

COMUNICADO - ESCALAFÓN

Se comunica a todos los profesores que han logrado nombrarse a partir de marzo del 2019 en las diferentes Instituciones Educativas de la Jurisdicción de la UGEL.02, **deben presentar con carácter de obligatorio hasta el día 28/02/2019 su documentación debidamente fedateada (currículum vitae)** por Mesa de Partes de la UGEL.02, en concordancia con la R.M. N° 563-2015-MINEDU, Anexo N° 1 - “Guía para el ordenamiento de la apertura del legajo personal y del registro en el sistema informático de escalafón”. (Se adjunta relación de documentos).

San Martín de Porres, 17 de enero de 2019.



Lic. Adm. Kilder A. Mercedino Paredes
Jefe del Área de Recursos Humanos
UGEL N° 02



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 02

ESCALAFÓN – UGEL.02

DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR EN FORMA OBLIGATORIA EL PERSONAL NOMBRADO PARA SU LEGAJO PERSONAL DE ESCALAFÓN

Referencia: Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial
Decreto Legislativo N° 276.
Resolución Ministerial N° 563-2015-MINEDU

I. DOCUMENTO DE FILIACIÓN E IDENTIFICACIÓN PERSONAL:

1. BOLETA DE DATOS PERSONALES (Teléfono, dirección actualizada y otros datos familiares).
2. COPIA DEL DNI O CARNET DE EXTRANJERÍA.
3. COPIA DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD DE LOS HIJOS.
4. COPIA DE LA PARTIDA DE MATRIMONIO.
5. CONSTANCIA NOTARIAL DE CONVIVENCIA.
6. DECLARACIÓN JURADA SIMPLE QUE SEÑALE: QUE NO CUENTA CON ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES Y TENER BUEN ESTADO DE SALUD.
7. DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS (solo cuando asumen funciones de Funcionarios y/o Servidores que manejan fondos del Estado).
8. RESOLUCIÓN DE DISCAPACIDAD EMITIDA POR CONADIS.
9. COPIA DEL AUTOGENERADO DE ESSALUD.
10. DOCUMENTO OFICIAL QUE ACREDITE SER MIEMBRO DE LAS FUERZAS ARMADAS.

II. SITUACIÓN ACADÉMICA:

1. COPIA DEL TÍTULO PROFESIONAL PEDAGÓGICO Y/O TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN EDUCACIÓN (REGISTRADO).
2. COPIA DEL TÍTULO PROFESIONAL NO PEDAGÓGICO.
3. COPIA DEL DUPLICADO DE TÍTULO Y/O GRADO DE MAESTRÍA O DOCTORADO.
4. COPIA DEL GRADO DE ACADÉMICO: BACHILLER Y DE IGUAL NATURALEZA.
5. COPIAS DE LOS ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN, DIPLOMADOS (mínima 200 horas).
6. CAPACITACIONES, ACTUALIZACIÓN DOCENTE Y OTROS (mínima 100 horas y en los 5 últimos años).
7. CONSTANCIAS DE FIGURAR EN EL REGISTRO NACIONAL DE DOCENTES BILINGÜES DE LENGUAS ORIGINARIAS DEL PERÚ.
8. COLEGIATURA EN EL COLEGIO DE PROFESORES DEL PERÚ (*).
9. PRODUCCIÓN INTELECTUAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA EXPRESA (REGISTRO EN INDECOPI, DEPÓSITO LEGAL EN LA BIBLIOTECA NACIONAL).
10. PRODUCCIÓN INTELECTUAL DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN HABER DESARROLLADO IDEAS, PROCESOS, ESTRATEGIAS PARA UN CAMBIO EN LAS PRÁCTICAS EDUCATIVAS (innovaciones educativas).
11. COPIA DEL CERTIFICADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

(*) De conformidad al numeral 37.2 del artículo 37° del Reglamento de la Ley de Reforma Magisterial queda en suspenso de acuerdo a la Décima Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley-Ds N° 004-2013-ED, en tanto no exista un pronunciamiento efectivo de la instancia judicial competente, que resuelva las controversias existentes.





UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02

S.M.P - LOS OLIVOS – INDEPENDENCIA – RÍMAC

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS - ESCALAFÓN

BOLETA PERSONAL

FOTO

CARNET

I.- DATOS PERSONALES

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

Nacionalidad

DNI ó Carnet de Extranj.

Fecha de nacimiento

Lugar

Provincia

Departamento

Código Modular

N° Autogenerado ESSALUD

Grupo Sanguíneo (Opcional)

Estado Civil

Cónyuge

Ocupación

Nombre del padre

Nombre de la madre

Nombre de los hijos:.....

Nombre de los hermanos:.....

II.- TRAYECTORIA PROFESIONAL Y CULTURAL

Grado de instrucción

Último año de estudios

ÚLTIMOS AÑOS DE ESTUDIOS:

Educ. Primaria..... I.E..... Fecha.....

Educ. Secundaria..... I.E..... Fecha.....

Educ. Superior..... C.E..... Fecha.....

Título Pedagógico

N° de título

Especialidad

Entidad que Expidió

Fecha de Inscripción

.....

.....

.....

A.- DONDE ESTA NOMBRADO:

CARGO.....

Otro cargo:

Entidad donde tiene otro cargo.....

B.- ACTUALMENTE ASIGNADO:

I.E.....TURNO.....

CARGO.....

RESOLUCIÓN Y/O DOCUMENTO.....FECHA.....

[illegible]

A.- Tiempo de servicios administrativos a la fecha AÑOS: MESES:

B.- Tiempo de servicios docentes a la fecha **AÑOS:** **MESES:**

DIRECCIÓN DOMICILIARIA:

.....Teléfono:

Huella digital
Índice derecho

Lugar y Fecha,

Firma

EL LLENADO DE ESTA BOLETA PERSONAL CORRESPONDE A
UNA DECLARACIÓN JURADA SIMPLE