



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación de
Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local
N° 02

Area de Supervisión y
Gestión del Servicio
Educativo

34836

"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

01 MAR. 2019

OFICIO MÚLTIPLE N° 066 -2019/MINEDU/VMGI/DRELM-UGEL .02-ASGESE

Señor (a):
Director (a) de la Institución Educativa

Presente. -

Asunto : **ORIENTACIONES PARA LA BUENA ACOGIDA DEL INICIO DEL AÑO ESCOLAR – 2019**

Referencia : Resolución Ministerial N° 712 – 2018- MINEDU
Plan de Trabajo – ASGESE – 2019

Es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y manifestarle que, en el marco del Buen Inicio del Año Escolar 2019, es necesario promover estrategias para generar espacios de acogida, respeto mutuo y estímulo al aprendizaje de los niños, niñas y adolescentes que asisten a nuestras Instituciones Educativas de Educación Básica y Técnico Productiva de la UGEL02.

Por tal motivo, se remite las **ORIENTACIONES PARA LA BUENA ACOGIDA DEL INICIO DEL AÑO ESCOLAR – 2019**, considerando tener en cuenta la implementación de las diez acciones importantes que debemos realizar el primer día de clases y la feria escolar la misma que se implementará la primera semana del inicio de clases con los estudiantes así mismo se debe realizar las coordinaciones con los directivos, docentes, y personal de la I.E para convertirlos en un ambiente acogedor y organizado en la institución educativo considerando las estrategias adecuadas y pertinentes para recibir a nuestros estudiantes.

Hago propicia la oportunidad para reiterarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,



LIC. DORIS MARTHA MELGAREJO HERRERA
Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local 02



DUGEL
ASGESE
ECHM/C-ESSE
UGEL



“Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad”

ORIENTACIONES PARA LA BUENA ACOGIDA DEL INICIO DEL AÑO ESCOLAR – 2019

Objetivo:

Organizar acciones pedagógicas de bienvenida, integración y ambientación desde el inicio del año escolar, que favorezcan el buen clima escolar y respondan a los intereses de los estudiantes.

Finalidad:

El buen Inicio del año escolar es un periodo clave para el éxito de los estudiantes, es un escenario de cambios, encuentros, reencuentros de despliegue de emociones y expectativas en consecuencia es un momento propicio para generar condiciones favorables para el aprendizaje de los estudiantes durante el año escolar.

Orientaciones para el Inicio del Año en la Institución Educativa.

1. Destine un tiempo antes de iniciar el año escolar para planificar y organizar la buena acogida a los estudiantes.
2. El director de la institución educativa lidera este proceso: Ponga en marcha las acciones pedagógicas y simbólicas previstas para la bienvenida a los estudiantes el primer día de clases. Esto incluye preparar los espacios físicos del aula y la escuela para convertirlos en un ambiente acogedor, limpio, ordenado y organizado.
3. El director y los docentes asumen la conducción de estas acciones.
4. Planificar el apoyo a la transición de los niños: Se sugiere conformar una comisión de docentes de las aulas de inicial, primer grado de primaria y primer grado de secundaria para elaborar un plan de acción, involucrando a los diversos actores (otros docentes, padres y niños).
5. Convoca a reuniones con docentes y padres de familia para coordinar las actividades de bienvenida y de apoyo a la adaptación de los que ingresan por primera vez.
6. Orientar a las familias sobre cómo apoyar a sus hijos e hijas debutantes: Organizar reuniones con los padres de familia de las aulas de inicial, 1er grado de primaria y 1ro de secundaria para orientarlos sobre cómo apoyar a sus hijos en su proceso de transición.
7. Asegurar la elaboración de las normas de convivencia, para ello puede utilizar la ruta que se encuentra en el Portal del SISEVE.
8. Poner en práctica **“DIEZ ACCIONES IMPORTANTES QUE DEBEMOS REALIZAR EL PRIMER DÍA DE CLASES”**



- Desde el ingreso al local escolar, los estudiantes reciben un saludo afectuoso de parte de los adultos: maestros, directores, personal administrativo o de servicio.
- Considerar la coordinación y acciones de las BAPES y la Policía Nacional para que brinden la seguridad y el apoyo en la Bienvenida de los estudiantes a la escuela.
- Los estudiantes deben ser llamados por sus nombres por parte de sus maestros y compañeros de aula. Se ha organizado en el patio una breve actividad de bienvenida a los estudiantes y maestros para dar inicio al año escolar.
- El local escolar debe lucir limpio y ordenado (baños, patios, pasadizos, aulas).
- La escuela debe estar ambientada con afiches, carteles o símbolos que dan la bienvenida a los estudiantes y les desean éxito durante el año escolar.
- Ningún cartel o mensaje publicado expresa algún tipo de violencia o exclusión.
- Cada aula se encuentra ambientada para recibir de una manera afectuosa y motivadora a los estudiantes (una frase de bienvenida, carteles con nombres de los niños, etc.).
- En cada aula se debe realizar actividades lúdicas para dar la bienvenida a los estudiantes, promover que se conozcan e integren.



"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

- En cada aula se debe realizar alguna actividad para presentar y acoger a los estudiantes nuevos o con alguna discapacidad.
- Organizar a los auxiliares, docentes, directivos para la seguridad durante el recreo de los estudiantes, considera organizar la seguridad con la Resolución Directoral 343 – 2010 MINEDU.

9. En esta oportunidad deberás considerar en tu PLAN DEL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2019 la FERIA ESCOLAR, actividad que tienen como objetivo brindar información a los padres de familia sobre los diversos servicios y acciones que brinda la escuela para beneficio de los estudiantes.

La FERIA ESCOLAR PARA EL BUEN INICIO DEL AÑO implicará que los directivos, docentes, y personal de la I.E preparar los espacios físicos del aula y de la escuela para convertirlos en un ambiente acogedor y organizado y coordinar con todos los actores y estamentos que tiene la institución educativa, así como coordinar con los representantes de los diversos estamentos de la institución educativa.

ESTAMENTOS ORGANIZADOS EN LA I.E	ACTIVIDADES / SERVICIOS SUGERIDOS	RESPONSABLE
TUTORIA Y CONVIVENCIA ESCOLAR	Difusión de las Normas de Convivencia en un lugar visible Presentación de afiches sobre prevención de la violencia escolar Presentación de las herramientas de la convivencia: Libro de Registro de Incidencias y el SISEVE. Orientaciones sobre el D.S 004 -2018 MINEDU Orientaciones como reconocer el Bullying, Derecho al Buen trato y como beneficia el logro de aprendizaje de los estudiantes, Violencia familiar.	Responsable de Convivencia y coordinar de TOE de la I.E
ÁREAS CURRICULARES	Presentación de los propósitos de aprendizaje que lograrán los estudiantes en la escuela. Presentación de los materiales y textos escolares para el 2019. Carteles para dar la bienvenida a los estudiantes.	Docentes de la Institución educativa Coordinar con la Biblioteca para el abastecimiento de los textos escolares para presentar en las aulas o stand (opcional)
GESTION EDUCATIVA	Presentación visual de la Calendarización del año escolar Presentación de un mural sobre los cuadros estadísticos de avance en los aprendizajes de los estudiantes por áreas y periodos 2018. Presentación física de los documentos de gestión institucional. Horarios de atención a los Padres de Familia Coordinación de la FERIA ESCOLAR DEL BUEN INICIO DEL AÑO	Equipo directivo
SIAGIE	Charlas u orientaciones sobre la matrícula de los estudiantes.	Responsable de SIAGIE.





"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

BAPE	Presentación de los integrantes de las BAPES. Difundir las responsabilidades que tiene las BAPES y su importancia de ellos en la SEGURIDAD de los menores.	Representantes de las BAPES o un docente representante.
CONEI	Presentar a los integrantes miembros de CONEI Difundir las funciones del CONEI en la institución educativa.	Representante de CONEI
APAFA	Presentar a los integrantes miembros de APAFA. Difundir los beneficios de contar con una APAFA constituida y como se articula con el trabajo de la escuela	Representantes de la APAFA que presenten sus actividades en la feria informativa.
MUNICIPIO ESCOLAR/ CONSEJO PARTICIPATIVO ESTUDIANTIL(COPAE)	Presentar el reconocimiento e integrantes del MUNICIPIO ESCOLAR/ COPAE Difundir las acciones que se han propuesto los estudiantes para con su escuela	Representante del Municipio Escolar y asesor que apoyen en la presentación del stand o aula en la feria del buen inicio del año escolar.
QALIWARMA	En aquellas instituciones que tienen el programa alimentario deberán dar a conocer en que consiste y como los PPF pueden apoyar a esta intervención	Docente de aula
SERVICIOS DE SALUD	Dar a conocer a los Padres de Familia, estudiantes la importancia de una buena alimentación en los estudiantes, así como el control de salud e inmunizaciones que deben tener los estudiantes.	Docente de aula – Responsable de Qaliwarma o Tutor
ALIADOS ESTRATÉGICOS	Presentación visual de que Aliados estratégicos se encuentran interviniendo o participando en la institución educativa. Presentación de las acciones que han realizado los aliados en coordinación con la I. E	Equipo Directivo – Aliado (opcional)
OTROS SERVICIOS	Si la institución educativa cuenta con otros servicios o intervenciones deberá presentarlo en la Feria informativa	



Finalmente, estimado Directivo, las orientaciones te servirán para que fortalezcas tu PLAN DE TRABAJO DEL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR.

ASGESE – ESSE