



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 02Área de Supervisión y
Gestión del Servicio
Educativo

54792

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

San Martín de Porres, **11 ABR. 2019**

OFICIO MÚLTIPLE N° 174 -2019-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.02-ASGESE

Señores

Directores de las Instituciones Educativas Públicas de la Jurisdicción de la UGEL 02

Presente

Asunto : Informar sobre horario de trabajo del personal directivo

Referencia : a) Oficio Múltiple N° 005-2019-MINEDU/SPE-OSEE-USE
b) Resolución Ministerial N° 712-2018-MINEDU

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para expresarles mi cordial saludo y en atención al documento de la referencia a), mediante el cual la jefatura de la Unidad de Seguimiento y Evaluación, hace de conocimiento que el Ministerio de Educación, iniciará a nivel nacional el proceso de recojo de información en instituciones educativas públicas, denominado "Semáforo Escuela", herramienta que recoge información **sobre los indicadores de asistencia del personal directivo**, entre otros; en concordancia con el Anexo 2 de la Resolución Ministerial N° 712-2018-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica Denominada: " Normas y Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2019 en Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica".

En ese sentido, se solicita con carácter de urgencia remitir el horario de trabajo del personal directivo (directores y subdirectores), detallando su inicio, refrigerio y termino. Del mismo modo, se les recomienda que dicho horario debe estar publicado en un lugar visible a la comunidad educativa.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresar los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



Lic. DORIS MARTHA MELGAREJO HERRERA
Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

Rímac

