



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

Área de Supervisión y Gestión del servicio Educativo

"Decenio para la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

15 ENE. 2019

San Martín de Porres,

OFICIO MULTIPLE N° 016 -2019-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.02- ASGESE.

Señor (a) :
Director (a) de la Institución Educativa
Presente.-

Asunto : Convocatoria a directivos de IIEE para participar en el programa de Alta Especialización en Gestión - ESAN

Referencia : MEMORANDO MÚLTIPLE N° 0013-2019-MINEDU/VMGI-DRELM-DIR

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted con la finalidad de saludarle cordialmente y a la vez, para manifestarle que la Universidad ESAN llevará a cabo la XIII versión del Programa de Alta Especialización en Gestión para Directores de Colegios 2019, lo cual contribuirá a la formación de directivos, para facilitarles la adquisición de conocimientos y herramientas necesarios para una gestión efectiva y eficiente de las instituciones educativa desde el lunes 14 de enero.

Al respecto, se adjunta el detalle del Programa de Alta Especialización y el listado de directivos seleccionados, por lo que se considerará el cumplimiento de las labores de los directivos en la institución educativa que representa luego de su asistencia en el programa.

El programa se llevará a cabo en la sede de la Universidad ESAN Jr. Alonso de Molina N° 1652 Monterrico, Surco, Lima-Perú aula A 108 Edificio A primer piso.

Hago propicia la oportunidad para expresarle a usted las muestra de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



LIC. DORIS MARTHA MEL GAREJO HERRERA
Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local 02
Rimac



MMH/DUGEL02
MLP/JASGESE
hrv

PROGRAMA DE ALTA ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PARA DIRECTORES DE COLEGIOS

Introducción

LA NECESIDAD DE DESARROLLO DEL PAÍS HACE QUE LAS INSTITUCIONES PRIVADAS CON CONCIENCIA CÍVICA BUSQUEN LAS FORMAS DE HACER ILLEGAR SU CONTRIBUCIÓN, APLICANDO LO QUE MÁS DOMINAN Y CON ELLO MEJORAR LOS SISTEMAS DEL PAÍS.

PARA LOGRAR EL ANANSIADO DESARROLLO DEL PERU ES NECESARIO ELEVARE LA CALIDAD DE LA EDUCACION. LO QUE SUPONE POTENCIAR LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS. ESTO VA MAS ALLA DE LA RESPONSABILIDAD DEL ESTADO: INVOLUCRA A LA SOCIEDAD EN SU CONJUNTO Y ESPECIALMENTE, A TODAS LAS INSTITUCIONES QUE POSEEN LOS RECURSOS Y LA EXPERIENCIA NECESARIA.

ESAN NO ES INDIFFERENTE A ESTA REALIDAD Y POR ELLO, HA DISEÑADO EL PROGRAMA DE ALTA ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PARA DIRECTORES DE COLEGIOS, CON EL OBJETIVO DE FACILITARLES LA ADQUISICIÓN DE CONOCIMIENTOS Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA UNA GESTIÓN EFECTIVA Y EFICIENTE DE LOS CENTROS EDUCATIVOS.

Duración:

EL PROGRAMA SE DESARROLLARÁ A TIEMPO COMPLETO, DE LUNES A VIERNES, DE 8.A.M. A 1.30 P.M., EL RESTO DEL DÍA SEFÁ ASIGNADO PARA REALIZAR LAS TAREAS Y TRABAJOS PROPIOS DE CADA ASIGNATURA.

PARA LA ELABORACION DEL TRABAJO FINAL, EL PARTICIPANTE CONTARÁ CON LA ASESORÍA DE UN PROFESOR DEL PROGRAMA.

Malla curricular:

MÓDULO ACADÉMICO		
1	ADMINISTRACIÓN GENERAL	20 sesiones
	➤ TALLER DE SOCIALIZACION	2ses
	➤ ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN	6ses
	➤ DISEÑO ORGANIZACIONAL	3ses
	➤ COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	3ses
	➤ TALLER DE METODOLOGÍA	13ses
+	INTEGRACION DE TECNOLÓGICA EN LA ESCUELA	6 sesiones
+	TÓPICOS DE ECONOMÍA	6 sesiones
+	TÓPICOS DE FINANZAS	6 sesiones
+	DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS	
	➤ TALLER TRABAJO EN EQUIPO	3 sesiones
	➤ TALLER DE COACHING	3 sesiones
MÓDULO DE HABILIDADES DIRECTIVAS		
+	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	4 sesiones
+	ANÁLISIS ESTRATÉGICO	4 sesiones
+	NEGOCIACIONES Y MANEJO DE CONFLICTOS	3 sesiones
+	DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS	
	➤ TALLER DE COACHING	4 sesiones
+	TRABAJO FINAL	20 sesiones

Metodología

LAS CLASES SE DESARROLLARÁN UTILIZANDO UNA METODOLOGÍA ACTIVA, DE TAL FORMA QUE LOS PARTICIPANTES PUEDAN CON FACILIDAD APLICAR LO APRENDIDO EN SUS CENTROS DE LABORES.
 EL DESARROLLO DE LAS CLASES REQUERIRÁ CUBRIR MATERIAL DE LECTURA, SOLUCIÓN DE CASOS O EJERCICIOS PRÁCTICOS.
 LA LECTURA PREVIA DEL MATERIAL ASIGNADO, CONSTITUIRÁ UN REQUISITO OBLIGATORIO.

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS

TALLER DE SOCIALIZACIÓN

OBJETIVO

"ROMPER EL HIELO" Y FAVORECER LA INTEGRACIÓN DEL GRUPO PARA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO EN EQUIPO DURANTE EL PROGRAMA. BUSCA DAR LOS PRIMEROS PASOS EN EL DESARROLLO DE LA CAPACIDAD DE COHESIÓN ENTRE LOS PARTICIPANTES, A TRAVÉS DE UN AUTO CONOCIMIENTO INICIAL Y UNA POSTERIOR COMPRENSIÓN DEL OTRO COMO PARTE INTEGRAL, PARA ASÍ PODER LOGRAR LA CONFIANZA, SOLIDARIDAD Y LEALTAD NECESARIA EN LOS EQUIPOS, PERSIGUIENDO ADEMÁS QUE LOS PARTICIPANTES AUMENTEN SU GRADO DE TOLERANCIA Y ADAPTACIÓN A SITUACIONES ADVERSAS Y DE INCERTIDUMBRE.

ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN

OBJETIVO

EL CURSO TIENE COMO OBJETIVO EL PROPORCIONAR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS A LOS DIRECTORES DE COLEGIOS, PARA QUE ALCANCEN EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES NIVELES DE EFICIENCIA, DE EFICACIA Y DE EXCELENCIA ORGANIZACIONAL. SE ANALIZARÁN LOS PRINCIPIOS, LAS PRÁCTICAS Y LAS HERRAMIENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN, QUE SE APLICAN EN LAS ORGANIZACIONES DE ALTO DESEMPEÑO; Y SE PRESENTARÁN LOS NUEVOS PARADIGMAS Y COMO ELLOS MODIFICAN CONSTANTEMENTE EL ENFOQUE DE LA ADMINISTRACIÓN.

TEMARIO

- ❖ ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA, COMPETENCIAS GERENCIALES, LOS NUEVOS PARADIGMAS DE LA ADMINISTRACIÓN
- ❖ EL AMBIENTE Y LA ORGANIZACIÓN
- ❖ AUTORIDAD, EMPOWERMENT Y PODER
- ❖ CULTURA ORGANIZACIONAL
- ❖ MOTIVACIÓN
- ❖ LIDERAZGO

DISEÑO ORGANIZACIONAL

OBJETIVO

- ❖ OFRECER LAS BASES ESPECÍFICAS Y APLICATIVAS PARA PODER CREAR O MEJORAR SUSTANCIALMENTE EL DISEÑO Y LA DINÁMICA EN LA GESTIÓN DE ORGANIZACIONES.
- ❖ EL PRESENTE CURSO PERMITIRÁ A LOS PARTICIPANTES:
- ❖ APRENDER EL KNOW-HOW AVANZADO SOBRE DISEÑO INTEGRADO DE LAS ORGANIZACIONES.
- ❖ ANALIZAR Y PROPONER DISEÑOS ORGANIZACIONALES CON MAYOR GRADO DE EFICACIA Y EFICIENCIA, SOBRE SUS REALIDADES EMPRESARIALES ESPECÍFICAS.

TEMARIO

- ❖ FUNDAMENTOS DE ORGANIZACIÓN
- ❖ EVOLUCIÓN DE LOS MODELOS ORGANIZACIONALES: DESDE LAS FUNCIONALES HASTA LAS REDES
- ❖ TÉCNICAS PARA CONFECCIÓN DE ORGANIGRAMAS (ORGANOMETRÍA) Y PARA CONFECCIÓN DE MANUALES ORGANIZACIONALES (MANUALÍSTICA)
- ❖ CONDICIONANTES Y COMPONENTES DE DISEÑO ORGANIZACIONAL

COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

OBJETIVO

EL CURSO TIENE COMO OBJETIVO PRINCIPAL BRINDAR A LOS PARTICIPANTES LA OPORTUNIDAD DE ANALIZAR Y COMPRENDER EL FACTOR HUMANO, ELEMENTO CLAVE EN EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN MEDIANTE EL ESTUDIO DEL COMPORTAMIENTO INDIVIDUAL, DE GRUPO Y ORGANIZACIONAL, SISTEMATIZANDO Y CONFRONTANDO LAS EXPERIENCIAS INDIVIDUALES DE LOS PARTICIPANTES CON LOS HALLAZGOS DE LAS CIENCIAS SOCIALES Y DE LA TEORÍA ORGANIZACIONAL.

TEMARIO

- ❖ COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y EL FACTOR HUMANO EN LA EMPRESA.
- ❖ PERSONALIDAD Y ACTITUD
- ❖ PERCEPCIÓN Y ATRIBUCIÓN
- ❖ LA MOTIVACIÓN
- ❖ EL INDIVIDUO Y EL GRUPO
- ❖ LIDERAZGO
- ❖ COMUNICACIÓN E INFLUENCIA INTERPERSONAL
- ❖ CAMBIO ORGANIZACIONAL

TÓPICOS DE ECONOMÍA

OBJETIVO

EL PROPÓSITO DEL CURSO ES DAR A CONOCER LOS CONCEPTOS ECONÓMICOS BÁSICOS QUE SON DE MAYOR USO EN EL ÁMBITO DE LAS ORGANIZACIONES, Y QUE PERMITEN EVALUAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS AGENTES ECONÓMICOS Y EL PROCESO DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS. A SU VEZ, TRATARÁ CONCEPTOS COMO EL VALOR DEL DINERO EN EL TIEMPO.

TEMARIO

- ❖ AGENTES ECONÓMICOS
- ❖ HERRAMIENTAS Y CONCEPTOS ECONÓMICOS: OFERTA Y DEMANDA EN
- ❖ LA MICROECONOMÍA
- ❖ MACROECONOMÍA: OFERTA Y DEMANDA AGREGADA
- ❖ MACROECONOMÍA

TÓPICOS DE FINANZAS

OBJETIVO

DESARROLLAR EN LOS PARTICIPANTES UNA ADECUADA HABILIDAD EN LA MATEMÁTICA FINANCIERA, ASÍ COMO DE LOS ELEMENTOS QUE CONDICIONAN SU APLICACIÓN EN POSTERIORES CURSOS DE FINANZAS, TANTO EN EL CORTO COMO EN EL LARGO PLAZO.

TEMARIO

- ❖ VALOR DEL DINERO EN EL TIEMPO
- ❖ TIPOS DE TASAS DE INTERÉS
- ❖ FLUJOS DE FINANCIAMIENTO Y SERVICIO DE DEUDA

INTEGRACIÓN DE TECNOLOGÍA EN LA ESCUELA

OBJETIVO

- ❖ PROPORCIONAR LOS CONCEPTOS SOBRE LA TECNOLOGÍA DE LA ESCUELA ACTUAL Y DAR UNA VISIÓN MÁS AMPLIA SOBRE LA INFLUENCIA DE ESTA EN LA MEJORA DE LA ENSEÑANZA - APRENDIZAJE.
- ❖ ESTABLECER UNA ESTRATEGIA DE TRABAJO EN EQUIPO A FIN DE ESTABLECER LA INTEGRACIÓN DE LA TECNOLOGÍA CON LA CURRÍCULA EDUCATIVA INSTITUCIONAL.
- ❖ BRINDAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS NECESARIAS PARA REALIZAR DIFERENTES PROYECTOS EDUCATIVOS.

TEMARIO

- ❖ TIC Y EL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL
- ❖ TECNOLOGÍA E INTEGRACION CURRICULAR
- ❖ TECNOLOGÍA Y APRENDIZAJE
- ❖ TECNOLOGÍA, HERRAMIENTA EDUCATIVA
- ❖ DISEÑO DE MATERIAL EDUCATIVO

TALLER TRABAJO EN EQUIPO

OBJETIVO

- ❖ IDENTIFICAR LAS ETAPAS POR LAS QUE ATRAVIESAN LOS EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO
- ❖ ESTABLECER NEXOS DE APRENDIZAJE ENTRE LAS DINAMICAS REALIZADAS Y LA EXPERIENCIA PERSONAL Y GRUPAL.
- ❖ DESARROLLAR HABILIDADES DE COMUNICACIÓN GRUPAL PARA EL MANEJO DE REUNIONES EFECTIVAS
- ❖ DESARROLLAR NUEVAS HABILIDADES INTERPERSONALES Y EL ENTENDIMIENTO DE LO QUE CONSTITUYE UN TRABAJO EFECTIVO EN EQUIPO: LA SINERGIA.

TEMARIO

- ❖ PRESENTACIÓN DEL TALLER
- ❖ DINÁMICA: LA RADIOGRAFÍA
- ❖ VIDEO: EQUIPO DE ÁGUILAS
- ❖ DINÁMICA: EL TUBO MÁGICO

TALLER DE COACHING

OBJETIVO

EL COACHING ES UNA HERRAMIENTA ESTRATÉGICA CLAVE PARA EL LIDERAZGO EFECTIVO Y EL MANEJO DEL DESEMPEÑO DEL EQUIPO DE TRABAJO QUE MANEJA UN DIRECTOR.

MEDIANTE EL COACHING EFECTIVO SE POSIBILITA:

- ❖ LOGRAR UN ALTO NIVEL DE DESEMPEÑO DE LA GENTE.
- ❖ COMPRENDER Y ADOPTAR EL ESTILO DE LÍDER-COACH.
- ❖ GANAR MAYOR CREDIBILIDAD Y RESPETO.
- ❖ ENFRENTAR ADECUADAMENTE LAS SITUACIONES DIFÍCILES Y LOS PROBLEMAS DE BAJA PERFORMANCE.
- ❖ INCREMENTAR LA VISIBILIDAD Y EL VALOR DEL LÍDER EN LA ORGANIZACIÓN.
- ❖ MEJORAR EL RENDIMIENTO DE LAS PERSONAS QUE NO CUMPLAN SUS EXPECTATIVAS Y MANTENER LA MOTIVACIÓN DE LOS MEJORES.
- ❖ LOGRAR QUE LAS PERSONAS SE INVOLUCREN CON UN ALTO NIVEL DE COMPROMISO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.

TEMARIO

- ❖ COACHING COMO UNA HERRAMIENTA PARA EL LIDERAZGO
 - ❖ SIMULACIÓN 1
 - HABILIDAD N°1: CREAR UN CLIMA DE CONFIANZA Y CREDIBILIDAD
 - HABILIDAD N°2: ESCUCHAR, OBSERVAR Y APRENDER
 - ❖ SIMULACIÓN 2
 - HABILIDAD N°3: UTILIZAR EL REFUERZO DEL FEED-BACK
 - HABILIDAD N°4: EL FEED-BACK CORRECTIVO



PERÚ

Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 02

Área de Supervisión y
Gestión del servicio
Educativo

"Decenio para la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

XIII Programa de Alta Especialización – Gestión para Directores de Colegios 2019 –ESAN

N°	DNI	UGEL	APELLIDOS Y NOMBRES
01	08632602	UGEL02	ALBINO IGREDA NELIDA
02	08625050	UGEL02	CORDOVA LOPEZ NANCY GLADYS
03	08504916	UGEL02	FALCON CCENTA YARIDA NORA
04	08629162	UGEL02	RODRIGUEZ ALARCON ELSA LUZ
05	20653836	UGEL02	ROMERO CARHUANCHO ESTELITA JANETT
06	09521603	UGEL02	SOTO COSTA CARLOS MIGUEL