



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional de
Educación de Lima
MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 02Área de
Planificación y
Presupuesto

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

OFICIO MULTIPLE N° 629 - 2018-MINEDU/VMGI/DRELM/UGEL.02-APP-EEM.

Señor (a):

Director (a) II. EE. _____

Presente. -

Asunto : Validación de datos de directores de instituciones de EBR, EBA, EBE y ETP de gestión pública y en convenio.

Referencia : RM N°215-2015-MINEDU
Informe N°099-2018-MINEDU/VMGI-FRELM-OPP-EEM.

Es grato dirigirme a usted, en atención al documento de la referencia RM N° 215-2015-MINEDU y el informe N° 099-2018-MINEDU/VMGI-DRELM-OPP-EEM, en la cual se requiere una data actualizada de los directores de la jurisdicción de la UGEL 02. Por tal motivo se ha habilitado en la plataforma del Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Calidad del Servicio Educativo SIMON, en el módulo llamado *Historia Educativa De Lima Metropolitana*, donde los directores de las Instituciones de EBR, EBE, EBA y ETP, público y en convenio deben validar o actualizar sus datos en la fecha del 02 al 11 de enero del 2019, conforme al instructivo que se adjunta.

El equipo de Estadística y Monitoreo de la UGEL 02, en primera instancia, y de la DRELM en segunda instancia, serán encargados de dar asistencia técnica a los directores para este proceso.

Es propicia la oportunidad, para expresarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,



LIC. DORIS MARTHA MELGAREJO HERRERA
Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local 02
Rímac

Documento Adjunto: Instructivo para validación de datos como directores de la IE.

FEZC/JAPP.
mrñ/ceem.



<http://www.ugel02.gob.pe/>

Jr. Antón Sánchez N° 202
Urb. Miguel Grau
San Martín de Porres. Lima 31, Perú
Telf.: 481-3682 - Telefax: 481-0541

INSTRUCTIVO PARA VALIDACIÓN DE DATOS COMO DIRECTOR(A) DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA EN LA PLATAFORMA DEL SIMON

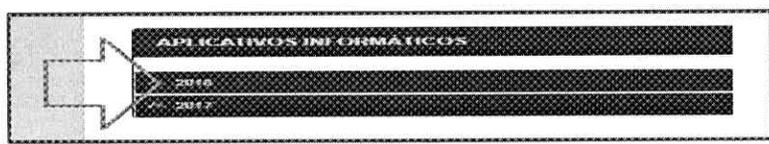
Estimad@s directores(as).

Sean bienvenidos al Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Calidad del Servicio Educativo (SIMON). Con la finalidad de acompañarle en el proceso de validar sus datos, ponemos a su servicio este instructivo.

¡Trabajemos juntos en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes de Lima Metropolitana!

Equipo de Monitoreo y Estadística
 Oficina de Planificación y Presupuesto
 Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

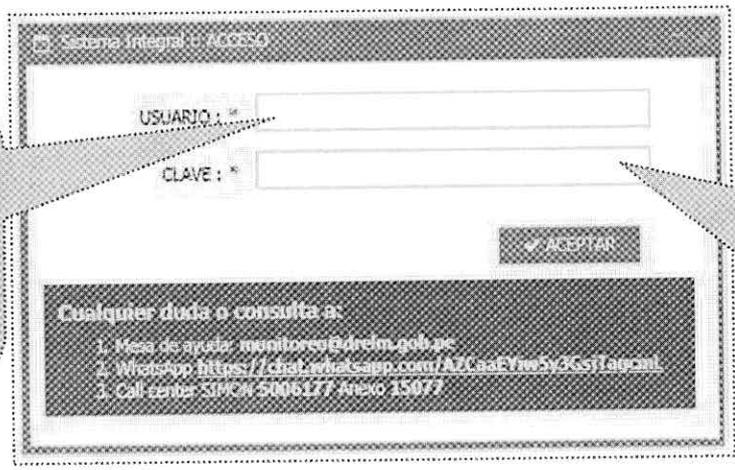
RUTA DE ACCESO AL SIMON

PASO 1	Ingrese a la página de la DRELM: http://www.dreilm.gob.pe
PASO 2	Busque y haga clic en SIMON 
PASO 3	Luego haga clic en Aplicativos Informáticos 
PASO 4	Busque y haga clic en 2018 
PASO 5	Luego haga clic en Historia Educativa 



ACCESO AL SIMON

Automáticamente visualizará la ventana de acceso al SIMON, que le permitirá acceder si es usuario establecido. Si ya accedió anteriormente al SIMON registre su usuario y clave y haga clic en ACEPTAR.



USUARIO

- ✓ Si es **EBR** digite Código de Local.
- ✓ Si es **EBE, EBA** o **ETP** digite Código Modular.

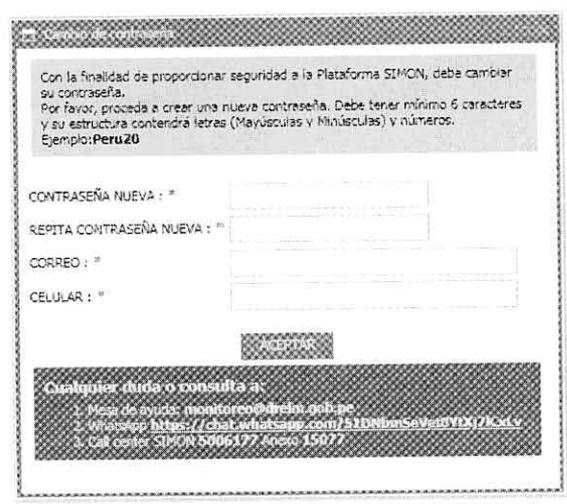
CLAVE

- ✓ 1ra vez, repita el Usuario
- ✓ 2da vez, use la clave que generó.

REACTIVACIÓN DE CLAVE

Si olvidó su clave de acceso o no accede a SIMON, siga los siguientes pasos:

- 1) Comuníquese con una de las siguientes instancias:
 - Su UGEL, con el Equipo de Estadística y Monitoreo de APP;
 - La DRELM, con el Equipo de Estadística y Monitoreo de OPP, o
 - Escriba un correo a monitoreo@drelm.gob.pe.
- 2) Solicite reactivación de clave indicando:
 - Nombres y apellidos.
 - Cargo.
 - Código de Local o Modular, según corresponda.
 - Nombre de la Institución.
- 3) Cuando reactiven su clave, acceda al SIMON con su Código de Local o Modular, según corresponda, en **USUARIO** y **CLAVE**. Luego aparecerá la siguiente pantalla donde se le pedirá cambiar la clave de acceso:



CAMBIO DE CLAVE

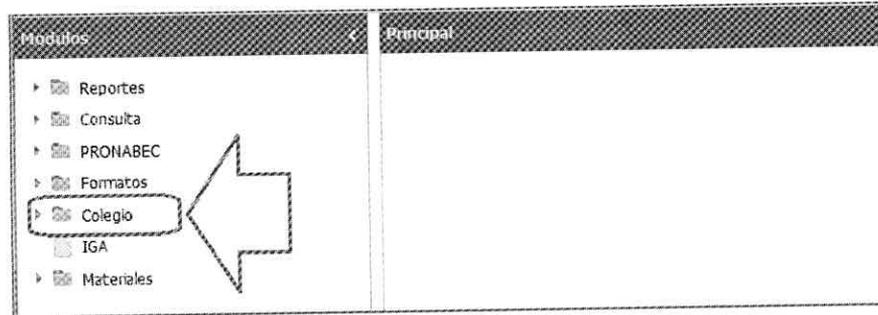
En:

- Nueva contraseña ingrese una clave con mínimo seis dígitos y que tenga alguna letra mayúscula, letra minúscula y número.
- Repita la contraseña.
- Ingrese un correo electrónico.
- Ingrese un número de celular.

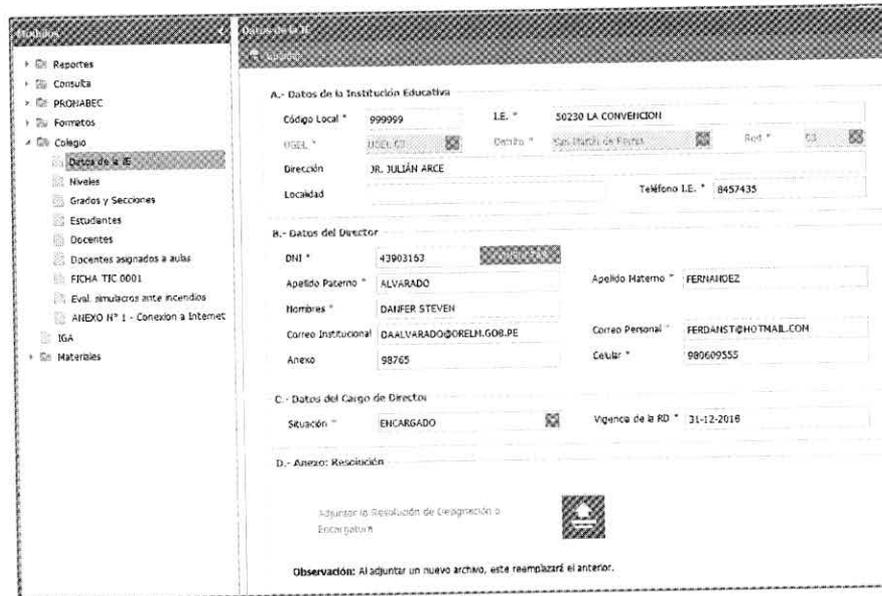
Guarde su nueva clave y no la olvide.

VALIDACIÓN DE DATOS

→ Al acceder, aparecerán varios módulos (carpetas), haga clic en **Colegio**.



→ Se desplegará varias opciones, haga clic en **Datos de la IE**.



→ Modifique o complete los datos en:

A. Datos de la Institución.

B. Datos del director.

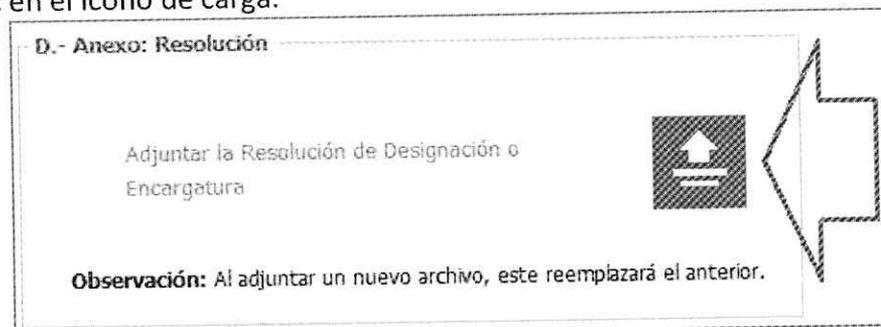
C. Datos del cargo del director.

- Situación: Designado o Encargado.
- Vigencia de la RD: Hasta cuándo está designado o encargado según la RD.

D. Anexo: Resolución.

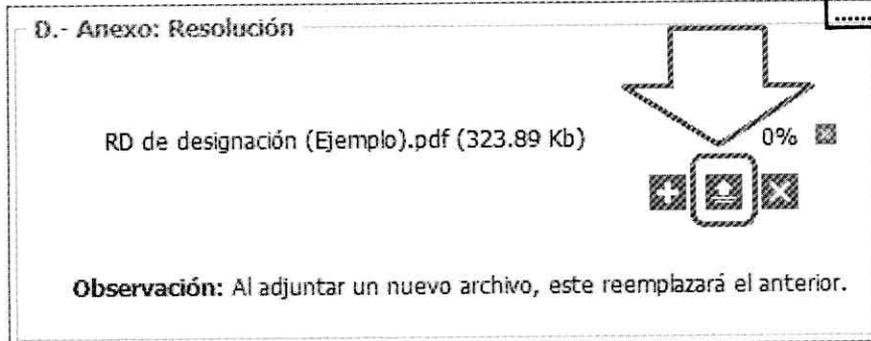
Deberá cargar su RD de designación o encargatura, para ello siga los siguientes pasos:

1. Escanee la RD y guarde en un solo archivo.
2. Haga clic en el ícono de carga.

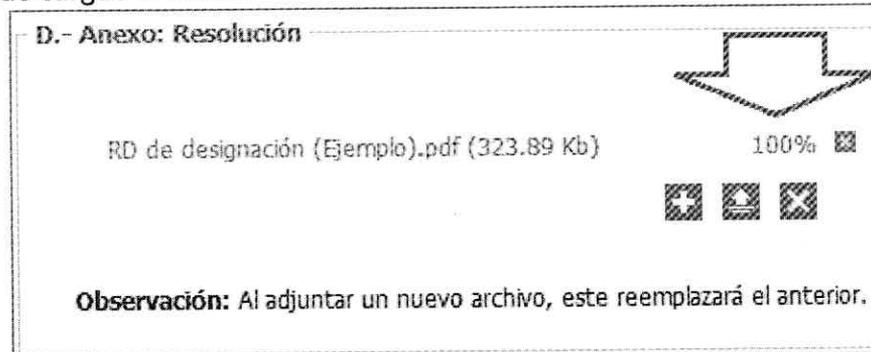


04
 Fuente: carga.....

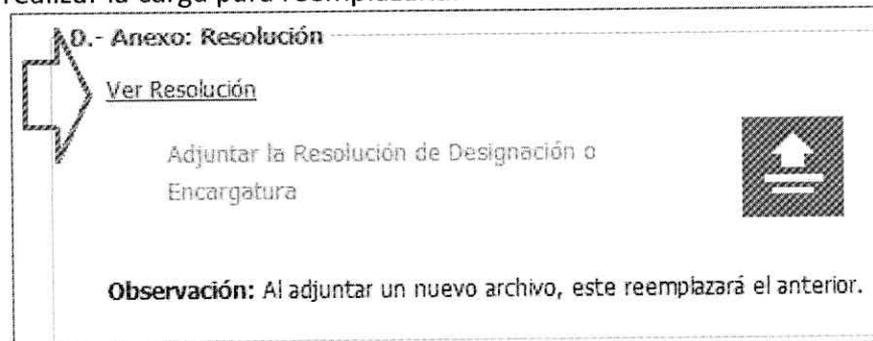
3. Seleccione el archivo de la RD que ha guardado y luego haga clic en el ícono de carga:



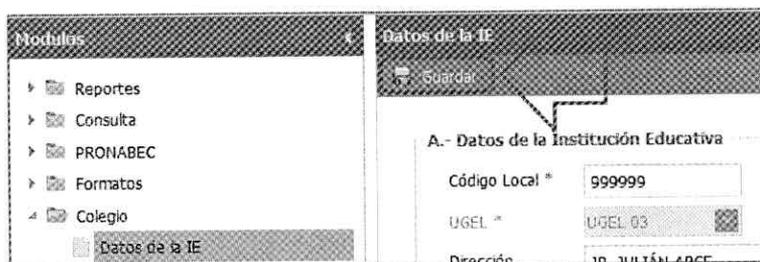
4. Espere que cargue al 100%.



5. Luego, en **Ver Resolución** podrá visualizar el archivo que ha cargado. Si no es la RD, vuelva a realizar la carga para reemplazarla.



→ Finalmente, haga clic en el ícono GUARDAR de la parte superior para que los cambios se actualicen.



Consultas:

- Equipo de Estadística y Monitoreo de APP de su UGEL.
- Equipo de Estadística y Monitoreo de OPP de la DRELM.
- Correo monitoreo@drelm.gob.pe