



"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

San Martín de Porres, **22 OCT 2013**

OFICIO MÚLTIPLE N° 400 -2013-MINEDU/UGEL.02-AGP

Señor(a) ((ita)

.....
Director(a) de la Institución Educativa.....

Presente.-

Asunto : **Comunica reunión con el Equipo Técnico Local de la UGEL 02**

Referencia. : Directiva N° 012-2013/UGEL 02

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al documento de la referencia, para comunicarle que la UGEL 02 a través del Área de Gestión Pedagógica ha programado la reunión con el Equipo Técnico Local, en el marco de la Movilización Nacional por la Transformación de la Educación.

Al respecto, la reunión se llevará a cabo el **día viernes 24 de octubre a las 14:30 horas**, en las instalaciones de la **IE Rosa Merino**, con la siguiente agenda;

- Entrega de Fichas de Monitoreo.
- Cronograma de Monitoreo- Sedes y docente a monitorear
- Protocolo para la entrega de fichas al finalizar
- Entrega de credenciales para el monitoreo.

Hago propicia la oportunidad para expresar los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,



BALTAZAR LANTARÓN NÚÑEZ
Director de Programa Sectorial II
Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

