



PERÚ

Ministerio de
EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalDirección Regional de
Educación de Lima
MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 02Área de Supervisión y
Gestión del servicio
Educativo

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

San Martín de Porres,

29 ABR. 2019

OFICIO MÚLTIPLE N° 0219 - 2019-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.02 – ASGESE

Señor(a):

Director(a) de las II.EE Públicas

Presente. -

Asunto : Reporte de estudiantes para el proceso de redistribución de materiales educativos para los Centros de Educación Básica Alternativa.

Referencia : RM N°543-2013

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de saludarle y a la vez para comunicarle que la UGEL.02 se encuentra organizando los procedimientos de redistribución de materiales educativos dotación 2019 para los Centros de Educación Básica Alternativa.

Por tal motivo, solicitamos con carácter de urgente realizar el registro de estudiantes, docentes y vacantes disponibles en el link <https://sites.google.com/view/asgese-ugel02/asgese>, con plazo máximo al jueves 02 de mayo del 2019. Asimismo, el reporte deberá ser de manera periódica de acuerdo al incremento de estudiantes para el continuo abastecimiento de materiales educativos.

Cualquier consulta adicional, por favor comunicarse al número (01) 481-3177 anexo 16031 (Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo) o al correo electrónico John.espinoza@ugel02.gob.pe del Sr. John Espinoza Jacho (Especialista ASGESE).

Es propicia la oportunidad para expresarle a usted las muestras de mi especial consideración y estima personal.



Doris Martha Melgarejo Herrera
Dic. DORIS MARTHA MELGAREJO HERRERA
Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local 02
Rímac



GUIA DE REGISTRO

REPORTE DE ESTUDIANTES, DOCENTES Y VACANTES EN LOS CENTROS DE EDUCACIÓN BASICA ALTERNATIVA

1. Ingresar al link de reporte:

LINK: <https://sites.google.com/view/asgese-ugel02/asgese>



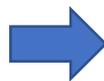
2. Clic en el icono de "Reporte Estudiantes" →



Reporte Estudiantes

Estudiantes,
Proyección y Vacantes
en Instituciones
Educativas

3. Clic en el icono "Reporte Ceba" →



4. Registrar los datos en los espacios de color verde correspondiente a su institución.

	A	B	C	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													

	N° ORDEN	CODIGO MODULAR	CODIGO DE LOCAL	NIVEL 01	RED	REGISTRAR LA							
						INICIAL				INTERMEDIO			
						1°	2°	1°	2°	1°	2°	1°	2°
						Estudiantes	Docentes	Estudiantes	Docentes	Estudiantes	Docentes	Estudiantes	Docentes
	1	433201	320718	Inicial e Intermedio	RED 02								
	2	435354	320879	Inicial e Intermedio	RED 03								

5. Los datos ingresados se guardan de manera automática y en tiempo real, no es necesario enviarlo por mesa de partes o a través de correo electrónico.