INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE DATOS DE LOS DOCENTES PARA EL PROCESO DE LA EVALUACIÓN REGIONAL DE APRENDIZAJES- ERA 2019 EN SIMON

Estimad@s Directores (as),

Sean bienvenidos al Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Calidad del Servicio Educativo- SIMON. Con la finalidad de acompañarle en este proceso, ponemos a su servicio este instructivo, el mismo que le guiará en el registro de datos de los docentes que participaran del proceso de la "Evaluación Regional de Aprendizajes- ERA 2019".

¡Trabajemos juntos en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes de Lima Metropolitana!

Equipo de Monitoreo y Estadística
Oficina de Planificación y Presupuesto
Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

RUTA DE ACCESO A SIMON

Primero ingresa a la página de la DRELM: http://www.drelm.gob.pe

PASO 1

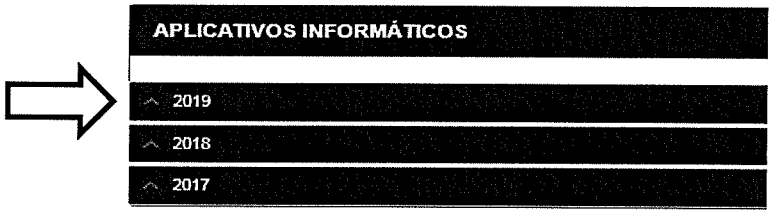
Busque y haga clic en SIMON

PASO 2

Luego haga clic en Aplicativos Informáticos

PASO 3

Busque y haga clic en 2019

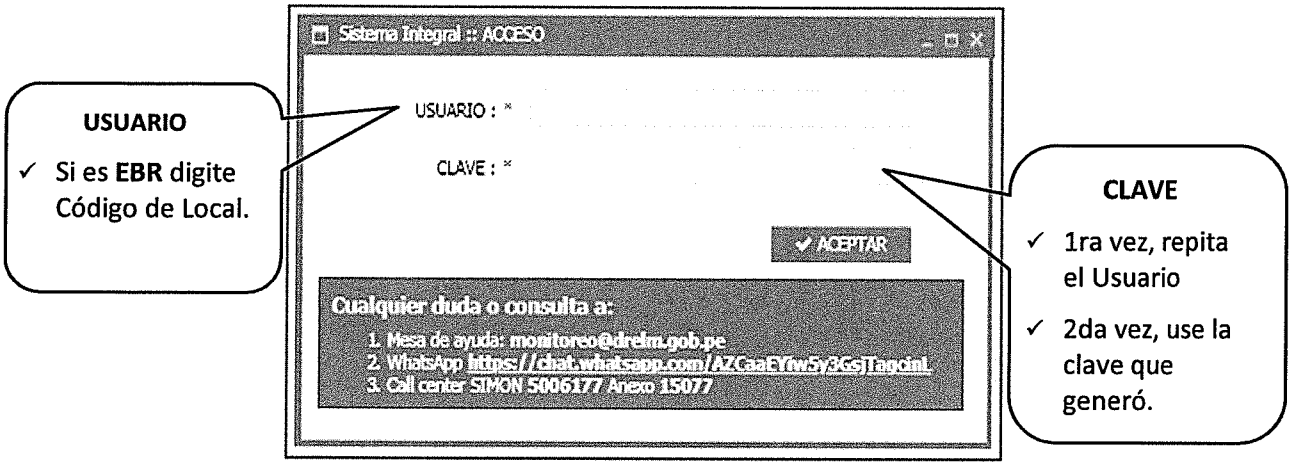


PASO 4

Luego haga clic en ERA 2019

ACCESO A SIMON DRELM

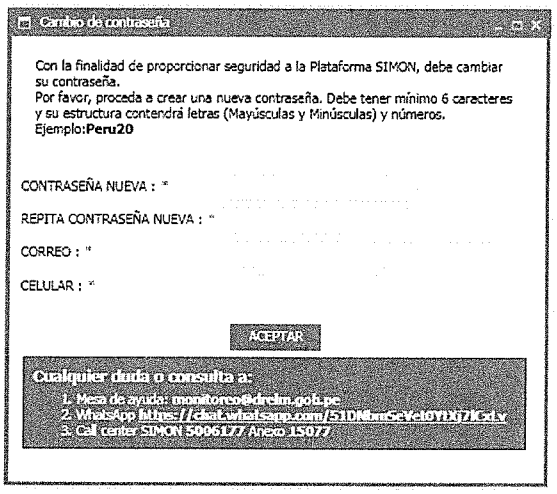
Automáticamente visualizará la ventana de acceso al SIMON, que le permitirá acceder si es usuario establecido. Si ya accedió anteriormente al SIMON registre su usuario y clave y haga clic en ACEPTAR.



REACTIVACIÓN DE CLAVE

Si olvidó su clave de acceso o no accede a SIMON, siga los siguientes pasos:

1) Comuníquese con una de las siguientes instancias:
   - Su UGEL, con el Equipo de Estadística y Monitoreo de APP;
   - La DRELM, con el Equipo de Estadística y Monitoreo de OPP, o
   - Escriba un correo a monitoreo@drelm.gob.pe.
2) Solicite reactivación de clave indicando:
   - Nombres y apellidos.
   - Cargo.
   - Código de Local.
   - Nombre de la Institución.
3) Cuando reactiven su clave, acceda al SIMON con su Código de Local o Modular, según corresponda, en **USUARIO y CLAVE.** Luego aparecerá la siguiente pantalla donde se le pedirá cambiar la clave de acceso:



CAMBIO DE CLAVE

En:
- Nueva contraseña ingrese una clave con mínimo seis dígitos y que tenga alguna letra mayúscula, letra minúscula y número.
- Repita la contraseña.
- Ingrese un correo electrónico.
- Ingrese un número de celular.

Guarde su nueva clave y no la olvide.

MÓDULO DE REGISTRO COLEGIO

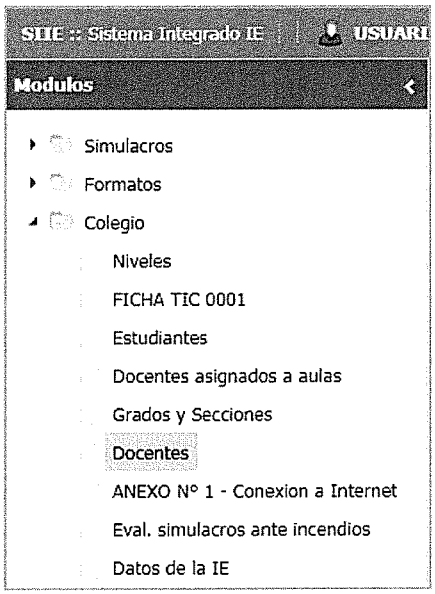
Este Módulo permitirá que los Directores de las IIEE EBR de Lima Metropolitana, registren los datos de los docentes que tienen a su cargo a los estudiantes que corresponden a los grados focalizados para la Evaluación Regional de Aprendizajes – EBR 2019, según se detalla en el siguiente cuadro:

Nivel	Grados	Áreas
Primaria	1°, 2°, 3° y 4°	Comunicación y Matemática
Secundaria	1° y 2°	

Para llevar a cabo este proceso, el Director de la IE deberá seguir los siguientes pasos:

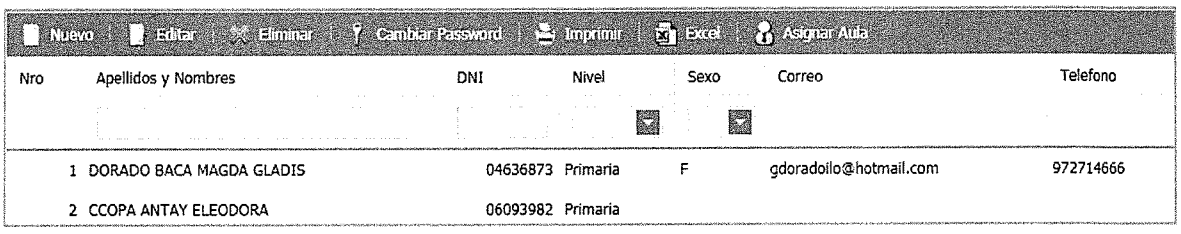
1. Acceso a la Ficha Docentes

- ✓ Despliegue la carpeta **Colegio,** haciendo clic.
- ✓ Seleccionar la Ficha: **Docentes**



2. Registro de Datos de los Docentes

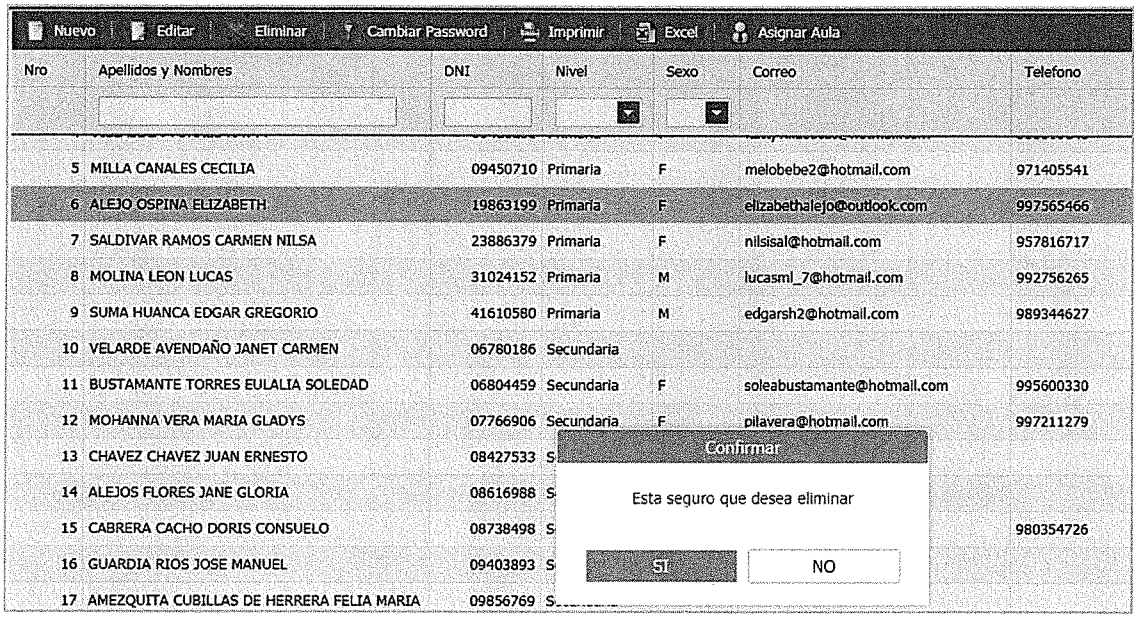
- ✓ El sistema tiene registrados a los docentes que participaron de la Evaluación Regional de Estudiantes 2018. Los campos de datos considerados son:
  - Apellidos y Nombres
  - DNI
  - Nivel (Primaria o Secundaria)
  - Sexo
  - **Correo, DATO OBLIGATORIO PARA GENERAL LA CLAVE EN SIMON MINEDU.**
  - Teléfono



- ✓ Las acciones que puede realizar para registrar los datos de los docentes son las siguientes:
  - Hacer clic en **Eliminar**
  - Hacer clic en **Editar**
  - Hacer clic en **Nuevo**

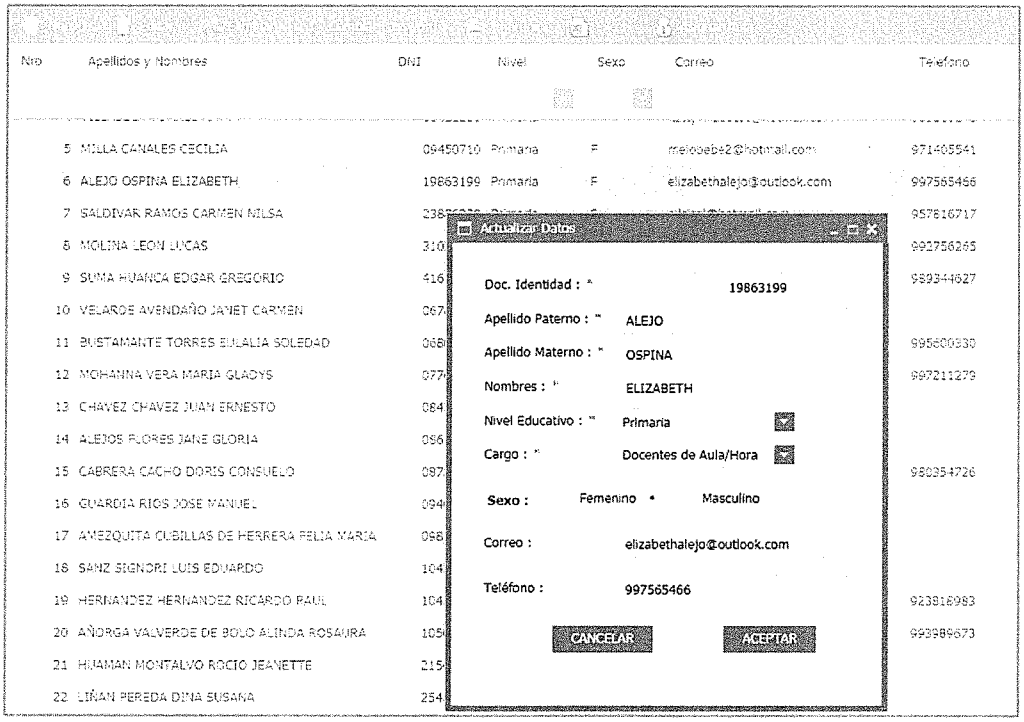
Eliminar

Para eliminar los datos de un docente que ya no trabaja en la IE, se debe seleccionar el registro del docente y hacer clic en ***eliminar*** y confirmar con **SI**.



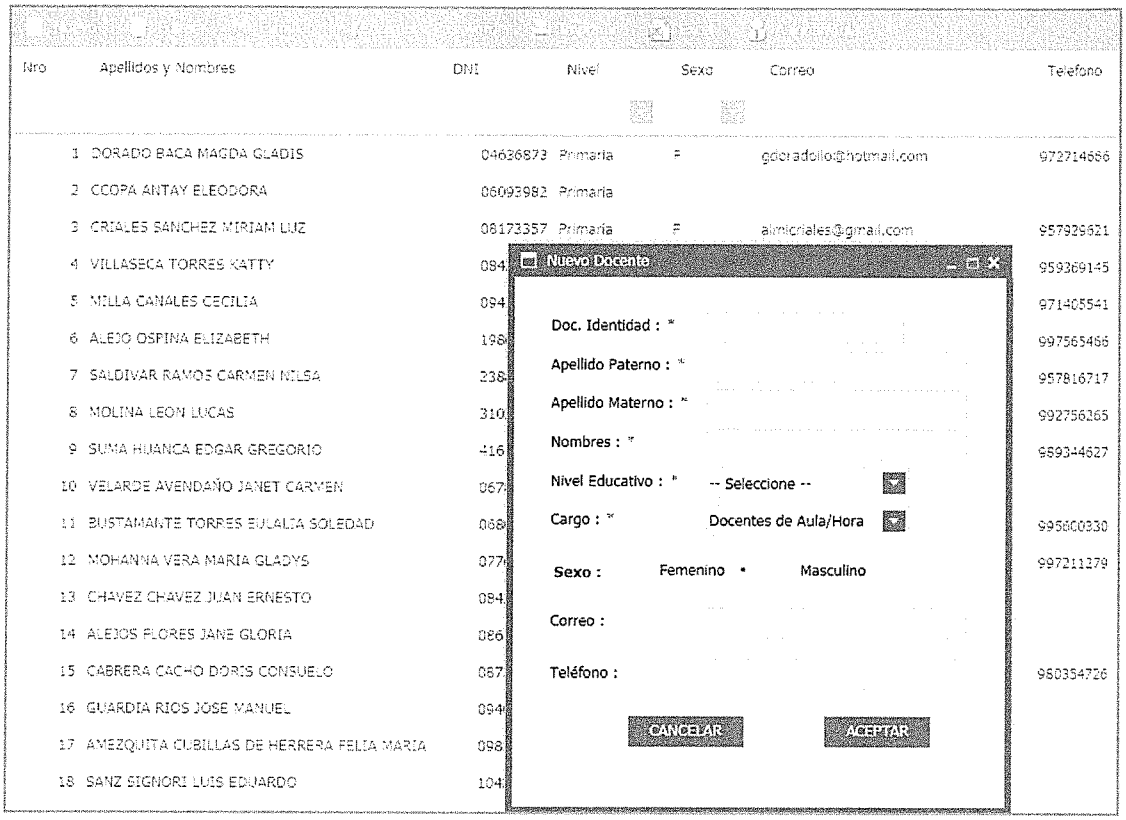
Editar

Para editar los datos de un docente que ha cambiado de correo o teléfono, se debe seleccionar el registro del docente y hacer clic en ***editar***, aparecerá un cuadro para actualizar los datos necesarios, al finalizar hacer clic en **ACEPTAR**.

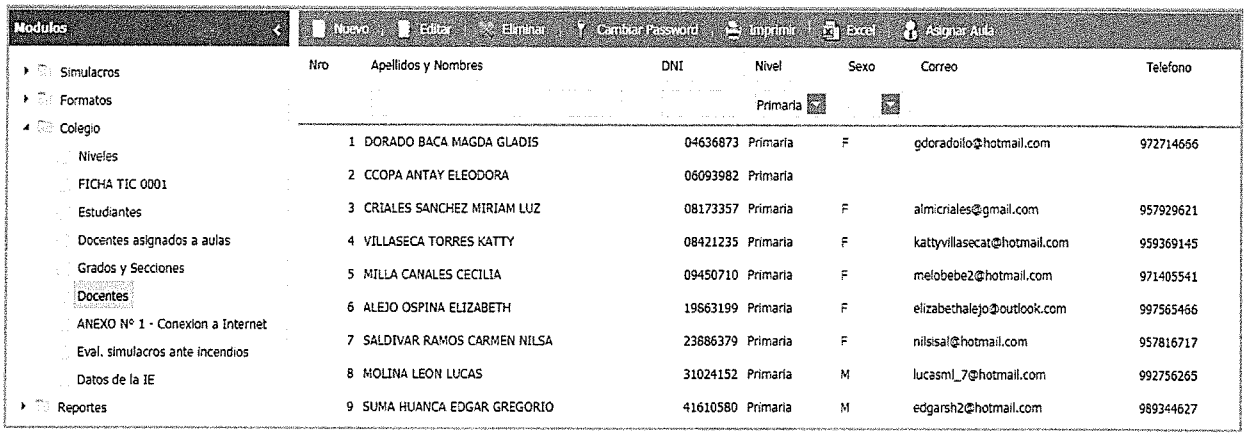


Nuevo

Para registrar los datos de un docente nuevo, se debe hacer clic en ***Nuevo***, aparecerá un cuadro para escribir los datos necesarios, al finalizar hacer clic en **ACEPTAR**.



✓ Al culminar con el registro, verificar la relación de docentes de los grados y secciones focalizados en su IE.



✓ Finalmente hacer clic en **CERRAR SESIÓN** y habrá concluído el registro.