario de Afiliación:

DNI:

Ubigeo:

Apellidos y nombres:

Escribir Contraseña:

Confirmar Contraseña:

CAPTCHA

Seleccionar los caracteres que aparecen:

¿Desea cambiar la imagen? [Hacer clic aquí](#)

Digito Imprimido:

Propuesta:

Correo Electrónico:

Nombre de Usuario:

Apellido:

Afiliación

29:51

DNI:

Ubigeo:

Apellidos y Nombres:

Escribir Contraseña:

Confirmar Contraseña:

Elegir pregunta:

Reducir:

Correo electrónico:

Móvil:

Cargo:

XQVAF

Escribe los caracteres que aparecen

[Seleccionar]

[Seleccionar]

Lugar de nacimiento de la madre:

Nombre de tu primera escuela:

Ceración preferida:

Nombre de tu colegio:

Nombre de tu plato favorito:

[Seleccionar]

[Seleccionar]

FUNCIÓNARIO DRE

FUNCIÓNARIO UGEL

DIRECTOR LE

Paso 4: Elegir una pregunta de la lista desplegada. Tener presente que esta opción le permitirá recuperar la contraseña en caso se olvide o pérdida.

Paso 5: Escribir una respuesta a la pregunta de seguridad que seleccionó.

Paso 6: Escribir su correo electrónico.

Paso 7: Escribir su número de celular.

Paso 8: Elegir el cargo que tiene asignado en la institución que desea afiliar.

Guardar

Después de darle clic en el botón “Validar”, se desplegarán los espacios correspondientes para que ingreses los datos del responsable titular y el responsable suplente del SiseVe.

SiseVe Contra la Violencia Escolar

PERÚ Ministerio de Educación

Afiliación 29:56

Opciones Cerrar sesión

DNI:
 Ubigeo:
 Apellidos y Nombres:
 Email:
 Contraseña:
 Confirmar Contraseña:
 Código de Verificación: **KD G L**
 Escribe los caracteres que aparecen:
 Email:
 Nombre de su país favorito:
 Respuesta:
 Correo Electrónico:
 Mto. móvil:
 Cargo:
 DRE:

Paso 9: Indicar a que DRE pertenece.

Paso 10: Hacer clic el botón “Validar”

Validar

Ingrese los Responsables del Sistema (Hacer clic en el lápiz)

Responsable	DNI	Apellidos y Nombres	Cargo	Mto. móvil

Guardar

Paso 11: Hacer clic en el lápiz (botón editar)

SiseVe Contra la Violencia Escolar

© Derechos Reservados 2015 - Ministerio de Educación
 Calle Del Comercio N° 132 - San Borja, Lima - Perú
 Teléfono : (011) 515 3360 - Anexo : 22154
 Email : siseve@minedu.gob.pe

A continuación, deberás completar la información del responsable titular del SiseVe en la DRE.



**Contra la
Violencia Escolar**



PERÚ

Ministerio de Educación

Afiliación
29:58

[Opciones](#)
[Cerrar sesión](#)

Usuario: VALVERDE ZAVALA SILVIA ANA

DNI:

Ubigeo:

Apellidos y Nombre:

Escribir Contraseña:

Confirmar Contraseña:

J 8 Q 8 4

Escriba los caracteres que aparecen:

Seleccione Preguntas:

Respuesta:

C correo electrónico

No. Cel. Móvil

Cargar

Responsable del Siseve de nivel Titular

DNI:

Ubigeo:

Apellidos y Nombre:

Correo electrónico:

Número de celular:

Paso 12 Ingrese número de DNI del responsable del SiseVe

Paso 13 Ingrese número de Ubigeo del responsable del SiseVe.

Paso 14 Ingrese el correo electrónico del responsable del SiseVe.

Paso 15 Ingrese número de celular del responsable del SiseVe

Automáticamente después de realizar el paso 12 y 13, mostrará los nombres y apellidos validados por RENIEC.

Paso 16. Finalmente, hacer clic en el botón **Guardar** para terminar con los datos del responsable del SiseVe

Ingresar los Responsables del Sistema (Hacer clic en el lápiz)

Responsable	DNI	Apellidos y Nombres	Correo	No. móvil
Titular				
Suplente				

Este botón permite **Cancelar** la Operación



**Contra la
Violencia Escolar**

© Derechos reservados 2015 - Ministerio de Educación

Calle Del Comercio N° 199 - San Borja, Lima-Perú

Teléfono : (01) 615-1800 • Anexo : 22126

Email : sistema@minedu.gob.pe

Luego de ingresados los datos del responsable titular y suplente del SiseVe se visualizará la siguiente imagen:



Contra la
Violencia Escolar


 PERÚ

Ministerio
de Educación

Afiliación
29:56

Options
Contraseña

UELUNO : MOYA RONDO RAFAEL MARTIN

DNI:

Ubigeo:

Apellidos y Nombres:

Escriba Contraseña:

Confirme Contraseña:



Escriba los caracteres que aparecen:

Elija frecuencia:

Respuesta:

Correo Electrónico:

No. móvil:

Cargo:

DRE:

Ingrese los Responsables del Sistema (Hacer clic en el lápiz)

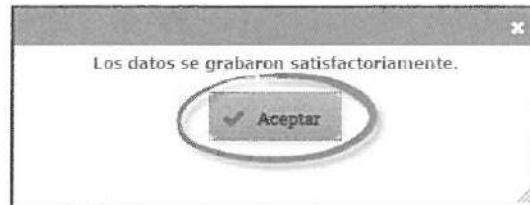
Responsable	DNI	Apellidos y Nombres	Correo	No. móvil	
Titular	17867761	ESNOTT ROMERO HORA VIRGILIA	ribenotte@hotmail.com	949941200	
Suplente	17860684	LOPEZ ESPARZA ROSARIO YSABEL DEL PILAR	lopezespazca@hotmail.com	949510310	



Contra la
Violencia Escolar

© Derechos reservados 2015 - Ministerio de Educación
 Calle Del Comercio N.º 180 - San Jorge, Lima-Perú
 Teléfono: (01) 415-6620 - Anexo: 22184
 Email: siseve@minedu.gob.pe

Finalmente, cuando esté completa toda la información, dale clic en “**Guardar**” y de esta manera habrás afiliado a tu DRE (aparecerá un mensaje de confirmación).



Recuerde:

- La única persona que puede afiliar a la DRE es el director(a).
- El portal permite un máximo de veinte (20) minutos para tener la sesión abierta, tanto para el reporte de un caso como para el proceso de afiliación.
- Para la correcta y rápida afiliación le recomendamos tener a la mano: su DNI y número de Ubigeo, correo electrónico y teléfono celular. De igual modo para los responsables del SiseVe por nivel educativo. Esto te ayudará a realizar el proceso en menos de veinte (20) minutos.

6.1.3 Afiliación de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL)

Como director(a) la UGEL, eres la única persona autorizada para realizar la afiliación, para lo cual deberás llenar la ficha de la siguiente manera.

OJO: Recuerda que al afiliar a la UGEL debes tener a la mano los datos de los responsables del SiseVe de la UGEL (que deberán ser dos (02), un titular y un suplente). Los datos requeridos son: DNI y Ubigeo, correo electrónico y número celular.

Afiliación

29:57

Paso 1: Ingresar el número de su DNI y el número de Ubigeo

Recuerda que puede encontrar el número de Ubigeo al costado de la fecha de nacimiento en su DNI

DNI:
Ubigeo:
Apellidos y Nombres:
Escribir Contraseña:
Confirmar Contraseña:

Después de realizar el paso 1, automáticamente aparecerán los nombres y apellidos validados por RENIEC.

Paso 2: Ingresar una contraseña y confirmarla

Paso 3: Debe ingresar el código captcha que se muestra en la pantalla


Escriba los caracteres que aparecen
Elegir Pregunta:
Respuesta:
Correo Electrónico:
Apellido:
Cargo:

Si deseas **cambiar la imagen**, hacer clic aquí

Guardar

4

29:51

Paso 8. Elegir el cargo que tiene asignado en la institución que desea afiliar

Paso 4 Elegir una pregunta de la lista desplegada
Tener presente que esta opción le permitirá recuperar la contraseña en caso se olvido o perdida

Paso 5 Escribir una respuesta a la pregunta de seguridad que seleccionó.

Paso 6 Escribir su correo electrónico

Paso 7: Escribir su número de celular.

Después de darle clic en el botón **“Validar”**, se desplegarán los espacios correspondientes para que ingreses los datos del responsable titular y el responsable suplente del SiseVe.

SiseVe Contra la
Violencia Escolar

PERU
Ministerio de Educación

Afiliación

29:57

Opciones

Cerrar sesión

DRE:

Ubigeo:

Apellidos y nombres

Escribir Contraseña

Confirmar Contraseña

Elegir Pregunta:

Respuesta:

Correo Electrónico:

Tel. móvil:

Código:

DRE:

UGEL:

Escribe los caracteres que aparecen

Nombre de la primera mascota *

FUNCIONARIO UGEL

DRE Le Llanos

UGEL 63 Trujillo Sur-Cajate

Validar

Paso 9: Indicar a qué DRE pertenece

Paso 10: Indicar a qué UGEL pertenece

Paso 11: Hacer clic al botón "Validar"

Ingresar los Responsables del Sistema (Hacer clic en el lápiz)

Responsable	DNI	Apellidos y Nombres	Correo	Tel. móvil
Tutor				
Suplente				

Guardar

Paso 12: Hacer clic en el lápiz (botón editar)

SiseVe Contra la
Violencia Escolar

© Derechos reservados 2015 - Ministerio de Educación
Calle Del Comercio N° 157 - San Jorge, Lima-Perú.
Teléfono : (01) 615 0500 / Anexo : 22159
E-mail : siseve@minedu.gob.pe

A continuación, deberás completar la información del responsable titular del SiseVe en la UGEL.

Para ello deberás repetir los pasos detallados a continuación:



Contra la
Violencia Escolar



PERU
Ministerio de Educación

Afilación
29:59

Opciones
Cerrar sesión

Usuario: MOYA RONDO RAFAEL MARTIN

DNI:
Ubigeo:
Apellidos y Nombres:
Escribir Contraseña:
Confirmar Contraseña:

Paso 13: Ingrese número de DNI del responsable de SiseVe.
Paso 14: Ingrese número de Ubigeo del responsable de SiseVe.

Paso 15: Ingrese el correo electrónico del responsable de SiseVe.
Paso 16: Ingrese número de celular del responsable de SiseVe.

Automáticamente después de realizar el paso 13 y 14, mostrará los nombres y apellidos validados por RENEC.

Paso 17: Finalmente, hacer clic en el botón **Guardar**, para terminar con los datos del responsable de SiseVe.

Este botón permite Cancelar la operación.

Responsable del Siseve de nivel Titular

DNI:
Ubigeo:
Apellidos y Nombres:
Correo electrónico:
Número de celular:

Guardar
Cancelar

Ingresar los Responsables del Sistema (Hacer clic en el lápiz)

Responsable	DNI	Apellidos y Nombres	Correo	Nro. móvil
Titular				
Suplente				

Guardar



Contra la
Violencia Escolar

Derechos reservados 2015 - Ministerio de Educación
Calle Del Comercio N° 193 - San Juan, Lima Perú
Teléfono: (011) 615-0930 - Anexo: 22199
E-mail: casos@sisve.mde.gob.pe

Luego de ingresados los datos del responsable titular y suplente del SiseVe se visualizará la siguiente imagen:

Afiliación

29:58

Opciones **Cerrar sesión**

Usuario: VALVERDE ZAVALA SILVIA ANA

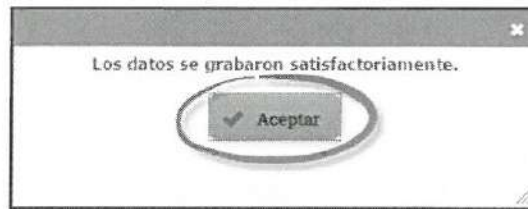
DNI:
 Dirección:
 Apellidos y Nombres:
 Escribir Contraseña:
 Confirmar Contraseña:
 Escribe los caracteres que aparecen:

 Elegir Pregunta:
 Respuesta:
 Correo Electrónico:
 Nro. móvil:
 Cargo:
 DRE:
 UGEL:

Ingresar los Responsables del Sistema (Hacer clic en el lápiz)

Responsable	DNI	Apellidos y Nombres	Correo	Nro. móvil	
Tutor	27167775	FLORIAN ESPINOZA BELSACOLA	florian.lopez@hotmail.com	959142026	
Supervisor	43860990	ULLOA PARRA VICIO CESAR EDUARDO	cesarrellu@gmail.com	981049104	

Finalmente, cuando se complete toda la información, dale clic en "Guardar" y de esta manera habrás afiliado a la UGEL (aparecerá un mensaje de confirmación).



Recuerde:

- La única persona que puede afiliar a la UGEL es el director(a).
- El portal permite un máximo de veinte (20) minutos para tener la sesión abierta, tanto para el reporte de un caso como para el proceso de afiliación.
- Para la correcta y rápida afiliación le recomendamos tener a la mano: su DNI y número de Ubigeo, correo electrónico y teléfono celular. De igual modo para los responsables del SiseVe por nivel educativo. Esto te ayudará a realizar el proceso en menos de veinte (20) minutos.

24